

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)

Принято на заседании
Ученого совета ПНИПУ
(протокол № 5 от 26.01.2017)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновациям
В.Н. Коротяев
26 января 2017г.

**Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Пермь
2017

Сведения о Порядке

1. ПОДГОТОВЛЕН Порядок в Управлении подготовки кадров высшей квалификации Пермского национального исследовательского политехнического университета (ПНИПУ).

2. УТВЕРЖДЕН и введен в действие приказом ректора от 10.02.2017 № 16-А.

3. ДАТА введения в действие – 10.02.2017.

Перечень сокращений и определений

ПНИПУ, Университет – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

РПД - рабочая программа дисциплины;

ФОС – фонд оценочных средств дисциплины;

ИАС «Университет» - информационная автоматизированная система «Университет»;

НИПР – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика);

ПедПР - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Текущий контроль успеваемости - оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в ПНИПУ определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования;
- Устав и локальные акты ПНИПУ;

1.3. Целью промежуточной аттестации аспирантов является комплексная оценка качества сформированности компетенций аспирантов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

1.4. Требования Порядка являются обязательными для всех работников ПНИПУ, участвующих в организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры.

1.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачеты (в том числе дифференцированный зачет);
- кандидатские экзамены;

1.6. Зачет и экзамен проводятся в устно-письменной форме, в соответствии с требованиями ФОС дисциплины.

2. Система оценивания при промежуточной аттестации

2.1. Система оценивания при промежуточной аттестации предполагает контроль результатов обучения аспиранта по дисциплине (модулю), практикам. В качестве контролируемых результатов обучения в рамках освоения учебного материала дисциплины выступают компетенции, указанные в дисциплинарных картах компетенций РПД: *знать, уметь, владеть*.

Типовые шкалы и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета и кандидатского экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в ФОС дисциплины/практики.

2.2. При промежуточном контроле используются различные оценочные средства: контрольные вопросы, практические/ творческие задания, доклады, презентации и др.

2.3. Оценка результатов обучения по дисциплине, уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных дисциплинарных

компетенций проводится по шкале оценивания «зачтено», «не зачтено» путем выборочного контроля во время зачета и 5-балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») путем выборочного контроля во время кандидатского экзамена/ дифференцированного зачета.

2.4. Общими критериями для выставления оценок на экзаменах являются:

– оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных компетенций на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

– оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний, умений, владений на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, аспирант усвоил основную литературу, рекомендованную в программе дисциплины;

– оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме утвержденной программы в соответствии с целями изучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

– оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2.5. Общими критериями для выставления оценок на зачетах являются:

- оценка «зачтено» - аспирант продемонстрировал сформированные или содержащие отдельные пробелы знания при ответе на теоретический вопрос билета. Показал сформированные или содержащие отдельные пробелы знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов правильно.

Аспирант выполнил контрольное задание билета правильно или с небольшими неточностями. Показал успешное или сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов правильно.

- оценка «не зачтено» - при ответе на теоретический вопрос билета аспирант продемонстрировал фрагментарные знания при ответе на теоретический вопрос билета. При ответах на дополнительные вопросы было допущено

множество неправильных ответов.

При выполнении контрольного задания билета аспирант продемонстрировал частично освоенное умение и применение полученных навыков при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.

2.6. При оценке уровня сформированности дисциплинарных частей компетенций в рамках выборочного контроля при сдаче зачета и кандидатского экзамена считается, что полученная оценка проверяемой в билете дисциплинарной части компетенции обобщается на все дисциплинарные части компетенций, формируемые в рамках данной учебной дисциплины.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Порядок проведения зачета по дисциплине

3.1.1. Допуск к промежуточной аттестации в виде зачета осуществляется по результатам текущего контроля.

3.1.2. Зачет у аспирантов принимается преподавателем, который вел данную дисциплину в течение учебного года (семестра) в соответствии с утвержденным заведующим кафедрой индивидуальным планом работы преподавателя.

3.1.3. Во время зачета аспиранты могут пользоваться РПД, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими необходимыми пособиями.

3.1.4. При подготовке к зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю.

Зачет может проводиться в форме письменной работы под наблюдением преподавателя. Результаты письменной работы должны быть объявлены в течение 24 часов после завершения зачета.

3.1.5. Оценки «зачтено», «не зачтено» заносятся в зачетную ведомость (Приложение 1). При дифференцированном зачете аспиранту выставляется в зачетную ведомость оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.1.6. Если во время сдачи зачета со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, других технических устройств, попытка подлога документов) преподаватель вправе удалить обучающего с выставлением в ведомости отметки «не зачтено».

3.2 Порядок проведения кандидатского экзамена

3.2.1 Состав комиссий по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора Университета ежегодно.

Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов.

3.2.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2.3. УПКВК готовит приказ о проведении промежуточной аттестации, утверждает состав комиссий по приему кандидатских экзаменов и расписание проведения кандидатских экзаменов. Информация о графике проведения кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде УПКВК.

3.2.4. К кандидатскому экзамену по истории и философии науки аспирант представляет реферат по истории соответствующей отрасли науки. Реферат регистрируется на кафедре Философии и права. Проверка реферата осуществляется научным руководителем аспиранта и одним из членов комиссии по приему кандидатских экзаменов по истории и философии науки, которые выставляют оценку по системе «зачтено - не зачтено». При наличии оценки «зачтено» кафедра допускает аспиранта к сдаче кандидатского экзамена.

3.2.5. К кандидатскому экзамену по иностранному языку аспирант представляет письменный перевод научного текста по соответствующей научной специальности. Перевод регистрируется и проверяется на профильных языковых кафедрах. После проверки перевода выставляется оценка по системе «зачтено – не зачтено». При наличии оценки «зачтено» осуществляется допуск к сдаче кандидатского экзамена.

3.2.6. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе кандидатского минимума и паспорту научной специальности, разработанными экспертным советом Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ.

Подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине обеспечивает соответствующая кафедра Университета.

3.2.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук и/или имеющих публикации по результатам научно-исследовательской, деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

3.2.8. Промежуточная аттестация в виде экзамена по дисциплине проводится в устно-письменной форме по билетам. Билет содержит теоретический(-ие) вопрос(-ы) для проверки знаний и практическое задание(-я) для проверки умений и владений дисциплинарных частей компетенций, заявленных в РПД. Билеты формируются таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Задания носят комплексный практико-ориентированный характер и формируют закрепление осваиваемых компетенций.

3.2.9. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена (Приложение 1). Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по научным исследованиям

3.3.1. Научно - исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы аспирантов организуется на профильных кафедрах.

3.3.2. Промежуточная аттестация аспирантов предполагает оценивание научным руководителем промежуточных и окончательных (на последнем курсе) результатов выполнения научных исследований.

3.3.3. Результаты научных исследований аспиранта утверждаются на заседании кафедры два раза в год в период прохождения промежуточной аттестации.

Отчет о проведенных научных исследованиях может быть заслушан на научном семинаре.

3.3.4. Отчет аспиранта на заседании кафедры содержит следующие составляющие:

-результаты научно-исследовательской деятельности по избранной тематике;

- опубликованные результаты диссертационного исследования в печати, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК;

-участие в профильных научных конференциях;

-участие в научно-исследовательских проектах;

-подготовка научно-квалификационной работы по основным результатам научно-исследовательской деятельности.

Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства на программу для ЭВМ, зарегистрированные в установленном порядке, приравниваются к публикациям и подлежат оценке в качестве промежуточной аттестации.

3.3.5. Решение по отчету за полугодие оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 2).

3.3.6. Результаты научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы фиксируются в зачетной ведомости, аттестационном листе и утверждаются научным руководителем.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам

3.4.1. Промежуточная аттестация по практикам предполагает оценивание результатов прохождения двух видов практик:

- научно-исследовательская практика (НИПр);

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (ПедПр);

3.4.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения аспирантом практики проводится в форме зачета на основании защиты оформленного отчета о прохождении практики.

3.4.3. По завершении практики аспирант представляет руководителю практики отчет о ее прохождении.

К основному разделу отчета прикладывается индивидуальное задание с календарным планом выполнения практики. Отчет содержит отзыв руководителя практики.

3.4.4. Структура отчета по НИПр содержит следующие элементы:

– введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий);

– основную часть (анализ научной и аналитической литературы по теме научно-исследовательской практики; описание исследовательских задач, решаемых аспирантов в процессе прохождения практики; описание методики исследования; результаты анализа проведённых исследований; анализ

достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки...);

- заключение (описание навыков и умений, приобретенных во время НИПр; описание основных полученных результатов);

- список литературы;

- приложения (заявки на грант, тестовые методики, аналитические материалы, техническое задание...).

3.4.5. Структура отчета по ПедПр содержит следующие элементы:

- введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий);

- основную часть (анализ нормативно-правовой документации, научной, педагогической и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине; описание педагогических задач, решаемых аспирантов в процессе прохождения практики; описание методов и приемов обучения; описание разработанного методического обеспечения дисциплины; результаты анализа опросов и анкетирования студентов; рекомендации по совершенствованию преподавания дисциплины...);

- заключение (описание навыков и умений, приобретенных во время ПедПр; описание основных полученных результатов);

- список литературы;

- приложения (статьи по результатам практики, результаты опросов и анкетирования студентов, аналитические материалы, благодарственные письма и др.)

3.4.6. Аспирант защищает отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру.

3.4.7. Результаты прохождения практики вносятся в зачетную ведомость. Ведомость передается в УПКВК в установленные сроки.

4. Порядок перезачета результатов освоения дисциплин, практик, видов научных исследований

4.1. Под перезачётом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик и видов научных исследований, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

4.2. Перезачёту подлежат результаты освоения дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, предусмотренных учебным планом.

4.3. В случае, если наименование дисциплин (модулей), форма промежуточной аттестации, объемы зачетных единиц (часов) совпадают с текущими учебными планами ПНИПУ, зачет результатов обучения проводится в форме перезачета без дополнительной аттестации.

4.4. Зачет результатов обучения осуществляется в отношении аспирантов:

- перешедшихс одной образовательной программы аспирантуры на другую;
- ранее обучавшихся в ПНИПУ, восстановленных для продолжения обучения по программе аспирантуры;
- имеющих результаты обучения, полученные до поступления в аспирантуру.

4.5. Для решения вопроса о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики обучающийся представляет в УПКВК следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, практики, результатов научных исследований (Приложение 3);
- справка об обучении или периоде обучения;
- удостоверение о кандидатских экзаменах, сданных в других образовательных организациях¹;
- диплом об окончании аспирантуры;
- иные документы, подтверждающие прохождение (изучение) дисциплины/ практики.

4.4. С целью переаттестации и перезачета формируется аттестационная комиссия, которая утверждается приказом проректора по науке и инновациям ПНИПУ. В состав аттестационной комиссии входят заведующие кафедрами, преподаватели, обеспечивающие подготовку аспиранта по дисциплинам.

4.5. Перезачет оформляется протоколом (Приложение 4), в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик, видов научных исследований с оценкой (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ПНИПУ с полным сроком обучения).

4.6. Сотрудник УПКВК вносит оценку по дисциплинам в систему ИАС «Университет» на основании протокола комиссии.

4.7. Решение о перезачёте освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

¹ для лиц, славших кандидатский экзамен до 13.06.2014.

5. Порядок установления сроков испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность

5.1. Аспирантам, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и пр.), по личному заявлению устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации (Приложение 5). Сроки согласуются с научным руководителем и начальником УПКВК и утверждаются приказом ректора.

5.2. Аспиранты, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

Аспирант считается имеющим академическую задолженность, если:

- при прохождении промежуточной аттестации получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» по одному или нескольким предметам;

- не явился на сдачу экзамена или зачета по дисциплине, практикам, видам научных исследований при отсутствии уважительных причин;

- не ликвидировал в установленные сроки программную разницу при переводе из другого вуза или при переходе с одной образовательной программы на другую;

- не сдал зачеты или экзамены в установленные сроки при продлении сессии.

5.3. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом ректора. Аспиранту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах указанного срока. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации задолженностей проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

5.5. УПКВК разрабатывает Порядок действия кафедр в период ликвидации академической задолженности, возникшей у аспирантов по результатам сессии, с указанием сроков исполнения.

6. Порядок перевода аспирантов на следующий курс

6.1. Аспиранты, сдавшие все экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом для текущего курса обучения, переводятся после летней сессии на следующий курс приказом ректора.

6.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на момент окончания летней сессии, переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности.

6.3. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ПНИПУ в связи с не выполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана аспиранта.

7. Периодичность проведения промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с учебными планами направлений подготовки и календарными учебными графиками. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов в течение учебного года организуются летние и зимние экзаменационные сессии продолжительностью от одной до двух недель.

7.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора ПНИПУ.

7.3. Расписание кандидатских экзаменов составляется УПКВК и доводится до сведения аспирантов до начала экзаменационной сессии путем размещения на сайте Университета.

7.4. Прием зачетов по дисциплинам осуществляется преподавателями в часы аудиторных занятий по расписанию.

7.5. Досрочная сдача экзаменов допускается в исключительных случаях по разрешению УПКВК.

7.6. Самостоятельный перенос преподавателем времени и места проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) не допускается.

8. Отчетность по итогам промежуточной аттестации

8.1. К обязательным элементам отчетности по итогам промежуточной аттестации относятся:

- аттестационный лист аспиранта
- зачетная ведомость
- протокол приема кандидатского экзамена
- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении отчета аспиранта.

8.2. ~~Аттестационный лист аспиранта фиксирует итоги прохождения~~ промежуточной аттестации аспиранта за семестр и содержит сведения о сданных в текущий период дисциплинах (модулях), практиках, результатах научных исследований (Приложение 4).

В аттестационном листе отражаются результаты научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы аспиранта, в том числе участие в научных мероприятиях, научные работы, а также сведения грантах, договорах, патентах, иных научных и образовательных достижениях. В аттестационном листе приводятся сведения об объеме выполненных научных исследований и выставляется оценка научного руководителя о результатах научных исследований аспиранта за отчетный период.

Аспиранты заполняют аттестационные листы через «Личный кабинет» в системе «ИАС. Наука». Сотрудник УПКВК визирует аттестационные листы. Аттестационные листы с визой научного руководителя и заведующего кафедрой сдаются на кафедру.

8.3. Зачетные ведомости формируются с помощью ИАС «Университет» и выдаются преподавателям в УПКВК до зачета. Преподаватель несет ответственность за четкость и точность записи. После проведения зачета ведомости сдаются преподавателем в УПКВК в установленные сроки. Зачётные ведомости хранятся в УПКВК в течение 10 лет после закрытия ведомостей, после чего уничтожаются в установленном порядке.

8.4. Результаты сдачи кандидатского экзамена оформляются протоколом экзаменационной комиссии. В протоколе указываются следующие сведения:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний аспиранта (экстерна) по кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

В протокол вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии. Протокол экзаменационных комиссий оформляется и передается в УПКВК в установленные сроки.

9. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучение осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1 настоящего Порядка.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему документу вносятся согласно существующему в Университете порядку.

ПЕРМСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от « ____ » _____ 20 ____ г.

по _____
(наименование дисциплины: история и философия науки;
иностраный язык (англ., нем., франц.); специальная дисциплина)
направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

код _____ наименование направления _____
научная специальность _____

шифр _____ наименование научной специальности _____

отрасль науки _____
программа аспирантуры _____

наименование программы _____

Слушали прием кандидатского экзамена

от _____
(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы вопросы:

Дополнительные вопросы:

Экзаменационная комиссия постановила оценить уровень знаний

_____ (Фамилия И. О.) на _____ (отл., хор., удов., неуд.)

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии:

Фамилия И. О.	уч. степ., должность, кафедра	подпись
---------------	-------------------------------	---------

Члены комиссии:

Фамилия И. О.	уч. степ., должность, кафедра	подпись
---------------	-------------------------------	---------

Фамилия И. О.	уч. степ., должность, кафедра	подпись
---------------	-------------------------------	---------

Фамилия И. О.	уч. степ., должность, кафедра	подпись
---------------	-------------------------------	---------

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от _____)

ВЫПИСКА
из протокола заседания кафедры _____
№ ____ от « ____ » _____ 2017г.

Присутствовали:

Повестка: аттестация аспирантов

Слушали: отчеты аспирантов о полученных результатах по диссертационному исследованию, о выполнении индивидуального учебного плана за отчетный период, отзывы научных руководителей.

Постановили:

Аттестовать следующих аспирантов по результатам проведенных исследований:

- 1.
- 2.

Не аттестовать следующих аспирантов по результатам проведенных исследований:

- 1.
- 2.

Сведения о результатах аттестации аспирантов

Аспирант Фамилия И.О.	Научный руководитель Фамилия.И.О.	Год обучения	Количество публикаций (статьи, тезисы), кол-во патентов за период аспирантской подготовки		Участие в конференциях с устным докладом <i>(указать количество)</i>	Объем выполненн ой работы, в %	Оценка за результаты научных исследований <i>(диф. зачет)</i>
			Всего по теме диссертации	из них статей в ведущих изданиях (ВАК, МБЦ)			

Зав. кафедрой _____ / _____

Начальнику
Управления подготовки
кадров высшей квалификации
Л.А.Свистковой
аспиранта ____ курса
направления подготовки _____
программы _____
научной специальности _____
_____ формы обучения

(ФИО аспиранта)

(контактный телефон)

заявление

Прошу перезачесть следующие дисциплины учебного плана направления
подготовки

(код, наименование направления подготовки/ научная специальность, программа)

- 1.
- 2.

так как данные дисциплины были мной изучены и сданы при обучении ранее,

(наименование направления/специальности)

Копию подтверждающего документа прилагаю.

Дата

Подпись

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

Протокол заседания аттестационной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с учебным планом обучения направления подготовки _____

(код и наименование направления)

программы аспирантуры _____

(наименование программы)

научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

на основании: *(нужное подчеркнуть)*

- диплома (об окончании аспирантуры / кандидата наук / доктора наук) серия

№ _____, выданного _____

- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах № _____ от _____, выданного

(наименование учебного заведения, выдавшего удостоверение)

- справки об обучении или периоде обучения № _____ от _____, выданной

(наименование учебного заведения, выдавшего справку)

- копии протокола заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, сданного в ПНИПУ и проведенного собеседования аспиранту

(Фамилия Имя Отчество)

перезачетъ:

№ п/п	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля, семестр		Оценка
		час.	ЗЕТ	экзамен	зачет	

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Ректору ПНИПУ
Ташкинову А.А.

аспиранта _____
(Ф.И.О.)
_____ курса _____ формы обучения

(код и направление подготовки)

(программа аспирантуры)

(научная специальность)
контактный телефон _____

Заявление

В связи с _____
указать причину неявки на промежуточную аттестацию

прошу продлить мне срок промежуточной аттестации за ___ семестр до
« ___ » _____ 20__ г.

Академических задолженностей за предыдущие семестры обучения не имею.

Необходимые подтверждающие документы прилагаю.

Аспирант

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

« ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Начальник УПКВК

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 по итогам прохождения промежуточной аттестации
 отчетный период ____ семестр 20 ____ / 20 ____ уч. года

аспирант (Ф.И.О.) _____

_____ года _____ обучения, срок обучения с _____ по _____,
 очного, заочного

Направление подготовки _____

Программа аспирантуры _____

Шифр научной специальности _____

Тема диссертации _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Фамилия, имя, отчество, уч. степень и уч. звание

I. Образовательная деятельность

Наименование дисциплины	Дата сдачи	Оценка
Иностранный язык		
История и философия науки		
Специальная дисциплина по научной специальности		
Другие дисциплины (в соответствии с учебным планом)		

II. Практики

Наименование	Форма контроля зачет/не зачет
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)	

III. Оценка работы научным руководителем

Оценка научно-исследовательской деятельности аспиранта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

Оценка подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) _____

Объем выполненной работы над диссертацией в % _____

Замечания научного руководителя

Научный руководитель аспиранта _____ / _____ /

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет аспиранта утвержден на заседании кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой (подразделения) _____

/ _____ /

подпись

Сотрудник УПКВК _____ / _____

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

1. СВЕДЕНИЯ О НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ

1.1. Участие с устным докладом на научных конференциях (симпозиумах, конгрессах, школах и иных научных мероприятиях) по теме НИ

№ п/п	Полное название конференции	Дата и место проведения конференции, организатор	Название доклада
1.			
2.			
3.			

Участие в других научных мероприятиях (заочные конференции, конкурсы, выставки)

№ п/п	Полное название	Дата и место проведения мероприятия, организатор	Тема выступления
1.			
2.			
3.			

1.2. Публикации

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л./стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Опубликованные за периоды обучения в аспирантуре²					
Статьи в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК РФ, международных изданиях					
1.					
2.					
Статьи и материалы в прочих изданиях					
2.					
3.					

Опубликованные за периоды обучения в аспирантуре, предшествующие отчетному					
Статьи в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК РФ, международных изданиях					
1.					
2.					
Статьи и материалы в прочих изданиях					
1.					
2.					
3.					

Возможно приведение в таблице работ, официально принятых к опубликованию - в этом случае в графе «Наименование работы, ее вид» делается пометка [в печати].

1.3. Авторские свидетельства, патенты и т.д. _____

1.4. Сведения об участии в грантах, договорах и т.д. _____

1.5. Иные научные и образовательные достижения за отчетный период (наличие призовых мест за участие аспиранта в научных конкурсах, выставках, олимпиадах; подготовка заявки (конкурсной документации) на участие в научном конкурсе (гранте, тендере);

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК

2.1. Полученные результаты научно-исследовательской деятельности

2.2. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)

Подпись аспиранта _____ / _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

