**Описание программ ПНИПУ по федеральному проекту «Содействие занятости» национального проекта «Демография»**

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Специалист по управлению персоналом и кадровому делопроизводству** | | Нагибина  Наталия Ивановна  +79824624491  [pstu-hr-edu@mail.ru](mailto:pstu-hr-edu@mail.ru) | 04 августа  06 сентября  22 сентября  октябрь | 2 недели полный день  Предоставляются видеозаписи вебинаров |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями:  Специалист по управлению персоналом  Менеджер по персоналу  Специалист по кадровому делопроизводству  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * Организовывать администрирование и [документационное обеспечение работы с персоналом](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=45639&CODE=45639) * Организовывать [поиск, привлечение, подбор и отбор персонала](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=45645&CODE=45645) * [Организовывать и проводить оценку персонала](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=45648&CODE=45648) * [Организовывать адаптацию и стажировки персонала](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=45654&CODE=45654) * Организовывать первичное обучение и развитие персонала   Наличие личностных качеств претендентов на обучение, благодаря которым претендент сможет выполнять трудовые функции в области управления персоналом: социальная зрелость, эмпатия, умение слушать и выстраивать позитивную обратную связь с различными категориями персонала (целевыми аудиториями специалиста), гибкость и адаптивность к условиям работы в компании, мотивация на работу с людьми. | | | |

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Бухгалтерский учет и налогообложение на предприятиях (предприятиях малого и среднего бизнеса)** | | Собянина  Наталья Павловна,  2198-555, 8912-888-3482, [logistika5@mail.ru](mailto:logistika5@mail.ru) | с 05 июля,  09 августа | полный день,  3 - 4 недели |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями:  Бухгалтер  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * Составление (оформление) первичных учетных документов * Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов * Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой * Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов * Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами * Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств * Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта * Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей * Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета * Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги * Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок | | | |

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Эффективное управление современным складом. Кладовщик** | | Собянина  Наталья Павловна,  2198-555, 8912-888-3482, [logistika5@mail.ru](mailto:logistika5@mail.ru) | 12 июля,  20 сентября | полный день,  3 - 4 недели |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями:  Кладовщик  Заведующий складом  Инспектор по инвентаризации  Специалист склада -логист  Менеджер склада  Комплектовщик товаров  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * Организовывать приемку поставляемых товаров и услуг в соответствии с действующими договорами, нормами и правилами; * Проводить проверку соответствия поставляемых товаров заявленным маркировкам и характеристикам, а также их количественного и качественного соответствия; * Отслеживать сроки проведения оплаты в соответствии с заключенными договорами, в том числе оферты; * Оформлять принятые товары и услуги в соответствии с действующими договорами, нормами и правилами первичной отчетной документации; * Взаимодействовать с подразделениями организации по претензионной работе в случае нарушения контрагентами условий договоров; * Организовать движение, хранение и учет остатков хранящихся на складе ТМЦ; * Составлять базы складского учета; * Проводить списание пришедших в негодность хранящихся ресурсов в соответствии с нормами | | | |

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Логистика снабжения. Эффективное управление закупками и запасами** | | Собянина  Наталья Павловна,  2198-555, 8912-888-3482, [logistika5@mail.ru](mailto:logistika5@mail.ru) | 16 августа,  4 октября | полный день,  2- 3 недели |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями: Специалист по закупкам  Работник контрактной службы  Контрактный управляющий  Консультант по закупкам  Руководитель подразделения закупок  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * Организовывать на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг; * Разрабатывать план закупок и осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок; * Определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) * Уточнять в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей); * Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) * Составлять и публично размещать отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций * Обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги * Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы * Составлять закупочную документацию * Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок | | | |

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Цифровые технологии в промышленности и современном обществе** | | Гончарова Екатерина,  +7 912 888 47 97,  [gasenish@mail.ru](mailto:gasenish@mail.ru) | с 13-20 сентября  октябрь | 2-3 недели |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями  оператор-наладчик.  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * использовать принципы проектирования сложных технологических объектов для последующей их реализации в работах по освоению цифровых технологий в промышленности и современном обществе; * использовать методы проектирования технологических объектов для последующей их реализации в работах по освоению цифровых технологий; * проектировать поддержки к деталям и назначать режимы построения детали. | | | |

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Оператор 3D принтеров** | | Гончарова Екатерина,  +7 912 888 47 97,  [gasenish@mail.ru](mailto:gasenish@mail.ru) | с 13-20 сентября  октябрь | 2-3 недели |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями  оператор-наладчик.  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * использовать принципы проектирования сложных технологических объектов для последующей их реализации в работах по освоению технологических процессов; * использовать методы проектирования технологических объектов для последующей их реализации в работах по освоению технологических процессов; * использовать методы анализа плоскостного графического материала для последующего использования полученных данных в программном продукте SolidWorks | | | |

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Оператор электроэрозионного оборудования** | | Гончарова Екатерина,  +7 912 888 47 97,  [gasenish@mail.ru](mailto:gasenish@mail.ru) | с 13-20 сентября | 2-3 недели |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями оператор-наладчик, программист, оператор станков с ЧПУ.  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * Подбирать режимы резания; * Правильно подбирать коррекцию на искровой зазор; * Разрабатывать управляющие программы. | | | |

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Оператор технологических установок** | | Чучалина Анна Дмитриевна,  [anniextt@mail.ru](mailto:anniextt@mail.ru) | с 13-20 сентября -2 группы | 2 месяца |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями оператора (технолога) технологической установки.  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * осуществлять контроль качества выпускаемой продукции с использованием типовых методов; * проводить исследование причин брака в производстве и разработку мероприятий по его предупреждению и устранению; * принимать участие в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции; * принимать участие в работе по наладке, настройке и опытной проверке оборудования. | | | |

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Механик нефтегазоперерабатывающего производства** | | Чучалина Анна Дмитриевна,  [anniextt@mail.ru](mailto:anniextt@mail.ru) | с 13-20 сентября – 2 группы | 2 месяца |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями механика технологической установки.  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * принимать участие в работе по наладке, настройке и опытной проверке оборудования; * осуществлять проверку технического состояния и остаточного ресурса оборудования, организацию профилактических осмотров и текущего ремонта; * осуществлять диагностику основных видов динамического и статического оборудования. | | | |

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Эффективная организация продаж страховых услуг. Страховой агент.** | | Собянина  Наталья Павловна,  2198-555, 8912-888-3482, [logistika5@mail.ru](mailto:logistika5@mail.ru) | 13 сентября, октябрь | полный день,  2 -3 недели |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по страхованию»:  Страховой агент  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг; * Анализировать действующие условия страхования в страховой организации; * Изучать потенциальный спрос на страховые продукты для физических и юридических лиц; * Оценивать возможности страховой организации в удовлетворении потребностей в страховых продуктах; * Разрабатывать тексты договоров страхования и информационные материалы * Оценивать эффективность страховых продуктов * Определять и согласовывать условия договора страхования, изменений и дополнений в договор страхования * Взаимодействовать со страхователями, застрахованными лицами, выгодоприобретателями, а также лицами, имеющих намерение заключить договор страхования * Вести деловую переписку и проводить переговоры * Использовать различные способы продаж страховых продуктов * Оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования * Пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями | | | |

| **Наименование программы (ответственное подразделение)** | | **Контакты ответств. лица** | **Сроки реализации программы в 2021году - ГРАФИК** | **Длительность** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Специалист по работе с клиентами**   **(менеджер по продажам, торговый представитель, продавец)** | | Нагибина  Наталья Ивановна  [pstu-hr-edu@mail.ru](mailto:pstu-hr-edu@mail.ru)  +79824624491 | 12 августа,  13 сентября,  05 октября | полный день,  2 недели  Предоставляются видеозаписи вебинаров |
| **Краткое описание программы** | Программа направлена на формирование компетенций в соответствии с трудовыми функциями:  Специалист по работе с клиентами (менеджер по продажам, торговый представитель, продавец)  В результате обучения выпускник программы будет способен:   * Понимать продукты компании, применяя ценностно-ориентированный подход; * Отличать рынки корпоративных клиентов B2B (бизнес бизнесу) и B2C (бизнес потребителю); * Применять маркетинговый подход на основе маркетинга-микс 8P; * Работать с информацией о продуктах компании (прайс-листы, товарная матрица и др.); * Проводить анализ предложений и условий продажи продуктов конкурентов; * Уметь составлять карту пути клиента (CJM) для выявления проблем в точках контакта с клиентом; * Уметь оценивать и анализировать клиентов по типологии для эффективного взаимодействия с ними; * Уметь взаимодействовать с клиентами, оказывая им качественный сервис на основе клиентского подхода, человекоцентричности и техники продаж; * Составлять коммерческие предложения в письменном виде и заниматься информированием клиентов и потенциальных клиентов о выгодах продукта и условиях сотрудничества; * Применять навыки деловых переговоров (личных и телефонных); * Уметь проводить телефонные продажи (холодные телефонные звонки, работа с сопротивлением); * Уметь выходить из конфликтных ситуаций, работать с возражениями, применяя современные коммуникационные технологии и инструменты; * Вести базы данных клиентов и работать с сопроводительной документацией; * Планировать работу на период, организовывать свое рабочее время, работать в команде;   Оценивать персональные профессиональные и личностные компетенции и составлять дорожную карту своего развития. | | | |