


Ректор

ФГАОУ ВО «Пермский  
национальный исследовательский  
политехнический университет»



А.А. Ташкинов

«25» июня 2021 г.



Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Пермского национального  
исследовательского  
политехнического университета



А.А. Плотников

«25» июня 2021 г.

Принято решением  
ученого совета 24 июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение, регулирующее вопросы оплаты труда работников университета, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учётом приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания», от 01.02.2021 г. № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», от 01.02.2021 г. № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», от 01.02.2021 г. № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных госу-

дарственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», иными нормативными правовыми актами по труду и заработной плате, Уставом университета, Коллективным договором на 2021–2023 год. и устанавливает систему оплаты труда работников и руководителей Университета.

Положение регулирует порядок оплаты труда работников университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

Настоящее Положение об оплате труда работников университета распространяется на все структурные подразделения университета.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Заработная плата (оплата труда работника) состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Заработная плата (оплата труда работника) устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

Заработная плата за месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

Заработная плата (оплата труда) каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничена.

Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может

быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников университета**

Система оплаты труда работников университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера, стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

- отраслевого соглашения;

- мнения первичной профсоюзной организации университета;

- настоящего Положения.

Размеры окладов (должностных окладов) определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными документами, с учетом мнения первичной профсоюзной организации университета.

Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются настоящим Положением с учетом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы и фиксируются в трудовом договоре, заключаемом между ректором и работником.

Оклад (должностной оклад) устанавливается как фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам, установленные в университете, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Объем средств на оплату труда работников университета формируется на календарный год исходя из объема средств субсидии федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада), и установленные законодательством выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Условия оплаты труда работника, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Оплата труда работников университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

## **2.1. Оплата труда профессорско-преподавательского состава и преподавательского состава**

Профессорско-преподавательский состав университета (ППС) относится к категории основного персонала как непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, для реализации которых создан университет.

Преподавательский состав (ПС) относится к категории основного персонала университета как непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций по среднему профессиональному образованию (СПО).

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К преподавательскому составу относятся должности преподавателя (по категориям), методиста, мастера производственного обучения.

При составлении штатного расписания средняя учебная нагрузка по кафедрам устанавливается в размере, определенном решением Ученого совета университета. При этом учебная нагрузка работника из числа ППС не должна превышать 900 часов в год. Решением Ученого совета университета может устанавливаться льготная учебная нагрузка отдельным категориям ППС.

Учебная нагрузка ПС в соответствии с п. 2.8.2. приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 составляет 720 часов в год.

При наличии вакантных должностей профессорско-преподавательского состава разрешается совместительство не более 0,5 ставки в размере доли совмещаемой ставки с учетом компенсационных выплат. Совместительство профессорско-преподавательскому составу разрешается независимо от места основной работы. При превышении норм установленной учебной нагрузки разрешается применение стимулирующих выплат (за высокую интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ в условиях, не отклоняющихся от нормальных, в т.ч. доплаты за счет вакантных ставок) в пределах штатного расписания кафедры, структурного подразделения.

При наличии вакантных должностей преподавательского состава разрешается совместительство не более 0,5 ставки в размере доли совмещаемой ставки с учетом компенсационных и обязательных стимулирующих выплат. Совместительство преподавательскому составу разрешается независимо от места основной работы. При превышении норм установленной учебной нагрузки разрешается применение стимулирующих выплат (за высокую интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ в условиях, не отклоняющихся от нормальных, в т.ч. доплаты за счет вакантных ставок в пределах штатного расписания).

Работа профессорско-преподавательского состава со студентами и аспирантами, обучающимися на контрактной основе, оплачивается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором, а также в виде стимулирующих выплат и на условиях почасовой оплаты за счет средств, полученных за оказание платных образовательных услуг.

Работа преподавательского состава со студентами, обучающимися на контрактной основе, оплачивается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором, а также в виде стимулирующих выплат и на условиях почасовой оплаты за счет средств, полученных за оказание платных образовательных услуг.

## **2.2. Почасовая оплата труда работников университета**

Дополнительные виды работ профессорско-преподавательского состава, не предусмотренные учебными планами, могут выполняться на условиях почасовой оплаты.

Объемы почасовой учебной нагрузки по кафедрам на учебный год устанавливаются управлением образовательных программ университета исходя из расчетного фонда учебной нагрузки кафедр.

Для выполнения работ на условиях почасовой оплаты привлекаются, как правило, работники, состоящие в штате университета.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов за учебный год, которые не считаются совместительством.

Размеры почасовой оплаты труда устанавливаются университетом и не зависят от источника выплат.

Размеры почасовой оплаты труда, установленные в университете, приведены в Приложении 5 к настоящему Положению.

## **2.3. Оплата труда учебно-вспомогательного (УВП), административно-управленческого (АУП) и обслуживающего (ОП) персонала университета**

Оклад (должностной оклад) работников определяется трудовым договором в соответствии со штатным расписанием.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с действующими нормативными документами и трудовым договором.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются на основании представлений руководителей подразделений. Работники университета имеют право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работать на правах совместительства, что оформляется отдельным трудовым договором.

Для работников отдельных структурных подразделений, выполняющих однотипный характер работ, ликвидирующих аварийные ситуации (отделы главного механика, главного энергетика, котельная, эксплуатационный участок и др.) по представлению руководителя структурного подразделения ректором разрешается использование экономии фонда оплаты труда, образовавшейся за счет вакантных ставок.

## **2.4. Оплата (вознаграждение) по договорам гражданско-правового характера**

Ректор (проректор по курируемому направлению деятельности) имеет право заключать договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, не состоящими в штате университета.

Ректор (проректор по курируемому направлению деятельности) имеет право заключать договоры гражданско-правового характера с работниками университета при условии, что выполнение работ (оказание услуг) не входит в служебные обязанности работника университета.

## **2.5. Оплата труда работников, привлекаемых к научной деятельности**

К работе по выполнению НИР, НИОКР, проектов по грантам, программ, услуг научно-технического характера и т.д. могут привлекаться работники университета, аспиранты, докторанты, студенты и работники других учреждений, организаций и предприятий.

Как правило, для выполнения работ (оказания услуг) работники привлекаются на время выполнения конкретного договора, проекта по грантам, программы и т.д. на условиях совместительства, условиях срочного трудового договора и других форм, не запрещенных Трудовым кодексом РФ, договоров гражданско-правового характера.

Работникам университета, привлекаемым для выполнения работ (оказания услуг), устанавливаются стимулирующие выплаты по представлению руководителя договора, проекта по гранту, программы в абсолютном размере и на срок выполнения работы или одновременно.

Работникам, принятым на условиях трудового договора, срочного трудового договора, устанавливаются оклады (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием по конкретному источнику финансирования.

## **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

С учётом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.



Перечень и размеры компенсационных выплат, установленных в университете, приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

В целях поощрения работников университета за выполненную работу стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено указами Президента РФ, федеральными законами, данным Положением, другими локальными актами.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в университете стимулирующая выплата по итогам работы за отчетный период устанавливается, с учетом выполнения предусмотренных трудовым договором показателей и критериев оценки эффективности труда, приказом ректора по представлению руководителя подразделения.

Перечень стимулирующих выплат, установленный в университете, приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от обеспеченности средствами за счет источника финансирования: средств субсидии федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены. Выплаты могут быть постоянными, разовыми и установленными на определенный срок.

#### **5. Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера**

Условия оплаты труда ректора университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.

Заработная плата ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Размер оклада ректора университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости университета, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором университета.

Оклад президента университета определяется по представлению ректора университета, в размере до 30% ниже должностного оклада ректора университета и устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с президентом университета.

Должностные оклады проректоров, начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля – главного бухгалтера устанавливаются приказом ректора в размере на 10–30 % ниже должностного оклада ректора.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются ректору университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности университета и ректора университета.

Выплаты компенсационного характера ректору, президенту, проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами и перечнем выплат компенсационного характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ректору по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера президенту, проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются приказом ректора в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректора, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. N 64н.

## **6. Штатное расписание университета**

Штатное расписание университета утверждается приказом ректора по источникам финансирования на начало и конец финансового года.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа ректора.

Штатное расписание составляется на календарный год.

В университете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, преподавательского состава, научных работников, научно-технических, административно-управленческих, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

Штатное расписание составляется в разрезе должностей и, как правило, в разрезе структурных подразделений университета.

Штатное расписание профессорско-преподавательского и преподавательского состава формируется в соответствии со структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням, виды компенсационных выплат, виды стимулирующих выплат.

Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, выполняемых университетом в соответствии с Уставом.

## **7. Другие вопросы**

Решение о выплате материальной помощи ректору университета оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Решение об оказании материальной помощи работникам принимается ректором после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника университета и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

Выплаты работникам социального характера, включая оказание материальной помощи осуществляются в соответствии с Положением о предоставлении материальной помощи работникам ПНИПУ.

Социальные выплаты, их размер и финансовые источники устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами.

Перечень социальных выплат, установленных в университете, приведен в Приложении 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1 «Перечень должностных окладов» к настоящему Положению вступает в силу с 01 августа 2021 года.

С 17.06.2021 по 24.06.2021 года подлежит применению Положение по оплате труда с приложениями 2, 3, 4, 5 (в редакции Коллективного договора 2018–2020 г.).

С 17.06.2021 года до 01 августа 2021 года подлежит применению Перечень должностных окладов в редакции изменений 5,6 приложения 1 к Положению об оплате труда (приложение 1 к Коллективному договору 2018–2020 г.).

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников Пермского национального  
исследовательского политехнического университета  
(вступает в силу с 01.08.2021 г.)

Перечень должностных окладов

*Профессорско-преподавательский состав*

<b>Квал - ная гр.</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Проф. стандарт</b>	<b>Уро- вень</b>	<b>Кв. уровень</b>	<b>Оклад</b>
В.п.о.	Ассистент без степени			1	23 800
	Ассистент, кандидат наук			1	25 300
	Старший преподаватель без степени			2	26 250
	Старший преподаватель, кандидат наук			2	28 600
	Доцент без степени			3	29 400
	Доцент без степени, имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			3	29 400
	Доцент, кандидат наук			3	31 900
	Доцент, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			3	33 000
	Доцент, доктор наук			3	37 400
	Доцент, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			3	38 500
	Профессор, кандидат наук			4	34 100
	Профессор, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			4	35 200
	Профессор, к.н., имеющий ученое звание профессора			4	37 400
	Профессор, доктор наук			4	38 500
	Профессор, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			4	39 600
	Профессор, д.н., имеющий ученое звание профессора			4	41 800
	Профессор, академик, член-корр. РАН и отрасл. академий наук			4	41 800
	Заведующий кафедрой, кандидат наук			5	45 200
	Заведующий кафедрой, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			5	47 300
	Заведующий кафедрой, к.н., имеющий ученое звание профессора			5	47 300
Заведующий кафедрой, доктор наук			5	48 400	

	Заведующий кафедрой, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			5	49 450
	Заведующий кафедрой, д.н., имеющий ученое звание профессора			5	50 600
	Заведующий кафедрой, академик, член корр.РАН и отрасл. академий наук			5	50 600
	Декан, кандидат наук			6	55 900
	Декан, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			6	58 050
	Декан, к.н., имеющий ученое звание профессора			6	58 050
	Декан, доктор наук			6	58 050
	Декан, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			6	59 200
	Декан, д.н., имеющий ученое звание профессора			6	60 250

### *Учебно-вспомогательный персонал*

<b>Квал - ная гр.</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Проф. стандарт</b>	<b>Уро- вень</b>	<b>Кв. уровень</b>	<b>Оклад</b>
В.п.о.	начальник отдела		4	1	27 800
	зам.начальника отдела		3	5	25 800
	ведущий специалист		3	4	23 900
	ведущий специалист по технической поддержке	Введен с 01.07.2016			23 900
	ведущий инженер		3	4	23 900
	ведущий инженер по охр/тр. и п/п. б.		3	4	23 900
	ведущий электроник		3	4	23 900
	ведущий программист		3	4	23 900
	ведущий технолог		3	4	23 900
	ведущий математик		3	4	23 900
	ведущий переводчик		3	4	23 900
	ведущий документовед		3	4	23 900
	инженер I категории		3	3	22 400
	электроник I категории		3	3	22 400
	программист I категории		3	3	22 400
	технолог I категории		3	3	22 400
	математик I категории		3	3	22 400
	переводчик I категории		3	3	22 400
	документовед I категории		3	3	22 400
начальник сектора				1	21 400

руководитель группы			1	21 400
инженер II категории		3	2	21 200
электроник II категории		3	2	21 200
программист II категории		3	2	21 200
технолог II категории		3	2	21 200
математик II категории		3	2	21 200
переводчик II категории		3	2	21 200
документовед II категории		3	2	21 200
начальник центра			3	20 740
начальник компьютерного центра			3	20 740
директор клуба			3	20 740
инженер		3	1	19 600
инженер по качеству		3	1	19 600
инженер по надзору за строительством		3	1	19 600
электроник		3	1	19 600
программист		3	1	19 600
технолог		3	1	19 600
математик		3	1	19 600
переводчик		3	1	19 600
психолог		3	1	19 600
документовед		3	1	19 600
тренер - преподаватель			2	19 290
Редактор I категории		3	4	19 000
главный хормейстер			4 пр.кв.гр	18 600
художественный руководитель хореографического ансамбля			4 пр.кв.гр	18 600
руководитель ансамбля			4 пр.кв.гр	18 600
заведующий сектором			4 пр.кв.гр	18 600
балетмейстер хореографического ансамбля			4 пр.кв.гр	18 600
звукорежиссер			4 пр.кв.гр	18 600
начальник смены		2	5	18 200
ведущий методист (старший)			3	17 900
методист			3	17 900
воспитатель			3	17 900
инженер связи (телекоммуникаций)	Введен с 01.07.2016			17 900
зав. учебной лабораторией			2	17 790
зав. компьютерным классом			2	17 790
зав. отделением			1	17 790
учебный мастер I категории			3	17 200
инструктор - методист			3	17 100
механик		2	4	17 100

	главный библиотекарь			3 пр.кв.гр.	18 460
	главный библиограф			3 пр.кв.гр.	18 460
	редактор		3	2	16 900
	ведущий библиотекарь			3 пр.кв.гр.	17 920
	библиотекарь I категории			3 пр.кв.гр.	17 400
	библиотекарь II категории			3 пр.кв.гр.	16 890
	корректор		2	1	15 370
	администратор		2	1	15 370
Ср.п.о.	библиотекарь II категории			3 пр.кв.гр.	16 400
	библиотекарь			3 пр.кв.гр.	16 400
	техник I категории		2	3	16 300
	учебный мастер II категории			2	15 700
	старший диспетчер			2	15 210
	диспетчер			1	14 840
	культурорганизатор			2	15 100
	техник II категории		2	2	15 100
	техник		2	1	14 460
	администратор		2	1	14 460
Нач.п.о.	библиотекарь			3 пр.кв.гр.	16 400
	старший лаборант		2	2	15 100
	учебный мастер			1	14 600
	лаборант		2	1	14 090
	младший администратор баз данных	Введен с 01.07.2016			14 090
	оператор ЭВМ		2	1	14 090
	оператор связи		1	1	14 090

### *Административно-управленческий персонал*

Квал - ная гр.	Наименование должности	Проф. стандарт	Уро- вень	Кв. уро- вень	Оклад
В.п.о.	директор филиала			6	37 800
	директор обособленного подразделения			5	35 000
	директор департамента			4	33 400
	директор центра (подразделения)			3	29 400
	директор ПК			3	29 400
	директор научной библиотеки			3	29 400
	директор института			3	29 400
	начальник управления			3	29 400
	ученый секретарь Ученого совета			3	29 400
	советник ректора			3	29 400
	главный инженер			4	29 100
	главный механик			4	29 100



главный энергетик		4	2	29 100
начальник отдела		4	1	27 800
заведующий базой		4	1	27 800
начальник бюро		4	1	27 800
начальник котельной		4	1	27 800
начальник спортивно-оздоровительного лагеря		4	1	27 800
начальник службы энерг. режима		4	1	27 800
начальник лаборатории		4	1	27 800
начальник по эксплуатации тепловых сетей		4	1	27 800
зам. начальника управления		3	5	27 800
зам. директора центра (подразделения)		3	5	27 800
начальник спортивного комплекса		4	1	27 800
зам. директора ПК		3	5	27 800
зам. гл. бухгалтера		3	5	27 800
зам. главного инженера		3	5	27 800
зам. гл. механика		3	5	27 800
зам. гл. энергетика		3	5	27 800
зам. директора филиала по учебной работе		3	5	27 800
зам. директора филиала по экономике		3	5	27 800
зам. директора по общим вопросам		3	5	27 800
зам. директора по внеучебной работе		3	5	27 800
зам. директора по науке		3	5	27 800
зам. директора библиотеки		3	5	27 800
главный бухгалтер филиала		3	5	27 800
главный бухгалтер обособленного структурного подразделения)		3	5	27 800
главный специалист		3	5	25 800
зам. начальника отдела		3	5	25 800
зам. начальника котельной		3	5	25 800
зам. зав. базой		3	5	25 800
зав. архивом		3	5	25 800
ведущий инженер		3	4	23 900
ведущий программист		3	4	23 900
ведущий юрисконсульт		3	4	23 900
ведущий экономист		3	4	23 900
ведущий бухгалтер		3	4	23 900
ведущий документовед		3	4	23 900
патентовед	Введен с 01.07.2016			23 900
начальник объекта	Введен с 01.07.2016			23 900

старший специалист по закупкам	Введен с 01.07.2016			23 900
помощник ректора			1	23 800
помощник ректора по стратегическому развитию и приоритетным проектам			1	23 800
помощник проректора			1	23 800
помощник директора филиала по ГО и ЧС			1	23 800
экономист I категории		3	3	22 400
инженер I категории		3	3	22 400
программист I категории		3	3	22 400
юрисконсульт I категории		3	3	22 400
бухгалтер I категории		3	3	22 400
инженер II категории		3	2	21 200
программист II категории		3	2	21 200
юрисконсульт II категории		3	2	21 200
бухгалтер II категории		3	2	21 200
специалист по охране труда	Введен с 01.07.2016			21 200
специалист по интеллектуальной соб- ственности	Введен с 01.07.2016			21 200
зав. общежитием			3	20 740
инженер		3	1	19 600
юрисконсульт		3	1	19 600
экономист		3	1	19 600
программист		3	1	19 600
документовед		3	1	19 600
специалист по персоналу	Введен с 01.07.2016			19 600
специалист по социальной работе		3	1	19 600
специалист по контролю за исполнением поручением		3	1	19 600
обозреватель по связям СМИ		3	1	19 600
ответствен. секретарь по связям с общ. организ.		3	1	19 600
консультант по закупкам	Введен с 01.07.2016			19 600
секретарь руководителя	Введен с 01.07.2016			19 600
зав. отделом научной библиотеки			4 пр.кв.гр.	19 280
заведующий центром досуга			4 пр.кв.гр.	19 280
начальник участка		2	5	18 200
старший мастер (мастер)		2	4	17 100

Ср.п.о.	секретарь руководителя	Введен с 01.10.2016			19 600
	бухгалтер		3	1	19 600
	специалист по персоналу	Введен с 01.07.2016			19 600
	зав. общежитием		2	3	16 300
	прораб		2	3	16 300
	техник I категории		2	3	16 300
	старший инспектор		2	2	15 100
	техник II категории		2	2	15 100
	инспектор по кадрам		2	1	14 460
	техник		2	1	14 460
	специалист по закупкам	Введен с 01.07.2016			14 460
	комендант		1	1	14 300
Нач.п.о.	старший кассир		1	2	14 300
	инспектор по кадрам		2	1	14 090
	кассир		1	1	14 090
	кассир		1	1	14 010

### *Обслуживающий персонал*

Квал-ная гр.	Наименование должности	Проф. стандарт	Уро-вень	Кв. уровень	Оклад
В.п.о.	начальник смены		2	5	18 200
Ср.п.о	техник I категории		2	3	16 300
	техник II категории		2	2	15 100
	заведующий складом		2	2	15 100
	заведующая хозяйством		2	2	15 100
	техник		2	1	14 460
Нач.п.о.	заведующий складом		2	2	15 100
	заведующая хозяйством		2	2	15 100
	лаборант		2	1	14 090
	делопроизводитель		1	1	14 010
	секретарь		1	1	14 010
	архивариус		1	1	14 010
	слесарь-электрик по рем.эл/оборуд.		2	4	18 000
Без.п.о.	слесарь - эл.монтажник		2	4	18 000
	эл/монтер по обслуж. и рем.эл/обор.		2	4	18 000
	водитель		2	1	14 000
	экскаваторщик		2	1	14 000
	тракторист		2	1	14 000
	старшая горничная		1	2	13 500

токарь		1	1	13 000
оператор котельной		1	1	13 000
слесарь по ремонту автомобилей		1	1	13 000
наладчик полиграф. оборудования		1	1	13 000
переплетчик		1	1	13 000
слесарь-сантехник		1	1	13 000
слесарь-ремонтник		1	1	13 000
слесарь-электрик по рем.эл/оборуд.		1	1	13 000
слесарь по изготовлению и доводке деталей летательных аппаратов		1	1	13 000
электрогазосварщик		1	1	13 000
эл/монтер по обслуж. и рем.эл/обор		1	1	13 000
эл/монтер кабельщик		1	1	13 000
сварщик		1	1	13 000
плотник		1	1	13 000
столяр		1	1	13 000
паспортистка		1	1	13 000
делопроизводитель		1	1	13 000
архивариус		1	1	13 000
курьер		1	1	13 000
кладовщик		1	1	13 000
дежурный бюро пропусков		1	1	13 000
уборщик производственных помещений		1	1	13 000
подсобный рабочий		1	1	13 000
гардеробщик		1	1	13 000
кастелянша		1	1	13 000
горничная		1	1	13 000
рабочий по стирке и рем. спецодежды		1	1	13 000
сторож		1	1	13 000
дежурный по охраняемому объекту		1		13 000
рабочий комплексной уборки 2 разряда	Введен с 01.07.2016			13 000
дворник	Введен с 01.07.2016			13 000
слесарь строительный	Введен с 01.07.2016			13 000
маляр строительный	Введен с 01.07.2016			13 000
монтажник бетонных и металлических конструкций 3 разряда	Введен с 01.07.2016			13 000
бетонщик 3 разряда	Введен с 01.07.2016			13 000
штукатур 3 разряда	Введен с 01.07.2016			13 000

### *Работники сферы научных исследований и разработок*

<b>Квал- ная гр.</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Проф. стандарт</b>	<b>Уровень</b>	<b>Кв. уровень</b>	<b>Оклад</b>
<b>Научные работники</b>					
В.п.о.	Главный научный сотрудник, доктор наук			4	45 130
	Ведущий научный сотрудник, доктор наук			3	40 840
	Главный научный сотрудник, кандидат наук			4	39 760
	Старший научный сотрудник, доктор наук			2	37 610
	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук			3	35 460
	Старший научный сотрудник, кандидат наук			2	32 240
	Научный сотрудник, кандидат наук			1	27 940
	Старший научный сотрудник, без степени			2	27 300
	Научный сотрудник, без степени			1	24 720
	Младший научный сотрудник, кандидат наук			1	24 720
	Младший научный сотрудник, без степени			1	23 800
<b>Руководители научных подразделений</b>					
В.п.о.	Заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом), доктор наук			3	49 440
	Научный руководитель, доктор наук			5	48 400
	Научный руководитель, кандидат наук			5	44 090
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом), кандидат наук			3	42 980
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом) без степени			3	32 240
<b>Научно-технические работники</b>					
В.п.о.	Главный архитектор проекта		3	4	20 740
	Главный инженер проекта		3	4	19 800
	Архитектор проекта		3	4	19 800
	Инженер-исследователь		3	2	17 000
	Инженер-проектировщик		3	1	15 700

	Лаборант- исследователь		2	4	14 900
	Старший лаборант		2	2	15 100
С.п.о.	Лаборант		2	1	14 090
Нач. п.о.	Лаборант- исследователь		2	2	14 300
Без п.о.	Лаборант- исследователь		2	1	14 090

### *Работники санатория-профилактория*

Квал - ная гр.	Наименование должности	Проф. стандарт	Уро- вень	Кв. уровень	Оклад
<b>Медицинский персонал</b>					
В.п.о.	Главный врач		4	1	35 000
	Врач		3	2	26 600
С.с.о.	Главная медицинская сестра		2	5	18 520
	Дежурная медицинская сестра		2	3	15 740
	Медицинская сестра		2	3	16 120
	Медицинская сестра ЛФК		2	3	15 740
	Медицинская диетическая сестра		2	3	15 740
Н.п.о	Санитарка		1	1	13 650
<b>Работники пищеблока</b>					
С.с.о.	Шеф-повар		2	3	16 300
	Повар		2	3	16 300
Н.п.о	Официант		1	1	13 000
	Кухонный работник		1	1	13 000

### **Среднее профессиональное образование**

#### *Педагогические работники СПО*

Квал - ная гр.	Наименование должности	Проф. стандарт	Уровень или назва- ние ПКГ	Кв. уровень	Оклад
В.п.о.	Преподаватель (высшая категория)		ПКГ долж- ностей пе- дагогиче- ских ра- ботников	4	22 745
	Преподаватель (первая квалификаци- онная категория)			4	21 060
	Преподаватель (без категории)			4	19 500
	Методист			3	17 900
	Мастер производственного обучения			3	17 900
С.п.о.	Мастер производственного обучения			3	17 900
Н.п.о.	Мастер производственного обучения		3	17 900	

*Административно-управленческий персонал*

<b>Квал-ная гр.</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Проф. стандарт</b>	<b>Уровень</b>	<b>Кв. уровень</b>	<b>Оклад</b>
В.п.о.	Заведующий отделением		ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	2	23 300
<b>Квал-ная гр.</b>	<b>Наименование должности</b>		<b>Уровень</b>	<b>Кв. уровень</b>	<b>Оклад</b>
В.п.о.	бухгалтер II категории		3	2	21 200

*Учебно-вспомогательный персонал СПО*

<b>Квал-ная гр.</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Проф. стандарт</b>	<b>Уровень</b>	<b>Кв. уровень</b>	<b>Оклад</b>
С.п.о.	Диспетчер		2	2	15 100
Н.п.о.	Секретарь учебной части		1		14 010

Приложение 2  
к Положению об оплате труда работников  
ФГАОУ ВО «Пермский национальный  
исследовательский политехнический университет»

**Выплаты компенсационного характера**

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – уральский коэффициент в размере 15% к оплате труда.
2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами. Размер надбавки устанавливается в соответствии с действующим постановлением Правительства РФ, другими нормативными актами. Выплаты производятся на основании представления начальника специального отдела университета, приказа ректора.
3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Выплаты производятся в соответствии с действующими нормативными документами на основании представления начальника отдела по охране труда, приказа ректора.
4. Выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 утра) в размере 35 % стоимости часа по соответствующему окладу (должностному окладу) за каждый час работы в ночное время. Выплаты производятся на основании приказа ректора, табеля учета фактически отработанного времени.

Выплаты компенсационного характера производятся за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности в зависимости от источника оплаты труда.



Приложение 3  
к Положению об оплате труда работников  
ФГАОУ ВО «Пермский национальный  
исследовательский политехнический университет»

### Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств субсидии федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, других источников, не запрещенных законом. Источник выплат отражается в приказе о назначении выплат.

<b>№ п.п.</b>	<b>Виды выплат стимулирующего характера</b>	<b>Размер выплат стимулирующего характера</b>	<b>Обоснование (условия) выплат стимулирующего характера</b>
1	За внедрение новых методов и разработок в образовательном процессе, использование современных технологий и инновационных и авторских программ в образовании	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета, как правило, ППС имеющим аттестат профессора, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, кадровой службы, приказа ректора.
2	За содействие в организационно-методической, учебной и научной работе на кафедре	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа ректора
3	За инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в педагогической и научной деятельности и	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
4	За содействие в организационно-методической, учебной, научной, воспитательной и внеучебной работе на факультетах	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа ректора
5	За наличие почетных званий, правительственных наград, имеющих непосредственное отношение к деятельности университета	20% к окладу (должностному окладу)	Выплачивается на основании представления начальника управления кадров университета, приказа ректора

6	За знание и использование в работе иностранных языков (работникам научной библиотеки)	15 % к окладу (должностному окладу)	Выплачивается на основании представления директора научной библиотеки, приказа ректора
7	За высокий профессионализм – наличие ученой степени и высокое качество работы	В размере надбавки за наличие ученой степени	Выплачивается работникам университета, за исключением категории ППС, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора
8	За своевременную, качественную подготовку и написание, издание учебных, учебно-методических пособий, учебников, монографий и т.д.	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
9	За активное участие, оперативную подготовку и качественное проведение конференций, семинаров, культурно-массовых, спортивных мероприятий и иных аналогичных мероприятий, связанных с уставной деятельностью	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
10	За подготовку призеров, участников олимпиад, конкурсов и т.д.	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
11	За достижение высоких результатов в воспитательной работе	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
12	За качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса (оснащение, монтаж ремонт оборудования, зданий, сооружений)	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.

13	За высокую интенсивность труда, связанную с безаварийной работой всех систем жизнеобеспечения университета, за качественную и оперативную подготовку объектов университета к зимнему сезону, началу учебного года.	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
14	За высокую интенсивность труда, связанную с предоставлением информации, отчетности в различные государственные структуры	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
15	По результатам окончания календарного года, полугодия, квартала, учебного года, семестра, приема студентов на новый учебный год,	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
16	За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
17	За качественное выполнение работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета, как правило, не имеющим степень кандидата наук, доктора наук, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, кадровой службы и (или) приказа ректора.
18	За особые заслуги работника перед университетом	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета, как правило, к юбилейным датам работника, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.

19	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж университета	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
20	За высокую интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ в условиях не отклоняющихся от нормальных, в т.ч. за счет вакантных ставок	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений и (или) приказа ректора.
21	За выполнение важных и особо важных работ	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
22	За своевременную, качественную подготовку научных кадров (аспирантов), своевременную защиту диссертаций	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректора по науке, приказа ректора.
23	За участие в выполнении фундаментальных исследований, целевых программ, государственных контрактах, грантах, научно-исследовательских работ, научно-технической продукции	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений руководителей проектов, программ, грантов, договоров, контрактов, приказа ректора.
24	За получение патентов по результатам научной и научно-технической деятельности и их последующее использование	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректора по науке, приказа ректора.
25	За предоставление экспонатов на международных и российских выставках	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
26	За своевременное, качественное и высокоэффективное выполнение должностных обязанностей отдельными работниками	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании приказа ректора.

27	За интенсивность работы по обеспечению выполнения и сопровождению платных услуг в т.ч. образовательных	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
28	За качественное выполнение обязанностей в связи с заключением договора о полной материальной ответственности	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании представлений УБУФиК, управления кадров, приказа ректора.
29	Доплата до минимального размера заработной платы	В абсолютном размере	Выплаты осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом и законом «О минимальном размере оплаты труда»
30	За наличие квалификационной категории медицинским работникам санатория-профилактория университета	В размере 10–30 % к окладу (должностному окладу)	Выплаты осуществляются всем медицинским работникам на основании приказа Минобразования РФ и представления главного врача Санатория-профилактория
31	Стимулирующая выплата в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267	В размере МРОТ по Пермскому краю	Выплачивается докторантам университета, направляемым в докторантуру принимающей организации на основании приказа ректора.
32	За выслугу лет медицинским работникам	В размере 5–15% к окладу (должностному окладу)	Выплаты осуществляются всем медицинским работникам на основании приказа Минобрнауки России и представления главного врача Санатория-профилактория
33	За стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны	В размере 10% –20% к окладу (должностному окладу)	Выплаты осуществляются в соответствии с Правилами выплаты процентных надбавок, утвержденных постановлением Правительства РФ № 573, представления начальника специального отдела.
34	За интенсивность труда при выполнении учебной нагрузки по очно-заочной и заочной формам обучения (изменения от 22.06.2018 г.)	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа ректора

35	За качественное выполнение стандартов медицинской помощи и порядков оказания медицинской помощи, соблюдение клинических рекомендаций, протоколов лечения больных.	В абсолютном размере	Выплаты осуществляются медицинским работникам на основании приказа главного врача Санатория-профилактория
36	За применение в практической работе новых медицинских технологий	В абсолютном размере	Выплаты осуществляются на основании приказа главного врача Санатория-профилактория медицинским работникам, применяющих в своей работе новые медицинские технологии.

### Среднее профессиональное образование

<b>№ п.п.</b>	<b>Виды выплат стимулирующего характера</b>	<b>Размер выплат стимулирующего характера</b>	<b>Обоснование (условия) выплат стимулирующего характера</b>
1	За классное руководство преподавателям	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа по университету (филиалу)
2	За руководство предметно-цикловыми комиссиями	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа по университету (филиалу)

### **Социальные выплаты**

1. Пособие по временной нетрудоспособности
2. Пособие по беременности и родам
3. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
4. Единовременное пособие при рождении ребенка
5. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет
6. Социальное пособие на погребение
7. Оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами в соответствии с действующим законодательством

Выплаты за счет средств прибыли прошлых лет, оставшейся после уплаты налога на прибыль.

8. Материальная помощь
9. Дополнительные оплачиваемые отпуска в случае:
  - 9.1 Дня знаний (для родителей первоклассника) – один день
  - 9.2 рождения ребенка (для отца, усыновителя) – один день
  - 9.3 регистрация брака – три дня
  - 9.4 смерти близких родственников (супруга, детей, родителей, родных братьев и сестер) – три дня
  - 9.5 призыва в армию (для родителей) – один день
  - 9.6 Наличия непрерывного трудового стажа в университете не менее 25 лет – два дня

Другие аналогичные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

10. При увольнении работника, в связи с уходом на пенсию по достижении им пенсионного возраста, администрация устанавливает надбавку к должностному окладу за последний месяц работы (для ППС – по окончании семестра) в следующих размерах:

- работнику имеющему звание «Ветеран ППИ–ПГТУ–ПНИПУ» – 5 МРОТ;
- работнику при стаже работы в Университете свыше 20 лет – 3 МРОТ;
- работнику при стаже работы в Университете свыше 15 лет – 2 МРОТ;
- работнику при стаже работы в Университете свыше 10 лет – 1 МРОТ.

На работников, оформивших пенсию и продолжающих работать после достижения пенсионного возраста, действие этого пункта не распространяется.

Приложение 5  
к Положению об оплате труда работников  
ФГАОУ ВО «Пермский национальный  
исследовательский политехнический университет»

**Стоимость одного часа, без учета уральского коэффициента,  
с учетом оплаты за отпуск (руб.)**

<b>Контингент обучающихся</b>	<b>Профессор д.н.</b>	<b>Доцент к.н.</b>	<b>Лица, не имеющие ученой степени</b>
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, начального и среднего профессионального образования, слушатели курсов	430	330	220
Студенты	530	430	220
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	625	530	330