**Прием в докторантуру ПНИПУ осуществляется на основе**

**следующих документов:**

1. заявление на имя ректора ПНИПУ на участие в конкурсном отборе для поступления в докторантуру;
2. анкета с фото;
3. письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру ПНИПУ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью (для сторонних работников);
4. копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
5. копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров направляющей организации (для сторонних работников);
6. список научных работ по установленной форме;
7. перечень выступлений на профильных конференциях за последние пять лет в соответствии с темой диссертации;
8. перечень научных грантов и договоров, в исполнении которых участвует (участвовал) поступающий в докторантуру за последние 5 лет;
9. развернутый план подготовки диссертации;
10. выписка из протокола расширенного заседания профильной кафедры (научного семинара) с участием не менее трех членов диссертационного совета, являющихся специалистами по теме докторской диссертации с указанием:
* рекомендации о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления в докторантуру;
* темы докторской диссертации;
* научной специальности;
* предполагаемого научного консультанта;
* наличие задела по докторской диссертации и связанных с ним научных результатов в %;
* возможности своевременного завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки (предполагаемый срок представления докторской диссертации на кафедру – за один год до окончания докторантуры и в диссертационный совет – не позднее даты окончания докторантуры);
* возможности софинансирования докторанта от кафедры/факультета из средств по приносящим доход деятельности университета в течение срока действия договора (50% МРОТ в месяц) с подписью распорядителя средств (для сотрудников ПНИПУ).