

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Ученого совета ПНИПУ  
протокол № 5 от 26.01. 2017



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПНИПУ  
А.А. Ташкинов

02 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не**  
**имеющим государственной аккредитации образовательным**  
**программам высшего образования - программам бакалавриата,**  
**специалитета и магистратуры в ПНИПУ**

Пермь  
2017

## Сведения о положении

1. ПОДГОТОВЛЕНО в управлении образовательных программ ПНИПУ.
2. ДАТА введения в действие – 01 февраля 2017 года приказом ректора от 01.02.2017 № 195-в.

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений, термины и определения .....	3
1. Общие положения. Порядок организации и проведения итоговой аттестации .....	4
2. Формы, объем, структура и содержание итоговой аттестации .....	5
3. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	6
4. Программа итоговой аттестации .....	6
5. Регламент работы итоговых экзаменационных комиссий .....	8
6. Процедура проведения итогового экзамена .....	9
7. Подготовка к защите и порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ .....	10
8. Процедура защиты выпускных квалификационных работ .....	12
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний .....	13
10. Повторное прохождение итоговой аттестации .....	14
11. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	15
Приложения .....	18
Лист регистрации изменений .....	26

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Дипломный проект – самостоятельно выполненная разработка, отвечающая современным требованиям развития отрасли, содержащая решение конкретной задачи. В зависимости от содержания проектной части, дипломные проекты могут быть конструкторскими, технологическими, дизайнерскими, управленческими, экономическими, социально-экономическими и др.

Дипломная работа – самостоятельная разработка, предполагающая анализ, обобщение и проведение эксперимента по решению современных профессиональных задач в соответствующем направлении деятельности. Дипломная работа может быть теоретической, экспериментальной или экспериментально-теоретической.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с привлечением одного или двух научных консультантов. Содержание магистерской диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Результаты обучения (по дисциплине, модулю или практике) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ИА – итоговая аттестация;
- ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;
- КМВ – компетентностная модель выпускника;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ФЗ – федеральный закон.

## **1. Общие положения. Порядок организации и проведения итоговой аттестации**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ) и определяющее порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ (далее - Положение).

1.2. Обучающиеся, прошедшие обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в любой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по этой образовательной программе.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденных приказами Минобрнауки России.

1.3. Итоговая аттестация по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или самостоятельно установленного ПНИПУ образовательного стандарта (далее – вместе – стандарт).

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного ПНИПУ.

## **2. Формы, объем, структура и содержание итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ проводится **в форме:**

*итогового экзамена*

*и защиты выпускной квалификационной работы*

(далее вместе **итоговые аттестационные испытания**).

Итоговый экзамен включает подготовку к сдаче и сдачу ИЭ. Защита выпускной квалификационной работы, включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Объем ИА устанавливается в соответствии со стандартом

2.2. В соответствии с Порядком проведения ИА итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют **определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников**. Так как, конечной задачей ИЭК является выявление уровня подготовленности обучающегося к решению **профессиональных задач**, итоговый экзамен в ПНИПУ проводится в форме комплексного **междисциплинарного** испытания, ориентированного на решение этих задач. Программа итогового экзамена включает материал нескольких дисциплин, который может быть сгруппирован по основным учебным модулям (**ОУМ**), **соответствующим профессиональным задачам по видам деятельности**. Итоговый экзамен проводится устно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В ПНИПУ выпускные квалификационные работы студентов образовательных программ высшего образования выполняются в следующих **формах:**

- дипломный проект;
- дипломная работа;
- магистерская диссертация.

ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета могут выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта. ВКР

обучающихся по программам магистратуры выполняется в форме магистерской диссертации.

**3. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований при проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Все итоговые аттестационные испытания по ОПОП в ПНИПУ проводятся путем контактной работы обучающегося с членами ИЭК, без применения дистанционных образовательных технологий.

3.2. Элементы электронного обучения могут быть использованы при проведении итоговых аттестационных испытаний в порядке, устанавливаемом программой итоговой аттестации.

#### **4. Программа итоговой аттестации**

4.1. На основании настоящего Положения и требований ФГОС ВО по каждой образовательной программе ПНИПУ разрабатывается в составе оценочных материалов ОПОП **программа итоговой аттестации**.

4.2. **Программа ИА** разрабатывается выпускающей кафедрой и включает в себя: программу итогового экзамена (ИЭ) с критериями оценки результатов сдачи ИЭ; требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядку их выполнения с критериями оценки результатов защиты ВКР; другие разделы и приложения по решению выпускающей кафедры.

4.3. **Программа итогового экзамена** содержит: перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен; рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену; критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена. Другие оценочные материалы итогового экзамена включаются по решению выпускающей кафедры.

4.4. **Требования к ВКР и порядку их выполнения**, как правило, включают в себя: требования к содержанию ВКР; требования к оформлению ВКР; требования к организации и порядку выполнения ВКР; критерии оценки результатов защиты ВКР.

4.5. **Критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты ВКР** устанавливаются выпускающей кафедрой, утверждаются в составе программы ИА проректором по образовательной деятельности ПНИПУ и доводятся до сведения обучающихся совместно с порядком подачи и рассмотрения апелляций не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.6. Определение соответствия требованиям ФГОС результатов освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы и готовности обучающегося к решению профессиональных задач проводится государственной экзаменационной комиссией по представленной комиссии выпускной квалификационной работе, докладу и ответам на вопросы

обучающегося, отзыва руководителя ВКР, рецензии на ВКР (при наличии) и другими способами, установленными программой ИА.

4.7. Дополнительно в программе ИА, как правило, устанавливаются **формы документов**, касающихся итоговой аттестации:

- форма титульного листа ВКР;
- форма задания на выполнение ВКР;
- форма отзыва на ВКР;
- форма направления и рецензии на ВКР (для специалитета и магистратуры);
- перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся.

Регламент подготовки документов по обеспечению ИА заведующими выпускающими кафедрами представлен в [приложении 2](#).

Примерная форма титульного листа программы ИА представлена в приложении 3 настоящего Положения.

## **5. Регламент работы итоговых экзаменационных комиссий**

5.1. Для проведения итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС или образовательного стандарта (далее вместе - стандарт) в ПНИПУ создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК). ИЭК действуют в течение календарного года.

5.2. Итоговые экзаменационные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.3. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации распорядительным актом ПНИПУ из числа лиц, не работающих в ПНИПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.4. Кандидатуры председателей итоговых экзаменационных комиссий по представлению заведующих выпускающих кафедр рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления по подчиненности: на заседании выпускающей кафедры, Ученом совете факультета, Ученом совете ПНИПУ.

5.5. Составы ИЭК утверждаются приказом ректора ПНИПУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.6. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ПНИПУ (иных организаций) и (или) к научным работниками ПНИПУ (иных организаций) и имеют ученое

звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

5.7. Председатели ИЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

5.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ПНИПУ, председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. В протоколе заседания ИЭК по защите ВКР, кроме того указывается решение о присвоении квалификации и выдаче диплома.

5.11. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии. Члены комиссии заполняют и подписывают оценочные листы на каждого выпускника по каждому виду аттестационного испытания, которые хранятся на выпускающих кафедрах вместе с ВКР в соответствии с номенклатурой дел кафедры. Протоколы заседаний комиссий за текущий календарный год сшиваются в книги (отдельно по каждой ИЭК) и хранятся в архиве ПНИПУ. Форма протоколов заседания ИЭК представлена в приложении 4 и 5 настоящего Положения. Оценочный лист члена ИЭК, установленный в программе ИА как временная рабочая форма, является инструментом для оценивания уровня освоения компетенций путём агрегирования оценок,



полученных студентом за ответы на вопросы и задания билета итогового экзамена (или определения общей оценки по показателям оценивания ВКР) и хранится секретарем ИЭК до момента выставления оценки в протокол или до принятия решения апелляционной комиссией, в случае подачи апелляции обучающимся по результатам итогового экзамена.

5.12. По результатам итоговой аттестации формируется и представляется в учебно-методическое управление отчет председателя ИЭК с рекомендациями по совершенствованию подготовки обучающихся.

5.13. На основе отчетов председателей ИЭК учебно-методическое управление формирует Анализ работы ИЭК за год для представления ректору. Кроме того, отчет председателя ИЭК обсуждается на заседании выпускающей кафедры, где принимаются необходимые меры по совершенствованию подготовки выпускников, в том числе – оперативные, чтобы учесть все рекомендации работодателя уже к следующему выпуску по данной ОПОП. Таким образом осуществляется обратная связь с работодателями по корректировке ОПОП с целью повышения качества подготовки выпускников ПНИПУ.

5.14. Отдельными документами к отчету председателя ИЭК прикладываются отзывы работодателей и рекламации (при наличии) на подготовку выпускников, оформленные на фирменных бланках организаций-работодателей выпускников данной образовательной программы прошлых лет. Написание отзывов и рекламаций организуют, как правило, председатель и члены ИЭК из числа ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений. Форма отчета председателя ИЭК представлена в приложении 7 настоящего Положения.

## **6. Процедура проведения итогового экзамена**

6.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового экзамена первого итогового аттестационного испытания распоряжением проректора по образовательной деятельности утверждается и доводится до сведения обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ **расписание итоговых аттестационных испытаний**, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.2. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.3. Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе. Типовая процедура экзамена следующая. Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре итогового экзамена, секретарем ИЭК выдается экзаменационный билет и чистые проштампованные факультетским штампом листы. На этих

листах экзаменуемый, как правило, записывает развернутые планы ответов. Решение содержащейся в задании задачи, как правило, также излагается в письменном виде и сопровождается обоснованием метода решения, комментарием решения и анализом результатов. Каждый лист ответа нумеруется и у верхнего поля отмечается фамилией и инициалами студента. Здесь же указывается индекс учебной группы. Ответ на каждый вопрос обозначается номером задания (вопроса). После подготовки ответов, студент должен дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы. Для подготовки к ответу обучающемуся отводится от 60 до 240 минут (устанавливается в программе гос экзамена, исходя из сложности контрольных заданий); продолжительность ответа на экзамене, как правило, составляет не более 20 минут. По окончании ответа члены ИЭК могут задать дополнительные вопросы как по вопросам билета, так и по общему содержанию дисциплин, включенных в программу итогового экзамена. Члены ИЭК оценивают результаты сдачи экзамена и вносят их в индивидуальный оценочный лист. По окончании процедуры приема итогового экзамена членами ИЭК проводится обсуждение оценок и принимается решение об итоговой оценке уровня сформированных компетенций и уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач. Результаты сдачи итогового экзамена оглашаются в день его проведения.

## **7. Подготовка к защите и порядок организации рецензирования выпускных квалификационных работ**

7.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, в составе программы ИА утверждается проректором по образовательной деятельности и доводится до сведения обучающихся вместе с программой ИА не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

7.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) им может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по своей теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников ПНИПУ и при необходимости консультант (консультанты). Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом ректора ПНИПУ не позднее даты начала подготовки к процедуре защиты ВКР в соответствии с учебным планом. Руководителем ВКР магистранта, как правило, является его научный руководитель.

7.5. Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:  
 выдать обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу;  
 составить календарный план работы студентов над выпускной квалификационной работой, расписание индивидуальных консультаций в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;

контролировать ход выполнения студентом календарного плана работы над выпускной квалификационной работой, провести консультации в необходимом объеме;

написать отзыв о выпускной квалификационной работе обучающегося, в котором отметить разделы, разрабатываемые самостоятельно, а также заимствованные, но переработанные; об уровне теоретической подготовки студента (освоенных общекультурных и общепрофессиональных компетенциях) и его работе над проектом (целенаправленности, систематичности, творческом отношении и т.п.); о степени готовности к самостоятельной работе; о разработках, которые можно рекомендовать к внедрению; о несогласии с каким-то решением, заключением (Отзыв на ВКР, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны).

написать направление на рецензирование выпускной квалификационной работы;

проверить ВКР на объём заимствования в системе «Антиплагиат»;

оценить выпускную квалификационную работу;

подписать пояснительную записку ВКР и листы графического материала.

Руководитель выпускной квалификационной работы отвечает за своевременное доведение до студента календарного плана работы над выпускной квалификационной работой, написание направления на ее рецензирование, оказание необходимой консультационной помощи, рекомендации по доступу к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, способствующим качественному выполнению студентом выпускной квалификационной работы.

7.5. Выпускающая кафедра, исходя из специфики содержания основного раздела выпускной квалификационной работы, может за счет выделенных часов на руководство и консультации по основному разделу устанавливать часы за руководство консультантам по отдельным вопросам, разрабатываемым в ВКР. Сведения о консультантах представляются заведующим выпускающей кафедрой в учебно-методическое управление университета для проведения расчета нагрузки преподавателей на последующий учебный год.

7.6. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися

руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.7. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

7.8. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.9. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.10. **Тексты выпускных квалификационных работ**, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, **размещаются в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования**. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом университета.

7.11. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **8. Процедура защиты выпускных квалификационных работ**

8.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится в сроки, определяемые учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием итоговых аттестационных испытаний, для летнего выпуска, как правило, не позднее 30 июня.

8.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.3. Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется в программе ИА. Типовая процедура предполагает следующий порядок: выступление студента с докладом (10-12 минут) с изложением основных положений и результатов ВКР; ответы студента на вопросы;

выступление рецензента (или оглашение его рецензии) и руководителя ВКР или (оглашение его отзыва); заключительное слово студента (для ответов на замечания, указанные в отзыве). Члены итоговой экзаменационной комиссии оценивают результаты защиты ВКР и вносят их в индивидуальный оценочный лист. Решение об оценке принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. На каждого студента, защищающего ВКР, заполняется протокол заседания ИЭК.

8.4. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний**

9.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

9.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в соответствии регламентом, установленным Положением об апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам высшего образования в ПНИПУ.

9.3. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

9.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.5. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

9.8. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

9.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## **10. Повторное прохождение итоговой аттестации**

10.1. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие

билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение **6 месяцев** после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

10.2. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

10.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет** после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **11. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

**Примерная форма титульного листа ФОС ИА ОПОП**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

А.Б. Петроченков

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Оценочные материалы**

**для проведения итоговой аттестации**

по основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования – программе магистратуры

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Направление подготовки высшего образования:</b>	08.04.01 Строительство
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Подземное и городское строительство
<b>Квалификация выпускника:</b>	Магистр
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Строительное производство и геотехника

Пермь 2023

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)**  
**по приему итогового экзамена**  
**по направлению подготовки (специальности) высшего образования**

код направления подготовки (специальности), полное наименование

направленность образовательной программы (профиль, специализация)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин<sup>1</sup>.

Присутствовали:

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

члены ИЭК \_\_\_\_\_

**В ИЭК представлены следующие документы и материалы:**

Справка (учебная карточка) деканата \_\_\_\_\_ факультета об  
итогах промежуточной аттестации студента по дисциплинам учебного плана и практикам,  
приказ о допуске к Итоговой аттестации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Экзаменуется студент

(фамилия, имя, отчество)

Перечень заданных вопросов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы

**РЕШЕНИЕ Итоговой экзаменационной комиссии:**

1. Признать, что уровень подготовленности выпускника к решению профессиональных задач соответствует (не соответствует) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и студент сдал итоговый экзамен с оценкой: \_\_\_\_\_

1. Недостатки в теоретической и практической подготовке студента:

3. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

Фамилия и инициалы

Секретарь ИЭК \_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

Фамилия и инициалы

<sup>1</sup> Продолжительность не менее 45 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма протокола заседания ИЭК по защите ВКР

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой экзаменационной комиссии**  
**по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)**  
**по направлению подготовки (специальности)**

код направления подготовки (специальности), полное наименование, профиль (специализация)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.<sup>2</sup>

**ВКР студента** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

Присутствовали:

председатель ИЭК \_\_\_\_\_

члены ИЭК \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Консультанты: \_\_\_\_\_

**В ИЭК представлены следующие документы и материалы:**

1. Справка (учебная карточка) деканата \_\_\_\_\_ факультета об итогах промежуточных аттестаций студента, по дисциплинам учебного плана и практикам, приказ о допуске к Итоговой аттестации, протокол сдачи итогового экзамена.
2. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
3. Чертежи (демонстрационные листы) к работе на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
5. Рецензия \_\_\_\_\_
6. Резюме на \_\_\_\_\_ языке.
7. Портфолио индивидуальных достижений выпускника на \_\_\_\_\_ листах.

После сообщения о выполненной работе (в течение \_\_\_\_\_ минут) выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(фамилия члена ИЭК, задавшего вопрос и содержание вопроса)

<sup>2</sup> Продолжительность не менее 45 мин.

## РЕШЕНИЕ

### ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что уровень подготовленности выпускника к решению профессиональных задач соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и студент выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично».

2. Отметить, что ВКР выполнена:

2.1	По теме, предложенной студентом	
2.2	По заявке предприятия	
2.3	В области фундаментальных поисковых исследований	

3. ВКР рекомендована:

3.1	Рекомендована к публикации	
3.2	Рекомендована к внедрению	
3.3	Внедрена	

4. Недостатки в теоретической и практической подготовке студента

---

---

---

5. Студенту (студентке)

---

(фамилия, имя, отчество студента - полностью)

успешно прошедшему (прошедшей) государственную итоговую аттестацию, с результатами:

<b>Итоговый экзамен</b>	<i>«отлично»</i>
<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>«отлично»</i>

присвоить квалификацию «бакалавр»  
и выдать диплом бакалавра

Особое мнение членов комиссии: нет

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

фамилия и инициалы

Секретарь итоговой  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

фамилия и инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
Форма отчета председателя ИЭК

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

**О Т Ч Ё Т**

**о работе итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки  
(специальности) высшего образования**

код направления (специальности), полное наименование, профиль (специализация)

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

ИЭК, созданная приказом ректора университета от \_\_\_\_\_. 201\_\_ № \_\_\_\_\_,  
работала в 201\_ году в следующем составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (Должность, уч. степень, звание)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (Должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (Должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (Должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (Должность, уч. степень, звание)

1. Итоговая аттестация, организованная в соответствии с положением о ИА, программой ИА, расписанием итоговых аттестационных испытаний, включала следующие аттестационные испытания:

- итоговый экзамен, проведенный с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_\_
- защиту ВКР, проведенную с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 201\_\_

2. В ходе итогового экзамена выпускники показали следующие результаты:

№ п/п	Показатели	Всего, кол-во	Форма обучения		
			очная, кол-во	заочная, кол-во	очно- заочная, кол-во
1	<b>Допущено к итоговому экзамену , в т.ч.:</b>				
1.1	бюджетников				
1.2	контрактников				
2	<b>Восстановилось для сдачи итогового экзамена</b>				

<b>3</b>	<b>Сдало итоговый экзамен, в т.ч.:</b>				
3.1	бюджетников				
3.2	контрактников				
<b>4</b>	<b>Оценки</b>				
4.1	отлично				
4.2	хорошо				
4.3	удовлетворительно				
4.4	неудовлетворительно				
<b>4.5</b>	<b>Средний балл</b>				

### 3. Результаты защиты ВКР:

№ п/п	Показатели	Всего, кол-во	Форма обучения		
			очная, кол-во	заочная, кол-во	очно- заочная, кол-во
<b>1</b>	<b>Принято к защите ВКР, в т.ч.:</b>				
1.1	бюджетников				
1.2	контрактников				
<b>2</b>	<b>Восстановилось для защиты ВКР</b>				
<b>3</b>	<b>Защищено ВКР, в т.ч.:</b>				
3.1	бюджетников				
3.2	контрактников				
<b>4</b>	<b>Форма ВКР</b>				
4.1	дипломная работа				
4.2	дипломный проект				
4.3	магистерская диссертация				
<b>5</b>	<b>Оценки ВКР</b>				
5.1	отлично				
5.2	хорошо				
5.3	удовлетворительно				
5.4	неудовлетворительно				
5.5	<b>Средний балл</b>				
<b>6</b>	<b>Количество ВКР, выполненных:</b>				
6.1	по темам, предложенных студентами				
6.2	по заявкам предприятий				
6.3	в области фундаментальных поисковых исследований				
<b>7</b>	<b>Количество ВКР:</b>				
7.1	рекомендованных к публикации				

7.2	рекомендованных к внедрению				
7.3	внедренных				
<b>8</b>	<b>Выдано дипломов с отличием</b>				
<b>9</b>	<b>Не прошло итоговую аттестацию, в т.ч.:</b>				
9.1	Отчислено				
9.2	Защита ВКР перенесена на осень				
<b>10</b>	<b>Количество поданных апелляций</b>				

4. По результатам государственной итоговой аттестации квалификация « \_\_\_\_\_ » присвоена (количество цифрами) выпускникам ПНИПУ. Студентам фамилии и инициалы выданы дипломы с отличием.

5. Общая оценка соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО:

Программа итоговой аттестации выпускников по соответствующему направлению подготовки (специальности) позволяет выявить уровень подготовленности выпускников к решению профессиональных задач.

Структура и содержание экзаменационных билетов направлена на выявление у выпускников практических навыков и умений, темы ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников.

Образовательные цели и планируемые результаты освоения образовательной программы, достигнуты и в целом соответствуют планируемым в компетентностной модели выпускника (КМВ).

6. По итогам проведенных аттестационных испытаний ИЭК отмечает следующие недостатки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Предложения по совершенствованию качества подготовки выпускников:

\_\_\_\_\_

Приложение: 1. Сведения о результатах итоговой аттестации по основной образовательной программе  
2. Отзывы работодателей на подготовку выпускников.

Дата

Председатель ИЭК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)





