

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

Принято на заседании
Ученого совета ПНИПУ
(протокол № 10 от 29.06.2017)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновациям
В.Н. Коротаев
2017 г.



**Методические рекомендации
по организации и методическому сопровождению
педагогической практики аспирантов**

Пермь, 2017

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению педагогической практики аспирантов, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ) устанавливают порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1389;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования, локальными нормативными актами ПНИПУ.

2. Цель и задачи педагогической практики

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является важнейшим элементом профессиональной подготовки аспирантов и представляет собой вид практической деятельности включающий в себя:

- преподавание специальных дисциплин;
- организацию учебной деятельности студентов;

- научно-методическую работу по предмету;
- получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Целью педагогической практики является приобретение аспирантами навыков проведения, а также материально-технического и программного обеспечения учебных занятий и работы с соответствующими методическими материалами, включая образовательные программы (далее по тексту – программа).

Педагогическая практика аспирантов является обязательной частью образовательной программы послевузовского профессионального образования и одним из наиболее важных видов учебно-воспитательного процесса, так как в нем осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика её продолжительность и сроки проведения устанавливаются учебным планом для всех специальностей аспирантуры. Формирование необходимых профессиональных научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем и направленность педагогической практики.

Программа педагогической практики разрабатывается и утверждается ФГБОУ ИНИПУ самостоятельно и является составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к педагогической деятельности.

3. Рабочие места и продолжительность практики

Организатором педагогической практики является базовая (выпускающая) кафедра, по соответствующему направлению образовательной программы. Обеспечение базы и условий для прохождения практики возлагается на заведующего базовой кафедрой.

Решением базовой кафедры аспиранты в зависимости от направления подготовки распределяются по местам прохождения практики (с указанием кафедры или профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора.

Конкретные способы проведения практик устанавливаются ПНИПУ самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Способы проведения педагогической практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в ПНИПУ на базовой (выпускающей) кафедре, или в иных организациях, расположенных в городе Перми.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Перми.

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

При прохождении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, для аспирантов и руководителей практик устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПНИПУ».

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Во время практики аспиранты, за исключением уже преподающих в университете (а также особых, специально обсуждаемых на кафедре случаев), работают на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в университете или другом высшем учебном заведении, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Педагогическая практика проводится с учётом режима работы сотрудников выпускающей кафедры.

Сроки прохождения научно-педагогической практики и ее программа проводятся согласно индивидуальному плану аспиранта, с учётом его теоретической подготовленности и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Научно-педагогическая практика может осуществляться как:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО;

б) дискретно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

- путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспиранта проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть:

– основами научно-методической и учебно-методической работы (навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач);

– методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения учебного и дополнительного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности (во время проведения лекционных, семинарских, практических и др. видов занятий) аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями кафедры, аспиранты должны познакомиться с различными способами подготовки и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедр вуза.

Конкретное содержание педагогической практики аспиранта, научно-методическое консультирование и контроль выполнения им плана практики осуществляет научный руководитель.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующее:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в ПНИПУ;

- изучение и обобщение опыта педагогической деятельности ведущего профессорско-преподавательского состава университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

- проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;

- участие в разработке методических материалов по преподаваемому предмету;

- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов;

- участие в проверке курсовых работ (проектов), расчетно-графических заданий и др. видах работ.

Все виды педагогической деятельности, реализованные аспирантом в течение практики фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта, а также отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

5. Задания на педагогическую практику

Задания педагогической практики аспирантов подразделяются на общие и индивидуальные.

Общие задания на практику в соответствии с рекомендациями научного руководителя и руководства кафедры аспирант должен:

1. Изучить:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, а также доступное аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных технологий обучения;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом работы.
- должностные инструкции сотрудников кафедры.

2. Освоить:

- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;
- правила разработки плана занятия (лекции) по теме учебного курса;

- формы и методику проведения практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики (под контролем ведущего преподавателя кафедры);

- формы и методы проведения лекций, планирование их подготовки и проведение в студенческих аудиториях (под контролем ведущего преподавателя кафедры).

Индивидуальные задания на педагогическую практику, согласовываются, как правило, с руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант должен:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; с диагностическими и оценочными средствами государственной итоговой аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин и др.;

- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материальной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу.

6. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение на кафедре организационного собрания руководства и ППС кафедры, на котором аспирантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики, её целях и задачах, сроках и формах отчётности по результатам практики, назначается руководитель педагогической практики, из числа сотрудников кафедры.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики. При этом педагогическая практика проводится, как правило, на базовой (выпускающей) кафедре, а рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

3. Для прохождения практики аспирант, совместно с руководителем практики, выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий по выбранной дисциплине, составляет индивидуальный план всей педагогической практики, который после утверждения заведующим кафедрой прилагается к индивидуальному плану аспиранта.

4. График работы составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс аспирантской подготовки.

Основной этап.

Руководство педагогической практикой осуществляют, как правило, научные руководители аспирантов. В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики. С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой. Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. При этом аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

Заключительный этап.

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса. Он включает в себя процедуру подготовки и оформления документации по педагогической практике.

7. Отчетная документация по педагогической практике

Ежегодно по завершении педагогической практики аспирант представляет заведующему базовой кафедрой по направлению следующую документацию:

- индивидуальный план педагогической практики;
- отчет о прохождении практики, в котором отражаются все виды учебной нагрузки и методической работы аспиранта (по установленной форме);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта (по установленной форме).

Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании базовой кафедры по направлению подготовки и оцениваются дифференцированным зачетом, который фиксируется в зачетной ведомости.

После заседания кафедры отчетная документация остается на базовой кафедре, а в УПКВК ПНИПУ передаются результаты, в срок не более трех дней после завершения отчета.