УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПНИПУ, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Ташкинов

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

|  |
| --- |
| Приложение к приказу |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**Положение**

**О краевой олимпиаде по экономике для учащихся**

**общеобразовательных учреждений**

1. **Общие положения**
	1. Олимпиада проводится в целях:

Привлечения абитуриентов в ПНИПУ;

Повышения качества знаний абитуриентов, поступающих в ПНИПУ.

* 1. В олимпиаде могут участвовать учащиеся 10-11 классов школ Пермского Края.

1.3 Задания олимпиады предусматривают знание тем школьной программы по экономике, а так же общей эрудированности участников.

* 1. Количество участников олимпиады ориентировочно 90-100 человек.
1. **Рабочие органы олимпиады**
	1. *Оргкомитет.*

В функции оргкомитета входит:

* + 1. Разработка Положения о проведении мероприятий Олимпиады.
		2. Определение сроков проведения Олимпиады, сроков подведения итогов Олимпиады.
		3. Обеспечение техническими средствами и расходными материалами непосредственно перед проведением Олимпиады и во время ее работы.
		4. Обеспечение соблюдения порядка и сроков проведения Олимпиады.

2.2 *Жюри.*

В функции жюри входит:

* + 1. Составление олимпиадных заданий.
		2. Проверка и оценка работ участников Олимпиады.

Работа жюри протоколируется и включается в отчет о проведении Олимпиады.

*Председатель жюри:*

И.В. Ёлохова - д.э.н., профессор, зав. каф. «Экономика и финансы» ПНИПУ;

*Члены жюри:*

Ю.В. Стародумова – ст. преп. каф. «Экономика и финансы» ПНИПУ;

О.Ю. Андреева – к. соц.н., доцент каф. «Менеджмент и маркетинг» ПНИПУ;

С.В. Рыбин – ст. преп. каф. «Экономика и управление промышленным производством» ПНИПУ.

1. **Порядок организации и проведения олимпиады**
	1. Оформление заявок и регистрация.
2. Для привлечения школьников к участию в Олимпиаде в школы города рассылаются информационные письма. Желающие участвовать в Олимпиаде в срок до 14 апреля 2018 года отправляют в адрес Оргкомитета (olimpiada.pnipu@mail.ru (копия на rumda4512@gmail.com) заявку на участие (форма – приложение к положению о краевой олимпиаде). Участниками Олимпиады могут стать учащиеся 10-11 классов Пермского края, зарегистрировавшиеся до указанной даты.
	1. Составление заданий.

Олимпиадные задания составляются всеми членами жюри. Председатель жюри формирует из предложенных вариантов задания. Первый тур состоит из 3 блоков: 1 - задания из области общих знаний и элементы теста IQ; 2 – закрытые вопросы по обществознанию (из области экономики); 3 – открытые вопросы и задачи по экономике. Второй тур состоит из задач по экономике, требующих развернутого ответа либо решения. Электронная версия заданий хранится у Председателя жюри. Председатель жюри несет ответственность за неразглашение условий заданий.

* 1. Этапы проведения Олимпиады.

Олимпиада проводится в два этапа в один день: 28 апреля 2018 года. Участники сначала проходят первый отборочный тур, далее для учеников, прошедших первый этап, проводится второй тур.

* 1. Оценка выполнения задания.

Выполненные участниками задания поступают в жюри в зашифрованном виде. Каждое задание оценивается независимо не менее чем двумя членами жюри. Все заседания и решения жюри протоколируются и включаются в отчет о проведении Олимпиады.

1. **Порядок подведения итогов Олимпиады**
	1. На основании протокола заседания определяются победители Олимпиады.
	2. Все участники получают сертификат участника, победители 1 тура (15 человек) – дипломы победителя отборочного тура, победители 2 тура (4 человека) - дипломы победителя олимпиады и ценные призы.
	3. Призерам и победителям Олимпиады присваиваются баллы за индивидуальные достижения (2 балла), которые учитываются при поступлении в ПНИПУ.
	4. 4.4 Итоги Олимпиады подводятся в торжественной обстановке 28.04.2018 в учебной аудитории ПНИПУ, публикуются на сайте ПНИПУ (www.pstu.ru).

Приложение к положению

о краевой олимпиаде

по экономике

Заявка на участие в краевой олимпиаде по экономике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность, контактный телефон, контактный e-mai)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Телефон | Класс | Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |