

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ПНИПУ

А.Б. Петроченков

«10» сентября 2024 г.

Положение

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Пермском национальном исследовательском
политехническом университете**

Пермь, 2024

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 4 декабря 2023 г. №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее – педагогические работники), а также заключения с ними трудовых договоров на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет.

1.2. Положение распространяется на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

1.4. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом университета или ученым советом факультета, филиала, института, иного подразделения (далее – ученом совете подразделения), в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами организации и может быть неопределённым или определённым в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

Основаниями для определения срока заключения трудового договора являются:

- запланированная учебная нагрузка по должности в перспективе 3–5 лет;
- изменения в образовательных программах (исключение/изменение учебной нагрузки);
- планируемый контингент студентов и количество учебных групп в перспективе 3–5 лет;
- выполнение преподавателем критериев и показателей результативности.

1.5. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Основаниями для заключения трудового договора между педагогическим работником и организацией для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, являются:

- запланированная учебная нагрузка по должности не превышает два учебных года;
- изменения в образовательных программах (исключение/изменение учебной нагрузки);
- изменение планового контингента обучающихся, количества учебных групп и т.д.;
- изменение нормативных документов, которые приводят к изменениям содержания образовательных программ (изменения ФГОС ВО, рекомендации Минобрнауки России и т.д.);
- изменения в структуре университета (реорганизация подразделений, создание новых подразделений и т.д.).

1.6. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, создаются равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные подразделения университета (факультет, институт, филиал) до начала работы ученого совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых учёных проводится заочно в порядке, определяемом университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые учёные, имеющие приглашения для работы в вузе.

1.9. Избрание по конкурсу на замещение должности профессора проводится на ученом совете университета. Избрание по конкурсу на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, проводится на ученом совете подразделения.

1.10. Ректор (директор филиала) назначает должностное лицо – проректора по образовательной деятельности (заместителя директора филиала), ответственного за организацию и проведение процедуры избрания на замещение должности педагогических работников.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Ректор университета (директор филиала) не позднее 1 июля до окончания учебного года объявляет список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путём размещения распоряжения ректора на сайте ПНИПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1).

2.2. Управление кадров университета (отдел кадров филиала) готовит для каждого факультета (института, иного подразделения) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора и передает её учёному секретарю учёного совета подразделения. Педагогический работник знакомится с выпиской под роспись, выписка возвращается в управление кадров университета (отдел кадров филиала) (Приложение 2).

2.3. Конкурс объявляется ректором университета (директором филиала) на сайте ПНИПУ (филиала) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета (филиала) указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета, филиала);
- место и дата проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены;
- адрес электронной почты и/или почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором (директором филиала) в период учебного года.

2.6. Претендент имеет право ознакомиться с порядком проведения конкурса, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета.

2.7. По решению ученого совета университета, ученого совета подразделения конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме. При

дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи, обеспечивающих тайное голосование.

3. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Претенденты подают в управление кадров университета (отдел кадров филиала) заявление на имя ректора (директора филиала) об участии в конкурсе не позднее одного месяца со дня опубликования объявления (Приложение 3).

3.2. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Работник управления кадров университета (отдела кадров филиала) регистрирует заявление претендента и передает его на подпись проректору по образовательной деятельности (заместителю директора филиала), затем передает подписанное заявление ученому секретарю подразделения.

3.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления соответствующих документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.5. Для участия в конкурсе претенденты, работающие в университете, готовят:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет;
- отчет о работе за последние 5 лет;
- резюме претендента на должность;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования: справка о наличии (отсутствии) судимости, сведения об обязательных противоэпидемических мероприятиях (корь, туберкулез), заключение о результатах психиатрического освидетельствования и др.

3.6. Претенденты, не работающие в университете, дополнительно готовят:

- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки;
- копии дипломов об образовании и ученой степени, аттестат об ученом звании.

3.7. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов оформляется в соответствии с утверждённой формой (Приложение 4), подписывается претендентом и заведующим кафедрой, если претендент

работает в университете. В случае, если претендент не работает в университете, то список подписывается самим претендентом. Инструкция по оформлению списка размещена на сайте университета (<http://www.pstu.ru>).

3.8. Претендент на должность профессора готовит резюме по установленной форме (Приложение 5). Резюме в печатной форме подписывается претендентом и заведующим кафедрой, если претендент работает в университете. В случае, если претендент не работает в университете, то резюме подписывается самим претендентом. Резюме в электронной форме (без электронных подписей) пересылается претендентом проректору по образовательной деятельности.

3.9. Претенденты на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента готовят резюме по установленной форме (Приложение 5). Резюме в печатной форме подписывается претендентом и заведующим кафедрой, если претендент работает в университете. В случае, если претендент не работает в университете, то резюме подписывается самим претендентом.

3.10. Претенденты передают подготовленные документы учёному секретарю учёного совета подразделения в течение месяца со дня опубликования объявления о конкурсе. На каждого претендента учёным секретарём учёного совета заводится конкурсное дело.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА КАФЕДРЕ

4.1. Ученый секретарь ученого совета подразделения передаёт заведующему кафедрой конкурсные дела претендентов.

4.2. Кафедра вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

4.3. Претендент на заседании кафедры лично докладывает о результатах своей работы.

4.4. Кафедра после обсуждения принимает по каждому претенденту решение рекомендовать (или не рекомендовать) к избранию на должность, оформляемое в виде выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 6). Решение по усмотрению кафедры принимается открытым или закрытым голосованием.

4.5. Конкурсное дело с выпиской из протокола заседания кафедры возвращается учёному секретарю учёного совета подразделения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Ученый секретарь ученого совета подразделения рассылает членам ученого совета извещение о заседании совета с указанием даты, повестки дня заседания, фамилий претендентов (Приложение 7) и готовит проведение конкурса.

5.2. Конкурс на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента на заседании учёного совета подразделения проводится в соответствии с положением о факультете (филиале, ином подразделении).

5.3. Претенденты имеют право присутствовать на заседании ученого совета подразделения. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.4. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. Ученый секретарь ученого совета подразделения готовит на каждого претендента, участвовавшего в конкурсном отборе, выписку из протокола заседания совета (Приложение 8).

5.6. Рассмотрение претендентов на замещение должности профессора проводится на заседании ученого совета подразделения. По каждому претенденту принимается решение о рекомендации (или не рекомендации), оформленное в виде выписки из протокола.

5.7. Ученый секретарь ученого совета подразделения в трёхдневный срок передаёт конкурсные дела в управление кадров университета (отдел кадров филиала).

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Претендент на должность профессора не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета направляет резюме в электронном виде проректору по образовательной деятельности.

6.2. Ученый секретарь университета в срок не позднее, чем за семь дней до заседания совета рассылает членам совета извещение с указанием даты, повестки дня заседания, фамилий претендентов и резюме претендентов.

6.3. Претенденты имеют право присутствовать на заседании Ученого совета университета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.4 Конкурс на должность профессора проводится в соответствии с положением об Учёном совете университета.

6.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не мене 2/3 списочного состава совета.

6.6. Учёный секретарь университета в трёхдневный срок передаёт выписку из протокола заседания Учёного совета об избрании в управление кадров.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.3 настоящего Положения.

7.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7.4. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

7.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Учёным советом университета (учёным советом факультета, филиала, иного подразделения) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2023 г.

Пермь

№ 230-Р

В соответствии с пунктом 2.1 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляю список работников, у которых истекает срок трудового договора в 2024/2025 учебном году

:

Аэрокосмический факультет

Кафедра авиационные двигатели

№	ФИО	Должность	Срок трудового договора
1	Иванов Иван Иванович	Старший преподаватель	31.08.2025
2	Попов Петр Петрович	Доцент	30.06.2025

Ректор

А.Б.Петроченков

Выписка
из распоряжения ректора от 27.06.2023 г. № 230-Р

Список педагогических работников, у которых истекают сроки
трудовых договоров в 2024/2025 уч. году:

Аэрокосмический факультет

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Кафедра	Дата окончания трудового договора	Подпись	Дата
1	Иванов И.И.	Старший преподаватель	АД	31.08.2025		
2	Попов П.В.	Доцент	АД	30.06.2025		
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Начальник
управления кадров

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

Ректору ПНИПУ А.Б. Петроченкову

_____ фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____ кафедры _____ согласно
объявлению от «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

_____ подпись претендента

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _____

_____ подпись

«___» _____ 20___ г.

Декан _____ факультета
(Директор) (филиала, института)

_____ подпись

«___» _____ 20___ г.

Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов
Иванова Сергея Павловича
за 2020-2024 годы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1	Элементы прикладного программирования на алгоритмическом языке Си++ (электронный учебник)	электрон. ресурс	М.: ВНТИЦ, 2020. № гос. регистрации 50200501241	10МБ	
2	Основы конструирования авиационных двигателей и энергетических установок (учебное пособие с грифом УМО Минобрнауки РФ)	печ.	Ижевск: Изд-во Удм. гос. техн. ун-та, 2021	142/70	Нихамкин М.Ш.
3	Выпускная квалификационная работа (методические указания)	печ.	Перм. нац. исслед. политехн. ун-т. – Пермь, 2022	23	
4	Конструкция газотурбинных двигателей. Форсажная камера сгорания авиационного ТРДДФ Д-30Ф6 (учебно-методическое пособие)	печ.	Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2024	27/18	Серегин Ю.Н.
б) научные труды					
5	Автоматизированная система мониторинга и управления активным оборудованием магистральных каналов (монография)	печ.	Екатеринбург: Изд-во УрО РАН, 2020	121/48	Кон Е.Л.

6	Подход к проектированию и реализации современных систем управления и мониторинга аппаратуры связи (тезисы)	печ.	Молодежная наука - 2022: обл. науч. конф. молодых ученых, студентов и аспирантов, г. Пенза, 15-18 дек. 2022 г.: тез. докл. / Пенз. гос. техн. ун-т. – Пенза: ПГТУ, 2022	1/0,5	Кон Е.Л.
7	Математическое моделирование поведения полосы в процессе свободного петлеобразования (статья)	печ.	Известия высших учебных заведений. Черная металлургия, 2023, № 9	4/3	Салганик В.М.
8	Проектирование и реализация интегрированной системы управления и мониторинга телекоммуникационной сети (статья)	печ.	Деп. в ВИНТИ 13.06.2003, №145432 РЖ ВИНТИ. Автоматика и вычислительная техника. – М., 2023, № 9	10/4	Гончаров О.В.
9	Обесценение финансовых инструментов при трансформации национальной отчетности (статья)	печ.	Вестник Пермского университета. Экономика, 2024, спец. вып.	9/7	Шешукова Т.Г.
10	Оценка устойчивости процесса выполнения производственного плана после возникновения возмущения (тезисы)	печ.	Управление большими системами: материалы X Всерос. шк.-конф. молодых учёных, г. Уфа, 5-7 июня 2023 г. / Уфим. гос. авиац. техн. ун-т [и др.]. – Уфа: УГАТУ, 2015. Т. 1	1*	Гитман М.Б.
11	Амортизированная стоимость и обесценение финансовых активов при трансформации национальной отчетности (статья)	электрон. ресурс	Управление экономическими системами, 2023, № 5(53). - URL: http://uecs.ru/index.php?option=com_flexicontent&view=items&id=2144	9	

12	Ситуационный центр предприятия как эффективный инструмент согласования интересов потребителя и производителя продукции (статья на англ. языке)	печ.	Actual Problems of Economics, 2024, Vol. 155, Iss. 5 Актуальные проблемы экономики, 2024, № 5(155)	9/5	Гитман М.Б. Трусов П.В.
в) патенты, свидетельства и др.					
13	Червячная передача (патент на изобретение)	-	№ 211712 Россия, 6Р 16 Н 1/16 95122066/28; заявл.29.12.95; опубл.10.05.97, Бюл. №13		Осетров В.Г.
14	Сборный торцевой абразивный круг (свидетельство на полезную модель)	-	№ 6738 Россия, МПК 6В Д7/06 96113545/20; заявл.01.07.96; опубл.16.06.98, Бюл. №6		
15	Способ горячей прокатки полос и листов (авторское свидетельство)	-	А.С.1680390 СССР, МКИ В 21 В1/26 №4714815/02; заявл. 06.07.89; опубл.30.09.99, Бюл. № 36		Салганик В.М. Стариков А.И. Поварич А.В. Гун Г.И. Кон А.С. [и др.], всего 7 чел.
16	Программа «Number Search» – «Поиск номера» (свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ)	-	РОСПАТЕНТ № 2006612267 РФ, опубл. 30.06.2023		Винокур В.М.

Примечание.

* - работы с неразделенным авторством

Соискатель: _____

С.П. Иванов

Список верен:

Заведующий кафедрой «Системы управления»,
д. т. н., профессор

В.Н. Ерёмenco

Ученый секретарь Ученого совета ПНИПУ,
к. ист.н., доцент _____

В.И. Макаревич

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Резюме

на Иванову Галину Ивановну

для участия в конкурсе на замещение должности профессора кафедры
«Механика композиционных материалов и конструкций»
на заседании Ученого совета ПНИПУ 21 июня 2024 года

Общие сведения.

1965 г.р., профессор кафедры «Механика композиционных материалов и конструкций», д.т.н., профессор; научно-педагогический стаж – 20 лет, в должности профессора работает с 2010 г., имеет более 70 публикаций.

Показатели за последних 5 лет:

Педагогическая деятельность:

читала лекции по дисциплинам «Основы конструирования аэрокосмической техники», «Технология производства аэрокосмической техники из композиционных материалов».

Публикации:

опубликовала 25 научных статей (все в изданиях ВАК) и 3 учебно-методических пособия, в том числе 1 учебник с грифом УМО.

Участие в научной и инновационной деятельности ПНИПУ:

является руководителем НИР по спецтеме «Разработка и внедрение интеллектуальных материалов в аэрокосмической технике».

Подготовка научных кадров:

- является руководителем магистерских диссертаций по направлению 150100 - Материаловедение и технологии материалов;
- под ее руководством защищены 2 кандидатские диссертации;

Общественное и профессиональное признание, иные достижения:

- является членом диссертационного совета;
- избрана действительным членом Российской академии космонавтики им. К.Э.Циолковского (24.11.2024).

Претендент на должность _____

Г.И. Иванова

Заведующий кафедрой МКМК _____

П.П.Петров

Члену ученого совета механико-технологического факультета
профессору Иванову В.А.

ИЗВЕЩЕНИЕ

19 апреля с.г. в 15 час.00 мин. в ауд. 208 корпуса «А» состоится
очередное заседание ученого совета факультета.

Повестка дня:

1. Избрание по конкурсу к.т.н. Петрова П.Р. на должность доцента
кафедры материалов, технологий и конструирования машин.
2. Разное.

Ученый секретарь

ученого совета МТФ

/ Александрова А.А./

ВЫПИСКА

из протокола № 8 заседания ученого совета
механико-технологического факультета
от 19.04.2024 г.

Всего членов ученого совета – 24

Присутствовали на заседании – 19

Слушали: декана, профессора Иванова И.И. об избрании к.т.н. Петрова П.Р. на должность доцента кафедры материалов, технологий и конструирования машин.

Постановили: на основании результатов тайного голосования избрать к.т.н. Петрова П.Р. на должность доцента кафедры материалов, технологий и конструирования машин сроком на три года.

Результаты голосования: «за» - 19, «против» - нет.


Председатель ученого совета МТФ,
профессор _____ /Иванов И.И./

Ученый секретарь
ученого совета МТФ _____ /Александрова А.А./

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Пермском национальном исследовательском
политехническом университете


Начальник УК

 Ульрих Т.А.

Начальник АПУ


 Ожегова Т.А.

Ученый секретарь Ученого совета ПНИПУ

 Макаревич В.И.

Проректор по образовательной

деятельности

 Черникова И.Ю.