

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Пермский национальный исследовательский
политехнический университет

ПРИНЯТО
на заседании Учебно-
методического совета ПНИПУ
протокол № 3 от «22» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ПНИПУ
И.А. Шевелев
«30» апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Приказом и.о. ректора ПНИПУ
от «30» апреля 2015 г. № 36-О
срок введения в действие
установлен с 12.05.2015 г.

2015



СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений	4
1. Термины и определения	4
2. Область применения	4
3. Общие положения	5
4. Порядок и основания предоставления академического отпуска и иных отпусков	6
5. Порядок и основания продления академического отпуска и иных отпусков	8
6. Порядок выхода из академического отпуска и иных отпусков.....	9
7. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске.....	11
8. Порядок изменения настоящего положения	10
Приложения	11
1.1. Образец заявления о предоставлении академического отпуска	12
1.2. Образец заявления о предоставлении академического отпуска для аспирантов	13
2.1. Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	13
2.2. Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам для аспирантов	15
3.1. Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.....	16
3.2. Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком для аспирантов	17
4.1. Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком с совмещением обучения	18
4.1.1. Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком с совмещением обучения для аспирантов.....	19
4.2. Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам с совмещением обучения	20
4.2.1. Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	

с совмещением обучения для аспирантов.....	21
5.1. Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по уходу за ребенком.....	22
5.1.1. Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по уходу за ребенком для аспирантов.....	23
5.2. Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по беременности и родам.....	24
5.2.1. Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по беременности и родам для аспирантов	25
6.1. Образец заявления о продлении академического отпуска	26
6.2. Образец заявления о продлении академического отпуска для аспирантов	27
7.1. Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком.....	28
7.2. Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком для аспирантов	29
8.1. Образец заявления о выходе из академического отпуска.....	30
8.2. Образец заявления о выходе из академического отпуска для аспирантов	31
9.1. Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам	32
9.2. Образец заявления о выходе из отпуска по беременности и родам для аспирантов	33
10.1. Образец заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком.....	34
10.2. Образец заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком для аспирантов	35
1. Лист регистрации изменений настоящего положения.....	36

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ФГАОУ ВО «ПНИПУ» – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»
ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа
ВО – Высшее образование
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
ФПКВК – факультет подготовки кадров высшей квалификации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент или слушатель, аспирант).

1.2. **Академический отпуск** – отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. **Иной отпуск** - отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. **Индивидуальный график ликвидации академической задолженности** - документ, который определяет перечень, трудоемкость учебных дисциплин, выявленных вследствие разницы в учебных планах или академической задолженности и сроки их освоения.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся ФГАОУ ВО «ПНИПУ».

2.2. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурами и подразделениями ФГАОУ ВО «ПНИПУ».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «ПНИПУ», содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых и локальных нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. №1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказ Минтруда России от 29.09.2020 №668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2020г. № 1884 «О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- устав ФГАОУ ВО «ПНИПУ»;

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов, принятого на заседании Ученого совета ПНИПУ 28.11.2013 (протокол №3).

3.3. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего

профессионального или высшего образования по различным формам обучения.

3.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу, в том числе по мобилизации;
- в целях создания университетского стартапа;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- участие в российских или международных олимпиадах, соревнованиях;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств по программам обмена университета;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся по очно-заочной и заочной форм обучения);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам по распоряжению ректора (проректора) на основании документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

3.6. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.7. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

3.8. Академический отпуск или иной отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ

4.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска или иного отпуска является личное

заявление обучающегося на имя ректора, согласованное с деканом факультета (директором филиала) (Приложения 1.1-4.2.1).

4.2. Для предоставления академического отпуска к заявлению прилагаются следующие документы:

а) *по медицинским показаниям* – заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;

б) *в случае призыва на военную службу* – повестка военного комиссариата;

в) *по производственной необходимости* – представление (заявление) от руководителя организации, в которой работает обучающийся, заверенная печатью организации; копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку; справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем;

г) *по семейным обстоятельствам* – документы, подтверждающие наличия у обучающегося семейных обстоятельств, требующих предоставления академического отпуска:

- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за тяжелобольным ребенком обучающегося или иным близким родственником, выдаваемое лечебным учреждением и документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

- документ, подтверждающий длительное(ые) участие(ия) в российских или международных спортивных соревнованиях с указанием места, сроков начала и окончания их проведения;

- копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

- справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации, по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства), если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине временного трудоустройства обучающегося; справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства;

д) в целях создания университетского стартапа – описание планируемой деятельности университетского стартапа, в том числе его цели, задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из ЕГРЮЛ и копии учредительных документов.

4.3. Для предоставления отпуска по беременности и родам к заявлению представляется справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

4.4. Для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, к заявлению представляется копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учебы) о том, что второй родитель не использует данный отпуск.

4.5. Непредставление необходимых документов, перечисленных в п.4.1-4.2 настоящего Положения, является причиной для отказа в предоставлении академического отпуска или иного отпуска.

4.6. После положительного решения о предоставлении академического отпуска ответственный сотрудник деканата оформляет проект приказа с указанием причины и срока академического отпуска по утвержденной форме. Проект приказа должен формироваться в ИАС «Университет».

4.7. Личное заявление на предоставление академического или иного отпуска и прилагаемые к нему документы хранятся в личном деле обучающегося.

Академический отпуск или иной отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе.

4.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОПОП, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Обучающийся в период нахождения в ином отпуске имеет право продолжить обучение после выхода приказа о разрешении совмещения обучения с отпуском, на основании личного заявления, согласованного с деканом соответствующего факультета.

Если обучающийся, находящийся в ином отпуске с разрешением совмещения обучения не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право обратиться в деканат соответствующего факультета с заявлением об отмене совмещения обучения с отпуском (Приложение 5.1-5.2.1).

В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

4.9. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

Академический отпуск или иной отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРОДЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ

5.1. Обучающийся имеет право на продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 3.5, п. 3.7. настоящего Положения.

5.2. Для продления академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающийся должен написать личное заявление с просьбой о продлении отпуска с указанием причины продления с подтверждающими документами за 14 дней до окончания действующего академического отпуска (Приложение 6.1-7.2).

5.3. Личное заявление согласует деканат факультета, решение о продлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

5.4. После положительного решения о продлении академического отпуска ответственный сотрудник деканата оформляет проект приказа с указанием новых дат академического отпуска. Проект приказа должен формироваться в ИАС «Университет».

6. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ

6.1. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося о досрочном окончании академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.2. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

6.3. До окончания срока академического отпуска или иного отпуска обучающийся подаёт личное заявление в деканат факультета о прекращении академического отпуска, иного отпуска или о досрочном прекращении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложения 8.1 – 10.2).

К заявлению о выходе из академического отпуска прилагаются следующие документы:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с разрешением приступить к занятиям;
- в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – ксерокопия военного билета, с соответствующими отметками.

6.4. На основании заявления ответственный сотрудник деканата оформляет проект приказа о выходе из академического отпуска, иного отпуска и допуске к обучению.

6.5. В том случае если ОПОП, реализующая ФГОС, по которой студент обучался до академического отпуска или иного отпуска, к моменту его возвращения не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по ОПОП, реализующей СУОС по уровню ВО, в порядке описанном п.6.1.2. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ПНИПУ.

6.6. В случае выявления разницы в учебных планах, в приказе о выходе из академического отпуска или иного отпуска делается специальная запись об установлении индивидуального графика дополнительной промежуточной аттестации. Индивидуальный график дополнительной промежуточной аттестации оформляется в соответствии с п. 4.1.15 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ПНИПУ.

6.7. Заявление аспиранта о выходе из академического отпуска или иного отпуска рассматривает ответственный сотрудник ФПКВК, который определяет наличие академической разницы, возникшей в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, назначает сроки ее ликвидации и готовит проект приказа о выходе аспиранта из отпуска.

Аспирант, не представивший заявление о выходе из отпуска по окончании периода его предоставления, отчисляется из университета в связи с невыходом из отпуска.

6.8. Личное заявление о выходе из академического или иного отпуска и прилагаемые к нему документы, а также выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

6.9. Обучающийся, не представивший заявление на выход из академического отпуска или иного отпуска, по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из университета в соответствии с п. 5.3. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ФГАОУ ВО ПНИПУ.

7. ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

7.1. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска, иного отпуска по инициативе администрации.

7.2. Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

7.3. Женщины, обучающиеся по очной форме обучения, независимо на какой основе они обучаются (бюджетной или контрактной), имеют право на пособие по беременности и родам. Пособие по беременности и родам назначается на основании медицинской справки установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам

7.4. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) выплаты государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, назначенной по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственной академической стипендия студентам была выплачена до предоставления отпуска.

Нахождение обучающегося в отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

7.5. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске или ином отпуске определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами проживания в студенческом общежитии ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение регламентируется внутренними нормативными документами ФГАОУ ВО «ПНИПУ» и предполагает обсуждение на Учебно-методическом совете и Учёном совете университета и утверждение ректором.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

_____ (Фамилия и инициалы ректора)

_____ (Ф.И.О. студента)

студента ____ курса, группы _____ (шифр учебной группы)

_____ формы обучения (очной/ очно-заочной / заочной)

_____ основы обучения (бюджетной / контрактной)

_____ факультета (наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи

_____ (причина предоставления академического отпуска)

сроком: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. _____
2. _____

_____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ (наименование факультета)

_____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.

Приложение 1.2
для аспирантов

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

_____ (Фамилия и инициалы ректора)

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

аспиранта ____ курса

_____ формы обучения
 (очной/ очно-заочной / заочной)

_____ основы обучения
 (бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
 (наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи

_____ (причина предоставления академического отпуска)

сроком: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. _____
2. _____

_____ (_____)
 подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. студентки)студентки ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)_____
формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____
основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____
факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней с выплатой пособия.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

подпись(_____)
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНОДекан _____
(наименование факультета)_____
(подпись)(_____)
(Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. аспирантки)

аспирантки ____ курса

формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____
основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____
кафедры
(наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней с выплатой пособия.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

подпись

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. студентки)студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)_____ формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка).

подпись

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНОДекан _____
(наименование факультета)_____
(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. аспирантки)

аспиранта ____ курса

формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____
основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____
кафедры
(наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка).

подпись

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком с совмещением обучения

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)

(Ф.И.О. студентки)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать: полутора; трех лет)

и **разрешить совмещение обучения** с отпуском по уходу за ребенком.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка).

подпись (_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан _____
(наименование факультета)

(подпись) (_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком с совмещением обучения

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. аспирантки)

аспиранта ____ курса

формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____
основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____
кафедры
(наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать: полутора; трех лет)

и **разрешить совмещение обучения** с отпуском по уходу за ребенком.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка).

подпись

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам с совмещением обучения

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)

(Ф.И.О. студентки)

студентки ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней с выплатой пособия.

и **разрешить совмещение обучения** с отпуском по беременности и родам.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

подпись (_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан _____
(наименование факультета)

(подпись) (_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.
20

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам с совмещением обучения

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. аспирантки)

аспирантки ____ курса

формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____
основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____
кафедры
(наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней с выплатой пособия
и **разрешить совмещение обучения** с отпуском по беременности и родам.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

подпись(_____)
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по уходу за ребенком

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

_____ (Фамилия и инициалы ректора)

_____ (Ф.И.О. студентки)

студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить за мной отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать: полутора; трех лет)

и **отменить совмещение обучения** с отпуском по уходу за ребенком с «__» _____ 20__ г.

_____ подпись

(_____)
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан _____
(наименование факультета)

_____ (подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

**Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по уходу
за ребенком**

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. аспирантки)

аспиранта ____ курса

_____ формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____ кафедры
(наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить за мной отпуск по уходу за ребенком до достижения
им возраста _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(указать: полутора; трех лет)

и **отменить совмещение обучения** с отпуском по уходу за ребенком с
«__» _____ 20__ г.

подпись

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по беременности и родам

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)

(Ф.И.О. студентки)

студентки ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)

_____ формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить за мной отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(на _____ календарных дней)
и **отменить совмещение обучения** с отпуском по беременности и родам с «__» _____ 20__ г.

подпись (_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан _____
(наименование факультета)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

**Образец заявления об отмене совмещения обучения с отпуском по
беременности и родам**

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. аспирантки)

аспирантки ____ курса

формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____
основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____
кафедры
(наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить за мной отпуск по беременности и родам
_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(на ____ календарных дней)
и **отменить совмещение обучения** с отпуском по беременности и родам с
«__» _____ 20__ г.

подпись

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. студентки)студентки ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)_____
формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____
основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____
факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск, в связи

(причина продления академического отпуска)

сроком: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставленный приказом от «__»
_____ 20__ г. № _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г. в связи _____
(причина предоставления академического отпуска)

Приложение:

1. _____
2. _____

подпись

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНОДекан _____
(наименование факультета)_____
(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

_____ (Фамилия и инициалы ректора)

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

аспиранта ____ курса

_____ формы обучения
 (очной/ очно-заочной / заочной)

_____ основы обучения
 (бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
 (наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне академический отпуск, в связи

_____ (причина продления академического отпуска)

сроком: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____

_____ (причина предоставления академического отпуска)

Приложение:

1. _____
2. _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. студентки)студентки ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)_____
формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____
основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____
факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста _____ лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет
был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ на период с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка)

подпись

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНОДекан _____
(наименование факультета)_____
(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о продлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

_____ (Фамилия и инициалы ректора)

_____ (Ф.И.О. аспирантки)

аспиранта ___ курса

_____ формы обучения
 (очной/ очно-заочной / заочной)

_____ основы обучения
 (бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
 (наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____ лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) матери ребенка о том, что она не использует данный отпуск (представляется при представлении отпуска отцу ребенка)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ Г.

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. студента)студентки ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)_____ формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из академического отпуска и считать приступившим(ей) к занятиям с «____» _____ 20__ г. на ____ курсе в группе _____.

Академический отпуск был предоставленный приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____
(причина предоставления академического отпуска)

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

подпись(_____)
(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНОДекан _____
(наименование факультета)_____
(подпись)(_____)
(Ф.И.О.)

«____» _____ Г.

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. аспиранта)

аспиранта ___ курса

формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____
основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____
кафедры
(наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из академического отпуска и считать приступившим(ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г. № ___ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____
(причина предоставления академического отпуска)

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

подпись

(_____) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____

(подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

Образец заявления о выходе из отпуска беременности и родам

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

_____ (Фамилия и инициалы ректора)

_____ (Ф.И.О. студентки)

студентки ____ курса, группы _____ (шифр учебной группы)

_____ формы обучения (очной/ очно-заочной / заочной)

_____ основы обучения (бюджетной / контрактной)

_____ факультета (наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из отпуска по беременности и родам и считать приступившим (ей) к занятиям с « ____ » _____ 20__ г. на ____ курсе в группе _____.

Отпуск по беременности и родам был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г. № ____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ (наименование факультета)

_____ (подпись)

_____ (_____) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.

Образец заявления о выходе из отпуска беременности и родам

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

_____ (Фамилия и инициалы ректора)

_____ (Ф.И.О. аспиранта)

аспирантки ____ курса

_____ формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)

_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)

_____ кафедры
(наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вывести меня из отпуска по беременности и родам и считать приступившим (ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г. на ____ курсе в группе _____.

Отпуск по беременности и родам был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г. № ___ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПКВК _____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

Образец заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. студентки)студента ____ курса, группы _____
(шифр учебной группы)_____ формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____ основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____ факультета
(наименование факультета)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим (ей) из отпуска по уходу за ребенком и приступившим (ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г. на ____ курсе в группе _____.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ___ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., продлен до достижения ребенком возраста _____ лет приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ___ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

подпись(_____)
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНОДекан _____
(наименование факультета)_____
(подпись)(_____)
(Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

Образец заявления о выходе из отпуска по уходу за ребенком

Ректору ФГАОУ ВО «ПНИПУ»

(Фамилия и инициалы ректора)_____
(Ф.И.О. аспирантки)

аспиранта ____ курса

формы обучения
(очной/ очно-заочной / заочной)_____
основы обучения
(бюджетной / контрактной)_____
кафедры
(наименование кафедры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим (ей) из отпуска по уходу за ребенком и приступившим (ей) к занятиям с «__» _____ 20__ г. на ____ курсе в группе _____.

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста _____ лет был предоставлен приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., продлен до достижения ребенком возраста _____ лет приказом от «__» _____ 20__ г.

№ ____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

подпись(_____
(Ф.И.О.))

Декан ФПКВК _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(_____
(Ф.И.О.))

«__» _____ Г.

