

Принято:
на заседании Учёного совета
29.09.2011, пр. №1,
с изм. от 01.03.2018, пр. №6,
с изм. от 27.04.2023, пр. №8



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке выборов заведующего кафедрой** **Пермского национального исследовательского политехнического** **университета**

I. Общие положения

1.1. Выборы проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет», локальными нормативными актами университета.

1.2. Заведующий кафедрой Пермского национального исследовательского политехнического университета избирается Ученым советом вуза тайным голосованием на срок до 5 лет.

1.3. На должность заведующего кафедрой избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты, имеющие ученую степень и учёное звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.4. При открытии новой кафедры или реструктуризации кафедры в виде исключения в выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать лица без ученой степени (звания), имеющие большой практический опыт работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующей профилю кафедры, либо ректор университета может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года.

II. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов **на замещение должности заведующего кафедрой**

2.1. Дата выборов заведующего кафедрой назначается приказом ректора не позднее, чем за 45 дней до истечения срока полномочий заведующего кафедрой. Этим же приказом создаётся комиссия по выборам заведующего кафедрой (далее – Комиссия) из числа членов Учёного совета университета в составе не менее 3-х человек.

2.2. Комиссия осуществляет подготовку выборов заведующего кафедрой. В её функции входит контроль за выдвижением кандидатов, рассмотрение документов, поступающих от кандидатов на должность заведующего кафедрой, регистрация кандидатов, информационное обеспечение процедуры выборов.

2.3. Объявление о выборах заведующего кафедрой размещается Комиссией на информационных стендах и сайте университета не позднее, чем за 30 дней до даты выборов.

2.4. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой производится ректором, деканом факультета (директором филиала), кафедрой, штатными научно-педагогическими работниками кафедры (численностью не менее 20% от её списочного состава), а также в порядке самовыдвижения. Процедура выдвижения кандидатур заканчивается за 20 дней до даты выборов, если иной срок не будет определен в приказе ректора о выборах заведующего кафедрой.

2.5. Решение кафедры о выдвижении кандидатур на должность заведующего кафедрой принимается на заседании кафедры открытым или тайным голосованием (по выбору кафедры) простым большинством голосов от числа присутствующих членов кафедры, имеющих право участвовать в выдвижении кандидатур. В учёный совет факультета представляется выписка из протокола заседания кафедры. В выписке указывается число сотрудников кафедры, количество участвовавших в заседании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность заведующего кафедрой, число поданных за каждую кандидатуру голосов в поддержку, против и воздержавшихся.

Кандидат на должность заведующего кафедрой, выдвинутый штатными научно-педагогическими работниками кафедры, представляет в Комиссию подписной лист (форма подписного листа приводится в приложении к настоящему положению). Подписной лист подписывается лицом, ответственным за его оформление, и лицом, в поддержку которого собирались подписи.

2.6. Кандидаты не позднее, чем за 14 дней до даты выборов подают в Комиссию Учёного совета вуза следующие документы:

- заявление о согласии (намерении) участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последних 5 лет;
- программу развития кафедры на 5 лет;
- резюме претендента на должность.

Кандидаты, ранее не работавшие в университете, дополнительно сдают в Комиссию следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии всех дипломов и аттестатов;
- копию трудовой книжки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Комиссия на основании представленных документов производит регистрацию кандидатов на замещение должности заведующего кафедрой либо принимает решение о мотивированном отказе в регистрации в случае несоответствия их квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными актами, и нарушения сроков представления документов.

2.8. Программы и резюме претендента на должность размещаются Комиссией на информационных стендах и сайте университета не позднее, чем за 10 дней до даты выборов заведующего кафедрой.

2.9. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры, которая по результатам обсуждения программ кандидатов принимает по каждой кандидатуре решение о рекомендации по избранию.

- 2.10. Заседание кафедры проводит декан соответствующего факультета, а в случае его отсутствия лицо, замещающее декана.
- 2.11. Порядок подготовки и проведения заседания кафедры, вопросы её компетенции по выдвижению кандидатур на должность заведующего кафедрой определяются положением о кафедре.
- 2.12. После рассмотрения кандидатур на заседании кафедры учёный совет факультета (филиала) принимает по каждой из них решение о рекомендации по избранию.
- 2.13. При открытии новой кафедры или реструктуризации кафедры кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании Комиссии, которая по результатам обсуждения программ и резюме претендентов принимает по каждой кандидатуре решение о рекомендации по избранию. Комиссия имеет право при принятии данного решения привлечь экспертов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов по направлению деятельности кафедры для проведения оценки программы и резюме претендентов.

III. Порядок проведения голосования на заседании Учёного совета вуза

- 3.1. Кандидат на должность заведующего кафедрой присутствует на заседании Ученого совета вуза при обсуждении своей кандидатуры. В случае, если кандидат не может присутствовать на заседании, то он извещает об этом Учёный совет вуза в письменной форме.
- 3.2. Перед проведением процедуры голосования на заседании Ученого совета университета по каждому кандидату, участвующему в выборах, оглашаются решения кафедры, учёного совета факультета (филиала) с соответствующими рекомендациями.
- 3.3. После выступления кандидатов и обсуждения их программ Ученый совет университета в соответствии с положением о совете проводит процедуру тайного голосования и утверждает его итоги.
- 3.4. Решение Ученого совета вуза является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов списочного состава Ученого совета.
- 3.5. Избранным считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов производится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.
- 3.6. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не набрал более 50% голосов, выборы считаются несостоявшимися. В этом случае ректор принимает решение о назначении исполняющего обязанности заведующего кафедрой и проведении повторных выборов.

IV. Заключение договора на замещение должности

- 4.1. По итогам выборов с кандидатом, избранным Учёным советом, в соответствии с действующим законодательством заключается срочный трудовой договор и издаётся приказ ректора о назначении на должность заведующего кафедрой.
- 4.2. По представлению декана (директора филиала) срок трудового договора с заведующим кафедрой может быть продлён до пяти лет без проведения выборов, если действующий трудовой договор был заключён на срок менее пяти лет.

Подписной лист
по выдвижению кандидата на должность
заведующего кафедрой _____

Мы, ниже подписавшиеся, выдвигаем на должность заведующего кафедрой

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, учёная степень, учёное звание кандидата)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись

_____/_____/_____
(Подпись лица, ответственного за оформление подписного листа) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(Подпись кандидата на должность заведующего кафедрой,
в поддержку которого собраны подписи) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.