

Что нужно сделать

1. Оформить необходимые документы

1. С 01 по 14 октября 2024 года нужно подойти на факультет подготовки кадров высшей квалификации (ФПКВК), в каб. 340 главного корпуса, и **принести** следующие документы (сразу весь пакет):

- фото (3x4) – 2 штуки, для пропуска и личного дела,
- копию паспорта (2, 3 и 5 страницы),
- заявление с указанием программы, научной специальности и кафедры.

Вам оформят удостоверение аспиранта. Его необходимо ежегодно продлевать (с октября по июнь в главном корпусе ПНИПУ действует пропускной режим).

2. Аспирантам, зачисленным в очную аспирантуру по бюджету, **до 14 октября** принести в бухгалтерию, каб. 146 главного корпуса, заявление для получения стипендии (для перевода стипендии на карту МИР банка ВТБ или Сбербанка).

2.1. Если у вас нет карты МИР, то для ее оформления надо обратиться:

- Сбербанк по адресу ул. Ленина, 49
- ВТБ по адресам ул. Газеты Звезда, 27, ул. Ленина 58 или ул. Попова 21

При себе иметь удостоверение аспиранта, чтобы вам назначили тариф без абонентской платы.

2.2. Если вы проживаете не в Пермском крае, то для получения стипендии вам необходимо оформить банковскую карту на территории Пермского края.

2.3. Стипендия выплачивается с **25 по 30** число каждого месяца.

В связи с оформлением документов аспиранты 1 курса получают стипендию за октябрь в ноябре.

Стипендия назначается на один семестр по результатам промежуточной аттестации при условии выполнения учебного плана и плана научной деятельности.

2.4. Размер стипендии:

- технические и естественные научные специальности – 12 600 руб.
- остальные научные специальности – 5150 руб.

3. Юношам необходимо встать на учет в **военно-учетный стол**, каб. 151 главного корпуса, **до 31 октября**. При себе иметь:

- паспорт
- удостоверение призывника или военный билет
- аспирантам, имеющим удостоверение призывника, необходимо дополнительно предоставить справку о том, что вы являетесь аспирантом (заранее заказать по почте elir@pstu.ru, забрать в каб. 340 главного корпуса).

2. Правильно начать учебный год

1. Подойти к научному руководителю для разработки индивидуального плана научной деятельности и утверждения темы диссертационной работы.

Тема диссертации, разработанная совместно с научным руководителем, обсуждается на кафедре и утверждается на Ученом совете факультета не позднее 1 месяца со дня зачисления в аспирантуру.

Одновременно с темой диссертации утверждается Индивидуальный план научной деятельности, работа в котором планируется по годам обучения. Сейчас заполняется план только на первый год, план на последующие годы заполняется в период годовой аттестации (в сентябре).

2. Оформить и распечатать «Индивидуальный план работы аспиранта» <https://pstu.ru/activity/educational/after/asp/att/>

Сейчас оформляем:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- план диссертации,
- индивидуальный учебный план аспиранта,
- индивидуальный план научной деятельности на 1 год обучения.

Печать индивидуального плана возможна как односторонняя, так и двусторонняя, План необходимо поместить в папку.

Индивидуальный план необходимо сдать на ФПКВК, каб. 340 до **1 ноября** для утверждения проректором по науке и инновациям.

После подписания проректором забрать индивидуальный план!!!

Ознакомиться с учебным планом своей образовательной программы можно на сайте ПНИПУ

http://pstu.ru/about/svedeniya_ob_obrazovatelnoj_organizatsii/obrazovani_e/opu/info/

3. Расписание занятий

По учебному плану есть общеуниверситетские и кафедральные дисциплины.

Расписание по общеуниверситетским дисциплинам выкладывается на сайте ПНИПУ в разделе Аспирантам:

- Новости и объявления
- Обучение в аспирантуре\Расписание занятий

Расписание по кафедральным дисциплинам вывешивается на стенде кафедры.

4. Группы по предмету Иностранный язык формируются в зависимости от вашей научной специальности.

Иностранный язык (каф. ИЯЛП, главный корпус)

ФИО преподавателя	язык	гр.	пн	ср	чт	пт	сб
Краснянская Татьяна Ивановна	англ.	1	18:00 ауд. 373				
Кавардакова Елена Леонидовна	англ.	2	18:00 ауд. 370				
Литвинова Светлана Викторовна	англ.	3	18:00 ауд. 376				
Коваленко Марина Петровна	нем.	4	18:00 ауд. 266				
Кавардакова Елена Леонидовна	англ.	5		18:00 ауд. 370			
Горева Татьяна Александровна	англ.	6			18:00 ауд. 366		
Чудинова Наталья Владимировна	англ.	7			18:00 ауд. 367		
Соколова Наталья Владимировна	англ.	8				18:00 ауд. 440	
Авхачева Ирина Андреевна	англ.	9					10:00 ауд. 448

Иностранный язык (каф. ИЯСО, комплекс ПНИПУ)

ФИО преподавателя	язык	гр.	чт	пт
Михайлова Юлия Владимировна	англ.	10	15:00 316 корп. Б	
Тимкина Юлия Юрьевна	англ.	11		18:20 316 корп. Б

В предмет **Иностранный язык** включен модуль Международные информационные ресурсы. Расписание занятий будет зависеть от номера группы по иностранному языку.

5. Группы по предмету *Истории и философии науки* формируются в зависимости от группы научных специальностей.

№ группы	Группа научных специальностей	Преподаватель
1 группа	1.1 Математика и механика 1.2 Компьютерные науки и информатика 1.3 Физические науки 1.4 Химические науки 1.5 Биологические науки 2.1 Строительство и архитектура 2.2 Электроника, фотоника, приборостроение и связь	Доцент Середкина Елена Владимировна
2 группа	2.4 Энергетика и электротехника 2.5 Машиностроение	Профессор Оконская Наталия Камильевна
3 группа	1.6 Науки о Земле и окружающей среде 2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия 2.8 Недропользование и горные науки 2.9 Транспортные системы	Профессор Внутских Александр Юрьевич
4 группа	2.3 Информационные технологии и телекоммуникации 5.2 Экономика 5.4 Социология 5.5 Политология 5.7 Философия 5.8 Педагогика	Профессор Железняк Владимир Николаевич

Начало занятий: с 22 октября 2024

№	Дата занятия	Время занятия	Преподаватель, вид занятия	Аудитория
1	22 октября (вторник)	18-00 - 21-00	Проф. Внутских А Ю., лекция	305 корп. Б
2	29 октября (вторник)	18-00 - 21-00	Проф. Железняк В.Н., лекция	305 корп. Б
3	19 ноября (вторник)	18-10 - 21-00	Практика, по группам; проф. Железняк В.Н. проф. Оконская Н.К. проф. Внутских А.Ю. доц. Середкина Е.В.	
4	03 декабря (вторник)	18-10 - 21-00	Практика, по группам; проф. Железняк В.Н. проф. Оконская Н.К. проф. Внутских А.Ю. доц. Середкина Е.В.	
5	10 декабря (вторник)	18-10 - 21-00	Практика, по группам; проф. Железняк В.Н. проф. Оконская Н.К. проф. Внутских А.Ю. доц. Середкина Е.В.	

К зачетному занятию не позднее 4 февраля необходимо представить на кафедру ФиП для утверждения тему реферата, названия разделов реферата. Документ должен быть согласован и подписан научным руководителем аспиранта.

6. Записаться в **библиотеку**, к. 176 - отдел научной литературы
(запись в библиотеку по пропуску)

3. Что надо знать про обучение в аспирантуре

Главная цель аспирантуры – подготовка диссертационной работы.

Необходимо регулярно встречаться и работать с научным руководителем по индивидуальному плану для подготовки диссертации, статей и апробации полученных результатов в виде выступлений на конференциях.

1. Два раза в год (примерно с 10 по 24 февраля, с 10 по 24 сентября) все аспиранты проходят **промежуточную аттестацию** <https://pstu.ru/activity/educational/after/asp/attest/>

Аттестация проводится на заседании кафедры, где аспирант и научный руководитель отчитываются о ходе выполнения плана за отчетный период.

Аспирант оформляет аттестационный лист через информационную систему ПНИПУ ИАС.Наука. Для работы в этой системе у аспиранта будет доступ в **Личный кабинет аспиранта**. Каждому аспиранту на электронную почту, указанную в заявлении, придет логин и пароль для доступа. Также каждому аспиранту будет присвоена электронная почта ПНИПУ (например, ivanov@pstu.ru).

Для работы в удаленном доступе (вне ПНИПУ) вам необходимо:

- 1) написать запрос на доступ в техническую поддержку ПНИПУ по адресу Tech_group@pstu.ru с указанием ФИО и личной почты;
- 2) на вашу электронную почту ПНИПУ будет выслан одноразовый код доступа и инструкция по подключению.

Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований и не выполняющие в установленные сроки индивидуальный план работы без уважительных причин, отчисляются из аспирантуры.

2. **Стипендия** назначается 2 раза в год по итогам промежуточной аттестации и выплачивается только при отсутствии оценок «удовлетворительно» и академической задолженности!

3. **Справки** об обучении необходимо заказывать **заранее** по электронной почте elir@pstu.ru или по телефону 2-198-157.

4. В разделе «**Образцы заявлений**» вы найдете бланки заявлений, которые могут Вам пригодиться во время учебы и снимут большую часть ваших вопросов.

5. Если Вы планируете **командировку**, ознакомьтесь с правилами ее оформления на сайте.

6. Аспирантам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг, надо помнить, что **оплату по договору** необходимо осуществлять в соответствии с графиком оплаты платежей. Аспирантов, которые не оплатили свое обучение, мы обязаны отчислить.

7. Аспиранты, обучающиеся по договору, могут перевестись на бюджетную форму обучения при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) полном выполнении индивидуального плана;
- 2) наличии индивидуальных достижений в НИР;
- 3) наличии вакантных бюджетных мест.

Наши контакты

По всем вопросам мы вас оперативно проконсультируем.

1. Контрактное обучение, общие вопросы

Логинова Наталья Викторовна, начальник отдела, каб.340

тел. 2-198-157, omo_asp@pstu.ru, NLoginova@pstu.ru

2. Выдача удостоверений, справок в военно-учетный стол, справки об обучении

Лир Эльвира Робертовна, главный специалист, каб.340

тел. 2-198-157, omo_asp@pstu.ru, elir@pstu.ru

3. Аттестация, назначение стипендии, индивидуальный план

Седельникова Светлана Сергеевна, документовед, каб.340

тел. 2-198-127, sedelnikova@pstu.ru

4. Общие вопросы

Лесникова Юлия Игоревна, и.о. декана ФПКВК, каб. 339

тел. 2-198-625, aspiranture@pstu.ru

Наш режим работы:

Понедельник - четверг с 09:00 до 17:30. Обед 13:00 – 14:00.

По пятницам с 09:00 до 16:30. Обед 13:00 – 14:00.

Обязательно просматривайте новости сайта ФПКВК. Все основные изменения, расписание занятий, объявления, конкурсы мы публикуем на сайте.