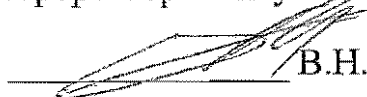


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
(ПНИПУ)

Одобрено на заседании  
Совета по науке и инновациям  
(протокол № 2 от 18 декабря 2014г.)

Проректор по науке и инновациям

  
В.Н.Коротаев

Принято на заседании  
Ученого совета ПНИПУ  
(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПНИПУ



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно - педагогических  
кадров в аспирантуре в ПНИПУ**

## Общие положения

Правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»;
- Устав ПНИПУ.

Настоящие Правила определяют порядок, сроки прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, их права и обязанности для подготовки ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, прикрепление, прикрепляемое лицо) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПНИПУ по научным специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей

научных работников (далее - Номенклатура, научная специальность). Перечень научных специальностей представлен в Приложении 1.

Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены кандидатские диссертации, может изменяться и дополняться в связи с открытием или закрытием, приостановлением деятельности диссертационных советов.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в случае соблюдения следующих требований:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление Прикрепленному лицу возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ПНИПУ;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом Прикрепленного лица для оказания ему консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

### **Порядок приема документов для подготовки диссертации**

Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее — комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ПНИПУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ПНИПУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по науке и инновациям.

Прием документов, представляемых Прикрепляемыми лицами, осуществляется в сроки с 1 сентября по 30 июня. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в течение всего года.

В указанные сроки Прикрепляемое лицо, подает на имя ректора ПНИПУ заявление (Приложение 2), в котором, в т.ч., указываются следующие сведения:

наименование научной специальности, по которой Прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с Номенклатурой;

контактная информация: потовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении;

согласие на обработку персональных данных прикрепляемого лица, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Факт согласия на обработку персональных данных заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляемого лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;

в) документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);

г) список опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) иных научных достижений;

д) копии документов, свидетельствующих о личных достижениях прикрепляемого лица;

е) фото – 2 шт.

При подаче документов Прикрепляемое лицо вправе представлять оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудником отдела аспирантуры и докторантуры при приеме документов.

В случае представления Прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, документы прикрепляемому лицу возвращаются.

На основе поданных документов формируется личное дело, в которое вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации Прикрепленным лицом.

Если в процессе рассмотрения заявления, документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно - технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, о прикреплении.

По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов о прикреплении для подготовки диссертации университет уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

### **Порядок подготовки диссертации**

В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 3), в котором, в том числе, указываются:

- а) тема диссертации по научной специальности;
- б) условия проведения научных исследований;
- в) срок прикреплении для подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

ПНИПУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации в соответствии с договором.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предусматривает оплату стоимости подготовки юридическими/физическими лицами. Стоимость прикрепления устанавливается ежегодно приказом ректора.

В случае если Прикрепляемое лицо является сотрудником ПНИПУ, расходы на создание условий для подготовки диссертации и оплата труда научного руководителя производится из средств по приносящим доход деятельности университета.

В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к университету с назначением научного руководителя и указанием конкретной кафедры в соответствии с избранной научной специальностью.

Прикрепленным лицом в течение двух месяцев после издания приказа о прикреплении составляется индивидуальный план подготовки диссертации, который утверждается проректором по науке и инновациям.

Контроль за выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель, а так же заведующий кафедрой, к которой он прикреплен.

Для оказания помощи Прикрепляемому лицу в подготовке диссертации может привлекаться при необходимости научный консультант из числа ведущих ученых и специалистов сторонних учебных и научных учреждений, организаций, имеющих ученую степень доктора/кандидата наук.

Прикрепленное лицо обязано выполнять индивидуальный план подготовки диссертации и ежегодно отчитываться на заседании кафедры о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации. В случае невыполнения индивидуального плана подготовки диссертации и условий договора, Прикрепленное лицо может быть отчислено из ПНИПУ.

### **Права и обязанности прикрепленных лиц**

Прикрепленное лицо имеет право:

а) пользоваться услугами научной библиотеки ПНИПУ, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами структурных подразделений Университета в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка.

б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором на подготовку.

7.2. Прикрепленное лицо обязано:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;

б) публиковать результаты научных исследований, выполненных в Университете, в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования WoS и SCOPUS, со ссылкой на ПНИПУ;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

- личное заявление прикрепленного лица;
- окончание срока прикрепления;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока прикрепления;
- нарушение условий договора на подготовку.

## Ответственность

Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего Положения является проректор по науке и инновациям Коротаяев В.Н.

Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на зав. отделом аспирантуры и докторантуры.

Проректор по науке и инновациям



В.Н. Коротаяев

Гл. бухгалтер



О.Д. Шрайдман

Начальник АПУ

Зав. отделом аспирантуры  
и докторантуры



Г.А. Ожегова

Л.А. Свисткова

Научные специальности, по которым осуществляется прием документов для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ПНИПУ:

01.02.04 – Механика деформируемого твердого тела (технические науки)

01.02.05 – Механика жидкости, газа и плазмы (технические науки)

05.16.09 – Материаловедение (металлургия)

05.16.06 – Порошковая металлургия и композиционные материалы

05.13.05 - Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления

05.13.06 - Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в промышленности)

05.13.18 - Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ (технические науки, физико-математические науки)

08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - промышленность; региональная экономика) (экономические науки);

08.00.13 - Математические и инструментальные методы экономики (экономические науки).



Ректору ПНИПУ А.А. Ташкинову

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
 Место работы, должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности научных работников

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)  
 на кафедру \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (ФИО, уч. степень, должность)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

- 1) копию документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ (паспортные данные)
- 2) копию диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему \_\_\_\_\_ ;  
 (специалиста/магистра; серия и номер диплома)
- 3) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно – исследовательской работе прилагается (при наличии) \_\_\_\_\_  
 (да/нет; количество статей)
- 4) о сданных кандидатских экзаменах \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных документов – получение лично / отправка по почте.

Проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении и за подлинность документов, поданных для прикрепления.

Даю согласие ПНИПУ на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ - прикрепление  
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения  
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Пермь

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» (ПНИПУ), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании лицензии серия ААА № 001863, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с «01» сентября 2011 г. (бессрочно) в лице проректора по науке и инновациям КОРОТАЕВА Владимира Николаевича, действующего на основании доверенности № 2 от 12.01.2015 г. с одной стороны,

наименование юридического лица  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, в лице  
действующего на основании

и

фамилия, имя, отчество  
именуемый в дальнейшем "Прикрепленное лицо", с третьей стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услуги по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)  
на кафедре \_\_\_\_\_

1.2. Срок прикрепления по настоящему договору устанавливается

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

1.4. Услуга оказывается с момента прикрепления в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над диссертацией Прикрепленного лица.

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

- создать организационные условия в соответствии с индивидуальным планом Прикрепленного лица для проведения его научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ПНИПУ.

- утвердить научного руководителя, индивидуальный план подготовки диссертации и тему диссертации.

- проводить ежегодную аттестацию Прикрепленного лица, заслушивать его отчеты о выполнении индивидуального плана.

#### 2.2. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять процесс оказания услуги, выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Прикрепленного лица;

- требовать от Прикрепленного лица исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана.

### 2.3. Прикрепленное лицо обязано:

2.3.1. Оплачивать стоимость прикрепления в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

#### 2.3.2. За время срока прикрепления:

- полностью выполнить индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации;
- соблюдать требования Устава и Правил внутреннего распорядка ПНИПУ.

### 2.4. Прикрепленное лицо вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- участвовать в научных исследованиях ПНИПУ по теме диссертации.

### 2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенными условиями настоящего договора.

## III. Финансовые обязательства сторон

3.1. Стоимость оплаты услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается ежегодно приказом ректора.

3.2. Стоимость оплаты услуг за 20\_\_\_/20\_\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ руб.

3.3. В последующие годы стоимость и сроки оплаты услуг могут изменяться, что оформляется дополнительными соглашениями к данному Договору.

3.4. Оплата вносится в полном объеме до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,

либо равными долями по срокам:

до - \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб.

до - \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ руб.

3.5. Оплату услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производит

3.6. Заказчик обязан своевременно вносить оплату в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.7. При досрочном прекращении договора денежные средства, внесенные в рамках заключенного договора и не затраченные на оказание услуг по подготовке Прикрепленного лица в связи с его отчислением, подлежат возврату. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе об отчислении по письменному заявлению стороны, производящей оплату за обучение.

## IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнения обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана Прикрепленного лица;
- установления нарушения порядка прикрепления к Университету, повлекшего незаконное прикрепление;
- просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Прикрепленного лица, выразившихся в неявке его без уважительной причины на ежегодные аттестации / не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана / невыполнение разработанного индивидуального плана.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Прикрепленного лица:  
- в случае досрочной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;  
- по собственному желанию;  
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепленного лица и Исполнителя, в том числе в случае прекращения действия диссертационного совета Исполнителя.

4.4. Договор считается расторгнутым на основании приказа о расторжении договора.

#### V. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение срока, указанного в п. 1.2 договора.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VII. Адреса и реквизиты сторон

##### Исполнитель:

ПНИПУ:  
614990, Пермский край, г. Пермь - ГСП,  
Комсомольский проспект, 29  
ИНН 5902291029, КПП 590201001,  
УФК по Пермскому краю  
(ПНИПУ л/с 20566Х72130)  
р/сч. 40501810500002000002  
в Отделение Пермь г. Перми  
БИК 045773001 ОКТМО 57701000  
ОГРН 105900513924  
Назначение \_\_\_\_\_ платежа:  
(00000000000000000130)  
(за платные услуги по сч/ф №,  
контракту №, Ф.И.О)

Проректор \_\_\_\_\_ Коротчаев В.Н.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ Шрайдман О.Д.

м.п.

##### Согласовано:

Зав. отделом  
аспирантуры и докторантуры

\_\_\_\_\_ Свисткова Л.А.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

##### Прикрепленное лицо:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия, номер, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (при наличии), телефон

\_\_\_\_\_ подпись

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия, номер, кем и когда выдан

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты (при наличии), телефон

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

м.п.