



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Государственное управление и история»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Н. В. Лобов
«28» 04 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРОГРАММА ПРИКЛАДНОГО БАКАЛАВРИАТА

**Общая характеристика
(компетентностная модель выпускника)**

Направление подготовки	<u>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</u>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<u>Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>
Срок обучения:	<u>4 года; 5 лет</u>
Выпускающая кафедра	<u>Государственное управление и история</u>
Виды профессиональной деятельности:	<u>исполнительно-распорядительная</u>

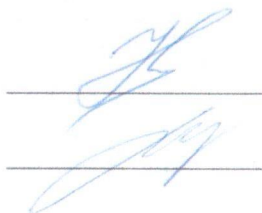
Обсуждена на заседании кафедры ГУиИ,
протокол № 8 от «21» апреля 2016 г.
Заведующий кафедрой
Государственного управления и истории
доцент М.Г. Нечаев

**Пермь
2016**

Разработчики:

канд.ист.наук, доц.

канд.социол.наук, доц.



Нечаев М.Г.

Кузнецова П.Ю.

СОГЛАСОВАНО

от ПНИПУ:

начальник управления

образовательных программ,

канд.техн.наук, доц.



Д.С. Репецкий

от основных работодателей:

Администрация губернатора

Пермского края

Директор департамента

государственной

службы и профилактики коррупции



Н.В. Подбельский

Администрация города Перми

Начальник управления по

вопросам муниципальной

службы и кадров



Г.С. Бритвина

Компетентностная модель выпускника ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» введена взамен компетентностной модели выпускника, утверждённой 24 апреля 2013 г., в связи с переходом на ФГОС ВО и изменением полного наименования университета.

Содержание

1. Компетентностная модель выпускника.....	4
1.1. Характеристика профессиональной деятельности.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	7
1.3. Таблица отношений между компетенциями и учебными дисциплинами	10
1.4. Этапы формирования компетентностной модели выпускника	10
1.5. Описание паспорта компетенции.....	11
2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	12
3. Информация об актуализации ОПОП ВО.....	13
Приложения	15

1. Компетентностная модель выпускника

1.1. Характеристика профессиональной деятельности

Выпускник университета по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией «бакалавр» профиль программы бакалавриата «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» должен удовлетворять характеристике профессиональной деятельности.

Настоящая характеристика является вузовским нормативным документом, который устанавливает:

- профессиональное назначение и условия использования специалиста;
- квалификационные требования к выпускнику в форме системы общих и характерных профессиональных и социально-профессиональных задач, подготовка к решению которых должна быть обеспечена содержанием и организацией образовательного процесса в университете;
- требования к аттестации качества подготовки выпускников вузов;
- ответственность за качество подготовки и использование выпускников университета.

Характеристика предназначена для определения целей и содержания обучения, создания учебных планов, программ и организации образовательного процесса, для разработки фондов оценочных средств уровня подготовки выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных

и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Вид профессиональной деятельности выпускников:

- исполнительно-распорядительная.

Компетентностная модель выпускника разработана с учётом образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «10» ноября 2014 г. номер приказа «1567» по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и примерного должностного регламента государственного служащего Пермского края, утвержденного распоряжением руководителя Администрации Губернатора Пермского края № СЭД-01-36-ра-109 от 13.08.2015.

Задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

Исполнительно-распорядительная деятельность:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

- предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
 - участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
 - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Программа бакалавриата направлена на освоение трудовых функций, предусмотренных примерным должностным регламентом государственного гражданского служащего Пермского края, указанных в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Описание трудовых функций, предусмотренных примерным должностным регламентом государственного гражданского служащего Пермского края

Трудовые функции	
Наименование	Уровень квалификации
Самостоятельно принимать управленческие и иные решения	6 (бакалавриат)
Участвовать при подготовке проектов нормативно-правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений	6 (бакалавриат)
Взаимодействовать с лицами, замещающими государственные должности Пермского края, государственными и муниципальными служащими, должностными лицами организаций, гражданами Российской Федерации и иными лицами в порядках, установленных для работы со служебными документами и рассмотрения обращения граждан Российской Федерации	6 (бакалавриат)

В свою очередь, для каждой из перечисленных трудовых функций необходимые для выпускников знания, умения и трудовые действия полностью гармонируют с требованиями компонентного состава компетенций (планируемыми результатами освоения образовательной программы) по ФГОС ВО направления подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

1.2. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы представляют собой набор компетенций, установленных ФГОС ВО в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» должен обладать следующим набором компетенций с заданным уровнем важности их для участников образовательных отношений и работодателей (см. табл. 1.2).

Перечень и уровень освоения формируемых компетенций

Таблица 1.2.

№	Формируемая компетенция	Код	Уровень важности компетенции
<i>1 Общекультурные компетенции</i>			
1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	средний
2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК- 2	высокий
3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	средний
4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	средний
5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	высокий
6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	средний
7	Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	средний
8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	ОК-8	средний

	социальной и профессиональной деятельности		
9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	средний
2 Профессиональные компетенции			
2.1 Общепрофессиональные компетенции			
10	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	высокий
11	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	высокий
12	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	средний
13	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	средний
14	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5	высокий
15	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	высокий
2.2 Профессиональные компетенции по виду деятельности			
исполнительно-распорядительная:			
16	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23	высокий
17	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24	высокий
18	Умение организовывать контроль исполнения, проводить	ПК-25	высокий

	оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		
19	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26	высокий
20	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27	высокий
2.3 Профильно-специализированные компетенции			
21	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПСК-1 (ПК-14)	высокий
22	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПСК-2 (ПК-2)	высокий
23	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПСК-3 (ПК-10)	высокий
24	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПСК-4 (ПК-5)	высокий

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования, определены на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ» к результатам освоения образовательной программы с учётом:

– анализа потребностей регионального рынка труда Пермского края, направлений развития научной школы выпускающей кафедры, исходя из основных целей данной образовательной программы и видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Уровень важности каждой компетенции установлен в результате проведённого исследования их актуальности путём анкетирования основных работодателей, выпускников и преподавателей, участвующих в реализации данной основной профессиональной образовательной программы. В анкетировании приняли участие более 70 респондентов. Анализ полученных результатов показал, что 90 % компетенций выпускников считаются важными на высоком уровне, а 10 % – на среднем.

Исходя из установленного уровня важности компетенций, проводится распределение общей трудоемкости на ее формирование в зачетных единицах (ЗЕ).

1.3. Таблица отношений между компетенциями и учебными дисциплинами

Разделение всех заявленных компетенций на дисциплинарные части было осуществлено на основе анализа их содержательной структуры и представлено с помощью таблицы отношений компетенций и учебных дисциплин, практических разделов, участвующих в формировании каждой компетенции (приложение 1).

Как видно из таблицы, каждая из заявленных компетенций формируется различным числом учебных дисциплин и / или практических разделов ОПОП в зависимости от её важности и сложности формирования. Распределение учебных дисциплин по формируемым компетенциям основывается на результатах анализа компонентного состава всех компетенций.

Таким образом, обоснование отношений между заявленными компетенциями и учебными дисциплинами (видами практик) позволяет оценить целенаправленность основной профессиональной образовательной программы, определить распределение компетенций по учебным дисциплинам и видам практической деятельности, оптимизировать содержание образовательной программы на основе внутри и междисциплинарных связей.

1.4. Этапы формирования компетентностной модели выпускника

Формирование компетенции является процессом, а уровень ее сформированности является характеристикой, изменяющейся во времени. Освоение составляющих (компонент) отдельной компетенции происходит постепенно.

Этапы формирования каждой из заявленных компетенций представлены в *Приложении 2*. Необходимо отметить, что составляющие компетенцию компоненты (знания и умения) могут формироваться во время лекционных и

практических занятий при изучении различных учебных дисциплин, а компоненты (владеть навыками или опытом деятельности) приобретаются на этапе подготовки выпускной квалификационной работы или в ходе прохождения различных видов практик.

1.5. Описание паспорта компетенции

В соответствии с принятой в университете идеологией компетентностного подхода¹ планируемые компетенции формируются, как правило, на нескольких дисциплинах и практиках. При этом для каждой дисциплины и практике формулируются дисциплинарные части и компоненты компетенции: **знать** (понимать что-то, сознавать, обладать какими-либо сведениями); **уметь** (делать что-то, благодаря знаниям и навыкам); **владеть** способностью к чему-либо (означает хорошо знать, уметь пользоваться, обладать опытом). Компоненты дисциплинарных частей компетенций одновременно являются планируемыми **результатами обучения** по дисциплине или практике - знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности.

Дисциплинарные части и компоненты профессиональных компетенций, составлены на основе анализа характеристики профессиональной деятельности выпускника и профессиональных отраслевых стандартов с учётом требований основных работодателей и имеющегося опыта подготовки выпускников университета.

Декомпозиция компетенций на дисциплинарные части осуществляется, как правило, на примере объекта деятельности, который разделен на составляющие (элементы), представляющие собой инструменты, с помощью которых **возможно демонстрировать компетенцию** в профессиональной деятельности. Компоненты дисциплинарных частей компетенций представляют собой фактически предметы изучения дисциплины (модели, методы и т.д.), служащие **индикаторами освоения компетенции** при проведении преподавателем любого вида контроля и аттестации обучающихся.

Формулировки дисциплинарных частей и компонент компетенций записываются в дисциплинарные карты компетенций. Дисциплинарные карты компетенций включают в себя кроме формулировок частей и компонентов, виды учебных работ и средства оценки по каждому результату обучения.

¹ Организация аудиторной работы студентов по учебной дисциплине: Методические рекомендации преподавателям, разрабатывающим новые образовательные программы на основе ФГОС ВПО/д.т.н., профессор Матушкин Н.Н., д.т.н., профессор Столбов В.Ю. – Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2013.

С целью наглядного представления всех частей и компонент компетенции на этапе проектирования образовательной программы дисциплинарные карты всех частей компетенции собирают в одну **временную форму**, так называемый, **паспорт компетенции**. После контроля корректности декомпозиции каждой конкретной компетенции на составляющие части и компоненты, паспорт компетенции снова разбивается на дисциплинарные части, которые оформляются в виде дисциплинарных **карт компетенций** в рабочих программах дисциплин.

2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее **50** процентов от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс в ПНИПУ.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее **50** процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих высшее образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее **70** процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее **10** процентов.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, планируемом для реализации образовательной программы по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, профилю бакалавриата

«Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»
представлены в электронном виде²

Основные показатели в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представлены в *Приложении 3*.

3. Информация об актуализации ОПОП ВО

№ п/п	Документ ОПОП, в который вносятся изменения	Основания для изменений ³	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

² могут быть представлены в электронном виде, в том числе с использованием
электронной информационно-образовательной среды

³ Ежегодная актуализация, запрос работодателя и др.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

М.Г. Нечаев

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль программы бакалавриата: Государственное и муниципальное управление в субъекте Российской Федерации

[illegible]

OK -6	Б1.Б. 01-4 з.е. (1- Экз) Зач	Б1.Б. 08-3 з.е. (1- Зач)	Б1.Б. 12-4 з.е. (1- Экз)	Б1.Б. В.02. 3-0 з.е. (1- Зач)	Б1.Б. 02-4 з.е. (2- Экз)	Б1.Б. 04-3 з.е. (2- Зач)	Б1.Б. 05-3 з.е. (3- Зач)	Б1.Б. 03-3 з.е. (3- Зач)	Б1.Б. 06-3 з.е. (4- Зач)	9
OK -7	Б1.Б. 08-3 з.е. (1- Зач)	Б1.Б. 02-4 з.е. (2- Экз)	Б1.Б. 18-3 з.е. (2- Зач)	Б1.Б. 05-3 з.е. (3- Зач)	Б1.Б. 27- 5,11 з.е. (1,3- ДЗач)	Б1.Б. 06-3 з.е. (4- Зач)	Б1.Д. В.12. 1-0 з.е. (1,2, 3,4,5, 6- Зач)			7
OK -8	Б1.Б. 27- 5,11 з.е. (1,3- ДЗач)	Б1.Д. В.12. 1-0 з.е. (1,2, 3,4,5, 6- Зач)								2
OK -9	Б2.Б. 01-3 з.е. (4- ДЗач)	Б1.Б. 09-3 з.е. (7- Зач)	Б1.Б. 11-3 з.е. (8- Зач)							3
ОП К-1	Б1.Б. 01-4 з.е. (1- Экз)	Б1.Б. 05-4 з.е. (2- Экз)	Б1.Б. 16-5 з.е. (4- Экз)	Б1.Б. 25-3 з.е. (7- КР;7 -Зач)						4
ОП К-2	Б1.Б. 13-3 з.е. (3- КР;3 -Зач)	Б1.Б. 15-4 з.е. (5- Экз)	Б1.Б. 22-3 з.е. (5- КР;5 -Зач)	Б1.Б. 15-3 з.е. (6- Зач)	Б2.Б. 02-3 з.е. (6- ДЗач)					5
ОП К-3	Б1.Б. 14-3 з.е. (4- Зач)	Б1.Б. 16-3 з.е. (5- Зач)	Б1.Б. 22-4 з.е. (6- КР;6 -Экз)	Б1.Б. 14-3 з.е. (7- Зач)						4
ОП К-4	Б1.Б. 13-3 з.е. (3- КР;3 -Зач)	Б1.Б. 11-7 з.е. (3,4- Экз)	Б1.Б. 19-4 з.е. (4- Экз)	Б1.Б. 21-3 з.е. (6- Зач)						4

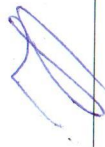
[illegible]

Соответствие показателей кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(программа прикладного бакалавриата «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ»)

Лицензионный показатель	Значение ФГОС ВО, не менее	Планируемое фактическое значение
Доля работников сторонней профильной организации, %	10	12,8
Остепененность, %	50	69,9
Доля штатных ППС, %	50	84,3
Базовое образование, %	70	89,2

Сведения о ППС отвечают требованиям ФГОС ВО к кадровому обеспечению основной профессиональной образовательной программы.

Зав. кафедрой ГУиИ

 /Нечаев М.Г./

Лист
регистрации изменений

[illegible]