

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.А. Ташкинов

«08» «02» 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутривузовских грантах

**для штатных работников ПНИПУ, завершающих работу над
кандидатскими и докторскими диссертациями**

2013 г.



1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации отбора участников на соискание внутривузовских грантов и порядок назначения грантов для преподавателей и другим штатным работникам университета на этапе завершения кандидатских и докторских диссертаций.

1.2. Внутривузовские гранты являются формой финансовой поддержки преподавателей и других штатных работников ПНИПУ, отработавших в ПНИПУ не менее одного года.

1.3. Первоочередная цель назначения внутривузовских грантов – стимулирование ускорения защит кандидатских и докторских диссертаций.

1.4. Внутривузовские гранты выделяются штатным работникам университета ежегодно и финансируются из средств по приносящим доход деятельности университета.

Выделенные по гранту средства используются, как правило, до 31 декабря текущего года. По распоряжению ректора срок действия гранта может быть продлен на следующий финансовый год.

Средства гранта предназначены для осуществления расходов, связанных с подготовкой к защите и защитой диссертации, и могут быть использованы в виде безналичных перечислений денежных средств за подготовку и издание статей, монографий и других печатных материалов, за участие в актуальных научных конференциях, семинарах, на оплату других услуг юридических лиц, необходимых для завершения диссертации. Не полностью израсходованные на указанные цели средства гранта при успешной защите диссертации направляются на стимулирующие выплаты защитившему диссертацию.

Использование средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством и принятым в ПНИПУ документооборотом.

1.5. Размер гранта для завершения кандидатской диссертации составляет 50,0 тыс. руб., докторской диссертации – 70,0 тыс. руб.

1.6. Заявку на получение гранта подает от своего имени соискатель гранта в соответствии с Приложением 1. К заявке прикладывается ходатайство-представление научного руководителя (консультанта) и заведующего кафедрой о целесообразности назначения гранта на этапе завершения работ по диссертации (Приложение 2), список научных работ по установленной форме и выписку из протокола заседания кафедры о целесообразности выделения гранта.

1.7. Каждый соискатель может участвовать в конкурсе внутривузовских грантов один раз по кандидатской и один раз по докторской диссертациям.

1.8. По завершению срока гранта грантополучатель должен представить отчет о состоянии диссертационной работы. Отчет рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Отчет сдается проректору по науке и инновациям.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок

- 2.1. Срок подачи заявок на получение грантов - до 1 февраля текущего года.
- 2.2. Заявки с заключениями и рекомендациями кафедры за подписью заведующего кафедрой сдаются в отдел аспирантуры и докторантуры.
- 2.3. Комиссия Совета по науке и инновациям ПНИПУ рассматривает все заявки, поданные на получение грантов, анализирует заключения и рекомендации по поданным заявкам и принимает решение о выделении грантов в срок до 10 февраля текущего года.
- 2.4. Решение Комиссии Совета по науке и инновациям ПНИПУ о результатах отбора соискателей грантов утверждается приказом ректора.

Согласовано:

Проректор по науке и инновациям

Начальник УБУ и ФК



В.Н. Коротаев

О.Д. Шрайдман

Заявка

на соискание внутривузовского гранта
для завершения работы над (кандидатской / докторской) диссертации.

1. Соискатель (фамилия, имя, отчество)
2. Название факультета, кафедры, лаборатории
3. Контактный телефон (рабочий / сотовый), E-mail
4. Должность
5. Ученое звание, ученая степень
6. Краткая информация о служебной и научной карьере. Стаж работы в ПНИПУ
7. Данные о диссертации:
 - 8.1. Наименование темы
 - 8.2. Состояние работы, степень завершенности, количество статей из перечня ВАК, планируемые срок и место защиты.
 - 8.3. Другая информация по усмотрению соискателя.
9. Научный руководитель (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень)
10. Список научных трудов по установленной форме
11. Выписка из протокола заседания кафедры о целесообразности выделения внутривузовского гранта на этапе завершения работы над кандидатской / докторской диссертации и ее защиты в текущем календарном году.

Соискатель гранта _____ / (Фамилия И.О.)
(подпись)

Дата _____

Заключение и рекомендации комиссии Совета по науке и инновациям

Председатель комиссии _____ / (Фамилия И.О.)
(подпись)

Приложение 2

Проректору по науке и инновациям

Коротаеву В.Н.

Представление

Прошу назначить внутривузовский грант для завершения работы над кандидатской / докторской диссертацией.

(ФИО соискателя гранта)

Тема диссертации

Планируемые срок и место защиты

Краткая характеристика состояния работы:

Научный руководитель _____ /
(консультант)

Заведующий кафедрой _____ /

Дата _____