

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

Принято на заседании Совета
по науке и инновациям ПНИПУ
(протокол № _ от 17.12.2019)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по науке и инновациям

В.Н. Коротаев

2019 г.

Положение о научном руководителе аспирантов

Сведения о положении

1. ПОДГОТОВЛЕНО положение на факультете подготовки кадров высшей квалификации Пермского национального исследовательского политехнического университета (ПНИПУ).

2. УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом проректора от 17 декабря 2019г. № 157-А.

3. ДАТА введения в действие – 17 декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок получения права научного руководства аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), а также требования к квалификации, обязанности, права и ответственность научных руководителей.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;

- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- ФГОС ВО по программам аспирантуры;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Устав ПНИПУ, решения Ученого совета Университета.

1.3. Назначение научных руководителей аспирантам для проведения научно-исследовательской деятельностью и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов.

1.4. Научный руководитель назначается для оказания методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы аспиранта, в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

1.5. Научный руководитель может осуществлять научное руководство аспирантом с использованием современных дистанционных технологий.

2. Требования к научному руководителю аспирантов

2.1. Решение на получение права научным руководством аспирантами принимается на основании решения Совета по науке и инновациям и Ученого совета ПНИПУ.

2.2. Требования к квалификации научного руководителя определяются требованиями ФГОС ВО по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

2.3. Для руководства подготовкой аспирантов по индивидуальному учебному плану научный руководитель должен иметь:

- ученую степень (как правило, доктора наук);
- стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- опыт и систематические занятия научно-исследовательской деятельностью (участвовать в осуществлении такой деятельности), соответствующей направленности образовательной программы;
- публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях по результатам научно-исследовательской деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (не менее 10 за последние 5 лет);
- апробации на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской деятельности, соответствующей области исследований аспиранта за последние 3 года (не менее 3);
- опыт руководства и/или участия в выполнении грантов.

2.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю определяется ректором университета, как правило, не более 6 человек для докторов наук и не более 2 человек для кандидатов наук (без учета целевых аспирантов, аспирантов, обучающихся на договорной основе, аспирантов, находящихся в академическом отпуске) с учетом опыта и эффективности научного руководства аспирантами.

2.5. Для получения права на научное руководство аспирантами необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя ректора о разрешении научного руководства аспирантами;
- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о разрешении на научное руководство аспирантами;
- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета с рекомендацией о разрешении научного руководства аспирантами;
- копия диплома о присуждении ученой степени доктора (кандидата) наук;
- список публикаций по установленной форме в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях по результатам научно-исследовательской деятельности за последние 5 лет;
- перечень научных грантов и договоров, подтверждающих систематические занятия научно-исследовательской деятельностью в настоящий момент и последние 3 года;
- краткая характеристика;
- анкета.

Все документы, необходимые для получения права научного руководства аспирантами, подаются на факультет подготовки кадров высшей квалификации для согласования.

2.6. Научный консультант назначается аспиранту, если научное исследование аспиранта имеет междисциплинарный характер и (или) выполняется на базе нескольких

организаций. Консультант должен быть специалистом в той части научно-исследовательской работы аспиранта, по которой научный руководитель не обладает в достаточной степени специальными знаниями или опытом для научного консультирования аспиранта. Для научного консультирования аспирантами разрешается привлечение сторонних сотрудников, как правило, имеющих ученую степень.

3. Порядок получения права кандидатам наук научного руководства аспирантами

3.1. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук. Основаниями для допуска кандидатов наук к научному руководству аспирантами может являться:

- отсутствие активно работающих докторов наук по данному направлению подготовки, но при наличии условий (выпуск специалистов по данному направлению, наличие в регионе диссертационных советов);
- необходимость подготовки кадров высшей квалификации по данному направлению;
- создание научного коллектива в рамках подготовки докторской диссертации и/или развития научной школы и/или подготовки кадрового резерва;
- другое.

3.2. Особыми условиями получения права научного руководства аспирантами кандидатам наук являются (кроме требований п.2.3.):

- подготовка докторской диссертации, при этом направление работы докторской диссертации должно соответствовать теме научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- выступление на расширенном научном семинаре с презентацией концепции диссертационного исследования по теме докторской диссертации;
- обоснование необходимости предоставления права кандидату наук научного руководства аспирантами.

3.3. Для получения разрешения научного руководства аспирантами кандидату наук необходимо выступить на расширенном заседании научного семинара профильной кафедры (при возможности с участием членов диссертационного совета).

Кандидат наук представляет развернутый план подготовки докторской диссертации с предполагаемым графиком его реализации и выступает с презентацией концепции докторской диссертации, обоснованием актуальности темы исследования, предполагаемой научной новизны, достигнутыми и ожидаемыми научными результатами, соответствия тематики работы предполагаемой научной специальности.

Представленный доклад оценивается по следующим критериям:

- степень владения материалом по теме диссертации и новизна научного исследования;

- соответствие представленных материалов теме докторской диссертации и выбранной научной специальности;

- достаточность имеющихся научных достижений для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук или получения основных научных результатов в срок подготовки аспиранта.

По итогам научного семинара кандидату наук выдается /не выдается выписка из протокола заседания научного семинара о достаточности научных достижений, подтверждающих наличие значительного задела по докторской диссертации с указанием: темы докторской диссертации; предполагаемого научного консультанта; наличия задела по докторской диссертации и полученных научных результатов в %, возможности завершения докторской диссертации/получение и опубликование основных научных результатов/ в срок подготовки аспиранта.

3.4. В выписке из протокола заседания кафедры должно содержаться обоснование необходимости предоставления права кандидату наук научного руководства аспирантом.

При рассмотрении документов и подготовки решения о возможности научного руководства аспирантами заведующий кафедрой оценивает результаты научной деятельности кандидата наук:

- наличие задела по докторской диссертации и связанных с ним научных результатов (сведения о важнейших публикациях, в которых раскрыта предполагаемая новизна докторской диссертации в ведущих научных журналах и изданиях - не менее 10 по теме докторской диссертации; выступления с устным докладом на конференциях в соответствии с темой диссертации; наличие научных грантов и договоров, в которых работник осуществляет научно-исследовательскую деятельность в настоящее время и за последние 3 года;

- опыт консультирования аспирантов при проведении научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы/рецензирования диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5. Дополнительно к пункту 2.5 кандидату наук требуется представить документы:

- развернутый план подготовки докторской диссертации с предполагаемым графиком его реализации;
- выписку из протокола заседания расширенного научного семинара о достаточности научных достижений, подтверждающих наличие значительного задела по докторской диссертации;
- в выписке из протокола заседания кафедры должно содержаться обоснование необходимости предоставления права кандидату наук научного руководства аспирантами.

3.6. Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, должен отчитываться о ходе выполнения плана подготовки докторской диссертации один раз в год на расширенном заседании научного семинара/профильной кафедры, с участием членов диссертационного совета и научного консультанта.

3.7. В особых случаях право научного руководства аспирантами может быть разрешено кандидатам наук, соответствующим требованиям п.2.3 и самостоятельно подготовившим соискателя ученой степени кандидата наук, успешно защитившего кандидатскую диссертацию в диссертационном совете.

4. Права, обязанности и ответственность научного руководителя аспирантов

4.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- участвовать (руководить) в проектировании программы аспирантуры, а также разрабатывать (обновлять) материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;

- организовывать НИРС с целью выявления и продвижения в аспирантуру наиболее одаренных студентов и обеспечения эффективной подготовки аспирантов;

- оказывать помощь в выборе темы диссертационного исследования в соответствии с оригинальностью, актуальностью, научной новизной и практической значимостью исследований;

- определять цели и задачи диссертационного исследования;

- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- контролировать выполнение индивидуального учебного плана;

- регулярно консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации;

- нести ответственность за предоставление отчетности аспиранта о проделанной научной работе;

- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;

- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований в ведущих рецензируемых научных изданиях и журналах (в том числе и зарубежных), в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- обучить аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, работе в команде;

- оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию;

- участвовать в определении диссертационного совета, ведущей организации и оппонентов;

- представлять отчет на Ученом совете факультета и Совете по науке и инновациям об эффективности научного руководства аспирантами (по требованию).

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной компании;

- быть членом комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

- рекомендовать аспирантов для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, поощрений и т.д.;

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок без уважительных причин мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.3. Научный руководитель должен знать:

- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;

- требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными

документами;

- научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;
- подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;
- возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов
- типовые требования к научным публикациям.

4.4. Научный руководитель несет ответственность за соответствие подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней и своевременное представление ее в диссертационный совет.

4.5. Оплата труда научных руководителей аспирантов и соискателей производится в соответствии с Положением о планировании и учете учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ПНИПУ.

4.6. Оценка эффективности труда научных руководителей аспирантов проводится систематически (ежегодно) на Ученых советах факультетов и заседаниях Совета по науке и инновациям. При этом учитываются результаты его деятельности за последние 5 лет по подготовке аспирантов, включая выпуск аспирантов в установленный срок с получением диплома об окончании аспирантуры и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.7. При отрицательной оценке работы научного руководителя (процент защиты аспирантов менее 30%, отсутствие текущих отчетов аспирантов, утеря их связи с кафедрой) проректор по науке и инновациям может внести предложение ректору ПНИПУ о невозможности дальнейшего руководства аспирантами данным научным руководителем или поставить вопрос о приостановлении его права набора аспирантов.

5. Порядок назначения научного руководителя.

5.1. Научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников ПНИПУ или научно-педагогических работников иных образовательных (научных) организаций, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

5.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя аспиранта происходит на заседании кафедры не позднее 2 месяцев после зачисления. При этом обязательно учитываются соответствие научного руководителя требованиям ФГОС ВО и профессионального стандарта, эффективность его работы в соответствии с пунктом 4.6.

5.3. Результаты предварительного обсуждения кандидатуры научного руководителя фиксируются в протоколе заседания кафедры (результаты обсуждения должны содержать информацию об эффективности работы научного руководителя за последние 5 лет в соответствии с п.4.6) и передаются на утверждение в Ученый совет факультета.

Ученый совет факультета рассматривает и утверждает научных руководителей, темы диссертационных работ аспирантов, вырабатывает рекомендации по повышению эффективности системы подготовки научных кадров.

5.4. Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета факультета.

6. Ответственность кафедры за подготовку аспиранта

6.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за общую организацию подготовки аспирантов:

- участвует в координации деятельности научных руководителей при приеме в аспирантуру;
- участвует в организации проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов по специальной дисциплине;
- выносит на обсуждение решение о разрешении научного руководства аспирантами работникам кафедры (при предоставлении права научного руководства аспирантами заведующий кафедрой имеет право вето;
- обсуждает кандидатуры научных руководителей и тем научно-исследовательской работы аспирантов;
- контролирует формирование учебного плана по направленности программы аспирантуры кафедры;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение заседания кафедры при проведении промежуточной аттестации аспирантов для заслушивания отчетов аспирантов (соискателей) по научно-исследовательской работе;
- совместно с научными руководителями несет ответственность за эффективность подготовки аспирантов;
- контролирует и оценивает работу научных руководителей.

6. Порядок утверждения и изменения положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором ПНИПУ на основе решения Ученого совета.

7.2. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями университета, участвующими в деятельности по подготовке аспирантов.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменениями соответствующих законодательных и локальных нормативных актов.

Разработчик: Л.А. Свисткова

И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации

