

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)

Принято на заседании
Ученого совета ПНИПУ
(протокол № 5 от 26.02.15)



УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по науке и инновациям

В.Н. Коротаев

« 02 » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ПНИПУ определяет порядок и срок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (экстерны), а также определяет правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (пункт 4);

- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 2 сентября 2014 г. N 1192 г. Москва "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59";

- Устава Университета и локальных нормативных актов Университета.

2. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Университет (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, имеющим государственную аккредитацию и соответствующим научным специальностям, которые предусмотрены номенклатурой научных специальностей, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на период до 6 месяцев. В указанный срок прикрепленные лица обязаны освоить программы подготовки к кандидатским экзаменам по истории и философии науки, и (или) иностранному языку, и (или) специальной дисциплине и пройти промежуточную аттестацию в виде кандидатских экзаменов.

2.5. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев, но не менее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

2.6. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно с даты, установленной приказом проректора по науке и инновациям.

2.7. Прикрепляемое лицо в установленные приказом сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении экстерном для сдачи кандидатских экзаменов, подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 1).

В заявлении указывается наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия экстерна на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- анкета (Приложение 2);

- фотография 3*4 см;

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; для лиц, получивших высшее образование в зарубежных странах - документ, подтверждающий эквивалентность уровня высшего образования в Российской Федерации (свидетельство о нострификации).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о

прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. Отдел аспирантуры и докторантуры после принятия документов готовит приказ о прикреплении лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

2.11. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Порядок организации кандидатских экзаменов, состав экзаменационных комиссий

3.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, прикрепленные для сдачи кандидатского экзамена и освоившие образовательную программу по дисциплине, в том числе, самостоятельно.

3.5. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии).

3.6. Состав экзаменационных комиссий, сроки проведения кандидатских экзаменов утверждаются приказом проректора по науке и инновациям. Расписание кандидатских экзаменов утверждается не позднее 10 дней до начала экзаменов и размещается на информационном стенде и официальном сайте университета.

3.7. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.11. Кандидатский экзамен может проводиться в устной или письменной форме, которая устанавливается в программе кандидатского экзамена. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, утвержденным заведующим кафедрой - разработчика программы кандидатского экзамена. Оценка уровня знаний экстерн определяется экзаменационными комиссиями по шкале: «2» («неудовлетворительно»), «3» («удовлетворительно»), «4» («хорошо»), «5» («отлично»).

Апелляция результатов кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена в сроки, установленные приказом проректора по науке и инновациям. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине экстерн может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются, в том числе: код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерн по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.14. Экзаменационные протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в соответствии с номенклатурой дел и передаются в архив в установленном в Университете порядке.

3.15. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен (Приложение 3).

4. Порядок заключения договоров и оплаты услуг для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов

4.1. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

4.2. Сдача кандидатского экзамена происходит для прикрепляемого лица на безвозмездной основе. В случае, если прикрепляемому лицу необходимы подготовка к сдаче кандидатского экзамена и консультации, они определяются как образовательная услуга и оформляются заключением договора, в котором в т.ч. указываются стоимость и условия оплаты, срок подготовки к сдаче экзамена.

4.3. Оплата труда преподавателей по образовательной подготовке лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов на основе договора об оказании платных услуг, осуществляется в соответствии с нормами расчета учебной нагрузки и почасовой оплаты, установленных в университете.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся согласно утвержденному в университете регламенту.

Ректору ПНИПУ А.А. Тапкинову

от _____

фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (зачислить в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации)

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления)

по научной специальности _____

(цифр и наименование научной специальности, отрасль наук)

по дисциплине(ам):

1. _____

2. _____

3. _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сведения об обучении в аспирантуре (о прикреплении для подготовки диссертации):

Контактная информация:

- почтовый адрес: _____

- телефон: _____

- адрес электронной почты: _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

С копиями свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ним ознакомлен(а)

Согласен(а) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

ПРОТОКОЛ

заседания от « _____ » _____ 20__ г.

экзаменационной комиссии
по приему кандидатского экзамена

по _____
(наименование дисциплины: история и философия науки; иностранный язык (англ., нем., франц.);
специальная дисциплина)

направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код _____ наименование направления _____
научная специальность _____

шифр _____ наименование научной специальности _____

отрасль науки _____

Слушали прием кандидатского экзамена

от _____
(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы вопросы:

Дополнительные вопросы:

Экзаменационная комиссия по результатам сдачи кандидатского экзамена постановила оценить уровень знаний _____

на _____ (Фамилия И.О.) _____ (прописью)
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель комиссии: _____ (В.Н. Коротяев)
д-р техн. наук, проф.

Заместитель председателя комиссии:

_____ (_____) _____ (Фамилия И.О.)
(ученая степень, должность, название кафедры) (подпись)

Члены комиссии:

_____ (_____) _____ (Фамилия И.О.)
(ученая степень, должность, название кафедры) (подпись)

_____ (_____) _____ (Фамилия И.О.)
(ученая степень, должность, название кафедры) (подпись)

_____ (_____) _____ (Фамилия И.О.)
(ученая степень, должность, название кафедры) (подпись)

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от _____)