

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ПНИПУ,
протокол от 25 ноября 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПНИПУ
А.А. Ташкинов
« 9 » декабря 2021 г.



Регламент проведения заседаний диссертационных советов
ПНИПУ по защитах диссертаций на соискание ученой степени кандидата
наук, ученой степени доктора наук с участием в них членов
диссертационного совета и оппонентов в удаленном интерактивном
режиме

Пермь, 2021

Сведения о регламенте

1. Подготовлено рабочей группой, созданной по распоряжению ректора № 898-р от 16 сентября 2021 года.
2. Дата введение в действие – 9 декабря 2021 года.

Содержание

Термины, определения и сокращения.....	3
I. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения заседания по защите диссертации.....	4
3. Тайное голосование в удаленном интерактивном режиме.....	6
4. Технические требования к оборудованию	7

Термины, определения и сокращения

Диссертационный совет - совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

ПНИПУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет».

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации работы в удаленном интерактивном режиме советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук в Пермском национальном исследовательском политехническом университете (далее, соответственно, - Регламент, диссертационный совет, ПНИПУ) определяет форму, порядок проведения заседания по защите диссертации и тайного голосования, а также требования к техническому сопровождению заседания диссертационного совета с использованием сервисов видеотелефонии и электронных форм тайного голосования.

Регламент разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июня 2020 г. № 734 «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.06.2021 г. № 458 "О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093";
- Положением о диссертационных советах ПНИПУ, утвержденным приказом № 4334-в от 9 декабря 2021 г.;
- локальными актами ПНИПУ.

1.2. Заседание диссертационного совета проводится в удаленном интерактивном режиме с частичным очным присутствием участников заседания в аудитории (далее - смешанная форма заседания) с обязательным установлением аудиовизуального контакта со всеми участниками заседания.

1.3 Заседание проводится с дистанционным участием до 50% членов диссертационных советов, оппонентов и иных лиц, за исключением соискателя

ученой степени, председательствующего на заседании диссертационного совета и ученого секретаря, которые должны присутствовать очно.

1.4 Диссертационный совет самостоятельно определяет форму проведения заседания не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

2. Порядок проведения заседания по защите диссертации

2.1. Заседание по защите диссертации в интерактивном режиме (далее - заседание) может осуществляться с помощью программ для организации видеоконференций, в том числе модуля видеоконференции BigBlueButton в системе <https://do3.pstu.ru> и непосредственно в режиме видеоконференции на отдельном сайте <https://bigbluebutton.pstu.ru>. Возможное число подключений до 100 человек одновременно, без ограничений по времени.

2.2. Помещение при проведении смешанной формы заседания должно быть полностью обеспечено необходимой техникой, позволяющей осуществлять аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания, работающими в удаленном режиме. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров (далее — ПК) всех участников процедуры защиты диссертации должно соответствовать установленным требованиям к оборудованию конференций в «BigBlueButton» (сайт <https://bigbluebutton.org/>).

2.3. За сутки до заседания ученый секретарь (далее - организатор конференции) в личном кабинете «BigBlueButton» обязан запланировать видеоконференцию и отправить ссылку (приглашение) на электронную почту всем участникам заседания.

2.4. В день проведения заседания в удаленном интерактивном режиме ученый секретарь не позднее, чем за 15 минут до начала заседания начинает видеоконференцию в «BigBlueButton» и приглашает всех участников. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым в назначенное время проведения.

2.5. Каждый участник заседания (или ученый секретарь) должен напечатать свое имя в графе «Участники» (инициалы, фамилия) и свой статус участника (председатель, ученый секретарь, член совета, соискатель, оппонент, научный руководитель, участник).

2.6. При входе в видеоконференцию каждый участник включает камеру и микрофон. В начале заседания председатель диссертационного совета (председательствующий) указывает на наличие кворума и объявляет заседание открытым.

2.7. После входа всех участников заседания ученый секретарь делает снимок экрана (скриншот) «BigBlueButton» с лицами и списком участников, который прикрепляется к явочному листу и вкладывается в аттестационное дело соискателя в качестве приложения к явочному листу.

2.8. Дальнейший порядок проведения заседания и оформление соответствующих документов определяются Положением о диссертационных советах ПНИПУ (далее - Положение).

2.9. При предоставлении слова соискателю, в соответствии с Положением, ученый секретарь открывает ему возможность демонстрации экрана в «BigBlueButton» для включения презентации доклада.

2.10. При проведении дискуссии в ходе защиты диссертации все вопросы и ответы на них озвучиваются. Чат программы используется для вопросов по формальной стороне заседания.

2.11. Во время всего заседания необходимо осуществление непрерывной аудиовидеозаписи. На протяжении всего заседания не допускается участниками отключение своей видеокамеры и выход из видимой области экрана (за исключением технических перерывов). Допустимым является отключение микрофона.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие (вышедшие из видеоконференции) до ее окончания или временно отсутствующие на экране (за исключением случаев технических сбоев в видеоконференции и объявления технических перерывов) в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

2.12. В случае разрыва аудиовидеозаписи или при возникновении технических неполадок председательствующий объявляет технический перерыв до устранения возникших технических неполадок. В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом совета, участвующим в заседании дистанционно, видеосвязь не восстановлена полностью, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по присуждению ученой степени, рассматриваемом на заседании диссертационного совета.

При отсутствии возможности обеспечения кворума и (или) взаимодействия участников заседания в случае разрыва видеосвязи и (или) возникновения технических неполадок заседание переносится на другой день.

2.13. Аудиовидеозапись ведется ученым секретарем на протяжении всего заседания без пауз и переключений экранов. Запись заседания ведется оператором с обязательной фиксацией всех присутствующих в аудитории и экрана с присутствующими онлайн.

В личном кабинете «BigBlueButton» формируется ссылка на видео, владелец личного кабинета видеоконференции (ученый секретарь, председатель совета) сохраняет видео из ссылки и записывает его на DVD-диск.

2.14. При проведении заседания диссертационного совета, не связанного с защитой диссертации, члены диссертационного совета также обязаны руководствоваться пунктами 2.1. - 2.4. настоящего Регламента.

3. Тайное голосование в удаленном интерактивном режиме

3.1 Организация проведения тайного голосования

3.1.1 За сутки до заседания технический секретарь вместе с ссылкой-приглашением на видеоконференцию в «BigBlueButton» должен отправить ссылку на форму для анонимного тайного голосования на предоставленные адреса электронной почты всем членам диссертационного совета (далее - соответственно, тайное голосование, голосование, опрос).

3.1.2 После объявления процедуры тайного голосования члены диссертационного совета, присутствующие удаленно, сворачивают окно «BigBlueButton» и переходят по ссылке для голосования.

3.1.3 Члены диссертационного совета, присутствующие на заседании очно, могут голосовать с помощью технических устройств залов диссертационного совета (планшетов, ноутбуков), а также личных технических устройств (телефонов, планшетов, ноутбуков) и получить ссылку как по электронной почте, так и на бумажном носителе.

3.1.4. При прохождении по ссылке в открывшемся окне находится вопрос, который выносится на тайное голосование. Для прохождения голосования член диссертационного совета выражает свою волю путем нажатия кнопки «За», если голосует за присуждение, и кнопки «Против», если голосует против присуждения и далее нажимает на кнопку «Проголосовать». В случае, если член совета не нажал ни одну из кнопок, электронный бюллетень в результатах голосования учитывается как не использованный.

3.1.5. Перед завершением опроса председательствующий или ученый секретарь убеждается в том, что все участники опроса успели проголосовать, и технический секретарь останавливает голосование. По итогам голосования происходит выгрузка техническим секретарем результатов голосования в виде скриншота страницы с данными, председательствующий оглашает результаты голосования.

3.1.6. Результаты и протокол тайного голосования утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета,

участвующих в заседании диссертационного совета. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

4. Технические требования к оборудованию

4.1. Участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты диссертации.

Системные требования:

- операционные системы: Windows (7, 8, 10), Mac OS.
- поддерживаемые браузеры: Google Chrome (рекомендуемый), Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, обновленные до последней версии.
- рекомендуемый размер дисплея: диагональ экрана от 13";
- рекомендуемое разрешение дисплея: от 1600 x 1200.

4.2. Все участники заседания, работающие в удаленном режиме, должны иметь выход в Интернет со скоростью Интернет-соединения от 3 мбит/сек, компьютер (ноутбук, нетбук), оснащенный необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывный аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания (веб-камера, микрофон) и возможность демонстрации презентационных материалов и проектов документов во время выступления.

4.3. Участник заседания обязан:

- самостоятельно проверить корректность работы своего ПК (видеокамеры, микрофона и другого оборудования, необходимого для участия в заседании онлайн);
- оперативно сообщить о технических неполадках, в случае их возникновения, ученому секретарю диссертационного совета до заседания диссертационного совета.

4.4. При проведении заседания в смешанной форме необходимо использовать внешнее (по отношению к сервису видеоконференцсвязи) оборудование для аудио- и видеозаписи проведения процедуры защиты.