

**Ректору ФГАОУ ВО ПНИПУ**

**Петроченкову А. Б.**

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон : дом. - \_\_\_\_\_ сотовый - \_\_\_\_\_ рабочий - \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС): \_\_\_\_\_

Отношусь к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на выбранные направления подготовки (специальности) ФГАОУ ВО ПНИПУ:

Приоритет	Направление подготовки / профиль	Форма обучения*	Основание поступления*	Категория приема	Вид образования	
1						
2						
3						
4						

5						
---	--	--	--	--	--	--

\* Для каждого направления подготовки (специальности) указать форму обучения:

Заочная, Очная, Очно-заочная, Сосискатель

\*\* Для каждого направления подготовки (специальности) указать основание поступления:

Бюджетная основа(Б), Полное возмещение затрат(К), Целевой прием(Ц)

Организация, в которую подано согласие на зачисление: \_\_\_\_\_

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

№ п.п.	Наименование предмета	ЕГЭ (баллы)	Наименование и номер документа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: \_\_\_\_\_ Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Аттестат/диплом серия, № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

Медаль (аттестат, диплом "с отличием")

Победитель Всероссийских олимпиад (член сборной)

Реквизиты диплома олимпиады: \_\_\_\_\_

Иностранный язык: \_\_\_\_\_

При поступлении имею следующие льготы: \_\_\_\_\_

Документ, предоставляющий право на льготы: \_\_\_\_\_

Нуждаюсь в предоставлении общежития:

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае непоступления на обучение:

Суперсервис \_\_\_\_\_

Сведения о наличии индивидуальных достижений: \_\_\_\_\_

Подтверждаю отсутствие: диплома бакалавра

диплома специалиста  диплома магистра

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Высшее профессиональное образование получаю

впервые  не впервые

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Ознакомлен(а): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, с правилами подачи апелляций, с датой предоставления подлинника документа об образовании, с датой предоставления согласия на зачисление, с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

Подтверждаю: достоверность сведений в заявлении о себе, подачу заявления в не более чем 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление, подачу заявления в не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в данной организации

На обработку своих персональных данных согласен (согласна)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(Подпись ответственного)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид основного документа, удостоверяющий личность) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (кем выдан, код подразделения)

конт. тел. \_\_\_\_\_, именуемый(ая) далее «**Субъект персональных данных**» («**Субъект ПДн**») свободно, своей волей и в своём интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – «**Согласие**») на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет», расположенному по адресу: 614990, г. Пермь - ГСП, Комсомольский проспект, д. 29 (далее – «**Оператор**») и соглашаюсь с нижеперечисленными условиями.

### **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта ПДн:**

1. фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, число и место рождения, гражданство;
2. серия, номер паспорта; адрес места жительства (фактический, по регистрации), номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), СНИЛС, ИНН, адрес электронной почты;
3. данные законных представителей (ФИО, адрес, телефон, адрес электронной почты, место работы);
4. фотография (для печати заявления, личного дела, личной и учебной карточки, экзаменационных листов);
5. результаты сдачи вступительных испытаний (внутренних экзаменов ПНИПУ, ЕГЭ, ГИА) сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации;
6. сведения об образовании (данные об образовательных учреждениях, в которых обучался субъект персональных данных, данные документов об образовании: серия, номер документа об образовании, дата выдачи, наименование выдавшего его органа, направление подготовки или специальность, квалификация); степень владения иностранными языками; сведения об имеющихся ученых степенях и ученых званиях (их полные наименования, когда и кем присвоены, номера дипломов и аттестатов);
7. сведения о документах (их содержание), подтверждающих право на приём в пределах особой квоты;
8. данные трудовой книжки: выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
9. сведения о воинском учете;
10. сведения об аттестации, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
11. сведения о публикациях, научных трудах, изобретениях, почетных званиях, поощрениях и наградах;
12. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых ПНИПУ и/или третьими лицами, о результатах такого участия;
13. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении, гражданско-правовом договоре);
14. наличие рекомендации и их основания; иные данные, предоставляемые ПНИПУ, в связи с участием в приемной кампании ПНИПУ и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Согласием.

### **Цели обработки персональных данных:**

1. обеспечение участия Субъекта ПДн в приемной кампании ПНИПУ, открытости и прозрачности приемной кампании ПНИПУ, в том числе размещение на корпоративном портале (сайте) ПНИПУ сведений о поданных заявлениях и документах, наличии особых прав для участия в конкурсе, сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПДн в прохождении вступительных испытаний, результатов таких испытаний, иных данных, в соответствии с действующими нормативными актами;
2. предоставление образовательных или иных услуг в соответствии с Уставом ПНИПУ и иными нормативными документами, получателем или стороной которых является Субъект ПДн;
3. размещение в соответствии с действующим законодательством в утвержденном порядке на корпоративном портале (сайте) ПНИПУ сведений о прохождении Субъектом ПДн практик,

- подготовленных промежуточных (курсовых), итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации;
4. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получение и обмен сведениями и данными с данной системой;
  5. предоставление Субъекту ПДн мер социальной поддержки;
  6. начисление Субъекту ПДн стипендий, иных выплат, содействие в выпуске банковской карты кредитной организацией, между ПНИПУ и которой заключен соответствующий договор;
  7. предоставления Субъекту ПДн права проживания в общежитии ПНИПУ, оформления договора найма жилого помещения и временной регистрации по месту проживания;
  8. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания;
  9. предоставление Субъекту ПДн доступа к образовательным программам, платформам и сервисам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями между ПНИПУ и организациями, реализующими данные программы, представляющими те или иные платформы и сервисы;
  10. содействие в трудоустройстве;
  11. обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых ПНИПУ олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, культурно-массовых, познавательных, образовательных и научных мероприятиях (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
  12. обеспечение действующего в ПНИПУ уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ПНИПУ;
  13. учет посещаемости и успеваемости, предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об успеваемости Субъекта ПДн и иных результатах обучения, информирование законных представителей и/или организации целевого обучения в соответствии с договором на подготовку специалиста;
  14. формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции;
  15. обеспечение воинского, миграционного, статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами ПНИПУ.

#### **Перечень действий с персональными данными на совершение которых даётся согласие:**

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так без использования таких средств.

Персональные данные Субъекта ПДн могут быть переданы третьим лицам (организациям) в объёме, необходимом для достижения вышеуказанных целей, только в случае, если между ПНИПУ и таковыми лицами (организациями) заключен договор, предусматривающий возможность передачи ПДн и обязанность обеспечить безопасность переданных ПДн, или в случае передачи таких данных на основании требований действующего законодательства (например, органам государственной власти РФ).

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в ПНИПУ письменного заявления Субъекта ПДн с указанием мотивированных причин отзыва Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся ПНИПУ (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг).

**Подпись Субъекта персональных данных:**

**Подпись законного представителя Субъекта ПДн:**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)