

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»**  
(ПНИПУ)

Приняты на заседании  
Ученого совета ПНИПУ  
(протокол № 5 от 26.01.2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПНИПУ,  
председатель приемной  
комиссии ПНИПУ  
А.А. Ташкинов

«01» марта 2017 г.

**П Р А В И Л А**  
**приема на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования**  
**(программы подготовки специалистов среднего звена)**  
**2017/2018 учебный год**

**1. Общие положения**

Настоящие правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее – Правила) на обучение по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – программы СПО) разработаны на основе федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); приказа Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 г. N 1456) и других нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации приема по образовательным программам среднего профессионального образования и действующих на момент утверждения Правил.

1.1. Прием в Пермский национальный исследовательский политехнический университет на первый курс по программам СПО проводится по личному заявлению лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование.

1.2. Прием иностранных граждан в ПНИПУ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального



Сертифицировано  
«РУССКИМ РЕГИСТРОМ»

образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. В приложения 1-3 представлен перечень специальностей, по которым ПНИПУ объявляет прием для обучения по программам СПО.

1.5. Объем и структура приема студентов за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места) распределяются по специальностям в соответствии с контрольными цифрами приема (КЦП), устанавливаемыми ежегодно по результатам открытого конкурса Министерства образования и науки РФ.

1.6. Сверх установленных КЦП предусматривается приём граждан по всем специальностям для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. ПНИПУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия ПНИПУ в порядке, определяемом правилами приема.

1.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.10. Приемная комиссия оставляет за собой право дополнять и вносить изменения в настоящие Правила в соответствии с изменениями порядка приема, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

1.11. Прием граждан в ПНИПУ ведется на принципах гласности и открытости работы приемной комиссии ПНИПУ, гарантируя соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц. Решение всех вопросов, связанных с поступлением в ПНИПУ, а также толкование Правил находится в компетенции приемной комиссии ПНИПУ.

1.12. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом ПНИПУ, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, образовательными программами, реализуемыми ПНИПУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ПНИПУ размещает указанные документы на своем официальном сайте.

## 2. Прием документов

2.1. Дата начала приема заявлений и документов, необходимых для поступления, – **20 июня 2017 г.**

2.2. Прием документов у поступающих на обучение завершается:

**15 августа** у поступающих на очную форму обучения

**18 сентября** у поступающих на заочную форму обучения.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

2.3.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии 3x4 (на матовой бумаге).

2.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона<sup>5</sup> (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ

"О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4 (на матовой бумаге).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

2.5. В случае предъявления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям Правил и Порядка, приемная комиссия ПНИПУ возвращает документы поступающему. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренных п. 2.3. настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 2.2. настоящих Правил.

2.7. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в п.2.3. Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

2.8. Прием оригиналов документов установленного образца, в 2017 г. завершается:

**15 августа** на очную форму обучения

**18 сентября** на заочную форму обучения.

Приемная комиссия ПНИПУ имеет право установить график, уточняющий время окончания приема оригиналов документов установленного образца.

2.9. При поступлении на обучение по специальности:

– 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

– 13.02.07 Электроснабжение,

входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

### **3. Зачисление**

3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные в п.2.8.

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ ректора ПНИПУ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

3.3. Зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования в 2017 г. производится:

18 августа – на очную форму обучения на места с бюджетным финансированием и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

22 сентября – на заочную форму обучения на места с бюджетным финансированием;

22 сентября – на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и на места с бюджетным финансированием (при наличии мест).

3.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

3.5. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу документов об образовании на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут заключить договор об оказании платных образовательных услуг и быть зачисленными на места сверх установленных КЦП. Для поступающих на места сверх КЦП в приказе указываются реквизиты договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Абитуриенты, не зачисленные в ПНИПУ, обязаны в срок до 1 октября лично получить сданные при подаче заявления документы в приемной комиссии.

3.6. Решение всех иных вопросов, связанных с поступлением в ПНИПУ, а также толкование, дополнение и изменение Правил приема находится в компетенции Приемной комиссии, действующей на основании Федерального закона, Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и Положения о приемной комиссии ПНИПУ.

#### **4. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

4.1. При приеме в ПНИПУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных КЦП (на места контрактной основы обучения) предусматривается заключение договора об оказании платных образовательных услуг между ПНИПУ и обучающимся или между ПНИПУ, обучающимся и заказчиком (плательщиком).

4.2. Договор оформляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706; Примерной формой договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 21 ноября 2013 г. № 1267; Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в Пермском национальном исследовательском политехническом университете, утвержденным ректором ПНИПУ 03.03.2014г.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

Согласовано:

Заместитель председателя  
приемной комиссии ПНИПУ,  
первый проректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a trailing flourish, positioned to the right of the text describing the signatory's position.

Н.А. Шевелев

## Приложение 1

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым ПНИПУ объявляет прием на **ОЧНУЮ ФОРМУ** обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год на базе среднего общего образования.

### Лысьвенский филиал

Шифр	Специальность	Присваиваемая квалификация	Срок обучения
<b>23.02.03</b>	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	2 года 10 месяцев
<b>09.02.01</b>	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	2 года 10 месяцев
<b>38.02.05</b>	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	1 год 10 месяцев
<b>38.02.01.</b>	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	1 год 10 месяцев



## Приложение 2

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым ПНИПУ объявляет прием на **ЗАОЧНУЮ ФОРМУ** обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год на базе среднего общего образования

### Лысьвенский филиал

Шифр	Специальность	Присваиваемая квалификация	Срок обучения
<b>13.02.07</b>	Электроснабжение	Техник	3 года 10 месяцев
<b>08.02.01</b>	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	3 года 10 месяцев
<b>38.02.05</b>	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	2 года 10 месяцев
<b>38.02.01</b>	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 год 10 месяцев

### Приложение 3

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым ПНИПУ объявляет прием на **ОЧНУЮ ФОРМУ** обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год на базе основного общего образования.

#### Лысьвенский филиал

Шифр	Специальность	Присваиваемая квалификация	Срок обучения
<b>09.02.01</b>	Компьютерные системы и комплексы	Техник по компьютерным системам	3 года 10 месяцев
<b>13.02.07</b>	Электроснабжение	Техник	3 года 10 месяцев
<b>08.02.01</b>	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Техник	3 года 10 месяцев
<b>38.02.01</b>	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 год 10 месяцев