**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- док**

**о подготовке диссертации в докторантуре**

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ), именуемый в дальнейшем **«Принимающая организация»,** действующий на основании лицензии № 2243, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с «30» июня 2016 г. (бессрочно) в лице и.о. проректора по науке и инновациям Швейкина Алексея Игоревича, действующего на основании доверенности № 1002 от 13.05.2024 г. с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование юридического лица

именуемый в дальнейшем **«Направляющая организация»,** с другой стороны, в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем **«Докторант»**, с третьей стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1.Принимающая сторонаобязуется предоставить консультационные услуги, необходимые для подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности

на кафедре

в рамках научного направления

по теме

1.2. Срок подготовки диссертации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

1.3. Научный консультант

Ф.И.О., уч.степень, уч. звание, должность, место работы

1.4. После окончания срока подготовки Докторантувыдается заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

**2. Права и обязанности Направляющей организации**

2.1. **Направляющая организация** вправе:

2.1.1. Требовать от Докторанта исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана;

2.1.2. Ежегодно заслушивать отчет Докторанта на научно-техническом (ученом) совете организации;

2.1.3. Запрашивать у Принимающей организации информацию о результатах научно- исследовательской деятельности Докторанта, выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации, и о результатах его ежегодного заслушивания на Ученом совете.

2.2.**Направляющая организация** обязана:

2.2.1. Осуществлять докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, дополнительно к заработной плате в порядке и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы в течение срока действия договора;

2.2.2. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы на основании заявления работника в случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей.

**3. Права и обязанности Принимающей организации**

3.1. **Принимающая организация** вправе:

3.1.1. Требовать от докторанта исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана;

3.1.2. Проводить дополнительную аттестацию докторанта по результатам его научной деятельности по подготовке диссертации;

3.1.3. Самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации докторанта;

3.1.4. В случае необходимости в качестве консультантов привлекать ведущих ученых и специалистов других учебных и научных организаций;

3.1.5. Расторгнуть договор в связи с невыполнением докторантом индивидуального плана подготовки диссертации по результатам ежегодного заслушивания (аттестации) на ученом совете.

3.2.**Принимающая организация** обязана:

3.2.1. Создать в соответствии с «Положением о докторантуре в ПНИПУ» организационные условия в соответствии с индивидуальным планом докторанта для проведения научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ПНИПУ.

3.2.2. Утвердить научного консультанта, индивидуальный план подготовки диссертации и тему диссертации Докторанту.

3.2.3. Ежегодно заслушивать отчет Докторанта и информировать Направляющую сторону о результатах научно-исследовательской деятельности Докторанта, выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации и результатах его ежегодного заслушивания на Ученом совете.

3.2.4. Провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации. В течение одного месяца со дня представления докторской диссертации выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

**4. Права и обязанности Докторанта**

4.1. **Докторант** вправе:

4.1.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ПНИПУ;

4.1.2. Участвовать в научных исследованиях ПНИПУ по теме диссертации;

4.1.3. Получать информацию от Направляющей стороны по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#Par67) настоящего Договора.

4.2. **Докторант** обязан:

4.2.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

4.2.2. Ежегодно отчитываться перед Ученым (научным, научно-техническим) советом ПНИПУ о выполнении индивидуального плана;

4.2.3. В установленные сроки представить диссертационную работу на кафедру для еѐ рассмотрения и подготовки заключения.

4.2.4. Соблюдать требования Устава ПНИПУ, Правил внутреннего распорядка, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ПНИПУ.

**5. Финансовые обязательства сторон**

5.1. Стоимость оплаты консультационных услуг, необходимых для подготовки Докторантом диссертации устанавливается ежегодно приказом ректора.

5.2. Стоимость оплаты услуг за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ год составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

5.3. Стоимость оплаты услуг за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

5.4. Оплата вносится в полном объеме до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

либо равными долями по срокам:

до -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

5.5. Оплату консультационных услуг, необходимых для подготовки Докторантом диссертации производит

5.6. Направляющая сторона и (или) Докторант обязан(-ы) своевременно вносить оплату в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

**6. Основания и порядок расторжения договора**

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. В случае отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПНИПУ и настоящим договором действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Принимающей стороны в одностороннем порядке:

6.3.1. В случаях просрочки оплаты услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации в докторантуре;

6.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг по научно-организационному сопровождению вследствие действий (бездействия) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и /или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана и /или невыполнение Докторантом разработанного индивидуального плана.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Докторанта:

6.4.1. В случае досрочной защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

6.4.2. По собственному желанию.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Направляющей стороны с случае увольнения работника из организации.

6.6. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные в рамках заключенного договора и не затраченные на оказание услуг по подготовке Докторанта в связи с его отчислением, подлежат возврату. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе об отчислении по письменному заявлению стороны, производящей оплату за обучение Докторанта.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение срока, указанного в п. 1.2 договора.

**8. Заключительные положения**

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Принимающей стороны в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.3. Под периодом предоставления услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Докторанта в докторантуру образовательной организации до даты издания приказа об окончании или отчислении Докторанта из ПНИПУ.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон, и оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Претензии и споры, возникающие между Докторантом, Направляющей организацией и Принимающей организацией, разрешаются по согласованию Сторон и в соответствии законодательством Российской Федерации.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принимающая организация:**ПНИПУ: 614990, Пермский край, г. Пермь  Комсомольский проспект, д.29 ИНН 5902291029 / КПП 590201001 УФК по Пермскому краю (ПНИПУ, л/сч 30566К53410) БИК ТОФК 015773997 Казначейский счет 03214643000000015600 в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г.Пермь ЕКС (Единый казначейский счет) 40102810145370000048 ОКТМО 57701000 Назначение платежа: (00000000000000000130)                 (за платные образовательные услугипо счету №, договору №, Ф.И.О)И.о. проректора по науке и инновациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Швейкин А.И.м.п.Согласовано:И.о декана ФПКВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лесникова Ю.И.Научный консультант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Докторант:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчествоДата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия, номер, кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банковские реквизиты (при наличии), телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись**Направляющая организация:**Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Фамилия И.О. м.п. |
|  Подпись Фамилия И.О. |  |  |