Ректору ПНИПУ

 А.А. Ташкинову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу командировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество командируемого)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (участия в конференции, семинаре…. – указать цель командировки)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ориентировочная сумма расходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 подпись Фамилия ИО

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский**

**политехнический университет»**

**(ПНИПУ)**

## П Р И К А З

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пермь № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Командировать:**

 (фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование структурного подразделения)

(место назначения: город, организация)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроком на |  |  | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | года | по | “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |
| --- | --- |
| с целью |  |
|   |
| Оплатить расходы в соответствии с прилагаемой сметой. |
| Основание: |  |
| (служебное задание) |
|  |
| Ректор (проректор) |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **СОГЛАСОВАНО** |  |  |  |  |  |
| Командируемый работник |  |  |
| (подпись) |  |
| Руководитель подразделения |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  |  | Ректор (проректор)  |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |
|  |  |  |  |  |  |
| **СМЕТА расходов на командировку** |
|   |
|  (фамилия, имя, отчество работника) |
|  |
| (должность) |
|  |
| (наименование структурного подразделения) |
|   |
| (место назначения (город, организация)) |
|   |
|  |
| Сроки командировки : с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. ( \_\_ календарных дней) |
|  |  |  |  |  |  |
| Виды расходов | Сумма, руб,источники финансирования | КОСГУ | Примечание |
|   |   |   |
|  Проезд (откуда-куда) |   |   |   |   |   |
|  Суточные (… суток) |   |   |   |   |   |
|  Найм жилого помещения (… суток) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  Итого |   |   |   |   |   |
| Командируемый работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО** |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.А. Скокова |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Плановый отдел УБУФК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |