**Что нужно сделать**

**1. Оформить необходимые документы**

**1.** **С 29 сентября по 13 октября 2023 года** нужно подойти на факультет подготовки кадров высшей квалификации (ФПКВК), в   
каб. 340 главного корпуса, и **принести** следующие документы (сразу весь пакет):

* фото (3х4) – 2 штуки, для пропуска и личного дела
* копию паспорта (2,3 и 5 страницы),
* заявление с указанием программы, научной специальности и кафедры.

Вам оформятудостоверениеаспиранта. Его необходимо ежегодно продлевать (с октября по июнь в главном корпусе ПНИПУ действует пропускной режим).

**2.** Аспирантам, зачисленным в очную аспирантуру по бюджету,   
**до 13 октября** принести в бухгалтерию, каб. 146 главного корпуса, заявление для получения стипендии (для перевода стипендии на карту МИР банка «Открытие» или Сбербанка).

**2.1.** Если у вас нет карты МИР, то для ее оформления надо обратиться в

* Сбербанк по адресу ул. Ленина, 49
* Открытие по адресу ул. Газеты Звезда, 27

При себе иметь удостоверение аспиранта, чтобы вам назначили тариф без абонентской платы.

**2.2.** Если вы уже были нашим студентом и банковская карта МИР у вас на руках, то обратить внимание на срок ее действия.

Стипендия выплачивается **с 25 по 30 число каждого месяца**.

**В связи с оформлением документов аспиранты 1 курса получат стипендию за октябрь в ноябре.**

Стипендия назначается на один семестр по результатам промежуточной аттестации.

**3.** Юношам необходимо встать на учет в **военно-учетный стол**,   
каб. 151 главного корпуса, **до 31 октября**. При себе иметь:

* паспорт
* удостоверение призывника или военный билет
* справку о том, что вы являетесь аспирантом (заранее заказать по почте [elir@pstu.ru](mailto:elir@pstu.ru), забрать в каб. 340 главного корпуса).

**2. Правильно начать учебный год**

**1. Подойти к научному руководителю** для разработки индивидуального научного плана и утверждения темы диссертационной работы.

Тема диссертации, разработанная совместно с научным руководителем, обсуждается на кафедре и утверждается на Ученом совете факультета не позднее 1 месяца со дня зачисления в аспирантуру.

* Одновременно с темой диссертации утверждается Индивидуальный научный план аспиранта (далее – ИП).
* Работа в ИП планируется по годам обучения. При этом нужно учесть, что сейчас заполняется план только на первый год, а на последующие годы заполняется в период годовой аттестации   
  (в сентябре).

**2.** Оформить и распечатать **«Индивидуальный план аспиранта**» <https://pstu.ru/activity/educational/after/asp/att/>

Сейчас оформляем:

* титульный лист,
* пояснительная записка,
* план диссертации,
* общий план работы,
* рабочий план на 1-й год обучения.

Печать индивидуального плана возможна как односторонняя, так и двусторонняя, скрепить в папке.

Сдать на ФПКВК, каб. 340 **до 1 ноября** для утверждения проректором по науке.

После подписания проректором забрать индивидуальный план!!!

**Ознакомиться с учебным планом** своей образовательной программы можно на сайте ПНИПУ

<http://pstu.ru/about/svedeniya_ob_obrazovatelnoj_organizatsii/obrazovanie/opu/info/>

**3. ВАЖНО!!!!! Записаться на курсы** для подготовки к сдаче кандидатского экзамена **по иностранному языку**. Группа формируется из 10-12 человек. Занятия по иностранному языку начнутся с 9 октября.

Занятия проводят:

* кафедра иностранных языков, лингвистики и перевода (ИЯЛП, главный корпус ПНИПУ)
* кафедра иностранных языков и связей с общественностью (ИЯСО, комплекс ПНИПУ)

Часть групп будут работать в смешанном формате.

Записаться можно по ссылке:



**4.** В предмет **Иностранный язык** включен модуль Международные информационные ресурсы. Расписание занятий будет зависеть от номера группы по иностранному языку.

**5.** Группы по предмету **Истории и философии науки** формируются в зависимости от группы научных специальностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № группы | Группа научных специальностей | Преподаватель |
| 1 группа | 1.1 Математика и механика  1.2 Компьютерные науки и информатика  1.5 Биологические науки  2.1 Строительство и архитектура | Профессор  Железняк Владимир Николаевич |
| 2 группа | 2.4 Энергетика и электротехника  2.5 Машиностроение  4.3 Агроинженерия  5.4 Социология  5.5 Политология  1.4 Химические науки | Профессор  Оконская Наталия Камильевна |
| 3 группа | 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия  2.8 Недропользование и горные науки  5.2 Экономика  5.9 Филология | Профессор  Внутских Александр Юрьевич |
| 4 группа | 1.6 Науки о Земле и окружающей среде  2.2 Электроника, фотоника, приборостроение и связь  2.3 Информационные технологии и телекоммуникации  2.9 Транспортные системы  5.8 Педагогика | Доцент  Середкина Елена Владимировна |

**Расписание** занятий будет размещено на сайте в разделе **Новости и Объявления**.

**6.** Записаться в **библиотеку**, к. 176 - отдел научной литературы (запись в библиотеку по пропуску)

**3. Что надо знать про обучение в аспирантуре**

Главная цель аспирантуры – подготовка диссертационной работы.

Необходимо регулярно встречаться и работать с научным руководителем по индивидуальному плану для подготовки диссертации, статей и апробации полученных результатов в виде выступлений на конференциях.

**1.** Два раза в год (примерно с 10 по 20 февраля, с 14 по 30 сентября) все аспиранты проходят **промежуточную аттестацию** <https://pstu.ru/activity/educational/after/asp/attest/>

Аттестация проводится на заседании кафедры, где аспирант и научный руководитель отчитываются о ходе выполнения плана за отчетный период.

Аспирант оформляет аттестационный лист через информационную систему ПНИПУ ИАС.Наука. Для работы в этой системе у аспиранта будет доступ в **Личный кабинет аспиранта**. Для работы в удаленном доступе (вне ПНИПУ) на вашу электронную почту будет выслан логин и пароль (до 1 декабря).

Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований и не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план работы без уважительных причин, отчисляются из аспирантуры.

**2. Стипендия** назначается 2 раза в год по итогам промежуточной аттестации и выплачивается только при отсутствии оценок «удовлетворительно» и академической задолженности!

**3. Справки** об обучении необходимо заказывать **заранее** по электронной почте [elir@pstu.ru](mailto:elir@pstu.ru) или по телефону 2-198-157.

**4.** В разделе **«Образцы документов»** вы найдете бланки заявлений, которые могут Вам пригодиться во время учебы и снимут большую часть ваших вопросов.

**5. Если Вы планируете командировку, ознакомьтесь с правилами ее оформления на сайте.**

**6. Аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, надо помнить, что оплату по договору необходимо осуществлять в соответствии с графиком оплаты платежей. Аспирантов, которые не оплатили свое обучение, мы обязаны отчислить.**

**7. Аспиранты, обучающиеся по договору, могут перевестись на бюджетную форму обучения при следующих условиях 1) полном выполнении индивидуального плана и 2) при наличии вакантных мест.**

### Наши контакты

### По всем вопросам мы вас оперативно проконсультируем.

### 1. Контрактное обучение, общие вопросы

### Логинова Наталья Викторовна, начальник отдела, каб.340

### тел. 2-198-157, [omo\_asp@pstu.ru](mailto:omo_asp@pstu.ru), [NLoginova@pstu.ru](mailto:NLoginova@pstu.ru)

### 2. Выдача удостоверений, справок в военно-учетный стол

### Лир Эльвира Робертовна, главный специалист, каб.340

### тел. 2-198-157, [omo\_asp@pstu.ru](mailto:omo_asp@pstu.ru), [elir@pstu.ru](mailto:elir@pstu.ru)

### 3. Аттестация, назначение стипендии, индивидуальный план, справки об обучении

### Киреева Наталья Михайловна, главный специалист, каб.340

### тел. 2-198-127, [NMKireeva@pstu.ru](mailto:NMKireeva@pstu.ru)

### 4. Общие вопросы

### Лесникова Юлия Игоревна, и.о. декана ФПКВК, каб. 339

### тел. 2-198-625, [aspiranture@pstu.ru](mailto:aspiranture@pstu.ru)

Наш режим работы:

Понедельник - четверг с 09:00 до 17:30. Обед 13:00 – 14:00.

По пятницам с 09:00 до 16:30. Обед 13:00 – 14:00.

**Обязательно просматривайте новости сайта ФПКВК. Все основные изменения, расписание занятий, объявления, конкурсы мы публикуем на сайте.**