

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
(ПНИПУ)**

Принято на заседании  
Ученого совета  
(протокол № 5 от 26.01.2017 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по науке и инновациям  
В.Н. Коротяев  
«**26**» февраля 2017г.



**Положение об аттестационной комиссии по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре ПНИПУ**

Пермь  
2017

## Сведения о Положении

1. ПОДГОТОВЛЕНО Положение в Управлении подготовки кадров высшей квалификации Пермского национального исследовательского политехнического университета (ПНИПУ).

2. УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом ректора от 16.02.2017 № 23-А.

3. ДАТА введения в действие – 16.02.2017.

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ИУП – индивидуальный учебный план

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПНИПУ - Пермский национальный исследовательский политехнический университет

УПКВК – Управление подготовки кадров высшей квалификации

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестационной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработано на основе следующих нормативных актов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

-Устав ПНИПУ и Правила приема в ПНИПУ;

- Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления, перевода аспирантов с программы на программу ПНИПУ;
- Порядок перевода аспирантов в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Данное Положение регламентирует действия аттестационных комиссий УПКВК при переводе обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП), при переводе, восстановлении и в иных случаях, требующих коллегиального решения. В отношении ИУП аспирантов аттестационная комиссия руководствуется соответствующими локальными нормативными актами университета.

1.3. Желание обучаться ускоренно по индивидуальным учебным планам в соответствии с правом обучающегося, установленным пп.3 п.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», может быть выражено как при поступлении в Университет, так и в процессе обучения.

1.4. После зачисления претендовать на перевод на ускоренное обучение могут аспиранты, представившие документы о предыдущем обучении по программам высшего образования.

1.5. Аспирант после выхода приказа о зачислении в течение месяца пишет заявление о перезачете дисциплин (Приложение 1).

1.6. При поступлении в Университет аспирант может одновременно с обычным заявлением подать заявление о переводе на ускоренное обучение и предоставить документы, подтверждающие его право обучаться ускоренно.

1.7. В своей работе аттестационная комиссия взаимодействует с приемно-отборочной комиссией УПКВК в части определения соответствия профиля ранее полученного образования и избранного направления (профиля) подготовки.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию или перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- 1) при переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) при переводе аспирантов с одной образовательной программы на другую внутри ПНИПУ.

2.2. Аттестационная комиссия на основании представленных документов определяет возможность перезачета либо переаттестации, освоения поступающим основной профессиональной образовательной программы ускоренно (в установленные примерным индивидуальным учебным планом сроки), на основе анализа соответствия профиля ранее полученного поступающим профессионального образования профилю избранного направления подготовки.

## **3. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Аттестационные комиссии УПКВК создаются приказом проректора по науке и инновациям по представлению начальника УПКВК.

3.2. В состав аттестационной комиссии УПКВК входят:

- председатель комиссии (начальник отдела УПКВК);
- заместитель председателя комиссии;
- заведующие выпускающих кафедр;
- преподаватели, ответственные за ведение общеуниверситетских дисциплин учебного плана;
- преподаватели, ответственные за профильные дисциплины выпускающих кафедр (по согласованию с заведующими соответствующими кафедрами);
- научный руководитель аспиранта.

## **4. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Аттестационная комиссия проводит анализ представленных документов с целью установления возможности перезачета/переаттестации, освоения образовательной программы аспирантуры ускоренно путем

анализа соответствия профиля ранее полученного профессионального образования и (или) наличия в документах об образовании дисциплин (модулей), практики, видов научных исследований учебному плану.

4.2. Аттестационная комиссия проводит анализ представленных документов о предшествующем образовании и определяет возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) аспирантами при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачет результатов обучения по каждой дисциплине осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и (или) практике, видам научных исследований, определенных образовательной программой аспирантуры ПНИПУ, с результатами обучения, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение ранее.

4.3. Для решения вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, видов научных исследований обучающийся представляет в УПКВК следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, практики, результатов научных исследований;
- справка об обучении или периоде обучения;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах<sup>1</sup>;
- диплом об окончании аспирантуры;
- иные документы, подтверждающие прохождение (изучение) дисциплины (модуля), практики, видов научных исследований.

4.4. На основании проведенного анализа аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации либо перезачете ранее изученных дисциплин (части дисциплин), практик, видов научных исследований, возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

5.1. Работой комиссии руководит председатель, который распределяет обязанности между членами комиссии, формирует повестку дня заседаний комиссии, контролирует исполнение её решений.

---

<sup>1</sup> для лиц, сдавших кандидатский экзамен до 13.06.2014.

5.2. В течение учебного года заседания комиссии организуются ее председателем по мере необходимости.

5.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем комиссии.

5.4. Решение комиссии доводится до сведения аспиранта в течение трех рабочих дней после заседания комиссии.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН**

6.1. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название дисциплины идентично утвержденному в ПНИПУ учебному плану аспирантуры;
- количество зачетных единиц (часов) по дисциплине соответствует количеству зачетных единиц, отведенных на изучение данной дисциплины учебным планом ПНИПУ нормативного срока обучения;
- форма промежуточной аттестации вида учебной деятельности соответствует учебному плану ПНИПУ (экзамен, зачет).

Перезачтение проводится до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом) обучающегося.

Сотрудник УПКВК на основании имеющихся у аспиранта документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин (объемы зачетных единиц, форму контроля) и практик, пройденных (изученных) аспирантом на предыдущем этапе обучения, с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах ПНИПУ для соответствующих направлений подготовки аспирантов;
- определяет список (перечень) дисциплин и практик, по которым возможно принятие решения о перезачете;
- принимает решение о зачете результатов обучения (прохождения) соответствующей дисциплины, практики, отдельных видов научно-исследовательской работы;
- готовит проект протокола заседания аттестационной комиссии о перезачете (Приложение 2).

Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены аспиранту частично.

6.2. В случае расхождения в наименовании дисциплины, формы промежуточной аттестации, объемов зачетных единиц (часов), но совпадении содержания дисциплины, решением аттестационной комиссии перезачет

дисциплины проводится на основании переаттестации с выставлением оценки.

Переаттестация проводится в виде собеседования с аспирантом для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) им в ходе предшествующего обучения. В ходе переаттестации проводится определение уровня умений и владений, а также уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

При переаттестации видов научных исследований определяется наличие необходимого объема результатов научных исследований в соответствии с образовательной программой аспирантуры ПНИПУ. Протокол переаттестации видов научных исследований подписывает научный руководитель аспиранта.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актах ПНИПУ.

3.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации.

Приложение 1

Начальнику  
Управления подготовки  
кадров высшей квалификации  
Л.А.Свистковой  
аспиранта \_\_\_ курса

направления подготовки \_\_\_\_\_  
программы \_\_\_\_\_  
научной специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

### заявление

Прошу перезачесть следующие дисциплины учебного плана направления  
подготовки

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки/ научная специальность, программа)

- 1.
- 2.

так как данные дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в 20\_\_ году в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по специальности

\_\_\_\_\_  
(наименование направления/специальности)

Копию подтверждающего документа прилагаю.

Дата

Подпись



## Пермский национальный исследовательский политехнический университет

## Протокол заседания аттестационной комиссии

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

В соответствии с учебным планом обучения кафедры ХХХ  
направления подготовки: ХХ.06.01-

направленность программы аспирантуры:

научная специальность:

на основании протоколов сдачи кандидатских экзаменов от \_\_\_\_\_ и  
зачетных ведомостей за \_\_\_\_\_ уч.г., выписок из протоколов кафедры ХХХ об аттестации  
аспирантов от \_\_\_\_\_ № \_\_

направления подготовки: ХХ.06.01 – \_\_\_\_\_

направленность программы: \_\_\_\_\_

научная специальность: \_\_\_\_\_

ИВАНОВУ Сергею Александровичу

перезачет:

№ п/п	Дисциплина (модуль)	трудоемкость		Форма контроля, семестр		Оценка
		час.	ЗЕТ	экзамен	зачет	
1	Иностранный язык (кандидатский экзамен)	180	5	экзамен		хорошо
2	История и философия науки (кандидатский экзамен)	144	4	экзамен		хорошо

перееаттестовать:

№ п/п	Дисциплина (модуль)	трудоемкость		Форма контроля, семестр		Оценка
		час.	ЗЕТ	экзамен	зачет	
1	Научный семинар (1 семестр)	29	0,8		зачет	зачтено
2	Научно- исследовательская деятельность (1 семестр)	432	12		зачет (диф.)	отлично
3	Подготовка НКР (1 семестр)	432	12		зачет (диф.)	отлично

**Председатель аттестационной комиссии:**

Начальник УПКВК \_\_\_\_\_

**Члены аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

