

Ректор  
ФГАОУ ВО «Пермский  
национальный исследовательский  
политехнический университет»

  
А.Б. Петроченков

«26» декабря 2024 г.



Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Пермского национального  
исследовательского  
политехнического университета

  
А.А. Плотников

«26» декабря 2024 г.



Принято решением  
Ученого совета ПНИПУ  
26 декабря 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение, регулирующее вопросы оплаты труда работников университета, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учётом приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», от 14.03.2024 № 194 № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», от 01.02.2021 г. № 70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания» от 01.02.2021 г. № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образо-

вания Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», иными нормативными правовыми актами по труду и заработной плате, Уставом университета, Коллективным договором на 2024–2026 год и устанавливает систему оплаты труда работников и руководителей Университета.

Положение регулирует порядок оплаты труда работников университета за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

Настоящее Положение об оплате труда работников университета распространяется на все структурные подразделения университета.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Заработная плата (оплата труда работника) состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Заработная плата (оплата труда работника) устанавливается трудовым договором исходя из оклада (должностного оклада) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности, объема, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

Заработная плата за месяц работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

Заработная плата (оплата труда) каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничена.

Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характе-

ра), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников университета**

Система оплаты труда работников университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- отраслевого соглашения;
- мнения первичной профсоюзной организации университета;
- настоящего Положения.

Размеры окладов (должностных окладов) определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными документами, с учетом мнения первичной профсоюзной организации университета.

Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются настоящим Положением с учетом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы и фиксируются в трудовом договоре, заключаемом между работодателем и работником.

Оклад (должностной оклад) устанавливается как фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам, установленные в университете, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Объем средств на оплату труда работников университета формируется на календарный год исходя из объема средств субсидии федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада), и установленные законодательством выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Условия оплаты труда работника, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Оплата труда работников университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

## **2.1. Оплата труда педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу и иных педагогических работников**

Профессорско-преподавательский состав университета (ППС) относится к категории основного персонала как непосредственно обеспечивающий выполнение основных функций, для реализации которых создан университет.

Педагогический состав (ПС) обеспечивает выполнение образовательных программ среднего профессионального образования и среднего общего образования, а также отдельных функций в реализации программ высшего образования.

При составлении штатного расписания средняя учебная нагрузка по кафедрам устанавливается в размере, определенном решением Ученого со-

вета университета. При этом учебная нагрузка работника из числа ППС не должна превышать 900 часов в год. Решением Ученого совета университета может устанавливаться льготная учебная нагрузка отдельным категориям ППС.

Учебная нагрузка ПС в соответствии с п. 2.8.2. приложения № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 составляет 720 часов в год.

При наличии вакантных должностей профессорско-преподавательского состава разрешается совместительство не более 0,5 ставки в размере доли совмещаемой ставки с учетом компенсационных выплат. Совместительство профессорско-преподавательскому составу разрешается независимо от места основной работы. При превышении норм установленной учебной нагрузки разрешается применение стимулирующих выплат (за высокую интенсивность труда, связанную с увеличением объема работ по занимаемой должности, напряженный характер работы) в пределах штатного расписания кафедры, структурного подразделения.

При наличии вакантных должностей педагогического состава разрешается совместительство не более 0,5 ставки в размере доли совмещаемой ставки с учетом компенсационных и обязательных стимулирующих выплат. Совместительство преподавательскому составу разрешается независимо от места основной работы. При превышении норм установленной учебной нагрузки разрешается применение стимулирующих выплат (за высокую интенсивность труда, связанную с увеличением объема работ по занимаемой должности, напряженный характер работы) в пределах штатного расписания.

Работа профессорско-преподавательского состава со студентами и аспирантами, обучающимися на контрактной основе, оплачивается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором, а также в виде стимулирующих выплат и на условиях почасовой оплаты за счет средств, полученных за оказание платных образовательных услуг.

Работа педагогического состава со студентами, обучающимися на контрактной основе, оплачивается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором, а также в виде стимулирующих выплат и на условиях почасовой оплаты за счет средств, полученных за оказание платных образовательных услуг.

## **2.2. Почасовая оплата труда работников университета**

Дополнительные виды работ профессорско-преподавательского состава, не предусмотренные учебными планами, могут выполняться на условиях почасовой оплаты.

Объемы почасовой учебной нагрузки по кафедрам на учебный год устанавливаются учебно-методическим управлением исходя из расчетного фонда учебной нагрузки кафедр.

Для выполнения работ на условиях почасовой оплаты привлекаются, как правило, работники, состоящие в штате университета.

Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов за учебный год, которые не считаются совместительством.

Размеры почасовой оплаты труда устанавливаются университетом и не зависят от источника выплат.

Размеры почасовой оплаты труда, установленные в университете, приведены в Приложении 5 к настоящему Положению.

## **2.3. Оплата труда учебно-вспомогательного (УВП), административно-управленческого (АУП) и обслуживающего (ОП) персонала университета**

Оклад (должностной оклад) работников определяется трудовым договором в соответствии со штатным расписанием.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в соответствии с действующими нормативными документами и трудовым договором.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются на основании представлений руководителей подразделений. Работники университета имеют право в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работать на правах совместительства, что оформляется отдельным трудовым договором.

Для работников отдельных структурных подразделений, выполняющих однотипный характер работ, ликвидирующих аварийные ситуации (отделы главного механика, главного энергетика, котельная, эксплуатационный участок и др.) по представлению руководителя структурного подразделения ректором разрешается использование экономии фонда оплаты труда.

Для работников, которым установлен режим гибкого рабочего времени, когда при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, год) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **2.4. Оплата (вознаграждение) по договорам гражданско-правового характера**

Ректор (проректор по курируемому направлению деятельности) имеет право заключать договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, не состоящими в штате университета.

Ректор (проректор по курируемому направлению деятельности) имеет право заключать договоры гражданско-правового характера с работниками университета при условии, что выполнение работ (оказание услуг) не входит в служебные обязанности работника университета.

#### **2.5. Оплата труда работников, привлекаемых к научной деятельности**

К работе по выполнению НИР, НИОКР, проектов по грантам, программ, услуг научно-технического характера и т.д. могут привлекаться работники университета, аспиранты, докторанты, студенты и работники других учреждений, организаций и предприятий.

Как правило, для выполнения работ (оказания услуг) работники привлекаются на время выполнения конкретного договора, проекта по грантам, программы и т.д. на условиях совместительства, условиях срочного трудового договора и других форм, не запрещенных Трудовым кодексом РФ, договоров гражданско-правового характера.

Работникам университета, привлекаемым для выполнения работ (оказания услуг), устанавливаются стимулирующие выплаты по представлению руководителя договора, проекта по гранту, программы в абсолютном размере и на срок выполнения работы или одновременно.



Работникам, принятым на условиях трудового договора, срочного трудового договора, устанавливаются оклады (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием по конкретному источнику финансирования.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

С учётом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера.

Компенсационные выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

Перечень и размеры компенсационных выплат, установленных в университете, приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

В целях поощрения работников университета за выполненную работу стимулирующие выплаты устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено указами Президента РФ, федеральными законами, данным Положением, другими локальными актами.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в университете стимулирующая выплата по итогам работы за отчетный период устанавливается, с учетом выполнения предусмотренных трудовым договором показателей и критериев оценки эффективности труда, приказом ректора (проректора) по представлению руководителя подразделения.

Научно-педагогическим работникам могут быть установлены стимулирующие выплаты, учитывающие интенсивность и высокие результаты работы:

– за достижение показателей эффективности деятельности по итогам оценки результативности образовательной и научной деятельности работников и (или) возглавляемых ими подразделений;

– за научное руководство, устанавливаются за руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите;

– за наставничество, устанавливаются научно-педагогическим работникам, закрепленным в качестве наставников.

Стимулирующие выплаты на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются педагогическим работникам до 35 лет включительно, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования (далее – молодые педагогические работники), а также педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, имеющим ученую степень (далее – молодые ученые).

Молодым педагогическим работникам в течение 3-х лет после получения профессионального образования устанавливается ежемесячная выплата в размере 10% оклада, а имеющим диплом с отличием – в размере 20%.

Молодым ученым в течение 3-х лет после присуждения ученой степени устанавливается ежемесячная выплата в размере 10% оклада.

Научно-педагогическим работникам кафедр (структурных подразделений), реализующих основные образовательные программы по приоритетным направлениям подготовки, могут быть установлены стимулирующие выплаты за осуществление образовательной деятельности по приоритетным направлениям подготовки.

Перечень стимулирующих выплат, установленный в университете, приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от обеспеченности средствами за счет источника финансирования: средств субсидии федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, иных источников финансирования, не запрещенных законодательством.

Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах фонда оплаты труда. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены. Выплаты могут быть постоянными, разовыми и установленными на определенный срок.

## **5. Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера**

Условия оплаты труда ректора университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.

Заработная плата ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

Размер оклада ректора университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости университета, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором университета.

Оклад президента университета определяется по представлению ректора университета, в размере до 30% ниже должностного оклада ректора университета и устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с президентом университета.

Должностные оклады проректоров, главного бухгалтера устанавливаются приказом ректора в размере на 10–30 % ниже должностного оклада ректора.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности университета и ректора университета.

Выплаты компенсационного характера ректору, президенту, проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами и перечнем выплат компенсационного характера.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ректору по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера президенту, проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются приказом ректора в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректора, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной

платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. N 64н.

## **6. Денежное довольствие военнослужащих**

Обеспечение денежным довольствием военнослужащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», приказом Министра обороны Российской Федерации от 06.12.2019, № 727 «Об определении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и предоставления им и членам их семей отдельных выплат».

Расчет денежного довольствия военнослужащих, направленных в военный учебный центр (ВУЦ) университета не на воинские должности без приостановления военной службы осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

## **7. Штатное расписание университета**

Штатное расписание университета утверждается приказом ректора по источникам финансирования на начало и конец финансового года.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа ректора.

Штатное расписание составляется на календарный год.

В университете предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, преподавательского состава, научных работников, научно-технических, административно-управленческих, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала.

Штатное расписание составляется в разрезе должностей и, как правило, в разрезе структурных подразделений университета.

Штатное расписание профессорско-преподавательского и преподавательского состава формируется в соответствии со структурой университета

в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням, виды компенсационных выплат, виды стимулирующих выплат.

Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, выполняемых университетом в соответствии с Уставом.

## **8. Другие вопросы**

Решение о выплате материальной помощи ректору университета оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Решение об оказании материальной помощи работникам принимается ректором после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника университета и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

Выплаты работникам социального характера, включая оказание материальной помощи осуществляются в соответствии с Положением о предоставлении материальной помощи работникам ПНИПУ.

Социальные выплаты, их размер и финансовые источники устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами.

Перечень социальных выплат, установленных в университете, приведен в Приложении 4 к настоящему Положению.

Приложение 1 «Перечень должностных окладов» к настоящему Положению вступает в силу с 01 января 2025 года.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников Пермского национального  
исследовательского политехнического университета  
(вступает в силу с 01.01.2025 г.)

Перечень должностных окладов

*Профессорско-преподавательский состав*

Квал - ная гр.	Наименование должности	Проф стан- дарт	Уро- вень	Кв. уро- вень	Оклад, руб.
В.п.о.	Ассистент без степени			1	32 371
	Ассистент, кандидат наук			1	34 394
	Старший преподаватель без степени			2	35 666
	Старший преподаватель, кандидат наук			2	38 729
	Доцент без степени			3	39 307
	Доцент без степени, имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			3	39 307
	Доцент, кандидат наук			3	42 198
	Доцент, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			3	43 354
	Доцент, доктор наук			3	48 556
	Доцент, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			3	50 290
	Профессор, кандидат наук			4	45 088
	Профессор, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			4	46 360
	Профессор, к.н., имеющий ученое звание профессора			4	49 019
	Профессор, доктор наук			4	50 348
Профессор, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			4	51 735	

Профессор, д.н., имеющий ученое звание профессора			4	54 568
Профессор, академик, член-корр. РАН и отрасл. академий наук			4	54 568
Заведующий кафедрой, кандидат наук			5	58 614
Заведующий кафедрой, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			5	61 273
Заведующий кафедрой, к.н., имеющий ученое звание профессора			5	61 273
Заведующий кафедрой, доктор наук			5	62 776
Заведующий кафедрой, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			5	64 164
Заведующий кафедрой, д.н., имеющий ученое звание профессора			5	65 551
Заведующий кафедрой, академик, член корр.РАН и отрасл. академий наук			5	65 551
Декан, кандидат наук			6	72 256
Декан, к.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			6	74 568
Декан, к.н., имеющий ученое звание профессора			6	74 568
Декан, доктор наук			6	74 568
Декан, д.н., имеющий ученое звание доцента, с.н.с.			6	76 014
Декан, д.н., имеющий ученое звание профессора			6	77 459

### *Иные педагогические работники*

Квал - ная гр.	Наименование должности	Проф · стан- дарт	Уро- вень	Кв. уро- вень	Оклад, руб.
В.п.о	тренер-преподаватель			2	24 709
	методист			3	24 000
	воспитатель			3	23 565
	инструктор-методист			2	22 983
Ср.п.о.	воспитатель			2	23 099

### *Учебно-вспомогательный персонал*

Квал - ная гр.	Наименование должности	Проф. стандарт	Уровень	Кв. уровень	Оклад, руб.
В.п.о.	начальник отдела		4	1	33 681
	зам.начальника отдела		3	5	31 252
	ведущий специалист		3	4	28 946
	ведущий специалист по технической поддержке	Введен с 01.07.2016			28 946
	ведущий инженер		3	4	28 946
	ведущий инженер по охр/тр. и п/п. б.		3	4	28 946
	ведущий электроник		3	4	28 946
	ведущий программист		3	4	28 946
	ведущий технолог		3	4	28 946
	ведущий математик		3	4	28 946
	ведущий переводчик		3	4	28 946
	ведущий документовед		3	4	28 946



инженер I категории		3	3	27 136
электроник I категории		3	3	27 136
программист I категории		3	3	27 136
технолог I категории		3	3	27 136
математик I категории		3	3	27 136
переводчик I категории		3	3	27 136
документовед I категории		3	3	27 136
начальник сектора			1	27 157
руководитель группы			1	27 157
инженер II категории		3	2	25 924
электроник II категории		3	2	25 924
программист II категории		3	2	25 924
технолог II категории		3	2	25 924
математик II категории		3	2	25 924
переводчик II категории		3	2	25 924
документовед II категории		3	2	25 924
начальник центра			3	27 150
начальник компьютерного центра			3	27 150
директор клуба			3	27 150
инженер		3	1	25 106
инженер по качеству		3	1	25 106
инженер по надзору за строительством		3	1	25 106
электроник		3	1	25 106
программист		3	1	25 106
технолог		3	1	25 106
математик		3	1	25 106

переводчик		3	1	25 106
психолог		3	1	25 106
документовед		3	1	25 106
тренер - преподаватель		3	4	24 709
редактор 1 категории			4 пр.кв.гр	25 500
главный хормейстер			4 пр.кв.гр	23 822
художественный руководитель хореографического ансамбля			4 пр.кв.гр	23 822
руководитель ансамбля			4 пр.кв.гр	23 822
заведующий сектором			4 пр.кв.гр	23 822
балетмейстер хореографического ансамбля			4 пр.кв.гр	23 822
звукорежиссер		2	5	23 822
начальник смены		2	5	24 700
специалист по работе с молодежью	Введен с 01.07.2016			23 705
ведущий методист (старший)			2	23 565
методист			1	23 565
инженер связи (телекоммуникаций)			3	23 565
зав. учебной лабораторией			1	27 100
зав. компьютерным классом			1	27 100
зав. отделением			1	27 100
учебный мастер I категории		3	2	23 099
инструктор - методист			3 пр.кв.гр	22 983
механик			3 пр.кв.гр	23 600

	главный библиотекарь			3 пр.кв.гр	24 674
	главный библиограф		2	1	24 674
	редактор		2	1	23 400
	ведущий библиотекарь			3	24 033
	библиотекарь I категории			3 пр.кв.гр	23 332
	библиотекарь II категории			3 пр.кв.гр	22 819
	корректор		2	3	22 481
	администратор			2	22 481
Ср.п.о.	библиотекарь II категории			1	22 678
	библиотекарь			2	22 678
	техник I категории		2	2	22 800
	учебный мастер II категории		2	1	22 515
	старший диспетчер		2	1	22 440
	диспетчер			3 пр.кв.гр	22 440
	культурорганизатор		2	2	22 440
	техник II категории			1	22 440
	техник		2	1	22 440
	администратор	Введен с 01.07.2016			
Нач.п.о.	библиотекарь		2	1	22 678
	старший лаборант		1	1	22 440
	учебный мастер			1	22 440
	лаборант		2	1	22 440
	младший администратор баз данных	Введен с 01.07.2016			

оператор ЭВМ		2	1	22 440
оператор связи		1	1	22 440

*Административно-управленческий персонал*

Квал - ная гр.	Наименование должности	Проф. стандарт	Уровень	Кв. уровень	Оклад, руб.
В.п.о.	директор филиала			6	49 600
	директор департамента			4	43 300
	директор центра (подразделения)			3	37 000
	директор научной библиотеки			3	37 000
	советник при ректорате			3	37 000
	директор института			3	37 000
	начальник управления			3	37 000
	ученый секретарь Ученого совета			3	37 000
	советник ректора			3	37 000
	директор по комплексной безопасности			3	37 000
	директор по развитию технологий и внедрению разработок			3	37 000
	главный инженер		4	2	35 247
	главный механик		4	2	35 247
	главный энергетик		4	2	35 247
	начальник отдела		4	1	33 681
	заведующий базой		2	4	33 681
	начальник бюро		4	1	33 681
	начальник котельной		2	5	33 681
	начальник спортивно-оздоровительного лагеря		4	1	33 681

начальник службы энерг. режима		4	1	33 681
начальник лаборатории		4	1	33 681
зам. начальника управления		3	5	33 681
зам. директора центра (подразделения)		3	5	33 681
начальник спортивного комплекса		4	1	33 681
зам. гл. бухгалтера		3	5	33 681
зам. главного инженера		3	5	33 681
зам. гл. механика		3	5	33 681
зам. гл. энергетика		3	5	33 681
зам. директора филиала по учебной работе		3	5	33 681
зам. директора филиала по экономике		3	5	33 681
зам. директора по общим вопросам		3	5	33 681
зам. директора по техническим вопросам				33 681
зам. директора по внеучебной работе		3	5	33 681
зам. директора по науке		3	5	33 681
зам. директора библиотеки		3	5	33 681
главный бухгалтер филиала		3	5	33 681
главный бухгалтер обособленного структурного подразделения		3	5	33 681
главный специалист		3	5	31 252
зам. начальника отдела		3	5	31 252
зам. начальника котельной		3	5	31 252
зам. заведующего базой		3	5	31 252
заведующий архивом		2	2	31 252

ведущий инженер		3	4	28 946
ведущий программист		3	4	28 946
ведущий юрисконсульт		3	4	28 946
ведущий экономист		3	4	28 946
ведущий бухгалтер		3	4	28 946
ведущий документовед		3	4	28 946
патентовед	Введен с 01.07.2016			28 946
начальник объекта	Введен с 01.07.2016			28 946
старший специалист по закупкам	Введен с 01.07.2016			28 946
помощник ректора			1	28 836
помощник ректора по пожарной безопасности и гражданской обороне			1	28 836
помощник проректора			1	28 836
помощник директора филиала по ГО и ЧС			1	28 836
экономист I категории		3	3	27 136
инженер I категории		3	3	27 136
программист I категории		3	3	27 136
юрисконсульт I категории		3	3	27 136
бухгалтер I категории		3	3	27 136
инженер II категории		3	2	25 924
программист II категории		3	2	25 924
юрисконсульт II категории		3	2	25 924
бухгалтер II категории		3	2	25 924
специалист по охране труда	Введен с 01.07.2016			25 924

специалист по интеллектуальной собственности	Введен с 01.07.2016			25 924	
зав. общежитием			3	25 595	
инженер		3	1	25 106	
юрисконсульт		3	1	25 106	
экономист		3	1	25 106	
программист		3	1	25 106	
документовед		3	1	25 106	
специалист по персоналу	Введен с 01.07.2016			25 106	
специалист по социальной работе		3	1	25 106	
специалист по контролю за исполнением поручений		3	1	25 106	
консультант по закупкам	Введен с 01.07.2016			25 106	
секретарь руководителя	Введен с 01.07.2016			25 106	
зав. отделом научной библиотеки			4 пр.кв.гр.	24 700	
заведующий центром досуга			4 пр.кв.гр.	24 700	
начальник участка		2	5	24 700	
старший мастер (мастер)		2	4	23 604	
Ср.п.о.	секретарь руководителя	Введен с 01.10.2016		25 106	
	бухгалтер		3	1	25 106
	специалист по персоналу	Введен с 01.07.2016		25 106	
	зав. общежитием		2	3	22 800
	прораб		2	3	22 800
	техник I категории		2	3	22 800

	старший инспектор		2	2	22 440
	техник II категории		2	2	22 440
	инспектор по кадрам		2	1	22 440
	техник		2	1	22 440
	специалист по закупкам	Введен с 01.07.2016			22 440
	комендант		1	1	22 440
Нач.п.о.	старший кассир		1	2	22 440
	инспектор по кадрам		2	1	22 440
	кассир		1	1	22 440

*Обслуживающий персонал*

Квал - ная гр.	Наименование должности	Проф. Стандарт	Уровень	Кв. уровень	Оклад, руб.
В.п.о.	начальник смены		2	5	24 700
Ср.п.о	техник I категории		2	3	22 800
	техник II категории		2	2	22 440
	заведующий складом		2	2	22 440
	заведующая хозяйством		2	2	22 440
	техник		2	1	22 440
Нач.п.о.	заведующий складом		2	2	22 440
	заведующая хозяйством		2	2	22 440
	лаборант		2	1	22 440
	делопроизводитель		1	1	22 440
	секретарь		1	1	22 440
	архивариус		1	1	22 440



	слесарь-электрик по рем.эл/оборуд.	2	4	23 682
Без.п.о.	слесарь - эл.монтажник	2	4	23 682
	эл/монтер по обслуж. и рем.эл/обор.	2	4	23 682
	водитель	2	1	22 440
	экскаваторщик	2	1	22 440
	тракторист	2	1	22 440
	старшая горничная	1	2	22 440
	токарь	1	1	22 440
	оператор котельной	1	1	22 440
	слесарь по ремонту автомобилей	1	1	22 440
	наладчик полиграф. оборудования	1	1	22 440
	переплетчик	1	1	22 440
	слесарь-сантехник	1	1	22 440
	слесарь-ремонтник	1	1	22 440
	слесарь-электрик по рем.эл/оборуд.	1	1	22 440
	слесарь по изготовлению и доводке деталей летательных аппаратов	1	1	22 440
	электрогазосварщик	1	1	22 440
	эл/монтер по обслуж. и рем.эл/обор	1	1	22 440
	эл/монтер кабельщик	1	1	22 440
	сварщик	1	1	22 440
	плотник	1	1	22 440
столяр	1	1	22 440	

паспортистка		1	1	22 440
делопроизводитель		1	1	22 440
архивариус		1	1	22 440
курьер		1	1	22 440
кладовщик		1	1	22 440
дежурный бюро пропусков		1	1	22 440
уборщик производственных помещений		1	1	22 440
подсобный рабочий		1	1	22 440
гардеробщик		1	1	22 440
кастелянша		1	1	22 440
горничная		1	1	22 440
рабочий по стирке и рем. спецодежды		1	1	22 440
сторож		1	1	22 440
дежурный по охраняемому объекту		1		22 440
рабочий комплексной уборки 2 разряда	Введен с 01.07.2016			22 440
дворник	Введен с 01.07.2016			22 440
слесарь строительный	Введен с 01.07.2016			22 440
маляр строительный	Введен с 01.07.2016			22 440
монтажник бетонных и металлических конструкций 3 разряда	Введен с 01.07.2016			22 440
бетонщик 3 разряда	Введен с 01.07.2016			22 440
штукатур 3 разряда	Введен с 01.07.2016			22 440

*Работники сферы научных исследований и разработок*

Квал-ная гр.	Наименование должности		Уро-вень	Кв. уро-вень	Оклад, руб.
Научные работники					
В.п.о.	Главный научный сотрудник, доктор наук			4	52 056
	Ведущий научный сотрудник, доктор наук			3	47 106
	Старший научный сотрудник, доктор наук			2	43 385
	Ведущий научный сотрудник, кандидат наук			3	40 894
	Старший научный сотрудник, кандидат наук			2	37 184
	Научный сотрудник, кандидат наук			1	32 224
	Старший научный сотрудник, без степени			2	32 000
	Научный сотрудник, без степени			1	28 514
	Младший научный сотрудник, кандидат наук			1	28 514
	Младший научный сотрудник, без степени			1	27 463
Руководители научных подразделений					
В.п.о.	Заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом), доктор наук			3	57 017
	Научный руководитель, доктор наук			5	55 819

	Научный руководитель университета, доктор наук			5	55 819	
	Научный руководитель, кандидат наук			5	50 858	
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом), кандидат наук			3	49 565	
	Заведующий научно-исследовательской лабораторией (отделом) без степени			3	37 184	
	Руководитель группы (проекта)			3	37 000	
<b>Научно-технические работники</b>						
В.п.о.	Главный маркшейдер			4	2	35 247
	Главный архитектор проекта			3	4	28 946
	Главный инженер проекта			3	4	28 946
	Архитектор проекта			3	4	28 946
	Ведущий маркшейдер			3	4	28 946
	Инженер-исследователь			3	2	25 924
	Инженер-проектировщик			3	1	25 106
	Маркшейдер			3	1	25 106
	Лаборант-исследователь			2	4	23 682
	Старший лаборант			2	2	22 440
С.п.о.	Лаборант			2	1	22 440
Нач. п.о.	Лаборант-исследователь			2	2	22 440
Без п.о.	Лаборант-исследователь			2	1	22 440

### *Работники санатория-профилактория*

Квал - ная гр.	Наименование должности		Уро- вень	Кв. уро- вень	Оклад, руб.
Медицинский персонал					
В.п.о.	Главный врач		4	1	42 387
	Врач		3	2	32 223
	Врач-рефлексотерапевт		3	2	32 223
	Врач-стоматолог-терапевт		3	2	32 223
	Врач-терапевт		3	2	32 223
	Врач-физиотерапевт		3	2	32 223
	Врач-специалист по контролю ка- чества безопасности медицинской деятельности		3	2	32 223
С.с.о.	Главная медицинская сестра		2	5	23 717
	Медицинская сестра		2	3	22 551
	Медицинская сестра по физиоте- рапии		2	3	22 551
	Медицинская сестра по массажу		2	3	22 551
	Медицинская диетическая сестра		2	2	22 539
	Инструктор по лечебной физкуль- туре		2	1	22 440
Н.п.о	Санитарка		1	1	22 440
Работники пищеблока					
С.с.о.	Шеф-повар		2	3	22 562
	Повар		2	3	22 562

Н.п.о	Официант		1	1	22 440
	Кухонный работник		1	1	22 440

**Среднее профессиональное образование, среднее общее образование**

*Педагогические работники*

Квал - ная гр.	Наименование должности		Уро- вень или на- звание ПКГ	Кв. уро- вень	Оклад, руб.
В.п.о.	Преподаватель (высшая катего- рия)		ПКГ должно- стей пе- дагоги- ческих работ- ников	4	27 555
	Преподаватель (первая квалифи- кационная категория)			4	25 514
	Преподаватель (без категории)			4	24 290
	Тьютор			4	24 096
	Методист			3	22 504
	Мастер производственного обуче- ния			3	22 504
С.п.о.	Мастер производственного обуче- ния			3	22 504
Н.п.о.	Мастер производственного обуче- ния			3	22 504

*Административно-управленческий персонал*

Квал - ная гр.	Наименование должности		Уро- вень	Кв. уро- вень	Оклад, руб.
В.п.о.	Директор школы			3	30 525
В.п.о.	Заместитель директора школы			2	28 229
В.п.о.	Заведующий отделением			2	28 229

### *Учебно-вспомогательный персонал*

Квал-ная гр.	Наименование должности		Уро-вень	Кв. уро-вень	Оклад, руб.
С.п.о.	Диспетчер		2	2	22 440
Н.п.о.	Секретарь учебной части		1		22 440

### *Работники военного учебного центра (ВУЦ)*

Квал-ная гр.	Наименование должности		Уро-вень	Кв. уро-вень	Оклад, руб.
Профессорско-преподавательский состав					
в.п.о.	Преподаватель без степени			1	32 371
	Преподаватель, кандидат наук			1	34 394
Инженерно-технический персонал					
в.п.о.	Начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры			1	27 100
с.п.о.	Начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры			1	27 100
Учебно-вспомогательный персонал					
в.п.о.	Заведующий учебным кабинетом (общевоинской подготовки)			1	27 100
	Заведующий методическим кабинетом			1	27 100
	Начальник отделения набора и			1	27 100

с.п.о.	кадров				
	Начальник отделения военно-патриотического воспитания			1	27 100
	Начальник группы			1	27 100
	Начальник отделения набора и кадров			1	27 100
	Начальник отделения военно-патриотического воспитания			1	27 100
	Начальник группы			1	27 100

*Должности работников военного учебного центра, которые замещаются военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, направленными не на воинские должности без приостановления военной службы*

Квал-ная гр.	Наименование должности		Уро-вень	Тариф-ный раз-ряд	Базовый оклад
Профессорско-преподавательский состав					
в.п.о.	Начальник военного учебного центра			30	41 984,00
	Начальник учебной части – заместитель начальника военного учебного центра			28	40 583,00



### Выплаты компенсационного характера

1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
  - районный коэффициент к заработной плате для районов и городов Пермского края в размере 1,15;
  - районный коэффициент к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,5.
2. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами. Размер надбавки устанавливается в соответствии с действующим постановлением Правительства РФ, другими нормативными актами. Выплаты производятся на основании представления начальника специального отдела университета, приказа ректора.
4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Выплаты производятся в соответствии с действующими нормативными документами на основании представления начальника отдела по охране труда, приказа ректора.
5. Выплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 утра) в размере 35 % стоимости часа по соответствующему окладу (должностному окладу) за каждый час работы в ночное время. Выплаты производятся на основании приказа ректора, табеля учета фактически отработанного времени.
6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных. Выплаты производятся на основании служебных записок руководителя подразделения, приказа ректора.

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, размер выплат определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы.

К выплатам в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью университета по реализации образовательных программ, а также за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении.

К дополнительным видам работ педагогических работников относятся: работа по классному руководству; проверке письменных работ; заведованию отделениями, кабинетами, отделами; руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями; дополнительная работа, связанная с руководством кафедрами, факультетами (до проведения процедуры выборов); выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой и т.п.

Выплаты компенсационного характера производятся за счет средств федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности в зависимости от источника оплаты труда.

### Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет средств субсидии федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности, других источников, не запрещенных законом. Источник выплат отражается в приказе о назначении выплат.

№ п.п.	Виды выплат стимулирующего характера	Размер выплат стимулирующего характера	Обоснование (условия) выплат стимулирующего характера
1	За внедрение новых методов и разработок в образовательном процессе, использование современных технологий и инновационных и авторских программ в образовании	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета, как правило, ИПС имеющим аттестат профессора, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, кадровой службы, приказа ректора.
2	За содействие в организационно-методической, учебной и научной работе на кафедре	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа ректора
3	За инновационную устремленность, освоение новых технологий и методологий в педагогической и научной деятельности	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
4	За содействие в организационно-методической, учебной, научной, воспитательной и внеучебной работе на факультетах	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа ректора.

5	За наличие почетных званий, правительственных наград, ведомственных наград (почетных званий, медалей, нагрудных знаков), имеющих непосредственное отношение к деятельности университета	20% к окладу (должностному окладу)	Выплачивается на основании представления начальника управления кадров университета, приказа ректора. При наличии нескольких наград устанавливается однократно в размере 20% к окладу.
6	За знание и использование в работе иностранных языков (работникам научной библиотеки)	15 % к окладу (должностному окладу)	Выплачивается на основании представления директора научной библиотеки, приказа ректора
7	За высокий профессионализм – наличие ученой степени и высокое качество работы	В размере надбавки за наличие ученой степени	Выплачивается работникам университета, за исключением категории ППС, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
8	За своевременную, качественную подготовку и написание, издание учебных, учебно-методических пособий, учебников, монографий и т.д.	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
9	За активное участие, оперативную подготовку и качественное проведение конференций, семинаров, культурно-массовых, спортивных мероприятий и иных аналогичных мероприятий, связанных с уставной деятельностью	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
10	За подготовку призеров, участников олимпиад, конкурсов и т.д.	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
11	За достижение высоких результатов в воспитательной работе	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.

12	За качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса (оснащение, монтаж ремонт оборудования, зданий, сооружений)	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
13	За высокую интенсивность труда, связанную с безаварийной работой всех систем жизнеобеспечения университета, за качественную и оперативную подготовку объектов университета к зимнему сезону, началу учебного года.	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
14	За высокую интенсивность труда, связанную с предоставлением информации, отчетности в различные государственные структуры	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
15	По результатам окончания календарного года, полугодия, квартала, учебного года, семестра, приема студентов на новый учебный год	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
16	За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
17	За качественное выполнение работы, связанной с непосредственной организацией и проведением учебного процесса	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета, как правило, не имеющим степень кандидата наук, доктора наук, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, кадровой службы и (или) приказа ректора.

18	За добросовестный (многолетний) труд, в связи с юбилеем	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета, как правило, к юбилейным датам работника, на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
19	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж университета	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
20	За высокую интенсивность труда (связанную с увеличением объема работ по занимаемой должности, напряженный характер работы)	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений и (или) приказа ректора.
21	За выполнение важных и срочных работ	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
22	За научное руководство, своевременную, качественную подготовку научных кадров (аспирантов), своевременную защиту диссертаций	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректора по науке, приказа ректора.
23	За участие в выполнении фундаментальных исследований, целевых программ, государственных контрактах, грантах, научно-исследовательских работ, научно-технической продукции	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений руководителей проектов, программ, грантов, договоров, контрактов, приказа ректора.
24	За обеспечение выполнения научно-исследовательских работ и научно-технических услуг	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений руководителей проектов, программ, грантов, договоров, контрактов, приказа ректора.

24	За получение патентов по результатам научной и научно-технической деятельности и их последующее использование	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректора по науке, приказа ректора.
25	За интенсивность работы по обеспечению выполнения и сопровождению платных услуг в т.ч. образовательных	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании представлений проректоров, руководителей структурных подразделений, приказа ректора.
26	За качественное выполнение обязанностей в связи с заключением договора о полной материальной ответственности	В абсолютном размере, в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается работникам университета на основании представлений УБУФиК, управления кадров, приказа ректора.
27	За интенсивность труда при выполнении учебной нагрузки по очно-заочной и заочной формам обучения	В абсолютном размере	Выплачивается на основании приказа ректора
28	За стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны	В размере 10% –20% к окладу (должностному окладу)	Выплаты осуществляются в соответствии с Правилами выплаты процентных надбавок, утвержденных постановлением Правительства РФ № 573, представления начальника специального отдела.
29	За качественное преподавание фундаментальных дисциплин	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений заведующих кафедрами, приказа ректора.
30	За качественное выполнение работ, связанных с преподаванием фундаментальных дисциплин	В абсолютном размере	Выплачивается работникам университета на основании представлений руководителей подразделений; приказа ректора.
31	За осуществление образовательной деятельности по приоритетным направлениям подготовки	в абсолютном размере	Выплачивается по результатам работы на основании представлений руководителей подразделений; приказа ректора.
32	За достижение показателей эффективности деятельности	в абсолютном размере	Выплачивается по результатам работы на основании представлений руководителей подразделений, проректоров; приказа ректора.

33	За наставничество	в абсолютном размере	Выплачивается по результатам работы на основании представлений руководителей подразделений, начальника управления кадров; приказа ректора.
34	На период адаптации к профессиональной деятельности	в процентах к окладу (должностному окладу)	Выплачивается молодым педагогическим работникам и молодым ученым на основании представлений руководителей подразделений; приказа ректора.
35	Стимулирующая выплата в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 № 267	В размере МРОТ по Пермскому краю	Выплачивается докторантам университета, направляемым в докторантуру принимающей организации на основании приказа ректора.
36	За наличие квалификационной категории медицинским работникам санатория-профилактория университета	В размере 10–30 % к окладу (должностному окладу)	Выплаты осуществляются всем медицинским работникам на основании приказа Минобразования РФ и представления главного врача Санатория-профилактория
37	За выслугу лет медицинским работникам	В размере 5–15% к окладу (должностному окладу)	Выплаты осуществляются всем медицинским работникам на основании приказа Минобразования РФ и представления главного врача Санатория-профилактория
38	За качественное выполнение стандартов медицинской помощи и порядков оказания медицинской помощи, соблюдение клинических рекомендаций, протоколов лечения больных.	В абсолютном размере	Выплаты осуществляются медицинским работникам на основании приказа главного врача Санатория-профилактория
39	За применение в практической работе новых медицинских технологий	В абсолютном размере	Выплаты осуществляются на основании приказа главного врача Санатория-профилактория медицинским работникам, применяющих в своей работе новые медицинские технологии.



### Социальные выплаты

1. Пособие по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя
2. Оплата дней диспансеризации, дней сдачи крови и ее компонентов
3. Оплата дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами в соответствии с действующим законодательством

Выплаты за счет средств прибыли прошлых лет, оставшейся после уплаты налога на прибыль

4. Материальная помощь
5. Дополнительные оплачиваемые отпуска в случае:
  - 5.1 Дня знаний (для родителей первоклассника) – один день
  - 5.2 рождения ребенка (для отца, усыновителя) – один день
  - 5.3 регистрация брака – три дня
  - 5.4 смерти близких родственников (супруга, детей, родителей, родных братьев и сестер) – три дня
  - 5.5 призыва в армию (для родителей) – один день
  - 5.6 Наличия непрерывного трудового стажа в университете не менее 25 лет – два дня

Другие аналогичные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

6. При увольнении работника, в связи с уходом на пенсию по достижении им пенсионного возраста, администрация устанавливает надбавку к должностному окладу за последний месяц работы (для ППС – по окончании семестра) в следующих размерах:

- работнику имеющему звание «Ветеран ППИ–ПГТУ–ПНИПУ» – 5 МРОТ;
- работнику при стаже работы в Университете свыше 20 лет – 3 МРОТ;
- работнику при стаже работы в Университете свыше 15 лет – 2 МРОТ;
- работнику при стаже работы в Университете свыше 10 лет – 1 МРОТ.

На работников, оформивших пенсию и продолжающих работать после достижения пенсионного возраста, действие этого пункта не распространяется.

Приложение 5  
к Положению об оплате труда работников  
ФГАОУ ВО «Пермского национального  
исследовательского политехнического университета»

**Стоимость одного часа, без учета уральского коэффициента,  
с учетом оплаты за отпуск (руб.)**

<b>Контингент обучающихся</b>	<b>Профессор д.н.</b>	<b>Доцент к.н.</b>	<b>Лица, не имеющие ученой степени</b>
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, начального и среднего профессионального образования, слушатели курсов	430	330	250
Студенты	530	430	320
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	625	530	380