

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

ПРИНЯТО
учёным советом ПНИПУ,
протокол №
от «29» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А. А. Ташкинов

«29» сентября 2022 г.

ПП.17-2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об Образовательном центре г. Когалым
(Когалымский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»)

Пермь
2022

Сведения о положении

1. ПОДГОТОВЛЕНО положение об Образовательном центре г. Когалым (Когалымский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет») на основе внутривузовского классификатора КСТУ-2022 и стандарта СТУ СМК 3.

2. ДАТА введения в действие – 29 сентября 2022 года.

3. ВВЕДЕНО впервые (версия 1).

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура филиала	4
3. Цели и задачи филиала	4
4. Управление филиалом	4
5. Функции филиала	8
5.1. Образовательная и научная деятельность	8
5.2. Финансово-хозяйственная деятельность	9
6. Права (полномочия) филиала	12
7. Ответственность	13
8. Взаимоотношения филиала с другими подразделениями и внешними организациями	13
Лист регистрации изменений	15

1 Общие положения

1.1 Образовательный центр г. Когалым (Когалымский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее – филиал) является обособленным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее – ПНИПУ), расположенным вне места его нахождения.

1.2 Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее – устав), настоящим положением и иными локальными нормативными актами ПНИПУ.

1.3 Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании устава и настоящего положения.

1.4 Филиал создан на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 года № 660 «О создании Образовательного центра г. Когалым (Когалымский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»).

1.5 Полное наименование филиала: Образовательный центр г. Когалым (Когалымский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»).

Сокращённые наименования филиала: Образовательный центр г. Когалым, КФ ПНИПУ, КФ ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет», КФ ФГАОУ ВО «ПНИПУ».

1.6 Место нахождения филиала: 628482, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Береговая, д. 100.

1.7 Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образующихся в процессе его деятельности.

1.8 В филиале создают условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом ПНИПУ и настоящим положением, тексты которых размещают на корпоративном сайте ПНИПУ (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Филиал имеет свой сайт, являющийся частью сайта ПНИПУ.

1.9 Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации

в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

2 Структура филиала

2.1 Структура филиала утверждается приказом ректора университета по представлению директора филиала.

2.2 Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории, центры дополнительного образования, подготовительные отделения и курсы и иные подразделения.

2.3 В филиале могут быть организованы клубы, коллективы художественной самодеятельности, спортивные и другие добровольные общества для проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди обучающихся, преподавателей и работников филиала.

2.4 Структурные подразделения филиала могут иметь штамп и бланк со своим наименованием, символику и бланки служебной документации.

2.5 В филиале могут функционировать профсоюзная и другие общественные организации, деятельность которых регулируют требованиями, установленными в их уставах и законодательстве РФ.

2.6 В филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность в филиале общественных организаций осуществляют в порядке, установленном в законодательстве Российской Федерации.

3 Цели и задачи филиала

3.1 Основной целью деятельности филиала является ведение образовательной и научно-исследовательской деятельности по подготовке современных инженерных кадров для нефтяной и газовой промышленности, а также для экономики региона в соответствии с требованиями, установленными в уставе ПНИПУ и стратегических программах развития университета.

3.2 Филиал способствует реализации основных целей, задач и комплекса мероприятий по совершенствованию деятельности ПНИПУ.

3.3 Филиал выполняет задачи и осуществляет основные виды деятельности, предусмотренные и не противоречащие уставу ПНИПУ. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными, в том числе приносящие доход, в соответствии с уставом ПНИПУ лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и соответствует этой цели.

4 Управление филиалом

4.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ПНИПУ, а также настоящим положением и другими локальными нормативными актами ПНИПУ и филиала.

4.2 К компетенции собрания (конференции) научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся филиала относятся:

- выборы учёного совета филиала;
- выборы делегатов на конференцию педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся ПНИПУ;
- выдвижение кандидатов в члены учёного совета ПНИПУ;
- решение других вопросов, выносимых на собрание (конференцию) учёным советом филиала, директором филиала или ректором ПНИПУ.

Созыв собрания (конференции) осуществляется по инициативе учёного совета филиала, директора филиала или ректора ПНИПУ. Порядок организации, подготовки и проведения собрания (конференции) филиала определяет учёный совет филиала.

Собрание (конференция) филиала считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % списочного состава участников собрания. Конференцию филиала считают правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа избранных делегатов.

Решения собрания (конференции) филиала принимают простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

4.3 Общее руководство филиалом осуществляет выборный представительный орган – учёный совет филиала, возглавляемый директором филиала.

В состав учёного совета филиала входят директор, заместители директора и представитель ПНИПУ, назначаемый ректором университета. Остальные члены учёного совета филиала избираются тайным голосованием на собрании (конференции) филиала из числа работников филиала и обучающихся. Избираемые члены учёного совета филиала выдвигаются на собраниях подразделений филиала.

Количество избираемых собранием (конференцией) филиала членов учёного совета, порядок и процедура выборов учёного совета, довыборов членов учёного совета в случае наличия вакансий, нормы представительства в учёном совете от подразделений определяются действующим учёным советом филиала.

После проведения выборов состав учёного совета филиала утверждается приказом ректора ПНИПУ. В случае увольнения из филиала члена учёного совета он автоматически выбывает из состава учёного совета.

Срок полномочий учёного совета филиала – 5 лет.

4.4 Порядок работы и сроки проведения заседаний учёного совета филиала, процедура принятия его решений и вступления их в силу определяется действующим учёным советом филиала.

Учёный совет филиала полномочен принимать решения при наличии кворума – не менее чем 2/3 от списочного состава членов учёного совета. Решения учёного совета принимают простым большинством голосов – более 50 % от числа членов учёного совета, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено в действующих нормативных документах.

Решения учёного совета филиала реализуются через приказы и распоряжения директора филиала, который не реже одного раза в год информирует учёный совет о выполнении решений.

4.5 Учёный совет филиала полномочен:

– принимать планы развития и совершенствования образовательной, научной, международной, социальной, хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности филиала;

– принимать предложения по изменению объёма и структуры приёма в филиал по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, по открытию (закрытию) направлений подготовки, специальностей, профилей и специализаций, формированию и изменению образовательных программ;

– принимать положения о структурных подразделениях филиала и другие локальные нормативные акты, в которых регламентируется деятельность филиала и (или) подразделений филиала;

– заслушивать отчёты директора и его заместителей, руководителей подразделений филиала по вопросам деятельности, относящимся к их компетенции;

– заслушивать ежегодно отчёт директора филиала о финансовой деятельности;

– давать рекомендации к избранию на учёном совете ПНИПУ деканов факультетов и заведующих кафедр филиала;

– проводить конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников в соответствии с требованиями, установленными в «Положении о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ПНИПУ»;

– устанавливать общие принципы распределения штатных единиц научно-педагогических работников между кафедрами филиала;

– представлять к лицензированию образовательные программы;

– принимать рекомендации об открытии обучения по новым для филиала направлениям подготовки и специальностям высшего образования;

– принимать сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности филиала;

– заслушивать доклады руководителей научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных исследований;

– принимать планы издательской деятельности;

– давать рекомендации по представлению к учёным и почётным званиям, наградам;

– принимать иные решения в соответствии с настоящим положением, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

4.6 По решению учёного совета филиала могут быть созданы выборные представительные органы – учёные советы (советы) факультетов или иных подразделений, при этом порядок формирования этих советов, их состав, полномочия, функции и процедуры взаимодействия с учёным советом филиала определяют в положениях о структурных подразделениях.

В филиале по решению учёного совета филиала могут создаваться советы (комиссии) филиала по направлениям деятельности: учебно-методический, научно-технический, редакционно-издательский и другие. Порядок формирования советов (комиссий) филиала по направлениям деятельности, их состав и функции определяются на заседании учёного совета филиала и утверждаются директором филиала.

4.7 Директор филиала является председателем учёного совета филиала, председателем приёмно-отборочной комиссии филиала, председателем аттестационных комиссий филиала, начальником гражданской обороны филиала.

4.8. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, в возрасте не старше 70 лет независимо от срока действия трудового договора.

По достижении возраста 70 лет директор филиала переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

4.9 Директор филиала принимается на работу ректором по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора университета.

4.10. Директор филиала может передавать исполнение части своих полномочий заместителям директора.

4.11 Заместители директора филиала назначаются и освобождаются от должности приказом директора филиала. Распределение полномочий и обязанностей между заместителями директора устанавливаются приказами директора филиала.

4.12 Руководство факультетом филиала осуществляет декан, который несёт персональную ответственность перед работниками, обучающимися и директором филиала за результаты работы факультета.

Деканы факультетов филиала избираются Ученым советом ПНИПУ на конкурсной основе из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям и утверждаются приказом ректора.

Деятельность факультета филиала, порядок и процедуру выборов декана факультета филиала определяется положением о факультете филиала, принимаемом учёным советом филиала и утверждаемом директором филиала.

4.13 Руководство кафедрой филиала осуществляет заведующий кафедрой, который несёт полную ответственность перед директором филиала за результаты работы кафедры, организацию и условия труда преподавателей и работников.

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом ПНИПУ на конкурсной основе из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих

установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, тайным голосованием сроком до 5 лет и утверждается приказом ректора.

Деятельность кафедры филиала определена в положении о кафедре ПНИПУ, а порядок и процедура выборов заведующего кафедрой – в положении о выборах заведующего кафедрой ПНИПУ.

4.14 Должности директора и декана факультета филиала могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемых должностей и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

5 Функции филиала

5.1 Образовательная и научная деятельность

5.1.1 Образовательная и научная деятельность филиала определяется уставом ПНИПУ, а также локальными нормативными актами.

5.1.2 Филиал осуществляет подготовку и переподготовку специалистов с высшим образованием в соответствии с лицензией, выданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию – в составе ПНИПУ.

5.1.3 Объем и структура приёма обучающихся на первый курс высшего учебного заведения для обучения в филиале за счёт средств субсидий федерального бюджета определяется учёным советом ПНИПУ в рамках заданий (контрольных цифр приёма), устанавливаемых ежегодно университету Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Сверх этих заданий (контрольных цифр приёма) по приёму обучающихся филиал вправе осуществлять подготовку по соответствующим договорам (с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами) в объёме, определяемым учёным советом ПНИПУ.

5.1.4 Порядок приёма для обучения в филиале определяется уставом ПНИПУ и правилами приёма в университет.

Организацию приёма для обучения в филиале осуществляет приёмная комиссия ПНИПУ в порядке, определённом в правилах приёма в университет.

Зачисление в состав обучающихся для обучения в филиале осуществляется приказом ректора ПНИПУ.

Для формирования контингента обучающихся в филиале создается приёмно-отборочная комиссия. Состав приёмно-отборочной комиссии формируется приказами ректора университета, работа приёмно-отборочной комиссии регламентируется локальными нормативными актами, действующими в ПНИПУ.

5.1.5 При приёме документов от поступающих на обучение в филиале по образовательным программам, реализуемым не в полном объёме, филиал обязан ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

5.1.6 Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом ректора ПНИПУ по итогам учебного года при выполнении обучающимися до начала нового учебного года всех нормативных требований учебного плана предыдущего курса обучения.

5.1.7 Порядок отчисления и восстановления обучающихся филиала определяется локальными нормативными актами университета. Отчисление и восстановление обучающихся филиала осуществляется приказами ректора ПНИПУ по представлению директора филиала.

5.1.8 Обучающиеся, отличившиеся в процессе обучения и проявившие склонность к научным исследованиям, могут быть рекомендованы учёным советом филиала для поступления в аспирантуру ПНИПУ.

5.1.9 Подготовка научно-педагогических кадров, переподготовка и повышение квалификации преподавателей и работников филиала осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ПНИПУ.

5.2 Финансово-хозяйственная деятельность

5.2.1 Филиал имеет отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса университета, круглую печать со своим полным наименованием и изображением государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и иные реквизиты обособленного подразделения.

5.2.2 Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с доведённым филиалу государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности филиала и в пределах денежных средств, полученных филиалом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности филиала.

5.2.3 Финансирование образовательной, научной и хозяйственной деятельности филиала осуществляется за счёт средств субсидий федерального бюджета, за счёт договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами, работы подготовительных курсов и курсов повышения квалификации, платы за аренду, спонсорства и других разрешённых в законодательстве источников.

5.2.4 Директор филиала несёт персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины и осуществление контроля достаточности финансовых ресурсов филиала для обеспечения всех видов его обязательств.

5.2.5 Филиал ведёт бухгалтерский учёт в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», инструкциями по бюджетному учёту. Филиал в установленный университетом срок представляет ему бухгалтерскую и иную установленную отчётность. Филиал исполняет обязанности по уплате всех видов налогов и сборов от своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6 Университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, закрепляет за филиалом необходимые для его деятельности здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество. Филиал использует закреплённое за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от имени ПНИПУ распоряжается имуществом с согласия ПНИПУ и Федерального агентства по управлению государственным имуществом. Филиал несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.2.7 Источниками формирования имущества филиала являются:

1) имущество, находящееся в федеральной собственности, закреплённое за университетом на праве оперативного управления по месту нахождения филиала;

2) имущество, приобретённое университетом за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества и закреплённое университетом за филиалом;

3) имущество, приобретённое университетом за счёт средств от приносящей доход деятельности, и закреплённое университетом за филиалом;

4) имущество, полученное ПНИПУ по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и закреплённое за филиалом.

5.2.8 Имущество университета, закреплённое за филиалом, может быть отчуждено только в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.9 Директор филиала несёт персональную ответственность за сохранность и удовлетворительное состояние переданного филиалу имущества.

5.2.10 Недвижимое имущество, закреплённое за ПНИПУ или приобретённое ПНИПУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ПНИПУ особо ценное движимое имущество, закреплённое руководством ПНИПУ за филиалом, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.2.11 Филиал без согласия ПНИПУ и учредителя не вправе распоряжаться от имени университета недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ПНИПУ учредителем или приобретённым ПНИПУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, и закреплённым ПНИПУ за филиалом. Остальным имуществом, закреплённым ПНИПУ за филиалом, филиал вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

5.2.12 Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закреплённые за ПНИПУ, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2.13 Филиал вправе выступать от имени ПНИПУ и с его письменного согласия в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном в законодательстве Российской Федерации порядке.

5.2.14 Филиал от имени ПНИПУ без его письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если имущество требуется филиалу для обеспечения образовательной деятельности, культурных, театрально-зрелищных, спортивных и иных мероприятий,

проводимых в филиале, со сроком аренды не более одного года и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в утверждённом плане финансово-хозяйственной деятельности филиала на соответствующий год.

5.2.15 Доходы, полученные филиалом от приносящей доход деятельности, осуществляемой филиалом, поступают в его самостоятельное распоряжение. Филиал использует их в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с настоящим положением и утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности филиала.

5.2.16 Филиал от имени ПНИПУ в установленном порядке имеет право:

1) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд филиала;

2) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении ПНИПУ и закреплённым ПНИПУ за филиалом;

3) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

4) принимать участие в совместных научно-образовательных проектах, научных исследованиях и разработках, научных, научно-технических программах и проектах с российскими, зарубежными и международными организациями;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.17 Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут совершаться филиалом университета исключительно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом ПНИПУ и локальными нормативными актами университета.

5.2.18 Филиал направляет ПНИПУ долю средств от приносящей доход деятельности, размер которой устанавливается отдельным договором. Оставшиеся в распоряжении филиала средства, включая чистую прибыль, используют:

– на организацию учебного процесса;

– на развитие и обновление материальной базы;

– на содержание, текущий и капитальный ремонт учебных корпусов и прилегающей территории;

– на оплату труда и иные выплаты в соответствии с Коллективным договором ПНИПУ;

– на прочие расходы, направленные на ведение уставной деятельности.

5.2.19 Оказание услуг подразделениями головного ВУЗа филиалу осуществляется на возмездной основе без учёта НДС. Основанием для перечисления в головной ВУЗ оплаты за оказанные услуги служат следующие документы: счёт, заказ-наряд, акт об оказании услуг, приказы, распоряжения ректора университета.

6 Права (полномочия) филиала

6.1 Право филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

6.2 Для осуществления своей деятельности филиал имеет право:

– заключать трудовые договоры (эффективные контракты) с преподавателями и работниками в соответствии со штатным расписанием;

– привлекать по совместительству к учебной, научной и хозяйственной работе профессорско-преподавательский состав, научных работников, инженеров, учебно-вспомогательный, административный и обслуживающий персонал, обучающихся, специалистов сторонних организаций;

– приобретать, арендовать за счёт выделенных филиалу средств субсидий из федерального бюджета или полученных от образовательной, научной и иной приносящей доход деятельности, а также из других источников финансирования оборудование, приборы, материалы и другие материальные ценности у юридических и физических лиц;

– сдавать в аренду без права выкупа находящееся в оперативном управлении имущество филиала, за исключением особо ценного и недвижимого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– осуществлять капитальное строительство, реконструкцию и ремонт основных фондов по договорам подряда или хозяйственным способом, в том числе с привлечением финансирования других организаций;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами на подготовку специалистов;

– создавать единый фонд оплаты труда из различных источников финансирования;

– организовывать и проводить конференции;

– издавать научную и учебно-методическую литературу, информационные материалы;

– оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с юридическими и физическими лицами;

– осуществлять иную деятельность, не противоречащую уставу ПНИПУ.

6.3 Филиал в составе ПНИПУ наделён правами автономии, к которым относятся:

– наделение ректором по доверенности полностью или частично полномочиями юридического лица;

– постоянное осуществление всех функций ПНИПУ или их части, в том числе в областях образовательной, научной, приносящей доход, финансово-хозяйственной, международной, социальной или иной деятельности при наличии соответствующей лицензии и в пределах, установленных в действующих в ПНИПУ локальных нормативных актах;

– распоряжение в соответствии с локальными нормативными актами ПНИПУ материальными и финансовыми ресурсами, полученными филиалом в результате образовательной, научной и иной приносящей доход деятельности,

а также из иных источников, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации;

– образование на общественных началах ассоциаций, советов и других организационных форм, объединяющих выпускников филиала, а также иных физических лиц с целью обеспечения качества подготовки специалистов;

– наличие самостоятельного баланса и собственных лицевых счетов, открытых в территориальном органе Федерального казначейства (за исключением случаев, установленных в федеральном законе).

6.4 Права и обязанности обучающихся и работников филиала определяются уставом ПНИПУ и локальными нормативными актами ПНИПУ.

7 Ответственность

7.1 Директор филиала несёт персональную ответственность за руководство образовательной, научной, экспертно-аналитической, административной и воспитательной работой, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью филиала, а также за соблюдение и исполнение требований, установленных в законодательстве Российской Федерации, уставе ПНИПУ, настоящем положении и локальных нормативных актах университета.

8 Взаимоотношения филиала с другими подразделениями и внешними организациями

8.1 Порядок взаимодействия филиала с ПНИПУ, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами ПНИПУ и филиала в части, не предусмотренной в настоящем положении, устанавливаются в локальных нормативных актах ПНИПУ.

8.2 Директор филиала имеет право по доверенности, выданной ректором ПНИПУ, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала.

8.3 Филиал реорганизуется, ликвидируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, предусмотренных в федеральных законах от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4 При ликвидации филиала документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий территориальный государственный архив.

8.5 При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6 Филиал считается ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

СОГЛАСОВАНО

Начальник АПУ

Начальник управления кадров

Начальник УМУ

Директор ЦУКО

Главный бухгалтер



Т. А. Ожегова



Т. А. Ульрих



Д. С. Репецкий



А. В. Селезнёва



Н. А. Скокова

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 15 листов

и.о. ректора А.А. Тапкин

