



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета ПНИПУ
протокол № 4 от 22.12. 2016

ПО.29.5-2016



УТВЕРЖДАЮ
ректор ПНИПУ

А.А. Ташкинов
12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата,
специалитета и магистратуры в ПНИПУ

Пермь
2016

Сведения о положении

1. ПОДГОТОВЛЕНО в управлении образовательных программ ПНИПУ.
2. ДАТА введения в действие – 1 января 2017 года.
3. ВЗАМЕН приказа ректора от 16.12.2015 № 99-о «Об организации государственной итоговой аттестации».

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений, термины и определения	3
1. Общие положения. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации	4
2. Формы, объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации	5
3. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)	6
4. Программа государственной итоговой аттестации	6
5. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий	8
6. Процедура проведения государственного экзамена	10
7. Подготовка к защите и порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ	11
8. Процедура защиты выпускных квалификационных работ	13
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний	14
10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации	16
11. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
Приложения	19
Лист регистрации изменений	32

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Дипломный проект – самостоятельно выполненная разработка, отвечающая современным требованиям развития отрасли, содержащая решение конкретной задачи. В зависимости от содержания проектной части, дипломные проекты могут быть конструкторскими, технологическими, дизайнерскими, управленческими, экономическими, социально-экономическими и др.

Дипломная работа – самостоятельная разработка, предполагающая анализ, обобщение и проведение эксперимента по решению современных профессиональных задач в соответствующем направлении деятельности. Дипломная работа может быть теоретической, экспериментальной или экспериментально-теоретической.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с привлечением одного или двух научных консультантов. Содержание магистерской диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Результаты обучения (по дисциплине, модулю или практике) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КМВ – компетентностная модель выпускника;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФЗ – федеральный закон.

1. Общие положения. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ (далее - Положение) регламентирует деятельность участников образовательного процесса на заключительном этапе реализации образовательной программы - государственной итоговой аттестации, порядок организации и проведения которой определен в соответствии с законодательством федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в приложение 1 к настоящему Положению представлена выписка из ФЗ о ГИА);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок проведения ГИА);

- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденных приказами Минобрнауки России.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или самостоятельно установленного ПНИПУ образовательного стандарта (далее – вместе – стандарт).

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.9. Порядок и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам аналогичен как и по аккредитованным программам.

2. Формы, объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ проводится **в форме:**

государственного экзамена

и защиты выпускной квалификационной работы

(далее вместе **государственные аттестационные испытания**).

Государственный экзамен включает подготовку к сдаче и сдачу ГЭ. Защита выпускной квалификационной работы, включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Объем ГИА устанавливается в соответствии со стандартом

2.2. В соответствии с Порядком проведения ГИА государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют **определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников**. Так как, конечной задачей ГЭК является выявление уровня подготовленности обучающегося к решению **профессиональных задач**, государственный экзамен в ПНИПУ проводится в форме комплексного **междисциплинарного** испытания, ориентированного на решение этих задач. Программа государственного экзамена включает материал нескольких дисциплин, который может быть сгруппирован по основным учебным модулям (**ОУМ**), **соответствующим профессиональным задачам по видам деятельности**. Государственный экзамен проводится устно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В ПНИПУ выпускные квалификационные

работы студентов образовательных программ высшего образования выполняются в следующих **формах**:

- дипломный проект;
- дипломная работа;
- магистерская диссертация.

ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета могут выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта. ВКР обучающихся по программам магистратуры выполняется в форме магистерской диссертации.

3. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований (при проведении государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

3.1. Все государственные аттестационные испытания по ОПОП в ПНИПУ проводятся путем контактной работы обучающегося с членами ГЭК, без применения дистанционных образовательных технологий.

3.2. Элементы электронного обучения могут быть использованы при проведении государственных аттестационных испытаний в порядке, устанавливаемом программой государственной итоговой аттестации.

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. На основании настоящего Положения и требований ФГОС ВО по каждой образовательной программе ПНИПУ разрабатывается фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (**ФОС ГИА**), который **включает** в себя **программу** государственной итоговой аттестации обучающихся по данной ОПОП с оценочными средствами.

4.2. **Программа ГИА** включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- программу государственных экзаменов (ГЭ) с оценочными средствами ГЭ;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ с оценочными средствами защиты ВКР.

4.3. **Программа государственного экзамена** содержит:

- перечень компетенций и их компонентов (результатов обучения), оцениваемых на государственном экзамене;
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, типовые контрольные задания, перечень ситуационных заданий (кейсов) или иные

материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене;

- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

4.4. Требования к ВКР и порядку их выполнения включают в себя:

- требования к содержанию ВКР;
- требования к оформлению ВКР;
- требования к организации и порядку выполнения ВКР.

4.5. Критерии оценки защиты ВКР включают в себя:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью ВКР, рекомендации по организации проведения защиты ВКР;

- порядок и критерии оценки результатов защиты ВКР, в том числе описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций, демонстрируемых с помощью ВКР.

4.6. С целью определения уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, в критерии оценки результатов защиты ВКР должны быть включены все профессиональные (ПК); все специализированные компетенции (ПСК) компетенции ОПОП. Допускается включать в критерии оценки результатов защиты ВКР общекультурные (ОК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК), которые может продемонстрировать выпускник с помощью ВКР.

4.7. Определение соответствия требованиям ФГОС результатов освоения выпускниками основной образовательной программы в части общекультурных и общепрофессиональных компетенций (не вошедших в критерии оценки результатов защиты ВКР) проводится государственной экзаменационной комиссией, как правило, документально по представленным комиссии отзывам руководителей ВКР и портфолио индивидуальных достижений выпускников.

4.8. Дополнительно в программе ГИА **приложениями** устанавливаются **формы документов**, касающихся государственной итоговой аттестации:

- форма оценочного листа члена ГЭК по приему государственного экзамена;
- форма титульного листа ВКР;
- форма задания на выполнение ВКР;
- форма отзыва на ВКР (с оценкой руководителем ВКР уровня освоения всех общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника);
- форма направления и рецензии на ВКР (для специалитета и магистратуры);
- форма оценочного листа члена ГЭК по защите ВКР;
- перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся.

Регламент подготовки документов по обеспечению ГИА заведующими выпускающими кафедрами представлен в приложении 2.

Форма титульного листа и содержания программы и фонда оценочных средств и программы ГИА представлены в приложении 3 и 4 настоящего Положения.

5. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт) в ПНИПУ создаются государственные экзаменационные комиссии. ГЭК действуют в течение календарного года.

5.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации распорядительным актом ПНИПУ из числа лиц, не работающих в ПНИПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.4. Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий по представлению заведующих выпускающих кафедр рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления по подчиненности: на заседании выпускающей кафедры, Ученом совете факультета, Ученом совете ПНИПУ.

5.5. Составы ГЭК утверждаются приказом ректора ПНИПУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.6. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (иных организаций) и (или) к научным работниками ПНИПУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.7. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ПНИПУ, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР, кроме того указывается решение о присвоении квалификации и выдаче диплома.

5.11. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Члены комиссии заполняют и подписывают оценочные листы на каждого выпускника по каждому виду аттестационного испытания, которые хранятся на выпускающих кафедрах вместе с ВКР в соответствии с номенклатурой дел кафедры. Протоколы заседаний комиссий за текущий календарный год сшиваются в книги (отдельно по каждой ГЭК) и хранятся в архиве ПНИПУ. Форма протоколов заседания ГЭК представлена в приложении 5 и 6 настоящего Положения.

5.12. По результатам государственной итоговой аттестации формируется и представляется в управление образовательных программ отчет председателя ГЭК с рекомендациями по совершенствованию подготовки обучающихся.

5.13. На основе отчетов председателей ГЭК управление образовательных программ формирует Анализ работы ГЭК за год для представления ректору. Кроме того, отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании выпускающей кафедры, где принимаются необходимые меры по совершенствованию

подготовки выпускников, в том числе – оперативные, чтобы учесть все рекомендации работодателя уже к следующему выпуску по данной ОПОП. Таким образом осуществляется обратная связь с работодателями по корректировке ОПОП с целью повышения качества подготовки выпускников ПНИПУ.

5.14. Отдельными документами к отчету председателя ГЭК прикладываются отзывы работодателей и рекламации (при наличии) на подготовку выпускников, оформленные на фирменных бланках организаций-работодателей выпускников данной образовательной программы прошлых лет. Написание отзывов и рекламаций организуют, как правило, председатель и члены ГЭК из числа ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений. Форма отчета председателя ГЭК представлена в приложении 7 настоящего Положения.

6. Процедура проведения государственного экзамена

6.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена первого государственного аттестационного испытания распоряжением проректора по учебной работе утверждается и доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ **расписание государственных аттестационных испытаний**, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.2. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе. Типовая процедура экзамена следующая. Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре государственного экзамена, секретарем ГЭК выдается экзаменационный билет и чистые проштампованные факультетским штампом листы. На этих листах экзаменуемый, как правило, записывает развернутые планы ответов. Решение содержащейся в задании задачи, как правило, также излагается в письменном виде и сопровождается обоснованием метода решения, комментарием решения и анализом результатов. Каждый лист ответа нумеруется и у верхнего поля отмечается фамилией и инициалами студента. Здесь же указывается индекс учебной группы. Ответ на каждый вопрос обозначается номером задания (вопроса). После подготовки ответов, студент должен дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы. Для подготовки к ответу обучающемуся отводится от 60 до 240 минут (устанавливается в программе гос экзамена, исходя из сложности контрольных

заданий); продолжительность ответа на экзамене, как правило, составляет не более 20 минут. По окончании ответа члены ГЭК могут задать дополнительные вопросы как по вопросам билета, так и по общему содержанию дисциплин, включенных в программу государственного экзамена. Члены ГЭК оценивают результаты сдачи экзамена и вносят их в индивидуальный оценочный лист. По окончании процедуры приема государственного экзамена членами ГЭК проводится обсуждение оценок и принимается решение об итоговой оценке уровня сформированных компетенций и уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач. Результаты сдачи государственного экзамена оглашаются в день его проведения.

7. Подготовка к защите и порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ

7.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, в составе программы ГИА утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся вместе с программой ГИА не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) им может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по своей теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников ПНИПУ и при необходимости консультант (консультанты). Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом ректора ПНИПУ не позднее даты начала подготовки к процедуре защиты ВКР в соответствии с учебным планом. При этом к одному руководителю ВКР одновременно может быть закреплено ограниченное число студентов исходя из установленной продолжительности рабочего времени НПР 36 часов в неделю (48 академических часов), количества недель для подготовки к защите ВКР в соответствии с учебным планом и нормы времени для руководства ВКР на одного студента: бакалавриата – 15 час.; специалитета – 20 час.; магистратуры – 31 час. Например, при продолжительности подготовки к защите ВКР в магистратуре 4 недели, максимальное число магистрантов у одного руководителя не должно превышать 6 человек ($48 \times 4 / 31$). Руководителем ВКР магистранта, как правило, является его научный руководитель.

7.5. Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

выдать обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу;
составить календарный план работы студентов над выпускной квалификационной работой, расписание индивидуальных консультаций в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;

контролировать ход выполнения студентом календарного плана работы над выпускной квалификационной работой, провести консультации в необходимом объеме;

написать отзыв о выпускной квалификационной работе обучающегося, в котором отметить разделы, разрабатываемые самостоятельно, а также заимствованные, но переработанные; об уровне теоретической подготовки студента (освоенных общекультурных и общепрофессиональных компетенциях) и его работе над проектом (целенаправленности, систематичности, творческом отношении и т.п.); о степени готовности к самостоятельной работе; о разработках, которые можно рекомендовать к внедрению; о несогласии с каким-то решением, заключением (Отзыв на ВКР, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны).

написать направление на рецензирование выпускной квалификационной работы;

проверить ВКР на объём заимствования в системе «Антиплагиат»;

оценить выпускную квалификационную работу;

подписать пояснительную записку ВКР и листы графического материала.

Руководитель выпускной квалификационной работы отвечает за своевременное доведение до студента календарного плана работы над выпускной квалификационной работой, написание направления на ее рецензирование, оказание необходимой консультационной помощи, рекомендации по доступу к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, способствующим качественному выполнению студентом выпускной квалификационной работы.

7.5. Выпускающая кафедра, исходя из специфики содержания основного раздела выпускной квалификационной работы, может за счет выделенных часов на руководство и консультации по основному разделу устанавливать часы за руководство консультантам по отдельным вопросам, разрабатываемым в ВКР. Сведения о консультантах представляются заведующим выпускающей кафедрой в управление образовательных программ университета для проведения расчета нагрузки преподавателей на последующий учебный год.

7.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися

руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.7. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

7.8. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.9. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.10. **Тексты выпускных квалификационных работ**, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, **размещаются в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования.** Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом университета.

7.11. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

8.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний, для летнего выпуска, как правило, не позднее 30 июня.

8.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.3. Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется в программе ГИА. Типовая процедура предполагает следующий порядок: выступление студента с докладом (10-12 минут) с изложением

основных положений и результатов ВКР; ответы студента на вопросы; выступление рецензента (или оглашение его рецензии) и руководителя ВКР или (оглашение его отзыва); заключительное слово студента (для ответов на замечания, указанные в отзыве). Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают результаты защиты ВКР и вносят их в индивидуальный оценочный лист. Решение об оценке принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждого студента, защищающего ВКР, заполняется протокол заседания ГЭК.

8.4. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

9.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в соответствии регламентом, установленным Положением об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в ПНИПУ.

9.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.5. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

9.8. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

9.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения. Апелляция на

повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации

10.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение **6 месяцев** после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

10.2. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

10.3. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет** после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

11. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Выписка из Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" о проведении государственной аттестации обучающихся

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится *государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим **требованиям** федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.*

5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) **определяются федеральным органом** исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

12. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется:

3) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

16. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

17. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (*ст. 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ*).

РЕГЛАМЕНТ подготовки документов по обеспечению ГИА заведующими выпускающими кафедрами

1. Организовать работу по разработке (актуализации) фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ФОС ГИА), включающий в себя (в том числе) **программу ГИА** и перечень тем выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), предлагаемых обучающимся, в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему положению.
2. Провести обсуждение ФОС ГИА на заседании кафедры **с участием председателя(лей)** государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) текущего года.
3. Довести содержание ФОС ГИА до студентов выпускных курсов не позднее, чем **за 6 месяцев** до проведения ГИА.
4. Организовать представление в УОП не позднее 1 октября кандидатур **председателей ГЭК** по своим образовательным программам на следующий год, предварительно рассмотренных на заседаниях кафедры и Ученом совете факультета, для последующего утверждения Ученым советом ПНИПУ и оформления приказом ректора не позднее 1 декабря, предшествующего году проведения ГИА.
5. Подобрать кандидатуры членов ГЭК по своим образовательным программам и кандидатуры от кафедры в апелляционную комиссию ПНИПУ в соответствии с требованиями п.26 Порядка проведения ГИА и представить в УОП не позднее 1 октября для последующего **утверждения составов комиссий** приказом ректора.
6. Составить в соответствии с календарным учебным графиком и представить в УОП не позднее 1 октября **расписание государственных аттестационных испытаний** для последующего утверждения ректором. Исходя из нормы учебной нагрузки председателя ГЭК: 1 акад. час на каждого студента, при 8-ми часовом рабочем дне (не более 10 человек в день) на каждое аттестационное испытание (ГЭ и ВКР).
7. Довести расписание государственных аттестационных испытаний (дату, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и **предэкзаменационных консультаций**) до студентов выпускных курсов, членов и секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.
8. В соответствии с порядком, установленным в университете, обеспечить проверку текстов ВКР, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, **на объем заимствования** и размещение текстов ВКР студентов в электронной информационной среде ПНИПУ с учетом изъятия сведений, имеющих коммерческую ценность для предприятий, где студенты выполняли свои работы.
9. По окончании государственных аттестационных испытаний – до 31 декабря организовать формирование и сдачу книг протоколов заседаний ГЭК **в архив** (протоколы заседаний ГЭК ведутся отдельно по каждой комиссии с нумерацией по календарному году, сшиваются в отдельные книги по видам аттестационных испытаний (ГЭ и ВКР). Протоколы заполняются точно в соответствии с утвержденными датами и временем расписания аттестационных расписаний (не менее 45 минут на каждого аттестуемого).
10. По итогам проведения ГИА сформировать **отчеты председателей ГЭК** и предоставить их в управление образовательных программ не позднее 31 декабря.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Форма титульного листа ФОС ГИА ОПОП

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Пермский национальный исследовательский
политехнический университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н.В. Лобов
«____» _____ 2017 г.

Фонд оценочных средств
государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе магистратуры

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки высшего образования:	08.04.01 Строительство
Направленность (профиль) образовательной программы:	Подземное и городское строительство
Квалификация выпускника:	Магистр
Выпускающая кафедра:	Строительное производство и геотехника

Пермь 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерное содержание частей и разделов ФОС ГИА

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Программа ГИА.** Общие положения (структура ГИА, виды профессиональной деятельности, предусмотренные ОПОП, задачи профессиональной деятельности)
 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
 3. **Программа государственного экзамена с оценочными средствами***
 - 3.1. Общие положения. Перечень компетенций оцениваемых на государственном экзамене, показатели оценки результатов формирования компетенций (результаты обучения), проверяемые в ходе государственного экзамена
 - 3.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, типовые контрольные задания, ситуационные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене
 - 3.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену
 - 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы на государственном экзамене, порядок и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, в том числе описание критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания сформированности компетенций на государственном экзамене.
 4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
 - 4.1. Общие положения. Перечень компетенций, демонстрируемых с помощью выпускной квалификационной работы, показатели их оценивания.
 - 4.2. Требования к содержанию ВКР
 - 4.3. Требования к оформлению ВКР
 - 4.4. Требования к организации и порядку выполнения ВКР
 - 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы с помощью ВКР, порядок и критерии оценки результатов защиты ВКР, в том числе критерии и шкалы оценивания компетенций с помощью выпускной квалификационной работы.
- Приложения (*обязательные*):
- форма оценочного листа члена ГЭК по приему государственного экзамена
 - форма титульного листа ВКР
 - форма задания на выполнение ВКР
 - форма отзыва на ВКР
 - форма направления и рецензии на ВКР (*кроме бакалавриата*)
 - форма оценочного листа члена ГЭК по защите ВКР
 - перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся
- Лист регистраций изменений

**) – Программа государственного экзамена может оформляться отдельным документом в составе комплекта документов ФОС и программы ГИА*

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по приему государственного экзамена
по направлению подготовки (специальности) высшего образования

код направления подготовки (специальности), полное наименование

направленность образовательной программы (профиль, специализация)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.¹.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

члены ГЭК _____

В ГЭК представлены следующие документы и материалы:

Справка (учебная карточка) деканата _____ факультета об
 итогах промежуточной аттестации студента по дисциплинам учебного плана и практикам,
 приказ о допуске к Государственной итоговой аттестации от _____ 20__ г. № _____.
 Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Перечень заданных вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

РЕШЕНИЕ Государственной экзаменационной комиссии:

1. Признать, что уровень подготовленности выпускника к решению профессиональных задач соответствует (не соответствует) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и студент сдал государственный экзамен с оценкой: _____

1. Недостатки в теоретической и практической подготовке студента: _____

3. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК _____

подпись

(_____)

Фамилия и инициалы

Секретарь ГЭК _____

подпись

(_____)

Фамилия и инициалы

¹ Продолжительность не менее 45 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)
по направлению подготовки (специальности)

код направления подготовки (специальности), полное наименование, профиль (специализация)

«_____» _____ 20____ г с _____ час _____ мин до _____ час.
_____ мин.²

ВКР студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ Кафедра _____

На тему _____

Присутствовали:

председатель ГЭК _____

члены ГЭК _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

Консультанты: _____

В ГЭК представлены следующие документы и материалы:

1. Справка (учебная карточка) деканата _____ факультета об итогах промежуточных аттестаций студента, по дисциплинам учебного плана и практикам, приказ о допуске к Государственной итоговой аттестации, протокол сдачи государственного экзамена.
2. Пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертежи (демонстрационные листы) к работе на _____ листах.
4. Отзыв руководителя _____
5. Рецензия _____
6. Резюме на _____ языке.
7. Портфолио индивидуальных достижений выпускника на _____ листах.

После сообщения о выполненной работе (в течение _____ минут) выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилия члена ГЭК, задавшего вопрос и содержание вопроса)

² Продолжительность не менее 45 мин.

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы и рецензию _____

РЕШЕНИЕ

государственной экзаменационной комиссии

1. Признать, что уровень подготовленности выпускника к решению профессиональных задач соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и студент выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично».

2. Отметить, что ВКР выполнена:

2.1	По теме, предложенной студентом	
2.2	По заявке предприятия	
2.3	В области фундаментальных поисковых исследований	

3. ВКР рекомендована:

3.1	Рекомендована к публикации	
3.2	Рекомендована к внедрению	
3.3	Внедрена	

4. Недостатки в теоретической и практической подготовке студента

5. Студенту (студентке)

(фамилия, имя, отчество студента - полностью)

успешно прошедшему (прошедшей) государственную итоговую аттестацию, с результатами:

Государственный экзамен	«отлично»
Защита выпускной квалификационной работы	«отлично»

присвоить квалификацию «бакалавр»
и выдать диплом бакалавра

Особое мнение членов комиссии: нет

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (_____)
подпись фамилия и инициалы

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ (_____)
подпись фамилия и инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Форма отчета председателя ГЭК

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

О Т Ч Ё Т

**о работе государственной экзаменационной комиссии по направлению
подготовки (специальности) высшего образования**

код направления (специальности), полное наименование, профиль (специализация)

Факультет _____

Кафедра _____

ГЭК, созданная приказом ректора университета от _____. 201__ № _____,
работала в 201__ году в следующем составе:

Председатель комиссии: _____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность, уч. степень, звание)

Члены комиссии: _____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность, уч. степень, звание)

_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(Должность, уч. степень, звание)
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(Должность, уч. степень, звание)
_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	(Должность, уч. степень, звание)

1. Государственная итоговая аттестация, организованная в соответствии с положением о ГИА, программой ГИА, расписанием государственных аттестационных испытаний, включала следующие аттестационные испытания:

- государственный экзамен, проведенный с _____. по _____. 201__
- защиту ВКР, проведенную с _____. по _____. 201__

2. В ходе государственного экзамена выпускники показали следующие результаты:

№ п/п	Показатели	Всего, кол-во	Форма обучения		
			очная, кол-во	заочная, кол-во	очно- заочная, кол-во
1	Допущено к государственному экзамену, в т.ч.:				
1.1	бюджетников				
1.2	контрактников				
2	Восстановилось для сдачи государственного экзамена				

3	Сдало государственный экзамен, в т.ч.:				
3.1	бюджетников				
3.2	контрактников				
4	Оценки				
4.1	отлично				
4.2	хорошо				
4.3	удовлетворительно				
4.4	неудовлетворительно				
4.5	Средний балл				

3. Результаты защиты ВКР:

№ п/п	Показатели	Всего, кол-во	Форма обучения		
			очная, кол-во	заочная, кол-во	очно- заочная, кол-во
1	Принято к защите ВКР, в т.ч.:				
1.1	бюджетников				
1.2	контрактников				
2	Восстановилось для защиты ВКР				
3	Защищено ВКР, в т.ч.:				
3.1	бюджетников				
3.2	контрактников				
4	Форма ВКР				
4.1	дипломная работа				
4.2	дипломный проект				
4.3	магистерская диссертация				
5	Оценки ВКР				
5.1	отлично				
5.2	хорошо				
5.3	удовлетворительно				
5.4	неудовлетворительно				
5.5	Средний балл				
6	Количество ВКР, выполненных:				
6.1	по темам, предложенных студентами				
6.2	по заявкам предприятий				
6.3	в области фундаментальных поисковых исследований				
7	Количество ВКР:				
7.1	рекомендованных к публикации				

7.2	рекомендованных к внедрению				
7.3	внедренных				
8	Выдано дипломов с отличием				
9	Не прошло государственную итоговую аттестацию, в т.ч.:				
9.1	Отчислено				
9.2	Защита ВКР перенесена на осень				
10	Количество поданных апелляций				

4. По результатам государственной итоговой аттестации квалификация « _____ » присвоена (количество цифрами) выпускникам ПНИПУ. Студентам фамилии и инициалы выданы дипломы с отличием.

5. Общая оценка соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО:

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующему направлению подготовки (специальности) позволяет выявить уровень подготовленности выпускников к решению профессиональных задач.

Структура и содержание экзаменационных билетов направлена на выявление у выпускников практических навыков и умений, темы ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников.

Образовательные цели и планируемые результаты освоения образовательной программы, достигнуты и в целом соответствуют планируемым в компетентностной модели выпускника (КМВ).

6. По итогам проведенных аттестационных испытаний ГЭК отмечает следующие недостатки:

7. Предложения по совершенствованию качества подготовки выпускников:

Приложение: 1. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе
2. Отзывы работодателей на подготовку выпускников.

Дата

Председатель ГЭК _____ (_____)
(подпись)

Приложение №1 к отчету председателя ГЭК

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата или специалитета

[illegible]

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по программе магистратуры

[illegible]

Приложение №2 к отчету председателя ГЭК.
Пример отзыва работодателя на подготовку выпускников

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНЖЕНЕРНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ
«АСТРОН-КОМФОРТ»**

Почтовый адрес: 614000, г. Пермь, ул. Большевикская, 55
Тел/факс: (342) 212-25-31 (многоканальный)
Реквизиты: ИНН 5902154216 КПП 5900201001
р/с 40702810149090114550 в Западно-Уральском банке Сбербанка
РФ Ленинское отделение № 22/0272 г. Пермь
к/с 30101810900000000603, БИК 045773603
e-mail: komfort@astron.ru

ОТЗЫВ

о выпускниках кафедры «Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана
воздушного бассейна»

Выпускники кафедры ТГВ и ОВБ работают в инженерно-производственной компании ООО «Астрон-комфорт» в договорном и проектно-конструкторском отделах на должностях менеджеров и инженеров-проектировщиков систем вентиляции и кондиционирования воздуха.

Петрова Майя Владимировна – выпускница с отличием 2005 года.
Козлова Ольга Геннадьевна - выпускница с отличием 2004 года.
Бурухин Алексей Иванович - выпускник 2003 года.
Чудинова Елена Рудольфовна – выпускница 2003 года.
Босва Марина Владимировна – выпускница 2002 года.

Выпускники кафедры ТГВ и ОВБ пришли работать достаточно подготовленными специалистами, с большим стремлением развивать свои профессиональные качества. За годы работы научились и продолжают учиться правильно использовать специальную и нормативную литературу в решении поставленных задач, умение творчески и профессионально выполнять порученную работу.

По их проектам выполнено строительство ряда крупных и средних объектов общественного и промышленного назначения в Перми и Пермском крае.

В компании имеются высоко квалифицированные и опытные специалисты, под руководством которых молодые инженеры - проектировщики и менеджеры успешно работают и учатся.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество с кафедрой и помощь в привлечении в компанию талантливых, активных и работоспособных выпускников.

Директор по проектам

ООО ИСК «Астрон-комфорт»



И.М. Нечасов

Лист регистрации изменений

[illegible]