

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о выплатах докторам наук

Деканам, зам. декана по НИР
зав. кафедрами,
директорам филиалов

В соответствии с Законом Пермского края «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края» от 14.03.2016 № 607-ПК, Законом Пермского края от 11.11.2009 г. № 538-ПК «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельной категории лиц, которым присуждена ученая степень доктора наук» предусмотрены ежемесячные денежные выплаты докторам наук на период с 01 января по 31 декабря 2017 г.

Для получения выплат в соответствии с требованиями закона доктор наук должен предоставить документы, подтверждающие выполнение им **одной из четырех групп требований за 5 лет**, предшествующих дате начала периода предоставления ежемесячной денежной выплаты, т.е. за период с **01 января 2012 года по 31 декабря 2016 г.:**

I группа требований:

- подготовка не менее **двух** аспирантов, докторантов или соискателей, защитивших диссертационные исследования на присуждение ученой степени кандидата и (или) доктора наук;
- наличие **не менее 10 статей** в журналах из Перечня ВАК, и (или) в журналах, входящих в Web of Science Core Collection и (или) Scopus, и (или) РИНЦ, при наличии **не менее одной статьи** в журналах, входящих в Web of Science Core Collection и (или) Scopus, **при условии отражения статей** в этих системах.

ИЛИ

II группа требований:

- подготовка не менее **двух** аспирантов, докторантов или соискателей, защитивших диссертационные исследования на присуждение ученой степени кандидата и (или) доктора наук;
- наличие не менее **пяти** статей в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Web of Science Core Collection и (или) Scopus, **при условии отражения статей** в этих системах.

ИЛИ

III группа требований:

- наличие ученой степени доктора наук, **утвержденной не ранее 01 января 2012 года;**
- наличие **не менее 10 статей** в журналах из Перечня ВАК, и (или) в журналах, входящих в Web of Science Core Collection и (или) Scopus, и (или) РИНЦ, при наличии **не менее одной статьи** в журналах, входящих в Web of Science Core Collection и (или) Scopus, **при условии отражения статей** в этих системах.

ИЛИ

IV группа требований:

- наличие ученой степени доктора наук, **утвержденной не ранее 01 января 2012 года;**
- наличие не менее **пяти** статей в журналах, входящих в международные системы научного цитирования Web of Science Core Collection и (или) Scopus, **при условии отражения статей** в этих системах.

Порядок оформления документов на соцвыплаты

1. Претендентам на выплаты следует отправить сообщение в Центр научных публикаций на эл.адрес: cnr@pstu.ru или cnr.perm@mail.ru. В тексте сообщения следует указать ФИО полностью; тема сообщения «На соцвыплаты докторам наук». Сообщения принимаются с 08.11.2016 г. по 15.12.2016 г.

2. Специалист ЦНП проверяет соответствие количества публикаций требованиям закона ПК, наличие в ЦНП электронных копий документов и сообщает на эл.почту претендента результаты проверки.

3. С 14 ноября претенденту открывается доступ в личном кабинете ИАС.Наука для формирования **списка публикаций** (см. инструкцию по формированию списка в личном кабинете).

За создание списка публикаций отвечает претендент, за проверку, оформление и вложение списка публикаций в пакет документов – ответственный сотрудник ЦНП.

4. Претенденту необходимо предоставить подтверждение **двух защит** аспирантов, докторантов или соискателей – копии двух первых страниц авторефератов, а также копии дипломов, если ранее электронные копии этих документов в ЦНП не предоставлялись.

При отсутствии диплома принимается справка из диссертационного совета, выданная доктору наук, о том, что состоялась защита под его руководством, на бланке организации с подписью председателя диссертационного совета и ученого секретаря, скрепленная печатью.

5. Доктора наук, впервые подающие документы на выплаты предоставляют копии: **диплома доктора наук, ИНН, СНИЛС и паспорта** (основной разворот и страница с действующей пропиской).

Копии документов можно предоставить в электронном виде по e-mail.

6. Претендент заполняет **заявление** с указанием личных реквизитов и **разрешение** на обработку персональных данных. Образцы документов, а также необходимые для заполнения заявления реквизиты ряда банков размещены в личном кабинете.

7. Претендент передает перечисленные выше документы ответственному сотруднику УНИ ПНИПУ.

Прием документов осуществляется с **8 до 16 декабря 2016 г.** по адресам:

1. каб. 342 гл. корпуса, тел. 2198-191, эл.адрес: un_marina@pstu.ru, nir.room@gmail.com. Отв. Унесихина Марина Владимировна,

или

2. каб. 205 корпуса В (комплекс), тел. 2198-444, эл.адрес: cnr@pstu.ru, cnr.perm@mail.ru. Отв. Шарифуллина Эльвира Ривгатовна.

Начальник УНИ



Д. Н. Трушников