

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

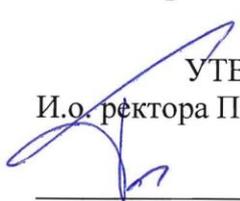
Факультет подготовки кадров высшей квалификации

СОГЛАСОВАНО
Проректор по приоритетным проектам


П.С. Волегов

« 20 » СЕНТЯБРЯ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ПНИПУ


А.А. Ташкинов

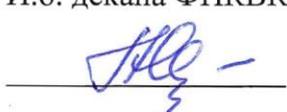
« 22 » СЕНТЯБРЯ 2023 г.

Проректор по науке


А.И. Швейкин

« 20 » СЕНТЯБРЯ 2023 г.

И.о. декана ФПКВК


Ю.И. Лесникова

« 20 » СЕНТЯБРЯ 2023 г.

ПН.15.2-2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе обучения аспирантов
«Аспирантура полного дня»

Пермь
2023

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок конкурсного отбора и порядок реализации программы «Аспирантура полного дня» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее – Университет, ПНИПУ).

Аспирантура полного дня – это специальная ежегодная программа поддержки талантливых аспирантов (далее – Программа), реализуемая в рамках обучения в аспирантуре ПНИПУ.

Участниками Программы могут быть аспиранты 1 курса, имеющие научный задел в виде публикаций по теме будущего научного исследования, успешного участия в научно-исследовательских проектах, выступления с устными докладами на научных конференциях.

Целями программы являются:

- ✓ формирование научно-исследовательского кадрового резерва Университета;
- ✓ повышение качества подготовки аспирантов и стимулирование молодых ученых, ориентированных на научную карьеру.

Основными задачами Программы являются:

- ✓ создание среды, благоприятной для активной научной деятельности, в том числе по междисциплинарным научным направлениям;
- ✓ отбор наиболее талантливых аспирантов для работы в научных подразделениях ПНИПУ;
- ✓ разработка эффективной системы стимулирования результативного участия аспирантов в научных исследованиях, способствующей повышению качества научных исследований и своевременных защит диссертационных работ.

Тема диссертации должна соответствовать приоритетным направлениям исследований, указанным в Стратегии устойчивого развития ПНИПУ/научному направлению стратегического проекта в рамках реализации Программы «Приоритет 2030».

Участие в Программе предоставляет аспирантам ряд преимуществ:

- университет принимает аспиранта на штатную должность;
- финансовая поддержка аспирантов для участия в конференциях, в том числе международных;
- финансовая поддержка для проведения научных исследований;
- дополнительные учебные курсы и повышение квалификации, стажировки в ведущих научных центрах, в том числе углублённое изучение иностранных языков;

- участие в межкафедральных научных семинарах (как площадка для обсуждения диссертации с возможностью приглашения внешних экспертов и членов диссертационных советов);
- участие в выполнении научно-исследовательских проектов и грантов, привлечение к выполнению работ в крупных проектах.

Организационное обеспечение проведения отбора и реализации Программы обеспечивает факультет подготовки кадров высшей квалификации.

2. Конкурсный отбор

2.1. Отбор аспирантов на Программу осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте ПНИПУ не позднее 1 октября текущего года.

2.3. Определение победителей конкурса осуществляет Экспертная комиссия (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается ректором. В состав комиссии входят: председатель комиссии – проректор по приоритетным проектам, заместитель председателя – проректор по науке, члены комиссии – ведущие представители учебных и научных подразделений, члены диссертационных советов.

2.4. Количество мест (победителей конкурса), основные даты проведения конкурса ежегодно определяются и утверждаются приказом ректора.

2.5. Для участия в Программе претенденты подают следующие документы:

1. заявление с зафиксированными обязательствами (форма 1):

– трудоустройство только в ПНИПУ на

весь период Программы (подтверждается визой руководителя подразделения, обязующегося трудоустроить претендента на срок участия в Программе с указанием должности и доли ставки);

– трудоустройство на штатную должность ассистента не позднее 01 сентября года, следующего за годом проведения конкурса, и до окончания участия в Программе;

– ежегодное участие в международной конференции и конкурсе на получение грантов;

– представление диссертации в диссертационный совет в нормативные сроки обучения;

– прохождение годовой аттестации на межкафедральном научном семинаре с участием и оцениванием диссертации членами диссертационного совета;

– выполнение плана научных исследований, включая публикации.

2. план научных исследований с графиком его выполнения (приложение 1), включая обязательства по публикациям (не менее 1 статьи в ведущем журнале ВАК/WoS/Scopus/RSCI в 1-й год обучения, не менее 1 статьи в ведущем журнале ВАК/WoS/Scopus/RSCI во 2-й год обучения, не менее 2 статей в 3-й год обучения, из них не менее одной в Q1/Q2/Q3);

3. список индивидуальных достижений в НИР (приложение 2) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения;

4. мотивационное письмо (не более 1 стр.) (приложение 3).

2.6. На основе списка индивидуальных достижений в НИР (приложение 2) и документов, подтверждающих индивидуальные достижения, определяются баллы за индивидуальные достижения в НИР (публикации, доклады, опыт участия в исследовательских проектах), а также за взятые обязательства по выполнению плана научных исследований и обязательств по публикационной активности на период участия в Программе.

2.7. К очному устному выступлению перед комиссией конкурсанты допускаются в соответствии с полученными баллами. Число допущенных к очному устному выступлению конкурсантов не может превышать больше чем в 2,5 раза, планируемого числа победителей конкурса. Конкурсанты информируются о допуске к очному устному выступлению не позднее, чем за двое суток до него.

2.8. При оценке претендентов Комиссия руководствуется следующими критериями:

2.8.1. баллы за индивидуальные достижения в НИР (публикации, доклады, опыт участия в исследовательских проектах), а также взятые обязательства по выполнению плана научных исследований и обязательств по публикационной активности на период участия в Программе;

2.8.2. оценка устного выступления с презентацией перед экспертной комиссией.

2.9. Презентация претендента включает: 1) краткая информация о себе, 2) мотивация для поступления на Программу, 3) научный задел и достижения, 4) план научной работы с количественными обязательствами по публикациям по каждому году обучения (не более 4-х слайдов).

2.10. Комиссия на основе представленных документов по индивидуальным достижениям и заслушанного устного доклада принимает решение о зачислении на Программу путем открытого голосования от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя (при его отсутствии – зам. председателя). Члены Комиссии несут ответственность за объективность принятого решения. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.11. Победители конкурса подают заявление на зачисление на Программу и заключают Соглашение об участии в Программе.

2.12. По результатам конкурсного отбора готовится приказ о зачислении на

Программу. Аспиранты, прошедшие отбор, зачисляются по программе «Аспирантура полного дня» с назначением им ежемесячной денежной выплаты.

2.13.Срок выхода приказа – не позднее 1 месяца с даты зачисления в аспирантуру.

2.14. В случае отсутствия претендентов Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурса.

3. Порядок реализации и требования к результатам работы участников Программы

3.1. Аспиранты - победители Конкурса зачисляются на Программу на нормативный срок обучения в аспирантуре на основании Соглашения об участии в программе.

3.2. Аспиранты, зачисленные на Программу, имеют право реализации индивидуального плана научной и образовательной деятельности с учетом следующих особенностей и возможностей его применения:

- зачет аспиранту результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, этапам научных исследований, выполненных в других научных и образовательных организациях, а также в рамках других образовательных программ ПНИПУ, полностью или частично в форме зачета;

- замену полностью или частично какой-либо из учебных дисциплин по выбору учебного плана аспиранта на равнозначный по академической нагрузке научный семинар, соответствующий тематике научно-исследовательской работы с участием аспиранта, в том числе с устным докладом;

- другие формы реализации учебного и научного плана.

Все особенности индивидуального плана согласуются с деканом ФПКВК по заявлению аспиранта.

3.3. Основные обязательства аспирантов:

3.3.1. трудоустройство только в ПНИПУ на весь период участия в Программе, исключением является трудоустройство в ПНИПУ и в малом предприятии, созданном в результате победы в конкурсе Фонда содействия инновациям (Студенческий стартап, СТАРТ-1 и др.) для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ или на выполнение работ по разработке новых товаров, изделий, технологий или услуг с использованием результатов научно-технических и технологических исследований, имеющих потенциал коммерциализации и находящихся на самой ранней стадии развития;

3.3.2. трудоустройство на штатную должность ассистента не позднее 01 сентября года, следующего за годом проведения конкурса, и до окончания участия в Программе;

3.3.3. выполнение в полном объеме и в срок плана научной деятельности по теме диссертационного исследования;

3.3.4. выполнение обязательств по публикационной активности в соответствии с требованиями Программы;

3.3.5. участие в научных мероприятиях с устными докладами по теме диссертации;

3.3.6. участие в российских конкурсных научных мероприятиях, в том числе проводимых ПНИПУ;

3.3.7. участие в научно-исследовательских работах (проектах), проводимых ПНИПУ;

3.3.8. ежегодная аттестация на междисциплинарном научном семинаре с участием членов диссертационного совета и их содержательной оценкой диссертационной работы для подтверждения пролонгации участия в Программе (научная аттестация);

3.3.9. своевременное представление отчетных материалов;

3.3.10. представление диссертации в диссертационный совет к предварительному рассмотрению в нормативный срок обучения и защита диссертации не позднее одного года после окончания аспирантуры.

3.4. Требованием прохождения промежуточной аттестации аспиранта является его ежегодная оценка в форме научной аттестации.

Научная аттестация – это форма промежуточной аттестации, заключающаяся в личном представлении аспирантом устного доклада в форме презентации о результатах проделанных научных исследований.

Для организации научной аттестации заведующий кафедрой формирует комиссию с обязательным участием членов диссертационного совета ПНИПУ по научной специальности аспиранта (не менее трех, в том числе из других структурных подразделений).

Комиссия оценивает актуальность и научный уровень доклада, его соответствие тематике диссертационной работы, оценивает объем выполненного диссертационного исследования аспиранта для подтверждения его пролонгации участия в Программе. Решение считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Возможно проведение заседаний и участие в заседаниях с использованием дистанционных технологий.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом с положительным или отрицательным решением о пролонгации участия аспиранта в Программе.

Альтернативным способом прохождения научной аттестации является представление доклада в рамках регулярных сессий по результатам выполнения Стратегических проектов программы «Приоритет-2030» и его оценка согласно вышеприведенным критериям участниками сессии, обладающими ученой степенью.

3.5. Обязательства кафедры:

3.5.1. трудоустроить аспиранта по основному месту работы с предоставлением рабочего места;

3.5.2. трудоустроить аспиранта на штатную должность ассистента не позднее 01 сентября года, следующего за годом проведения конкурса, и до окончания участия в Программе

3.5.3. обеспечить возможность проведения научных исследований по теме диссертационного исследования;

3.5.4. объективно оценивать выполнение плана научных исследований при проведении промежуточной аттестации; привлекать членов диссертационного совета для оценки научных результатов по теме диссертационного исследования;

3.5.5. обеспечить участие аспиранта в финансируемых научных проектах;

3.5.6. после присуждения ученой степени кандидата наук принять на должность научно-педагогического работника с соответствующей квалификацией.

В случае невыполнения плана аспиранта или неоднократного нарушения аспирантом одного или нескольких обязательств последующие заявки на реализацию Программы аспирантами, подаваемые научным руководителем и подразделением, могут не подлежать удовлетворению до 1 года.

3.6. Обязательства университета:

3.6.1. обеспечить финансирование/софинансирование публикаций в ведущих научных журналах, а также не менее двух командировок в год для участия с устным докладом в ведущих российских и зарубежных конференциях;

3.6.2. установить Аспиранту дополнительную стипендию в соответствии с Положением о дополнительной стипендии по программе «Аспирантура полного дня»;

3.6.3. выделить внутривузовский грант для завершения и защиты кандидатской диссертацией в год плановой защиты.

3.7. Ежегодно по итогам прохождения промежуточной аттестации и выполнению принятых обязательств по плану научных исследований и плану публикационной активности издается приказ о пролонгации участия в программе.

3.8. Научный руководитель несет персональную ответственность за обеспечение выполнения плана научных исследований аспиранта — участника Программы.

4. Порядок исключения из числа участников Программы

4.1. Участие аспиранта в Программе может быть завершено досрочно по следующим основаниям:

- ✓ невыполнение плана научных исследований и /или принятых на себя обязательств при отсутствии уважительных причин;
- ✓ за нарушение сроков сдачи отчетных документов;
- ✓ отчисление из аспирантуры по собственному желанию;

- ✓ при трудоустройстве в другие организации.

4.2. В случае завершения участия аспиранта в Программе по основаниям, изложенным в разделе 4.1 данного Положения, возможен дополнительный набор нового участника в Программу до объявления основного конкурса, из числа претендентов, подавших заявку во время предыдущего конкурса и имеющего наибольший рейтинг.

5. Финансовое обеспечение реализации Программы

5.1. Решение об объемах и источниках финансировании Программы принимает проректор по приоритетным проектам.

5.2. Расходы по финансированию программы могут осуществляться за счет:

- средств по приносящим доход деятельности университета;
- средств гранта в форме субсидии на реализацию программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- средств структурных подразделений.

5.3. Финансирование программы направлено на:

- трудоустройство аспирантов в университете;
- обеспечение проведения научных исследований;
- оплату статей, командировочных расходы для участия в конференциях, стажировках и других научных мероприятиях;
- стимулирование аспирантов с целью повышения качества их научных исследований.

И.о. ректора ПНИПУ А.А.Ташкинову
 аспиранта кафедры _____
 Ф.И.О (полностью) _____

 программа аспирантуры _____

 научная специальность _____

 контактный телефон, эл. адрес _____

 основное место работы, должность _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на программу обучения «Аспирантура полного дня».

Ознакомлен с Положением о Программе «Аспирантура полного дня».

Обязуюсь при условии признания победителем конкурса:

- ✓ трудоустроиться только в ПНИПУ и на весь период Программы;
- ✓ трудоустроиться на штатную должность ассистента не позднее 01 сентября года, следующего за годом проведения конкурса, и до окончания участия в Программе;
- ✓ ежегодно участвовать в международной конференции с устным докладом и конкурсе на получение грантов;
- ✓ полностью выполнять план научных исследований и обязательства по публикационной активности, представленный в Приложении 1;
- ✓ представить диссертацию в диссертационный совет в нормативные сроки обучения;
- ✓ проходить годовую аттестацию на межкафедральном научном семинаре с участием и оцениванием диссертации членами диссертационного совета или в рамках регулярных сессий по результатам выполнения Стратегических проектов программы «Приоритет-2030».

Направление исследования (из Стратегии устойчивого развития ПНИПУ) _____

Планируемая тема диссертационной работы _____

К заявлению прилагаю:

1. список индивидуальных достижений;
2. план – график диссертационного исследования с обязательствами по публикационной активности;
3. мотивационное письмо.

Аспирант _____ / Фамилия Имя Отчество (полностью)

СОГЛАСОВАНО:

Информация о трудоустройстве от руководителя подразделения ПНИПУ, в которое оно будет осуществлено _____

(должность, подразделение, доля ставки)

Руководитель подразделения _____ / _____
 Научный руководитель _____ / _____
 Заведующий кафедрой _____ / _____
 И.о. декана ФПКВК _____ / _____

**План-график диссертационного исследования
с обязательствами по публикационной активности (не более 2 страниц)**

По годам обучения	Задачи	Отчетность	
		Число статей (с указанием системы цитирования)	Устные доклады на международных конференциях (всероссийских конференциях)
к концу 1 года			
к концу 2 года			
к концу 3 года			
к концу 4** года			

* Диссертация должна быть завершена в срок обучения, что необходимо отразить в плане.

** При нормативном обучении в аспирантуре в течение четырех лет

Аспирант _____ / Фамилия Имя Отчество

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Список индивидуальных достижений в НИР

№№	Год	Индивидуальное достижение в НИР
		Статья. полная библиографическая статья по ГОСТ (с DOI и с указанием системы цитирования), Грант Диплом победителя конкурса, Выступление на конференции с устным докладом, другое

Подтверждающие документы представить в соответствии с таблицей (эту таблицу печатать **не надо**):

Наименование достижения по группе научных специальностей в аспирантуре	Документы, которые должны быть представлены в качестве доказательства участия аспиранта в том или ином мероприятии (выбрать один из предложенных вариантов по каждому результату)
Победители и призеры конкурсов	копия диплома / грамоты
Участие в международных и всероссийских конференциях с устным докладом	1. копия сертификата/диплома участника конференции, содержащего сведения о выступлении аспиранта с устным докладом; 2. копии страниц из программы конференции (титульная страница, и страница с названием доклада, где аспирант указан в качестве докладчика); 3. распечатанный скриншот программы конференции с официальной web-страницы конференции или проводившей ее организации, подтверждающий участие аспиранта в качестве докладчика
Научные статьи в изданиях Scopus, Web of Science	1. копия страницы журнала с выходными данными, листа содержания сборника, в котором приведены Ф.И.О. автора, и распечатанный скриншот с сайта https://www.scopus.com или http://apps.webofknowledge.com , подтверждающий включение номера в базы цитирования
Научные статьи из перечня ВАК	1. копия страницы журнала с выходными данными и информацией о включении журнала в перечень ВАК (или иные документы, подтверждающие включение представленного номера издания в перечень ВАК); листа содержания сборника, в котором приведены Ф.И.О. автора; 2. распечатанный скриншот содержания номера с официального сайта издания, подтверждающий наличие публикации в электронном виде, и документы, подтверждающие включение представленного номера издания в перечень ВАК

	3. распечатанный скриншот с сайта http://elibrary.ru/ , подтверждающий наличие публикации и включение журнала в перечень ВАКс указанием в поле «тип статьи»: статья в журнале - научная статья
Патенты, свидетельства об изобретении	копия патента, свидетельства, положительного решения

Аспирант _____ / Фамилия Имя Отчество

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ / _____

**Мотивационное письмо для поступления на программу
«Аспирантура полного дня»**
(не более 1 страницы)

В свободной форме приводится аргументация участия в программе.

Аспирант _____ / Фамилия Имя Отчество (полностью)

