

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПНИПУ
Ташкинов А.А.
« 04 » февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о международной академической мобильности обучающихся ФГАОУ ВО «Пермский
национальный исследовательский политехнический университет»

Пермь, 2020

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ФГАОУ ВО «ПНИПУ» – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ВО – высшее образование

УМУ – учебно-методическое управление

УМС – управление международных связей

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и обеспечения международной въездной и выездной академической мобильности в ФГАОУ ВО «ПНИПУ».

1.2. Настоящее положение обязательно к применению структурами и подразделениями университета, занимающимися реализацией академической мобильности обучающихся.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации международной академической мобильности обучающихся.

2.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 г. № 845;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391.

2.3. В ФГАОУ ВО «ПНИПУ» реализуются следующие типы академической мобильности студентов:

- продлённое обучение;
- включённое обучение (в том числе участие в языковых и научных стажировках, обмен студентами, прохождение практики, участие в конференциях и семинарах, зимних и летних школах и прочих научно-образовательных мероприятиях);
- сетевое обучение (в том числе, программы двойного диплома).

2.4. В ФГАОУ ВО «ПНИПУ» реализуется академическая мобильность студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки и специальностям.

2.5. В соответствии с Национальной доктриной образования в Российской Федерации, целью международной академической мобильности студентов ПНИПУ является повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, обеспечение конкурентоспособности выпускников ПНИПУ на международном рынке труда, повышение престижа ПНИПУ на образовательном рынке, повышение эффективности научных исследований, привлечение интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с зарубежными партнерскими учебными заведениями, установление внешних и внутренних связей, развитие университета по приоритетным направлениям.

2.6. Международная академическая мобильность может осуществляться:

- по межгосударственным соглашениям;
- по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- по соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенными ПНИПУ в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;
- по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;
- по собственной инициативе студента.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. **Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса.

3.2. **Учебный план (УП)** – нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки выпускников ВО и входящий в состав ОПОП по направлению и уровню подготовки ВО.

3.3. **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе

индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Зачётная единица (ЗЕТ/ECTS) – единица измерения трудоёмкости дисциплины, практики и других видов учебной работы.

3.5. Факультативные дисциплины – дополнительные дисциплины основной образовательной программы; являются необязательными, изучаются по желанию студента.

3.6. Международная академическая мобильность – перемещение студентов на определённый период (не более одного календарного года суммарно) в другую(ие) образовательную(ые) организацию(и) за рубеж с целью обучения или проведения научных исследований и стажировок.

В зависимости от продолжительности пребывания учащегося в зарубежном вузе-партнере академическая мобильность делится на:

– **краткосрочную** – сроком до 3 месяцев (практика, конференции, летние лагеря и пр.);

– **долгосрочную** – сроком более 3 месяцев (обучение, стажировка, практика).

3.7. Исходящая мобильность – индивидуальные и/или групповые поездки студентов ПНИПУ в зарубежные образовательные или научные учреждения с целью участия в академических и/или исследовательских программах на различные периоды времени.

3.8. Входящая мобильность – индивидуальные и/или групповые приезды в ПНИПУ студентов зарубежных образовательных или научных учреждений с целью участия в академических и/или исследовательских программах на различные периоды времени.

3.7. Включённое обучение – освоение определённой части ОПОП студентами в другой образовательной организации без присвоения академической степени этой организации. При включённом обучении создаётся индивидуальный учебный план, часть дисциплин/практики которого перезачитываются. Продолжительность обучения в ФГАОУ ВО «ПНИПУ» не изменяется. Для реализации данной формы обучения необходимо наличие соглашения о сотрудничестве (рамочного договора) между образовательными организациями.

3.8. Продлённое обучение – обучение по ОПОП другой(их) образовательной(ых) организации(й), несогласованной(ых) с ФГАОУ ВО «ПНИПУ». Продолжительность обучения в ФГАОУ ВО «ПНИПУ» увеличивается на срок обучения в другой образовательной(ых) организации(й), но, как правило, не более, чем на один календарный год. На этот период студент должен находиться на каникулах или оформить академический отпуск.

3.9. Совместная образовательная программа – долгосрочная программа обмена студентами (1-2 семестра), предполагающая бесплатное обучение в университете-партнере по своей специальности. После возвращения студенту перезачитываются дисциплины, пройденные в иностранном вузе при совпадении с его учебным планом.

3.10. Стажировка – реализация мобильности студентов в другую(ие) образовательную(ые) организацию(и) сроком менее одного семестра. При

прохождении стажировки результаты изучения дисциплин не засчитываются. При прохождении стажировки в виде практики или научно-исследовательской работы результаты обучения принимаются направляющим вузом, при этом стажировка приравнивается к включённому обучению. Продолжительность обучения не увеличивается.

3.11. **Базовый вуз** – направляющий вуз, осуществляющий различные формы академической мобильности студентов в вузы-партнёры.

3.12. **Вуз-партнёр** – принимающий вуз, осуществляющий программу академической мобильности студентов и являющийся принимающей стороной.

3.13. **Соглашение о сотрудничестве (рамочный договор)** – рамочный договор между вузами, определяющий одно или несколько направлений подготовки/специальностей, участвующих в академической мобильности студентов (Приложение 1).

3.14. **Трёхсторонний договор об обучении** – договор между базовым вузом, вузом(ами)-партнёром(ами) и студентом, определяющий направление подготовки/специальность, профиль/специализацию, а также продолжительность обучения, по которому последний направляется на обучение. Данный договор является основанием для перезачёта в базовом вузе дисциплин, изученных в вузе-партнёре.

3.15. **Документ об обучении** – официальный документ, выдаваемый вузом-партнёром студенту и фиксирующий перечень дисциплин, их трудоёмкость, а также оценки, полученные последним в ходе обучения.

3.16. **Справка-направление** – справка выдаётся студенту базовым вузом при направлении его в вуз-партнёр. Необходима для обоснования пребывания студента базового вуза в другом населённом пункте в случае запроса третьих лиц.

3.17. **Перезачет** – перенос оценок (зачетов), полученных студентом при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего образования в основном вузе.

3.18. **Признание результатов обучения** – согласование системы оценок на основании которого проводится перезачет дисциплин.

4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство работой по обеспечению международной академической мобильности в ПНИПУ осуществляет ректор, проректор по молодежной политике и информатизации и проректор по образовательной деятельности.

4.2. Непосредственную работу по организации международной академической мобильности проводят: управление международных связей и учебно-методическое управление с привлечением других необходимых структурных подразделений (ФИС, АПУ, УБУФК, управления кадров и т.д.);

деканов факультетов, директоров институтов и школ; заведующих кафедрами и других лиц, назначенных ответственными за данный вид деятельности.

4.3. Исходящая академическая мобильность студентов ПНИПУ, реализуемая в одной из перечисленных выше форм, не должна противоречить ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным документам Министерства науки и высшего образования РФ, Уставу ПНИПУ и настоящему Положению.

4.4. Входящая академическая мобильность студентов зарубежных организаций и учреждений реализуется в соответствии с «Порядком приема иностранных граждан на обучение и научную стажировку в ФГАОУ ВО «ПНИПУ»», «Порядком приема иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных делегаций в ФГАОУ ВО «ПНИПУ»», «Правилами пребывания в ПНИПУ иностранных граждан и лиц без гражданства» и действующим законодательством в РФ.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДЛЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Продленное обучение предполагает подготовку и оформление следующих документов:

- а) личное заявление студента (приложение 2).
- б) приказ об академическом отпуске, на время обучения (приложение 3)

5.2. Рассмотрение вопроса о направлении студента для прохождения продленного обучения осуществляется по личному заявлению студента и при наличии приглашения. В приглашении обязательно указывается: наименование принимающей организации, ответственной за пребывание студента за рубежом, сроки обучения. Заявление студента согласовывается с деканом факультета, заведующим выпускающей кафедрой, на которой обучается студент, а также с проректором по образовательной деятельности.

5.3. Наличие соглашения о сотрудничестве между вузами не носит обязательный характер.

5.4. Общая продолжительность обучения студента в направляющем вузе увеличивается на срок продленного обучения.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧЁННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Включённое обучение предполагает подготовку и оформление следующих документов:

- а) соглашение о сотрудничестве между вузами (приложение 1);
- б) личное заявление студента (приложение 2).
- в) действующее свидетельство о государственной аккредитации по требуемому направлению подготовки/специальности у вузов-партнёров;
- г) двух/трехсторонний договор об обучении (приложение 4);
- д) индивидуальный учебный план студента, разработанный на основе учебных планов базового вуза и вуза(ов)-партнёра(ов) (приложение 5);
- е) приказ о переводе студента на индивидуальный план и направлении студента на обучение в вуз-партнёр (приложение 6).

6.2. Рассмотрение вопроса о направлении студента для прохождения включённого обучения осуществляется по личному заявлению студента (приложение 2). Заявление студента согласовывается с деканом факультета, заведующим выпускающей кафедрой, на которой обучается студент, а также с проректором по образовательной деятельности.

6.3. Соглашение о сотрудничестве определяет направление(я) подготовки/специальность(и), в рамках которого осуществляется обучение, права и обязанности вузов. Договоры имеют двухстороннее подписание (Learning Agreement).

6.4. Трёхсторонний договор об обучении между вузами и студентом является приложением к соглашению о сотрудничестве. Он оформляется для каждого студента в отдельности и согласовывается с базовым вузом, вузом(ами)-партнёром(ами) и студентом (Learning Agreement).

6.5. Индивидуальный учебный план, а также подготовка проектов, оформление договоров и соглашений проводится ответственным на выпускающей кафедре, который назначается приказом. Индивидуальный учебный план должен быть оформлен в соответствии с Положением о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы при реализации основных образовательных программ по ФГОС ВО.

6.6. Проект приказа о направлении студента на включённое обучение формирует деканат. Приказ вступает в силу после утверждения ректором университета. Студенту выдаётся справка-направление в вуз-партнёр (приложение 7).

6.7. В случае финансирования академической мобильности за счет средств ПНИПУ, после завершения периода включённого обучения, согласно приказу, студент должен отчитаться перед деканатом и управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля (УБУФК), представив в срок до трёх рабочих дней документы:

- выписку из учебного плана или документ об освоении дисциплин, изученных в вузе-партнёре (сдается в деканат);
- проездные документы (сдаются в УБУФК).

6.8. Деканат, согласно выписке из учебного плана или документа об освоении дисциплин, вносит данные в учебную карточку студента (Transkript).

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДВОЙНОГО ДИПЛОМА

7.1. Программа двойного диплома предполагает подготовку и оформление следующих документов:

- а) соглашение о сотрудничестве между вузами (приложение 1);
- б) действующее свидетельство о государственной аккредитации по требуемому направлению подготовки/специальности у вузов-партнёров;
- в) ОПОП между вузами, участвующими в программе двойного диплома;
- г) приказ о направлении студента на обучение в вуз-партнёр (приложение б).

7.2. Обязательным условием реализации программы двойного диплома является взаимное признание вузами периодов и результатов обучения своих студентов в вузах-партнёрах.

7.3. Студенты, поступившие на программу двойного диплома, подлежат «двойному зачислению», т. е. зачисляются одновременно в оба университета-партнера;

7.4. Выпускники программ получают два диплома о высшем образовании: российский и диплом зарубежного вуза-партнера.

8. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ/ГРАНТОВЫХ ПРОГРАММ

8.1. Консультационную помощь учащемуся для участия в конкурсах на получение грантов для обучения/стажировки за рубежом оказывает УМС.

8.2. Выбор конкурсной программы и оформление документов (в том числе визовых) для принятия участия осуществляет сам заявитель.

8.3. При получении стипендии/гранта для обучения за рубежом студент приносит приглашение от принимающего вуза и его перевод на русский язык для заверения в УМС ПНИПУ. Приглашение является основанием для составления индивидуального плана обучения и оформления приказа о направлении заявителя на обучение/ стажировку за рубеж.

8.4. Заявитель согласует индивидуальный учебный план с УМУ и деканатом. Данный документ должен содержать обязательства студента по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

8.5. В случае если срок выездной академической мобильности превышает 2 (два) семестра, заявитель пишет заявление о предоставлении академического отпуска в установленной форме, а деканат издает приказ о предоставлении академического отпуска заявителю.

8.6. При необходимости досрочной сдачи сессии или государственного экзамена деканат/кафедра выпускает приказ со сроками сдачи сессии (приложение 9) или государственного экзамена (приложение 8) с указанием состава экзаменационной комиссии.

8.7. Деканат выпускает приказ о направлении заявителя на обучение/стажировку за рубежом (в случае необходимости – приказ о приостановлении контракта), заявитель оформляет командировочное удостоверение.

8.8. Заявитель самостоятельно оформляет документы, необходимые для получения визы для обучения/стажировки.

8.9. По окончании пребывания в принимающем вузе учащийся представляет в деканат документ об обучении: академическую справку о периоде обучения / сертификат / диплом с переводом, заверенным управлением международных связей ПНИПУ, удостоверяющим название изученных дисциплин, объем полученных зачетных единиц и оценок для подготовки акта

об академическом признании (приложение 10), составляемый соответствующим деканатом.

8.10. В зависимости от соглашения, период обучения в другом вузе (включая стажировку и/или другие формы обучения) признается сопоставимым периодом обучения в ПНИПУ и может рассматриваться как пройденный период обучения, на основании которого учащиеся могут продолжать обучение в ПНИПУ или получить документ о высшем профессиональном образовании при условии отсутствия академических задолженностей. В случае нахождения заявителя в академическом отпуске деканат издает приказ о выходе заявителя из академического отпуска (приложение 3).

8.11. В соответствии с приказом от 18.01.2001 №7-О в течение 3 дней после возвращения заявитель обязан представить отчет об обучении/стажировке начальнику УМС.

9. ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В ПНИПУ

9.1. Общие условия

9.1.1. При оценке трудоемкости учебной работы студента по изучению дисциплины в рамках международной академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System), которая упрощает отслеживание уровня полученных знаний, умений и навыков (компетентности) студентов, оценивая общую трудоемкость затрат, необходимых для освоения образовательной программы (приложение 11).

9.1.2. Основаниями для перезачёта изученных дисциплин являются индивидуальный учебный план, а также представленный студентом документ об обучении вуза-партнёра (документ об освоении дисциплин, изученных в вузе-партнёре). Документ об освоении дисциплин должен содержать перечень всех освоенных за период обучения дисциплин, с указанием общей трудоёмкости в часах и зачётных единицах, аудиторных часах и вида контрольного мероприятия (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен и/или курсовая работа/проект). Документ об освоении дисциплин заверяется печатью вуза-партнёра.

9.1.3. В случае, если трудоёмкость изученной дисциплины в вузе-партнёре меньше, чем в базовом вузе, то проводится дополнительная аттестация студента. Форму аттестации и правила выставления промежуточной и/или итоговой оценки определяет обеспечивающая кафедра.

9.1.4. Перезачётённые дисциплины заносятся деканатом в личную карточку студента и зачётную книжку (если в вузе-партнёре оценки в зачётную

книжку не проставлялись). Документ об освоении дисциплин, представленный студентом и заверенный вузом-партнёром, хранится в личном деле студента.

9.2. Признание результатов при продлённом обучении.

Студент может проходить продлённое обучение в другом вузе только во время каникул или во время академического отпуска. Результаты обучения в этот период в базовом вузе не засчитываются.

9.3. Признание результатов при включённом обучении

9.3.1. Периоды и результаты обучения признаются на основе документа об освоении дисциплин, заверенного вузом-партнёром.

9.3.2. Дисциплины и другие виды учебной деятельности, подлежащие перезачёту, указываются в индивидуальном учебном плане при реализации включённого обучения.

9.3.4. Студент вправе настаивать на включение в приложение к диплому дисциплин, изученных в вузе-партнёре, если они не вошли в ОПОП базового вуза. Данные дисциплины включаются как факультативные.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛЕТНЯЯ /ЗИМНЯЯ ШКОЛА

10.1. Международные летние школы могут различаться по статусу:

- по профилю: монодисциплинарные/междисциплинарные;
- по времени проведения: зимние/летние и т.д.;
- по количеству реализуемых программ/курсов: моно- или мультидисциплинарные;
- по численности участников (одна группа может включать до 30 человек);
- по форме проведения: конференции/ мастер-классы/ набор мероприятий;
- по продолжительности: от нескольких дней до месяца;
- по статусу участников: студенты (бакалавры, магистры), аспиранты, молодые ученые, смешанные; школьники 10-11 классов стран бывшего СНГ как потенциальные абитуриенты;
- по академическому содержанию: прикладные (практики, посещение предприятий)/ фундаментальные (значительная теоретическая компонента)/ комбинированные;
- по периодичности: ежегодные/разовые.

10.2. В качестве основы формирования летних школ могут быть использованы:

- отдельные образовательные модули, преподаваемые на английском языке;

- уникальные лабораторные центры;
- привлечение ключевых зарубежных лекторов в рамках генеральной тематики, экспертов международного уровня, представителей реального сектора экономики.

Международные летние/зимние школы могут быть выездными или проводиться на базе ПНИПУ.

Перечень документов необходимых для участия в международной летней/зимней школы при выездной академической мобильности составляется согласно п 6.1 настоящего положения.

При участии в выездной летней/зимней школе необходим приказ об участии в летней/зимней школе, программа. По результатам обучения выдается сертификат участника.

11. ФИНАНСОВАЯ СТОРОНА

11.1. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- за счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном между ПНИПУ и иной сторонней организацией в научном и образовательном сотрудничестве;
- за счет приносящей доход деятельности с ПНИПУ;
- за счет средств программы развития и субсидий на образование;
- за счет средств зарубежного ВУЗа, принимающего студента на обучение;
- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств студента, направленного на обучение.

11.2. Конкретные условия финансирования определяются:

- условиями участия в программах (грантах);
- договорами с вузами-партнерами, иными организациями;
- договорами с физическими лицами.

11.3. При включенном обучении в случае академической мобильности студента, обучающегося на бюджетной основе, оплата проезда и стипендия начисляются и выплачиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ПНИПУ. Оплата проживания в вузе-партнёре определяется трехсторонним договором.

11.4. В случае направления студента, обучающегося на бюджетной основе, для прохождения продленного обучения и оформления академического отпуска, выплата стипендии приостанавливается. Для студента, обучающегося на контрактной основе, приостанавливается действие договора об обучении.

12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

12.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности, обязательных условиях участия, сроков подачи заявок и контактной информации подразделения, ответственного за координирование и реализацию данной программы в ПНИПУ.

12.2. Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на официальном сайте ПНИПУ, на информационных стендах факультетов, рассылка информационных писем по электронной почте, проведение презентаций, информационных семинаров.

12.3. Информационное обеспечение международной академической мобильности осуществляют УМС, руководители международных центров ПНИПУ, управление стратегических коммуникаций.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «ПНИПУ» и предполагает обсуждение на Учебно-методическом совете и Учёном совете университета и утверждение ректором.

LOGO

**AGREEMENT OF
COOPERATION**
between
**PERM NATIONAL RESEARCH
POLYTECHNIC UNIVERSITY**
and
UNIVERSITY XXX

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
Между
**ФГАОУ ВО «ПЕРМСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
и
УНИВЕРСИТЕТОМ XXX

Perm National Research Polytechnic University, Russia (hereinafter referred to as PNRPU)), represented by the Rector of Anatoly A. Tashkinov on the one part and the University XXX (Country) represented by the _____ on the other part hereby agree to enter into this agreement in order to promote cooperation between the two universities

ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет (ПНИПУ), Россия, в лице Ректора Ташкинова А.А., с одной стороны, и Университет XXX, (Страна) в лице _____, с другой стороны, настоящим заключили соглашение с целью развития сотрудничества между университетами.

1. Notices

Perm National Research Polytechnic University (PNRPU) address: 619990, 29, Komsomolskiy Av, Perm, Russia, tel./fax +(342) 2-198-133, email intedu@pstu.ru

1. Контакты

ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ): 614990, Комсомольский проспект, 29, Пермь, Россия, тел./факс +(342) 2-198-133, электронная почта rector@pstu.ru

UniversityXXX: _____

Университет XXX: _____

2. Purpose

The purpose of this agreement is to define the overall conditions for educational, scientific and technical cooperation between PNRPU and University_____.

2. Цель

Цель данного Соглашения – определить общие условия для совместных образовательных, научных и технических работ между ПНИПУ и Университетом _____.

3. The parties regard the following areas of cooperation as desirable and feasible:

3. Стороны рассматривают следующие перспективные направления сотрудничества:

3.1 Exchange of students and academic staff

3.1 Обмен студентами и научными

- | | |
|---|---|
| members; | сотрудниками; |
| 3.2 Development of study programmes; | 3.2 Разработка учебных программ; |
| 3.3 Collaborative research and possible exchange of academic papers; | 3.3 Совместные исследования и обмен научными работами; |
| 3.4 Mutual assistance in the preparation of seminars, conferences and workshops; | 3.4 Взаимная поддержка в подготовке семинаров, конференций и мастер-классов; |
| 3.5 Exchange of academic publication materials or other information; | 3.5 Обмен научными публикациями, материалами или другой информацией; |
| 3.6 Co-operation in training projects for specified areas of development; | 3.6 Сотрудничество в подготовке проектов по приоритетным направлениям; |
| 3.7 Opportunities for other forms of co-operation, such as the delivery of award and non-award courses; | 3.7 Возможности для других форм сотрудничества, в том числе обучение по стипендиальным и не стипендиальным программам и курсов; |

4. The terms of specific areas of cooperation shall be further considered and agreed upon in writing by the parties prior to the initiation of any particular activity.

4. Конкретные направления сотрудничества рассматриваются и согласовываются обеими сторонами, и письменно закрепляются в виде дополнительных соглашений.

5. Any specific program will be subject to mutual consent, availability of funds and approval of both parties.

5. Отдельные виды работ выполняются при наличии взаимного интереса и финансирования, и требуют согласования с обеих сторон

6. Agreement of Cooperation will be effective when both parties have signed this Agreement and shall remain in force for a period of five years unless it is mutually agreed otherwise.

6. Настоящее Соглашение о Сотрудничестве вступает в силу с момента подписания и действует в течение пяти лет.

7. Responsible person for work performance in the framework of the Agreement for Cooperation:
From PNRPU:
From University_____:

7. Ответственное лицо за исполнение работ в рамках Соглашения о Сотрудничестве:
Со стороны ПНИПУ:
Со стороны Университета _____:

_____, _____th, 20____
_____, _____20____г.

_____, _____th, 20____
_____, _____20____г.

_____, Professor, Rector of University
XXX

_____, профессор, ректор
Университета XXX

Dr. Anatoly A. Tashkinov, Professor, Rector of
PNRPU

А.А. Ташкинов, доктор, профессор, ректор
ПНИПУ

Приложение № 2
Личное заявление студента для
прохождения
включенного/продленного
обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на использование сетевой формы обучения

Я, _____, выражаю согласие осваивать
образовательную программу по направлению подготовки

_____,
(код и название направления подготовки)

с использованием сетевой формы реализации.

С образовательной программой и учебным планом ознакомлен.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

_____ № _____

Пермь

[О предоставлении/выходе из академического отпуска]

На основании личного заявления студента, находившегося в академическом отпуске (приказ № _____ от «___» _____ 20___ г. «О предоставлении академического отпуска»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать вышедшего из академического отпуска и приступившего к занятиям с «__» 20___ г. студента группы xxx по направлению «xx. xx.xx»

1. Иванов Иван Иванович

<p style="text-align: center;">Соглашение на обучение/стажировку студента/аспиранта ПНИПУ в</p> <p>Настоящее соглашение является дополнением к Соглашению о Сотрудничестве между ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее ПНИПУ) представленным Ректором А.А. Ташкиновым и Университета XXX (Страна) (далее ...), представленным</p> <p>В рамках Соглашения о Сотрудничестве Стороны договорились о развитии академической мобильности посредством обмена студентами.</p> <p>Настоящее соглашение предусматривает условия обучения/стажировки студента ПНИПУ в Университете XXX</p> <p>1. Предмет соглашения. Настоящее соглашение предусматривает обучение/стажировку студента/аспиранта ПНИПУ в Университете XXX.</p> <p>2. Личные данные студента/аспиранта: Фамилия: Имя: Дата рождения: Пол: Контактная информация: Обучается в ПНИПУ: – Факультет: – Кафедра: – Направление – Курс, группа</p>	<p style="text-align: center;">LOGO</p> <p style="text-align: center;">Agreement for education/training of PNRPU student/PhD student in the</p> <p>The present agreement is the supplementary agreement to the Cooperation Agreement between Perm National Research Polytechnic University (hereinafter referred to as PNRPU) represented by its Rector A. A. Tashkinov and University XXX (Country) (hereinafter referred to as....), represented by.....</p> <p>In the framework of the Cooperation Agreement Parties agreed to develop the academic mobility by organizing the exchange program.</p> <p>The Agreements envisages the conditions for education/training of in..... on the program.....</p> <p>1. Candidate details Surname: Name: Date of birth: Sex: Contacts: Faculty and Department in PNRPU:</p> <p>The topic of research: Scientific tutor :</p> <p>2. Financial Conditionals:</p>
---	---

<p>– Тематика исследования (если таковая имеется):</p> <p>– Научный руководитель (если имеется):</p> <p>3. Студент/аспирант будет зачислен в Университет ХХХ на ___ курс в период с ___ по ___ для обучения/стажировки по программе/направлению ___</p> <p>4. Индивидуальный учебный план студента (приложение 1) /план стажировки аспиранта (приложение 2) в приложении к соглашению. (В случае необходимости перевод на иностранный язык прилагается к настоящему соглашению)</p> <p>5. Научным руководителем на срок обучения кандидата в Университете ХХХ назначен Тема научной работы ...</p> <p>6. По окончании обучения/стажировки Университет ХХХ выдает справку/диплом/сертификат о прохождении курсов, с указанием количества часов и полученных оценок.</p> <p>7. Интеллектуальная собственность. Передача информации и/или публикация научных и/или технических данных, полученных в рамках данного соглашения, не могут осуществляться без обоюдного согласия Сторон. Обе стороны обязуются обеспечить конфиденциальность в отношении любых научных и технических разработок в рамках соглашения. Юридических права в отношении любых изобретений остаются в собственности той Стороны, которая отвечала за данное специфическое исследование.</p> <p>8. Финансовые условия: в случае проведения конкурса на получение стипендии ПНИПУ обязуется произвести безналичную оплату в срок до согласно смете расходов (приложение 3):</p> <p>8.1. Банковские реквизиты для оплаты расходов за обучение:</p> <p>8.2. Банковские реквизиты для оплаты расходов за проживание:</p> <p>9. Адрес проживания кандидата на территории принимающей стороны (адрес общежития)</p> <p>10. Аннулирование соглашения: в случае нарушений одной из Сторон условий, оговоренных в настоящем соглашении, противоположная сторона</p>	<p>PNRPU undertakes to make the cashless payment in the period till... according with the following calculation of costs</p> <p>Bank detales for the educational fee:</p> <p>Dank detales for the accommodation:</p> <p>3. PNRPU undertakes to pay the scholarship to ... each month, that will cover expenses connected with the student residence on the territory of...</p> <p>4. The individual plan of student's education is attached to the agreement.</p> <p>5. Publication, intellectual property No communication and/or publication of a scientific and/or technical nature, relative to the research and/or the results achieved and obtained within the framework of the collaboration project may be decided by one Party without the express agreement of the other. Such communication will make specific reference to the existing partnership. With regard to any secret material, the two parties agree to ensure that confidentiality respected by their personnel. The legal rights regarding any inventions developed by each team in their own right remain the property of the Party responsible.</p> <p>6. Annulment of the present agreement. Should one of the two partner institutions consider that the quality of the research is not appropriate, one or other of the parties is at liberty to terminate the present agreement.</p> <p>7. At the end of educational period students will get the...</p>
--	--

вправе расторгнуть настоящее соглашение.	
<p style="text-align: center;">Date /дата</p> <p style="text-align: center;">The Thesis Supervisor/ Научный руководитель Universit XXX/ Университет XXX</p>	<p style="text-align: center;">Date /дата</p> <p style="text-align: center;">The Thesis Supervisor/ Научный руководитель For PNRPU / ПНИПУ</p>
<p style="text-align: center;">Date /дата</p> <p style="text-align: center;">The head of doctoral school University XXX Начальник отдела аспиранты Университета XXX</p>	<p style="text-align: center;">Date /дата</p> <p style="text-align: center;">Larisa Svistkova, The Head of PhD-Students Department of PNRPU, Russia И.о. декана факультета подготовки кадров высшей квалификации ПНИПУ, Россия</p>
<p style="text-align: center;">Date /дата</p> <p style="text-align: center;">Ректор Университета XXX</p>	<p style="text-align: center;">Date /дата</p> <p style="text-align: center;">Professor Anatoly Tashkinov The Rector of PNRPU Профессор Анатолий Ташкинов Ректор ПНИПУ</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
А.Б. Петроченков
«___» _____ 2023 г.

Индивидуальный учебный план студента/аспиранта

(Ф.И.О.) _____

Общая информация		
Факультет		
Направление/специальность		
Номер группы		
Название дисциплины	Количество часов	Форма контроля
Дисциплины, необходимые для прохождения, согласно образовательной программы в ПНИПУ в период обучения/стажировки с _____ по _____		
Дисциплины, которые будут пройдены в Университете _____ в период обучения/стажировки с _____ по _____		
График сдачи экзаменов/зачетов дисциплин, предусмотренных образовательной программой ПНИПУ, отсутствующих в образовательной программе (наименование) университета __XXX__		
Название дисциплины	Срок погашения академической задолженности	Форма контроля

Со сроками сдачи зачетов/экзаменов ознакомлен _____ (_____)
Ф.И.О. студента подпись

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ
Декан факультета
Заведующий кафедрой

Д.С. Репецкий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
 политехнический университет»
 (ПНИПУ)**

П Р И К А З

№ _____

Пермь

[о направлении
 студента/аспиранта на
 обучение/стажировку за
 рубежом]

В соответствии с мероприятием 1.3. «Развитие академической мобильности обучающихся» Программы повышения конкурентоспособности «Пермского национального исследовательского политехнического университета на 2016-2025 г.», а также с приглашением _____ (_____)
наименование принимающего вуза страна

от «__» _____ 20__ г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Декану (руководителю подразделения) направить на обучение в
 _____ (_____)
наименование принимающего вуза страна

студента/аспиранта _____ группы _____
(Ф.И.О.) шифр группы

по программе _____
название программы

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Деканату ХХХ факультета:

2.1 Предоставить студенту/аспиранту _____
(Ф.И.О.)

академический отпуск в ПНИПУ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на основании личного заявления. (в случае продолжения обучения/стажировки более 2 семестров)

2.2 Приостановить действие контракта № _____ от «__» _____ 20__ г. на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (в случае обучения студента/аспиранта на контрактной основе).

2.3 Составить индивидуальный учебный план, план стажировки для студента/аспиранта.

3. Начальнику УБУФК Скоковой Н.А. отнести расходы, связанные с направлением на обучение за рубежом, в соответствии с прилагаемой сметой (в случае объявления конкурса по академической мобильности в ПНИПУ).

4. Студент/аспирант _____
(Ф.И.О.)

после возвращения с обучения/стажировки обязан предоставить:

4.1 Академическую справку/ сертификат/ диплом из принимающего университета с заверенным в УМС переводом в деканат _____.

4.2 В соответствии с приказом от 18.01.2001 №7-О в течение 3 дней после возвращения предоставить отчет об обучении/стажировке начальнику управления международных связей Ю.И. Сурковой.

4.3 Заявление о выходе из академического отпуска деканату факультета (в случае необходимости: заявление о возобновлении контракта).

5. Авансовый отчет начальнику УБУФК Скоковой Н.А.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. ректора ПНИПУ

А.А. Ташкинов

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

Начальник УБУФК

Начальник УМС

Начальник УМУ

Начальник АПУ

Начальник управления безопасности

Декан факультета

Зав. кафедрой

А.Б. Петроченков

Н.А.Скокова

Ю.И. Суркова

Д.С. Репецкий

Т.А. Ожегова

В.А. Белозеров

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА - НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» подтверждает, что студент _____

(Ф.И.О. студента)

действительно является обучающимся в образовательной организации и направлен в

_____ (наименование образовательного учреждения)

для продолжения обучения в рамках реализации программы академической мобильности студентов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.Б. Петроченков
(подпись)

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

№ _____

Пермь

[о сроках проведения сессии]

В связи с направлением на обучение/стажировку студента _____
группы _____, _____ факультета в университет _____
(страна) приказываю установить срок сдачи летней (зимней) сессии для данного студента
в период с _____ по _____.

Основание: индивидуальный учебный план, приказ о направлении на обучение №... от ...

И.о. ректора

А.А. Ташкинов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

Д.С. Репецкий

Начальник УМС

Ю.И. Суркова

Декан факультета

Заведующий кафедрой

Приложение № 9
Приказ о сроках проведения
государственной итоговой
аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

№ _____

Пермь

[о сроках проведения
государственной итоговой
аттестации]

В связи с направлением на обучение/стажировку студента _____
группы _____, _____ факультета в университет _____
(страна _____) приказываю установить сроки проведения аттестационных
испытаний действующей государственной экзаменационной комиссией согласно
следующему расписанию:

№ п/п	Код направления	Форма обучения	Государственный экзамен			Защита ВКР		
			Дата	Аудитория	Время	Дата	Аудитория	Время

И.о. ректора

А.А. Ташкинов

согласовано:

Начальник УМУ

Д.С. Репецкий

Начальник УМС

Ю.И. Суркова

Декан факультета

Заведующий кафедрой

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

«__» _____ 20__ г.

АКТ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ПРИЗНАНИИ

1. На основании академической справки/ сертификата/ диплома Университета _____, страна _____, свидетельствующий(ая) о прохождении курса _____, перезачесть студенту/аспиранту _____ следующие дисциплины согласно учебному плану по программе бакалавриата/ специалитета/магистратуры/ аспирантуры по направлению подготовки/специальности _____ с соответствующим объемом часов и формой контроля:

Дисциплина	Количество часов	Форма контроля	Оценка

2. Для выполнения образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____, студент/аспирант обязан пройти дополнительную промежуточную аттестацию согласно индивидуальному учебному плану.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
Начальник УМУ
Начальник УМС
Декан факультета
Заведующий кафедрой

А.Б. Петроченков
Д.С. Репецкий
Ю.И. Суркова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

Система перевода баллов в международные эквиваленты

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по 5-ти бальной шкале	Зачет	Оценка в шкале ECTS	Градации
90-100	5	зачтено	A	ПРЕВОСХОДНО – студент демонстрирует выдающиеся знания с минимумом ошибок в течение всего периода обучения
85-89 75-84	4		B	ОЧЕНЬ ХОРОШО – студент демонстрирует знания несколько выше обычного уровня с несколькими ошибками
70-74	4		C	ХОРОШО – студент демонстрирует общие твердые знания с несколькими значительными ошибками
65-69 60-64	3		D E	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – студент демонстрирует удовлетворительные знания, но со значительными пробелами ДОСТАТОЧНО – знания студента соответствуют минимальным оценочным требованиям
ниже 60	2	не зачтено	F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – знания студента не соответствуют минимальным оценочным требованиям

