

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

Приняты на заседании
Ученого совета
(протокол от 25.01.2018 г. № 5)

«УТВЕРЖДАЮ»

А.А. Ташкинов

января 2018 г.



**Положение о порядке проведения вступительных испытаний с
использованием дистанционных технологий при приеме в ПНИПУ
иностранных граждан**

Пермь 2018

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – ВИДТ) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, магистратуры) иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения (далее – иностранные граждане).

1.2. Организацию и проведение ВИДТ осуществляет управление международных связей (далее - УМС).

1.3. На ВИ ДТ не разрешается пользоваться справочным материалом, не предусмотренным программой ВИ и любой сторонней помощью, не предусмотренной Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. Содержание и форма проведения вступительных испытаний

2.1. ВИ ДТ состоят из двух экзаменов: по русскому языку и, в зависимости от выбранного направления подготовки, по математике, по обществознанию или по иностранному языку.

2.2. Экзамены проводятся в форме, установленной Программой ВИ.

2.3. Продолжительность ВИ ДТ составляет 3 астрономических часа (180 минут).

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. К ВИ ДТ допускаются иностранные граждане, прошедшие процедуру регистрации в личном кабинете абитуриента на портале ПНИПУ, прошедшие процедуру идентификации личности и подавшие документы (в т.ч. онлайн) согласно п.8.9 Правил приёма.

3.2. Поступающему необходимо заполнить заявление на сдачу ВИ в личном кабинете абитуриента на портале ПНИПУ.

3.3. Поступающий самостоятельно должен обеспечить наличие соответствующего оборудования для участия в ВИ:

- ПК под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше, Vista, 7, 8 или 8.1 (поддерживаются как 32-, так и 64-разрядные ОС);
- соединения с Интернетом;
- программы, обеспечивающей видеосвязь;
- встроенных или выносных динамиков и микрофонов.

3.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утверждённым графиком ВИ ДТ Приемной комиссией университета.

3.5. За 1 день до даты проведения ВИ поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении, подтверждение о назначении ВИ по дисциплине (точную дату проведения ВИ, время московское), данные для входа в систему тестирования, контакты ответственного лица от ПНИПУ за проведение ВИ.

3.6. Ответственный за проведение вступительного испытания составляет протокол проведения ВИ ДТ (Приложение 1).

3.7. По окончании времени, отведенного на ВИ ДТ (п. 2.3. данного Положения), доступ к системе тестирования закрывается автоматически.

3.8. По результатам экзамена техническая комиссия предоставляет в Приемную комиссию университета следующие документы:

- Итоги приёмной кампании.

4. Оценка и оформление результатов вступительных испытаний

4.1. Приказом ректора устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение ВИ ДТ.

4.2. Проверка работ осуществляется членами предметной экзаменационной комиссии для иностранных граждан. Результаты ВИ ДТ заносятся в ведомости, подписываются членами предметной экзаменационной комиссии.

4.3. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих в течение 3 рабочих дней после сдачи вступительных испытаний путем рассылки писем с результатами на электронную почту поступающих.

4.4. В день объявления результатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ПНИПУ.

Председатель комиссии
по приему иностранных граждан,
начальник управления
международных связей

П.Р. Юзманов

Согласовано:
Заместитель председателя
приемной комиссии ПНИПУ,
первый проректор

Н.А. Шевелев

Приложение 1.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

ПРОТОКОЛ

Проведения вступительного испытания

Название экзамена:

Дата:

Время:

Ответственные за проведение вступительного испытания:

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

По списку:

№ п/п	№ ЛД	ФИО	№ паспорта	№ выданного варианта
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Замечания

Подписи ответственных за проведение экзамена

Подпись, /ФИО/

Подпись, /ФИО/

Подпись, /ФИО/

Приложение 2.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

Экзаменационная ведомость

Форма обучения:

Факультет: УМС

Направление: Иностранные граждане

Название экзамена:

Дата:

Время:

№ п/п	№ ЛД	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	№ экз.листа	Получ. баллы	ФИО экзаменатора	Подпись экза-ра
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Председатель предметной комиссии _____

Подпись, /ФИО/

Ответственный секретарь УМС _____

Подпись, /ФИО/