

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**



ТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ПНИПУ

Н.А.Шевелев

2015 г.

ПОРЯДОК
реализации дополнительной профессиональной программы
в Пермском национальном исследовательском политехническом
университете

Пермь

СОДЕРЖАНИЕ

	№ стр.
1. Условия реализации дополнительных профессиональных программ.....	3
2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.....	4
3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.....	5
4. Организации практики по дополнительным профессиональным программам.....	9
Приложение 1. Форма ведомости результатов вступительных испытаний.....	11
Приложение 2. Форма личного заявления слушателя.....	12
Приложение 3. Формы приказов о зачислении;.....	13
о восстановлении;.....	14
о переводе.....	14
Приложение 4. Форма учебной карточки слушателя.....	16
Приложение 5. Рекомендуемая форма расписания занятий.....	18
Приложение 6. Формы приказов о выпуске слушателей;.....	19
об утверждении тем выпускных аттестационных работ слушателей программ дополнительного профессионального образования, назначении руководителей и рецензентов;	22
о переносе срока проведения итоговой аттестации;	22
о предоставлении академического отпуска.....	22
об отчислении группы слушателей;	23
об отчислении слушателя;.....	23
Приложение 7. Форма приказа о направлении слушателей на практику.....	24
Приложение 8. Опись личного дела слушателя программы ДПО.....	25
Приложение 9. Перечень документов, формируемых в процессе реализации программы ДПО.....	26

1. Условия реализации дополнительных профессиональных программ

1.1 Структурное подразделение университета, реализующее программы дополнительного профессионального образования (далее - Подразделение ДПО), осуществляет образовательную деятельность путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных программ (ДПП).

1.2. Подразделение ДПО при осуществлении образовательной деятельности должно обеспечить выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

а) иметь в собственности или на ином законном основании оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий и др.), необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

б) иметь учебно-методическую документацию ДПП, примерный состав которой включает:

- учебный план и учебно-тематический план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практики (при их наличии в образовательной программе);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

в) соблюдать требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным и (или) учебно-тематическим планом;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий;
- системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;
- итоговой аттестацией выпускников;

г) иметь учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

д) иметь условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительными профессиональными программами с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) иметь договор о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность - для образовательных программ, реализуемых университетом, структурным подразделением ДПО, осуществляющим образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ. Организации должны обладать ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, а также совместно разработанными и утвержденными образовательными программами, учебно-методической документацией.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Правила приема граждан в университет на обучение по дополнительным профессиональным программам определяются настоящим Порядком.

2.2. Прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет Подразделение ДПО в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Прием на обучение по ДПП может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Подразделениями ДПО самостоятельно.

2.4. Подразделениям ДПО рекомендуется формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет» в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.7. Подразделение ДПО вправе проводить конкурсный отбор слушателей на обучение в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает предельную численность контингента обучающихся;
- когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

Условия конкурсного отбора определяются Подразделением ДПО.

2.8. Подразделениям ДПО рекомендуется проводить вступительные испытания (входной контроль). Форму вступительных испытаний (входного контроля) Подразделение ДПО устанавливает самостоятельно в дополнительной профессиональной программе и оформляет ведомостью (Приложение 1). Входной контроль может быть проведен, например, по результатам собеседования или тестирования.

2.9. Прием слушателей на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится на основании заявления слушателя (Приложение 2) и договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - договор на обучение) (см. «Порядок организации

договорных взаимоотношений»). Если слушателей на обучение направляет предприятие, организация, учреждение, то прием проводится на основании договора на обучение с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение. Заявление о приеме на обучение слушатели заполняют перед началом обучения.

2.10. Заявление о приеме подается на имя ректора университета (директора филиала или иное уполномоченное лицо) с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;
- справки из деканата об обучении (для студентов);
- копии паспорта (с целью сбора статистических сведений, идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа о квалификации);
- других документов по усмотрению Подразделения ДПО (например, фото).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать;

В заявлении поступающего так же фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных.

Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего.

2.11. Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО в Подразделения ДПО головного вуза производится приказом ректора университета (Приложение 3).

2.12. Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО в филиалы университета производится приказом директора филиала (Приложение 3).

3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

3.1. Слушателями образовательной программы являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета и (или) директора филиала.

3.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводятся очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы), полностью или частично в форме стажировки.

Форма обучения определяется Подразделением ДПО самостоятельно в соответствии с образовательной программой и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на обучение.

3.3. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором на обучение.

Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором на обучение.

3.4. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.5. Подразделения ДПО для реализации ДПП могут устанавливать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы и др.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.7. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий, утвержденным руководителем Подразделения ДПО и дополнительной профессиональной программой, утвержденной проректором по учебной работе.

3.8. Студенты осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

Освоение программы студентами должно быть организовано в свободное время, аудиторные занятия вынесены за основное расписание учебного процесса.

3.9. На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. По программам повышения квалификации личное дело оформляется на группу слушателей. На каждого слушателя по программе профессиональной переподготовки дополнительно оформляется учебная карточка слушателя (Приложение 4).

3.10. Документом, фиксирующим обучение слушателя по дополнительной профессиональной программе, являются экзаменационные и зачетные ведомости или документ, установленный Подразделением ДПО (зачетная книжка, электронная зачетная книжка и др.).

3.11. Перед началом обучения по дополнительной профессиональной программе составляется расписание занятий (Приложение 5).

3.12. При обучении по программам профессиональной переподготовки для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

3.13. Освоение программы ДПО сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в соответствии с «Порядком проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении ДПП».

По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации (см. «Порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении ДПП»).

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на пересдачу, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

3.15. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, имеющие задолженность по оплате обучения, а так же по личному заявлению, отчисляются из организации приказом ректора (руководителем филиала университета) (Приложение 6), как не прошедшие обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе с указанием причины (в связи с невыполнением условий пункта договора об обучении; не прохождением итоговой аттестации; за невыполнение учебного плана; по собственному желанию).

3.16. Слушатель, отчисленный по своей инициативе или инициативе подразделения ДПО, может быть восстановлен в подразделение ДПО для продолжения обучения приказом ректора университета (Приложение 3) согласно п. 2.11 настоящего Порядка

3.17. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения в соответствии с «Порядком проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении ДПП».

3.18. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в соответствии с «Порядком проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при освоении ДПП».

3.19. По результатам итоговой аттестации на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ об отчислении (Приложения 6) и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, документа о квалификации установленного в ПНИПУ образца в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, осваивающим дополнительные профессиональные программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Приказ об отчислении и о выдаче удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке после получения документа об образовании и о квалификации (Приложение 6) издается по завершению обучения на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

3.20. Оформление и выдача документов о квалификации оформляется централизованно в отделе дополнительного образования и повышения квалификации в соответствии с «Порядком разработки, заполнения, учета и хранения бланков документов о квалификации». Филиалы университета оформляют и выдают документы о квалификации самостоятельно.

3.21. Для проведения оценки качества ДПО в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг

Подразделение ДПО проводит в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Вид и форма внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов Подразделение ДПО определяет самостоятельно в учебной программе (возможно в форме анкетирования, получения отзывов).

Подразделения ДПО на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

3.22. По окончании реализации дополнительной профессиональной программы Подразделение ДПО формирует личное дело выпускника (слушателя завершившего обучение) или личное дело группы слушателей в соответствии с описью личного дела (Приложение 8).

Хранение и сдача документов в архив университета производится в соответствии с номенклатурой дел университета и Приложением 9. Документы, не вошедшие в оформленное для архива личное дело, уничтожаются с оформлением акта, подписанного комиссией.

4. Организации практики по дополнительным профессиональным программам

4.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

4.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в таких формах, как педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.3. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

4.4. Подразделения ДПО самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практики слушателей.

4.5. Порядок организации практики для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается «Порядком организации электронного обучения, применения дистанционных технологий».

4.6. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

4.7. Подразделение ДПО формирует примерный список баз практики, согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделениях).

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

4.8. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена без ее прохождения.

4.9. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (Приложение 7).

4.10. Практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

4.11. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются Подразделением ДПО с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

4.12. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УОТ

Начальник АПУ

Р.Р.Зиннатуллин

Т.А.Ожегова

Форма ведомости вступительных испытаний (входной контроль)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

ВЕДОМОСТЬ
результатов вступительных испытаний

_____ № _____
(дата)

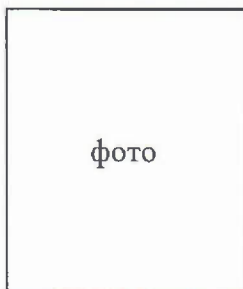
(наименование программы)

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Результат вступительных испытаний	Подпись поступающего

Преподаватель _____ / ФИО

Преподаватель _____ / ФИО

Преподаватель _____ / ФИО



Ректору ПНИПУ

Ташкинову А.А.

(ФИО слушателя полностью)

заявление.

Прошу зачислить меня в группу обучения по программе повышения квалификации
(профессиональной переподготовки) « наименование программы ДПО »
с _____ по _____ 20 ____ г. с отрывом от работы (без отрыва от работы, с
частичным отрывом от работы).

Персональная информация:

Дата рождения: _____

Образование (уровень, место, год): _____

Место работы: _____

Должность: _____

Контактный телефон, e-mail: _____

Паспортные данные: _____

**Ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования) с
Лицензией на осуществление образовательной деятельности ПНИПУ и
приложениями к ней.**

**Согласен(а) на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»**

(Дата)

(Подпись)

Согласовано:

Директор (сокращ. наимен. подр. ДПО)

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

№ _____

О зачислении слушателей

1. Нижеперечисленных специалистов зачислить в состав слушателей (*сокращенное наименование подразделения ДПО*) для повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*) по программе дополнительного профессионального образования «*наименование программы ДПО*» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____ час. с _____.20__ г. по _____.20__ г. по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы).

Сформировать учебную группу слушателей (*код группы*) в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение
1	Иванов Иван Иванович	инженер	ООО «Звезда»	№ 5-ДПО-2014 от 01.09.2014

2. ** Утвердить итоговую аттестационную комиссию по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*) «*наименование программы ДПО*» в объеме ____ час., в составе:

Председатель ИАК:

– ФИО (полностью) согласованного стороннего представителя, степень, звание, должность;

Члены ИАК:

– должность, ФИО полностью;

– должность, ФИО полностью.

Основание: личные заявления слушателей, договоры на обучение, представление директора (*сокращенное наименование подразделения ДПО*).

Примечание:

* здесь и далее - код и наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования указываются в полном соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061). Для программ, утвержденных до 2015 года дополнительно указывается старый код.

** п.2 включаем в случае, если ИАК по данной программе ДПО в текущем году не утверждена.

О восстановлении слушателя

ИВАНОВА Ивана Ивановича, бывшего слушателя (сокращенное наименование подразделения ДПО), отчисленного в 20____ году с программы дополнительного профессионального образования «наименование программы ДПО» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____час., по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы), восстановить с перезачетом ранее изученных дисциплин в состав слушателей (сокращенное наименование подразделения ДПО) в группу (код группы) для повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по программе дополнительного профессионального образования «наименование программы ДПО» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____час. с _____.20__г. по _____.20__г. по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы).

Основание: личное заявление слушателя, договор на обучение № _____ от _____, представление директора (сокращенное наименование подразделения ДПО).

О переводе слушателей

Перевести с _____.20__ г. на следующий курс обучения нижеперечисленных слушателей (сокращенное наименование подразделения ДПО), обучающихся по программе профессиональной переподготовки «наименование программы ДПО» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____час. с _____.20__г. по _____.20__г. по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы).

На ____ курс

Группа (код группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение
1	Иванов Иван Иванович	инженер	ООО «Звезда»	№ 5-ДПО-2014 от 01.09.2014

Основание: образовательная программа, зачетные и экзаменационные ведомости, договоры на обучение, представление директора (сокращенное наименование подразделения ДПО).

Проректор по учебной работе

Н.А.Шевелев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УБУФК

О.Д.Шрайдман

Начальник УОТ

Р.Р.Зиннатуллин

Директор (сокращ. намен. подр. ДПО)

Ф.И.О.

{форма представления к приказу директора Подразделения ДПО}

Ректору ПНИПУ
Ташкинову А.А.

Представление

**О зачислении слушателей
или О выпуске слушателей
или т.д.**

1. Прошу далее - текст пункта приказа

Директор (сокращ. наимен. подр. ДПО)

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
(ПНИПУ)

фото

Дело № _____ Группа _____

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

1. Фамилия	
Имя	
Отчество	
Год рождения	
Служебный адрес и телефон	
Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)	
Телефоны (дом., раб., моб., e-mail)	
Образование (какое уч. заведение окончил, когда, где, направление, уровень подготовки)	
Место работы (полное наименование организации)	
Должность	
Стаж работы (общий, на занимаемой должности)	
2. Зачислен в _____ приказом от _____ г. № _____ (наименование структурного подразделения ДПО)	
3. Отчислен приказом от _____ г. № _____	4. Восстановлен приказом от _____ г. № _____
5. Предоставлен акад. отпуск сроком с _____ г. по _____ г. приказом от _____ г. № _____	
6. Вернулся из _____ отпуска приказ от _____ г. № _____	
7. За время обучения освоено _____ модулей, _____ дисциплин.	
8. Итоговая аттестация пройдена на оценку _____.	
9. Итоговая аттестационная комиссия решением от _____ года	
а) присваивает квалификацию _____ (наименование квалификации)	
б) удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области(сфере) _____ (наименование области профессиональной деятельности)	
10. Выдан диплом о профессиональной переподготовке рег.№ _____ от _____ г.	
Директор _____ (подразделения ДПО)	_____ ФИО (подпись)

Семестр (модуль)	Наименование дисциплины	Число аудиторных часов по плану	Оценка		
			Экзамен	Зачет	Курсовая работа (проект)
первый					

второй					

третий					

четвертый					

пятый					

шестой					

Директор _____ (подразделения ДПО)	_____ ФИО (подпись)
---------------------------------------	------------------------

Утверждено

Директор _____
(подразделения ДПО)

_____ ФИО
(подпись)

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Программа дополнительного профессионального образования

Группа _____

Дата	Время, час	Наименование дисциплины	Преподаватель	Адрес, аудитория

Составитель _____ ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

№ _____

О выпуске слушателей

{1-ая часть приказа}

{для специалистов, программа повышения квалификации}

1. Нижеперечисленным слушателям (сокращенное наименование подразделения ДПО), прошедшим обучение с _____.20__г. по _____.20__г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «наименование программы ДПО» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____ час., по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы), полностью выполнившим требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать удостоверение о повышении квалификации:

Учебная группа слушателей (код группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение
1	Иванов Иван Иванович	инженер	ООО «Звезда»	№ 5-ДПО-2014 от 01.09.2014

{для студентов, программа повышения квалификации}

1. Нижеперечисленным слушателям (сокращенное наименование подразделения ДПО), прошедшим обучение с _____.20__г. по _____.20__г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «наименование программы ДПО» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____ час., по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы), полностью выполнившим требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать удостоверение о повышении квалификации после получения документа об образовании и о квалификации:

Учебная группа слушателей (код группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение
1	Иванов Иван Иванович	инженер	ООО «Звезда»	№ 5-ДПО-2014 от 01.09.2014

{для специалистов, программа профессиональной переподготовки с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере ... }

1. Нижеперечисленным слушателям (сокращенное наименование подразделения ДПО), прошедшим обучение с _____.20__г. по _____.20__г. по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «наименование программы ДПО» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____ час., по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы), полностью выполнившим требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать диплом о профессиональной переподготовке с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере (наименование в соответствии с программой):

Учебная группа слушателей (код группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение
1	Иванов Иван Иванович	инженер	ООО «Звезда»	№ 5-ДПО-2014 от 01.09.2014

{для студентов, программа профессиональной переподготовки с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере ... }

1. Нижеперечисленным слушателям (сокращенное наименование подразделения ДПО), прошедшим обучение с _____.20__г. по _____.20__г. по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «наименование программы ДПО» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____ час., по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы), полностью выполнившим требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать диплом о профессиональной переподготовке с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере (наименование в соответствии с программой) после получения документа об образовании и о квалификации:

Учебная группа слушателей (код группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение
1	Иванов Иван Иванович	инженер	ООО «Звезда»	№ 5-ДПО-2014 от 01.09.2014

{для специалистов, программа профессиональной переподготовки с присвоением квалификации и предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере ... }

1. Нижеперечисленным слушателям (сокращенное наименование подразделения ДПО), прошедшим обучение с _____.20__г. по _____.20__г. по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «наименование программы ДПО» с присвоением квалификации «наименование присваиваемой

квалификации» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме _____ час., по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы), полностью выполнившим требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «наименование присваиваемой квалификации» с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере (наименование в соответствии с программой):

Учебная группа слушателей (код группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение
1	Иванов Иван Иванович	инженер	ООО «Звезда»	№ 5-ДПО-2014 от 01.09.2014

{для студентов, программа профессиональной переподготовки с присвоением квалификации и предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере ... }

1. Нижеперечисленным слушателям (сокращенное наименование подразделения ДПО), прошедшим обучение с _____.20__г. по _____.20__г. по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «наименование программы ДПО» с присвоением квалификации «наименование присваиваемой квалификации» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме _____ час., по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы), полностью выполнившим требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «наименование присваиваемой квалификации» с предоставлением права на ведение профессиональной деятельности в сфере (наименование в соответствии с программой) после получения документа об образовании и о квалификации:

Учебная группа слушателей (код группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение
1	Иванов Иван Иванович	инженер	ООО «Звезда»	№ 5-ДПО-2014 от 01.09.2014

{2-ая часть приказа}

2. Вышеперечисленных специалистов отчислить из числа слушателей (сокращенное наименование подразделения ДПО) с _____.20__г. как успешно завершивших обучение по программе «наименование программы ДПО» с расторжением договора.

{основание приказа}

Основание: решение итоговой аттестационной комиссии (протокол от _____.20__г. № _____), представление директора (сокращенное наименование подразделения ДПО).

Об утверждении тем выпускных аттестационных работ слушателей программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки, назначении руководителей и рецензентов

Утвердить нижеперечисленных руководителей, рецензентов и темы выпускных аттестационных работ слушателей (*сокращенное наименование подразделения ДПО*), обучающихся по программе профессиональной переподготовки «*наименование программы ДПО*», учебная группа слушателей (*код группы*):

Руководитель – *ФИО, степень, звание, должность*

ФИО слушателя (полностью)	Тема аттестационной работы	ФИО, степень, звание, должность и место работы рецензента
Иванов Иван Иванович		Петров Петр Петрович, к.т.н., главный технолог ОАО «»

Оплату руководителей и рецензентов выпускных аттестационных работ производить из средств (*договоров на обучение, фонда почасовой оплаты ФПКП*).

Основание: Положение о ДПО в ПНИПУ, дополнительная профессиональная программа, представление директора (*сокращенное наименование подразделения ДПО*).

О переносе срока проведения итоговой аттестации

ИВАНОВУ Ивану Ивановичу, слушателю (*сокращенное наименование подразделения ДПО*), обучающемуся по программе повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*) «*наименование программы ДПО*» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____ час. с _____.20__г. по _____.20__г. по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы), группа (*код группы*) перенести срок проведения итоговой аттестации на _____20__г. в связи с (*указать причину переноса*).

Основание: личное заявление, справки, представление директора (*сокращенное наименование подразделения ДПО*).

О предоставлении академического отпуска

Предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам Иванову Ивану Ивановичу (инженер ООО «Звезда», договор на обучение № 5-ДПО-2014 от 01.09.2014), слушателю (*сокращенное наименование подразделения ДПО*), группа (*код группы*), обучающемуся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*) «*наименование программы ДПО*» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____ час. по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы) с _____.20__г. по _____.20__г. Действие договора приостановить с _____.20__г.

Основание: личное заявление, договоры на обучение, представление директора (*сокращенное наименование подразделения ДПО*).

Об отчислении группы слушателей

Нижеперечисленных слушателей отчислить из (сокращенное наименование подразделения ДПО) как не прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «наименование программы ДПО» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____ час. по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы) в связи (с невыполнением условий п. __ договора/ не прохождением итоговой аттестации/ за невыполнение учебного плана/ собственному желанию) с расторжением договора с _____.20__г.

Учебная группа слушателей (код группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение
1	Иванов Иван Иванович	инженер	ООО «Звезда»	№ 5-ДПО-2014 от 01.09.2014

Основание: решение аттестационной комиссии (протокол от ____ 20__ г. № ____), личное заявление, договоры на обучение, представление директора (сокращенное наименование подразделения ДПО).

Об отчислении слушателя

Отчислить Иванова Ивана Ивановича (инженер ООО «Звезда», договор на обучение № 5-ДПО-2014 от 01.09.2014) из числа слушателей (сокращенное наименование подразделения ДПО), группа (код группы), как не прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «наименование программы ДПО» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____ час. по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы) в связи (с невыполнением условий п. __ договора/ не прохождением итоговой аттестации/ за невыполнение учебного плана/ собственному желанию) с расторжением договора с _____.20__г.

Основание: решение аттестационной комиссии (протокол от ____ 20__ г. № ____), личное заявление, договоры на обучение, представление директора (сокращенное наименование подразделения ДПО).

{согласование приказа}

Проректор по учебной работе

Н.А.Шевелев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УБУФК

О.Д.Шрайдман

Начальник УОТ

Р.Р.Зиннатуллин

Директор (сокращ. намен. подр. ДПО)

Ф.И.О.

Примечание:

* здесь и далее - код и наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования указываются в полном соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061). Для программ, утвержденных до 2015 года дополнительно указывается старый код.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

№ _____

О направлении слушателей на практику

Нижеперечисленных слушателей (сокращенное наименование подразделения ДПО) направить с _____. 20__ г. по _____. 20__ г. для прохождения (название) практики по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «наименование программы ДПО» (по направлению подготовки код и наименование *) в объеме ____ час. по очной форме (с отрывом от работы) (заочной - без отрыва от работы, очно-заочной - с частичным отрывом от работы) на следующие предприятия:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сокращенное наименование предприятия	№ и дата договора на обучение
1	Иванов Иван Иванович	инженер	ООО «Звезда»	№ 5-ДПО-2014 от 01.09.2014

Назначить руководителем практики от (сокращенное наименование подразделения ДПО) ФИО полностью, должность и место работы.

Основание: образовательная программа, представление директора (сокращенное наименование подразделения ДПО).

Проректор по учебной работе

Н.А.Шевелев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УБУФК

О.Д.Шрайдман

Начальник УОТ

Р.Р.Зиннатуллин

Директор (сокращ. наимен. подр. ДПО)

Ф.И.О.

Примечание:

* здесь и далее - код и наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования указываются в полном соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061). Для программ, утвержденных до 2015 года дополнительно указывается старый код.

Опись личного дела слушателя
программы профессиональной переподготовки

1. Личное заявление слушателя.
2. Учебная карточка слушателя программы профессиональной переподготовки.
3. Копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании по пункту 2.10. настоящего Порядка.
4. Копия приказа о зачислении, представление руководителя подразделения ДПО.
5. Ведомости входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
6. Копия протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.
7. Копия приказа об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке, представление руководителя подразделения ДПО.
8. Копия диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем итоговой аттестационной комиссии, руководителем организации и заверенного печатью организации.
9. Анкета слушателя (при наличии).

Опись личного дела группы слушателей
программы повышения квалификации

1. Личные заявления слушателей.
2. Копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании по пункту 2.10. настоящего Порядка.
3. Копия приказа о зачислении, представление руководителя подразделения ДПО.
4. Ведомости входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
5. Копия протокола заседания итоговой аттестационной комиссии.
6. Копия приказа об отчислении и о выдаче удостоверения о повышении квалификации, представление руководителя подразделения ДПО.
7. Копия удостоверения о повышении квалификации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.
8. Анкета слушателя (при наличии).
9. Отзыв заказчика (при наличии).

Перечень документов, формируемых в процессе реализации программы ДПО
Место хранения – Подразделение ДПО.

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения, лет
1.	Программа обучения.	
2.	Копия расчета стоимости обучения.	
3.	Договор на обучение.	
4.	Книга (журнал) регистрации договоров на обучение.	
5.	Расписание занятий.	
6.	Личное заявление слушателя.	
7.	Учебная карточка слушателя программы профессиональной переподготовки.	
8.	Копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании по пункту 2.10. настоящего Порядка.	
9.	Копия приказа о зачислении, представление руководителя подразделения ДПО.	
10.	Ведомости входной, текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	
11.	Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии.	
12.	Книга (журнал) регистрации протоколов заседания ИАК	
13.	Копия приказа об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке, представление руководителя подразделения ДПО.	
14.	Копия диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем итоговой аттестационной комиссии, руководителем организации и заверенного печатью организации.	
15.	Копия приказа об отчислении и о выдаче удостоверения о повышении квалификации, представление руководителя подразделения ДПО.	
16.	Копия удостоверения о повышении квалификации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.	
17.	Книга (журнал) регистрации договоров возмездного оказания услуг.	
18.		
19.		
20.		