

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
(ПНИПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПНИПУ

 А.Б. Петроченков

«17» сентября 2024 г.

ПП.32.2-2024

**Положение  
о совете обучающихся «Молодёжная лига студентов»  
Пермского национального исследовательского политехнического  
университета**

Пермь  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся «Молодёжная лига студентов» Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермского национального исследовательского политехнического университета» (далее – совет обучающихся) является одной из форм студенческого самоуправления Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермского национального исследовательского политехнического университета» (далее – ПНИПУ), деятельность которого направлена на реализацию прав обучающихся.

1.2. Настоящее положение регламентирует основы и порядок функционирования, структуру, состав, права и обязанности, условия поощрения, условия ответственности за нарушение правил данного Положения, а также порядок прекращения деятельности совета обучающихся.

1.3. Совет обучающихся действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом ПНИПУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативно-правовыми актами ПНИПУ.

1.4. Совет обучающихся взаимодействует с руководством ПНИПУ на принципах равноправия, взаимопонимания, сотрудничества и ответственности за судьбу ПНИПУ.

1.5. Совет обучающихся ПНИПУ осуществляет свою деятельность на основании перспективного и текущего планирования. Планы работ и мероприятий согласовываются с начальником управления молодежной политики ПНИПУ (далее – УМП) или, при его отсутствии, с заместителем начальника УМП.

1.6. Каждый обучающийся ПНИПУ имеет право избирать и быть избранным на должности председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителя направления в совете обучающихся, вступать в состав совета обучающихся по своему желанию в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Решения совета обучающихся ПНИПУ распространяются на всех обучающихся ПНИПУ.

1.8. Считать утратившим силу Положение «О Совете обучающихся «Молодежная лига студентов» Пермского национального исследовательского политехнического университета» от 21 июля 2022 г.

1.9. Место нахождения совета обучающихся: Российская Федерация, 614990, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, 29, ауд. 27 (пристрой к актовому залу ПНИПУ).

## **2. Цели и основные задачи совета обучающихся ПНИПУ**

2.1. Совет обучающихся создан в целях:

2.1.1. Учёта и анализа мнения обучающихся по вопросам работы всех структурных подразделений и направлений внеучебной деятельности ПНИПУ.

2.1.2. Решения вопросов во всех областях студенческой жизни.

2.1.3. Развития социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив обучающихся ПНИПУ.

2.1.4. Развития и совершенствования системы студенческого самоуправления ПНИПУ.

2.1.5. Обеспечения взаимодействия между всеми структурными подразделениями ПНИПУ и органами студенческого самоуправления ПНИПУ.

2.1.6. Формирования правовой культуры, активной гражданско-патриотической позиции обучающихся, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации, саморазвитию и самореализации.

2.1.7. Формирования у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами совета обучающихся являются:

2.2.1. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса.

2.2.2. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имуществу ПНИПУ.

2.2.3. Повышение уровня информированности обучающихся о деятельности ПНИПУ в целом и отдельных его структурных подразделениях.

2.2.4. Содействие обучающимся в решении образовательных, учебно-воспитательных и прочих вопросов, затрагивающих их интересы.

2.2.5. Содействие структурным подразделениям ПНИПУ в решении образовательных и научных задач, в организации досуга обучающихся, экологического и физического воспитания, в формировании мотивации к здоровому образу жизни, профилактике девиантного, деструктивного поведения, экстремизма и терроризма.

2.2.6. Содействие в создании условий для реализации творческих, социальных, научных, спортивных и иных потребностей и интересов обучающихся ПНИПУ, в том числе через проведение культурно-просветительских, научно-образовательных, социально-значимых, духовно-нравственных, гражданско-патриотических, спортивных мероприятий среди обучающихся ПНИПУ.

2.2.7. Воспитание уважения у обучающихся к законам, нормам нравственности и правилам внутреннего распорядка ПНИПУ, сохранение и поддержание университетских, факультетских и кафедральных традиций.

2.2.8. Привлечение обучающихся для участия во внеучебной деятельности ПНИПУ.

2.2.9. Участие в укреплении межвузовских, межрегиональных, международных связей, в том числе сотрудничество со студенческими советами и органами студенческого самоуправления других вузов.

2.2.10. Решение других актуальных целей и задач.

### 3. Права и обязанности совета обучающихся ПНИПУ

3.1. Совет обучающихся имеет право:

3.1.1. Участвовать в разработке, обсуждении и совершенствовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов ПНИПУ.

3.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса (проведение мониторинга и анкетирования).

3.1.3. Участвовать в рассмотрении вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся ПНИПУ, а также вопросов поощрения студентов, активно участвующих в жизни ПНИПУ, в пределах средств, выделенных ПНИПУ на стипендиальное обеспечение.

3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации ПНИПУ необходимую для деятельности совета обучающихся информацию.

3.1.5. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебной деятельности ПНИПУ.

3.1.6. Распространять информацию о деятельности совета обучающихся, о проводимых советом обучающихся мероприятиях и координировать распространение этой информации.

3.1.7. Вносить предложения в план и смету воспитательной работы ПНИПУ на этапе их формирования.

3.1.8. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по отдельным мероприятиям, не противоречащих данному Положению.

3.1.9. Пользоваться помещениями (кабинетами), средствами связи, оргтехникой и другими необходимыми материалами, средствами и оборудованием для обеспечения своей деятельности.

3.1.10. Выступать с инициативой по вопросам научной, культурно-массовой, спортивной и общественной жизни, относящимся к сфере деятельности совета обучающихся.

3.1.11. Участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах.

3.1.12. Рассматривать обращения, поступившие в адрес совета обучающихся.

3.1.13. Разрабатывать и принимать локальные акты, регулирующие внутреннюю деятельность совета обучающихся.

3.1.14. Ходатайствовать о поощрении студентов, активно участвующих в жизни ПНИПУ.

3.1.15. Создавать для обеспечения деятельности совета обучающихся и выполнения поставленных конкретных задач структурные подразделения (направления, центры и др.) по реализации программ и проектов, принимать решение об их реорганизации и ликвидации.

3.1.16. Организовывать научно-образовательные, культурные, спортивные, гражданско-патриотические, социально-значимые, оздоровительные, экологические, духовно-нравственные мероприятия, выставки, конкурсы, ярмарки, квесты, форумы и т.д.

3.1.17. Осуществлять иную деятельность в интересах студентов ПНИПУ, не противоречащую действующему законодательству.

3.2. Совет обучающихся обязан:

3.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ПНИПУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативно-правовыми актами ПНИПУ.

3.2.2. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности совета обучающихся на учебный год.

3.2.3. Информировать руководство УМП о своей деятельности (протоколы заседаний, план и отчет на учебный и/или календарный год).

3.2.4. Поддерживать социально-значимые инициативы студентов.

3.2.5. Содействовать руководству УМП в вопросах организации внеучебной деятельности ПНИПУ.

3.2.6. Содействовать внешним структурным подразделениям ПНИПУ в организации учебной и внеучебной деятельности.

3.2.7. Информировать студентов об общественно-значимых мероприятиях, проводимых советом обучающихся в ПНИПУ.

3.2.8. Проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу ПНИПУ, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности.

3.2.9. Заботиться о сохранении и развитии студенческих традиций.

#### **4. Структура и состав совета обучающихся**

4.1. Каждый обучающийся ПНИПУ имеет право вступить в состав совета обучающихся по своему желанию.

4.2. В состав совета обучающихся ПНИПУ входят:

- председатель совета обучающихся (далее – Председатель);
- заместитель председателя совета обучающихся (далее – Заместитель);
- секретарь совета обучающихся (далее – Секретарь);
- кураторы направления совета обучающихся (представители УМП) (далее – Куратор);
- руководители (представители от студентов 2-4 курсов, входящие в состав совета обучающихся) направлений совета обучающихся (далее – Руководитель);

- участники направлений совета обучающихся;
- независимые представители (не входят ни в одно из направлений, но принимают активное участие в деятельности совета обучающихся).

4.3. В совете обучающихся действуют следующие направления:

- проектное направление «PROлидер»;
- информационное направление «ПолитехMedia»;
- экологическое направление «Зелёный Политех»;
- гражданско-патриотическое направление «Я горжусь!»;
- адаптационное направление «Адаптер»;
- «Академия развития компетенций»;
- добровольческое направление «ДоброВо»;
- штаб студенческих отрядов;
- первичное отделение «Движение первых»;
- студенческое IT-сообщество «Byte Club»;
- психологическое направление «Mental-lab»;
- студенческое научное общество.

Перечень направлений может изменяться в зависимости от интересов и потребностей обучающихся, а также на основании приказов и распоряжений ПНИПУ.

4.4. Совет обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями ПНИПУ, в функциях которых есть внеучебная (воспитательная) работа:

- ректорат;
- УМП;
- центр реализации молодежной политики;
- центр молодежных инициатив;
- центр карьеры;
- первичная профсоюзная организация;
- управление учебных корпусов и общежитий;
- деканаты факультетов;
- управление социальной и внеучебной работы;
- совет иностранных студентов.

Взаимодействие осуществляется в рамках взаимоуважения, взаимовыручки, при организации и проведении общеузовских социально-значимых мероприятий.

4.5. Расширенное заседание совета обучающихся проходит один раз в месяц (или по мере необходимости) с привлечением представителей структурных подразделений ПНИПУ. На нем присутствуют:

- Председатель;
- Заместитель;
- Секретарь;
- Кураторы;
- Руководители;
- председатели студенческих советов факультетов (или представители);
- представители студенческих советов общежитий;

- руководители структурных подразделений (или их представители) ПНИПУ, в функциях которых есть внеучебная (воспитательная) работа.

4.6. Участник совета обучающихся ПНИПУ:

- несёт ответственность за результаты своего участия в общественной деятельности;
- имеет активную жизненную позицию;
- обладает высокими коммуникативными навыками;
- обладает способностью грамотно расставить приоритеты в соответствии с требованием поставленных задач;
- соблюдает общепринятые морально-нравственные нормы;
- соблюдает Устав ПНИПУ и правила внутреннего распорядка;
- не имеет дисциплинарных взысканий за грубое нарушение правил внутреннего распорядка ПНИПУ в течение последнего года (замечание с занесением в личное дело, выговор).

4.7. В случае несоответствия требованиям, предусмотренных п. 4.6., участник совета обучающихся может быть отстранен от должности или участия решением большинства (2/3) участников совета обучающихся.

4.8. Председатель является представительным и координирующим участником совета обучающихся. Выполняет следующие функции:

- представляет совет обучающихся перед администрацией ПНИПУ, иными государственными и общественными структурами;
- согласовывает с УМП и утверждает у проректора по молодёжной политике план работы на предстоящий учебный год;
- предоставляет в УМП отчет о работе совета обучающихся за текущий учебный год;
- координирует деятельность направлений совета обучающихся, а при необходимости может возглавить одно из направлений;
- осуществляет контроль за исполнением решений совета обучающихся, подготовку, организацию и проведение мероприятий совета обучающихся;
- определяет дату, время и место проведения заседаний совета обучающихся и утверждает их повестку;
- проводит заседание совета обучающихся не менее 1 раза в неделю;
- заслушивает и утверждает отчеты руководителей направлений совета обучающихся;
- председательствует на заседаниях совета обучающихся;
- подписывает протоколы заседаний совета обучающихся;
- подписывает локальные документы (характеристики, служебные, ходатайства и др.);
- назначает Заместителя председателя и Секретаря;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие настоящему Положению.

4.9. Заместитель председателя назначается Председателем в течение 14 дней после вступления в должность на срок полномочий Председателя. Выполняет следующие функции:

- выполняет отдельные поручения Председателя;
- на время отсутствия Председателя исполняет его обязанности в полном объёме и несёт ответственность за ненадлежащее их исполнение;
- контролирует публикуемую информацию о мероприятиях совета обучающихся и её донесение на факультеты и другие структурные подразделения ПНИПУ;
- координирует деятельность направлений совета обучающихся, а при необходимости может возглавить одно из направлений.

4.10. Секретарь назначается Председателем в течение 14 дней после вступления в должность на срок полномочий Председателя. Выполняет следующие функции:

- совместно с Председателем формирует повестку заседания;
- обеспечивает информирование участников о предстоящем заседании совета обучающихся;
- доводит до сведения УМП решения, принятые советом обучающихся;
- ведет протокол заседания совета обучающихся;
- осуществляет подготовку локальных документов (характеристик, служебных, ходатайств и др.), которые соответствуют целям и задачам совета обучающихся;
- архивирует всю документацию по направлениям и датам;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Куратор организует работу подведомственного ему направления совета обучающихся:

- обеспечивает исполнение решений Председателя;
- утверждает план деятельности направления;
- контролирует деятельность направления;
- участвует в заседаниях совета обучающихся;
- подписывает отчёт о деятельности направления и оглашает его на заседаниях совета обучающихся не реже чем 1 раз в месяц;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.12. Руководитель выполняет следующие функции:

- распределяет обязанности между участниками направления;
- контролирует и помогает участникам направления в подготовке, организации и проведении всех мероприятий направления;
- составляет отчёты о деятельности направления и предоставляет на подпись куратору направления;
- составляет план деятельности направления на учебный год, предоставляет на подпись Куратору направления;
- на время отсутствия Куратора исполняет его обязанности в полном объёме и несёт ответственность за ненадлежащее их исполнение.

4.13. Проектное направление совета обучающихся «PROлидер», целью которого является вовлечение молодёжи в творческую деятельность и социальную практику, повышение гражданской активности, создание эффективной системы социальных лифтов для самореализации молодёжи ПНИПУ.

4.13.1. Задачи проектного направления «PROлидер»:



- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- планирование и проведение лекций, семинаров, мастер-классов и тренингов, направленных на развитие проектного мышления;
- содействие в реализации студенческих проектов, включая подготовку проектов для участия в грантовых конкурсах вуза, края, России и их сопровождение;
- создание и поддержка активного студенческого сообщества, способствующего развитию лидерских качеств и командной работы;
- участие в конкурсах и форумных кампаниях с целью представления своих проектов.

4.14. Информационное направление совета обучающихся «ПолитехMedia», целями которого являются:

- осуществление информационного обмена между советом обучающихся ПНИПУ и студентами, а также всеми структурными подразделениями ПНИПУ;
- привлечение внимания студентов ПНИПУ к работе, организации и проведению мероприятий советом обучающихся ПНИПУ, а также привлечение внимания студентов к работе и инициативности студенческого СМИ;
- повышение имиджа совета обучающихся.

4.14.1. Задачи информационного направления «ПолитехMedia»:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- разработка и создание графических макетов, логотипов, а также видеороликов, необходимых для эффективной работы совета обучающихся;
- ведение сайта, информационного стенда, интернет-сообщества совета обучающихся;
- поиск и использование различных информационных каналов и сведений о планировании проведения мероприятий всеми структурными подразделениями ПНИПУ;
- интервьюирование студентов, сотрудников ПНИПУ, иных лиц с целью сбора мнений и взглядов по вопросам, касающимся тех или иных событий, мероприятий, планируемых к проведению, текущих или прошедших;
- написание пресс-релизов, пост-релизов о мероприятиях, готовящихся к проведению или уже проведенных советом обучающихся;
- создание и свободная публикация в сети Интернет периодических новостных выпусков, содержащих события, подробные сведения, мнения интервьюируемых участников о тех или иных мероприятиях, организуемых советом обучающихся.

4.15. Экологическое направление совета обучающихся «Зелёный Политех, основной целью которого является формирование экологической культуры у студентов и сотрудников ПНИПУ, улучшение экологической ситуации путем осуществления экологической пропаганды, просветительской и социально-значимой практической деятельности.

4.15.1. Задачи экологического направления «Зелёный Политех»:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- создание и распространение экологических информационных систем;
- участие в системе экологического воспитания и образования, ведение работы по пропаганде знаний в области охраны окружающей среды;
- выполнение и продвижение научных исследований в области обращения с отходами;
- участие в практической реализации экологических проектов;
- участие в городских, региональных, российских и международных экологических программах, и проектах;
- обеспечение перехода к экологичному, здоровому, осознанному и активному образу жизни студентов и сотрудников ПНИПУ.

4.16. Гражданско-патриотическое направление совета обучающихся «Я горжусь!», основной целью которого является формирование активной гражданской позиции студентов ПНИПУ, а также совершенствование системы патриотического воспитания, формирования социально активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к защите и выполнению конституционных обязанностей.

4.16.1. Задачи гражданско-патриотического направления «Я горжусь!»:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- улучшение механизма, обеспечивающего становление и эффективное функционирование системы патриотического воспитания в ПНИПУ;
- воспитание патриотических чувств и гражданского сознания студентов на основе изучения исторических ценностей и роли Российской Федерации в судьбах мира, путем проведения мероприятий на гражданско-патриотическую тематику, тренингов, интерактивных игр, акций и др.;
- расширение знаний студентов о достижениях Российской Федерации в области науки, культуры и искусства;
- создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны;
- повышение уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации;

- обеспечение преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

4.17. Адаптационное направление совета обучающихся «Адаптер», целью которого является адаптация студентов 1 курса ПНИПУ к условиям студенческой жизни.

4.17.1. Задачи адаптационного направления «Адаптер»:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- создание условий для развития лидерских, организационных, управленческих, коммуникативных навыков студентов 1 курса ПНИПУ;
- выработка у студентов практических навыков межличностного общения;
- повышение уровня информированности студентов 1 курса ПНИПУ;
- создание условий для формирования корпоративной культуры учебной группы;
- создание системы работы для подготовки наставников и повышение уровня результативности их работы;
- привлечение студентов 1 курса ПНИПУ к внеучебной деятельности;
- мониторинг адаптации студентов 1 курса ПНИПУ.

4.18. Направление «Академия развития компетенций» совета обучающихся, основной целью которого является развитие надпрофессиональных навыков у студентов ПНИПУ, необходимые для успешной карьеры и гармоничной жизни.

4.18.1. Задачи «Академии развития компетенций»:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала студентов;
- развитие лидерских качеств и навыков организации мероприятий;
- обучение успешного управления проектами;
- создание мастер-классов по развитию личности.

4.19. Добровольческое направление совета обучающихся «ДоброВо», целью которого является координация и поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности, вовлечение студентов ПНИПУ в добровольческую, социально-значимую деятельность, стимулирование развития добровольчества в ПНИПУ.

4.19.1. Задачи добровольческого направления «ДоброВо»:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;

- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- популяризация и продвижение идей добровольчества (волонтерства) среди студентов ПНИПУ;
- привлечение студентов и организация их участия в добровольческой, безвозмездной деятельности на базе ПНИПУ;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды, социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участия в них;
- формирование ценностей в студенческой среде ПНИПУ, направленных на неприятие социально-опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи.

4.20. Штаб студенческих отрядов совета обучающихся, целью которого является общественное воспитание студенческой молодежи, формирование гражданственности и патриотизма, приобретение и закрепление навыков профессиональной и организаторской деятельности, содействие трудовой и социальной адаптации студентов, улучшение их материального положения.

4.20.1. Задачи штаба студенческих отрядов:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- участие в производственной и общественной жизни коллектива предприятия;
- организация дополнительной профессиональной подготовки;
- формирование у студентов ответственного и творческого подхода к выполнению различных видов работ;
- содействие временному и постоянному трудоустройству студентов и выпускников студенческих отрядов;
- патриотическое воспитание молодежи, поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов, культурная и социально значимая работа среди населения.

4.21. Первичное отделение «Движение первых» совета обучающихся, целью которого является профориентационная работа со учащимися общеобразовательных учреждений.

4.21.1. Задачи первичного отделения «Движение первых»:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации, и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;

- содействие проведению государственной политики в интересах детей и молодежи;
- содействие профессиональной ориентации, организация досуга детей и молодежи;
- формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.

4.22. Студенческое IT-сообщество «Byte Club» совета обучающихся, целью которого является создание и поддержание в университете обучающей и инновационной среды для студентов, интересующихся информационными технологиями.

4.22.1. Задачи студенческого IT-сообщества «Byte Club»:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- организация мероприятий и встреч для обмена знаниями и опытом среди студентов и преподавателей;
- проведение хакатонов, соревнований и других мероприятий, способствующих развитию навыков и профессионального роста;
- поддержка проектов и инициатив студентов в области информационных технологий;
- содействие в установлении партнерских отношений с IT-компаниями и предоставлении студентам возможностей для стажировок и трудоустройства.

4.23. Психологическое направление «Mental-lab» совета обучающихся, целью которого является поддержка психологического благополучия студентов и создание условий для их успешного обучения и развития.

4.23.1. Задачи психологического направления «Mental-lab»:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- предоставление консультационной поддержки студентам в решении личных проблем, адаптации к учебной среде и стрессовым ситуациям;
- организация тренингов, семинаров и мероприятий по развитию навыков саморегуляции, коммуникации и эмоционального интеллекта;
- проведение профилактической работы по психологическим проблемам, таким как депрессия, тревожность и другие нарушения психического здоровья;
- содействие в создании благоприятной психологической среды в университете, включая профилактику и борьбу с дискриминацией, насилием и другими негативными явлениями;
- проведение исследований в области психологии обучения, адаптации и развития студентов.

4.24. Студенческое научное общество совета обучающихся, целью которого является создание комфортной среды и предоставление возможностей для развития научного и творческого потенциала студентов, а также активное их привлечение к непосредственному участию в научно-исследовательской работе университета.

4.24.1. Задачи студенческого научного общества:

- разработка внутренних планов, отчетов, положений, протоколов и прочей документации, требуемой руководством в лице Председателя;
- оказание необходимого содействия совету обучающихся при решении коллективных задач, планировании, организации и проведении как стационарных, так и выездных мероприятий;
- изучение и развитие научного потенциала обучающихся, развитие студенческих научных коммуникаций в университете;
- привлечение обучающихся к осуществлению индивидуальных и коллективных научных исследований на самых ранних этапах обучения;
- оказание методической помощи обучающимся в научной работе.

## **5. Выборы в совет обучающихся**

5.1. Выборы Председателя в совет обучающихся проводятся один раз год.

5.2. Выборы Председателя в совет обучающихся проводятся в соответствии с регламентом проведения выборов Председателя совета обучающихся, установленного УМП.

5.3. Председатель назначает Заместителя председателя и Секретаря в течение 14 дней с момента вступления в должность Председателя.

5.4. Заместитель председателя и Секретарь выбираются на срок полномочий Председателя.

5.5. Срок полномочий Председателя, Заместителя председателя и Секретаря совета обучающихся – 1 год с момента избрания на должность.

5.6. Один и тот же Председатель совета обучающихся не может быть выбран более чем на 4 срока подряд.

5.7. Участники совета обучающихся, в количестве не менее 2/3 от общего числа, могут ходатайствовать перед начальником УМП о досрочном прекращении полномочий Председателя совета обучающихся в случае, если он не исполняет или исполняет не надлежащим образом обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

5.8. Досрочные выборы в совет обучающихся могут быть назначены в случае досрочного снятия полномочий с действующего Председателя.

5.9. При освобождении должности Председателя совета обучающихся назначаются досрочные выборы Председателя в течение 30 календарных дней.

5.10. Требования к кандидатам:

5.10.1. Председатель избирается из числа студентов ПНИПУ, входящих в совет обучающихся, с 2 по 4 курс бакалавриата, с 2 по 5 курс специалитета, 1 курс магистратуры, состоящих в совете обучающихся не менее 1 года.

5.10.2. Заместитель председателя, Секретарь, Руководители назначаются Председателем на должность, если кандидатуры состоят в совете обучающихся не менее 1 года.

5.10.3. Председателем не может быть студент, имеющий дисциплинарное взыскание за грубое нарушение правил внутреннего распорядка ПНИПУ в течение последнего года на момент избрания.

## **6. Порядок прекращения деятельности совета обучающихся**

6.1. Прекращение деятельности и реорганизация совета обучающихся производится путем его ликвидации и оформляется приказом ректора университета на основании ходатайства начальника УМП.

## **7. Финансирование совета обучающихся**

7.1. Для осуществления возложенных на совет обучающихся функций, выделяются бюджетные и внебюджетные средства (при наличии финансирования).

7.2. Использование финансовых средств производится на основе смет расходов, составляемых Председателем, согласуемых с главным бухгалтером, начальником УМП и утверждаемых проректором по молодежной политике.

7.3. Порядок, правила учёта, отчётность и контроль над использованием финансовых средств определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами финансового документооборота в ПНИПУ.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение**

8.1. Инициировать процедуру внесения изменения в настоящее Положение могут участники совета обучающихся, руководители направлений, начальник УМП, заместитель начальника УМП.

8.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение направляются на имя Председателя.

8.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение согласовывается с УМП по ходатайству совета обучающихся.





Согласовано:

Проректор по молодежной политике

Начальник УМП

Председатель совета обучающихся  
«Молодежная лига студентов»

Начальник юридического отдела

 К. А. Сарайкина  
 Т. П. Царапина  
 С. С. Сергеева  
 Т. А. Ожегова