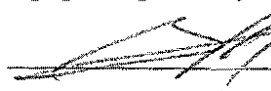


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)

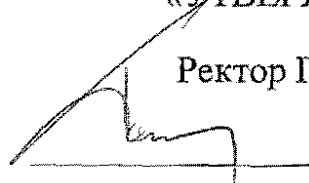
Одобрено на заседании
Совета по науке и инновациям
(протокол от « 1 » 16.02 2017г.

Проректор по науке и инновациям

 В.Н. Коротаев

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПНИПУ

 А.А. Ташкинов
«10» февраля 2017г.

**РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ
ДОКТОРАНТОВ В ПНИПУ**

Пермь

1. Общие положения

Настоящий регламент по организации подготовки докторантов ПНИПУ (регламент) устанавливает порядок организации конкурсного отбора в докторантуру научных и педагогических работников, порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 "Об утверждении Положения о докторантуре";
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней»;
- Положение о докторантуре в ПНИПУ, утвержденное приказом ректора от 17.02.2015 № 13-О.

Подготовка докторантов осуществляется в ПНИПУ при наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности.

Кафедра, ответственная за подготовку докторанта, должна проводить научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы или иметь заключенные договора, соглашения, контракты на выполнение работ, либо договора (соглашения) о предоставлении грантов на проведение работ в сформированном государственном задании ПНИПУ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

2. Организация приема документов в докторантуру

Информация об объявлении конкурса размещается ежегодно до 1 февраля на сайте ПНИПУ.

Поступающий в докторантуру работник ПНИПУ (работник) подает заявление на имя ректора, предварительно согласовав его с заведующим кафедрой и предполагаемым научным консультантом.

Проректор по науке и инновациям направляет завизированное заявление работника заведующему кафедрой, являющейся ведущей по данной научной специальности, для организации заслушивания устного доклада о предполагаемом диссертационном исследовании, достигнутых научных результатах и вынесения рекомендации о допуске работника к участию в конкурсном отборе для поступления в докторантуру ПНИПУ по указанной научной специальности.

Заведующий кафедрой приглашает не менее трех членов диссертационного совета, являющихся специалистами по теме докторской диссертации (научной специальности), на научный семинар (расширенное

заседание кафедры) для выработки объективной оценки о рекомендации работника в докторантуру.

Поступающий в докторантуру выступает на научном семинаре с презентацией концепции диссертационного исследования с обоснованием актуальности темы исследования, научной значимости проблемы исследования, предполагаемой научной новизны работы, достигнутыми и ожидаемыми научными результатами, соответствия тематики работы паспорту предполагаемой специальности.

По качеству представленного доклада оценивается:

- степень владения материалом по теме диссертации и новизна научного исследования;
- соответствие представленных материалов выбранной научной специальности;
- достаточность имеющихся научных достижений для своевременного завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки;
- возможность защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в диссертационном совете ПНИПУ.

В случае положительного заключения кафедры поступающему в докторантуру выдается выписка из протокола заседания научного семинара (расширенного заседания кафедры), в которой указываются следующие сведения:

- рекомендация о допуске к участию работника в конкурсном отборе для поступления в докторантуру;
- тема докторской диссертации;
- научная специальность;
- предполагаемый научный консультант;
- наличие задела по докторской диссертации и связанных с ним научных результатов в %;
- возможность своевременного завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки (предполагаемый срок представления докторской диссертации на кафедру – за один год до окончания докторантуры и в диссертационный совет – не позднее даты окончания докторантуры).

После принятия решения о возможности участия в конкурсном отборе поступающий в докторантуру подает в управление подготовки

кадров высшей квалификации до 1 марта календарного года необходимые документы, в том числе: заявление на участие в конкурсном отборе, выписку из протокола заседания профильной кафедры с рекомендацией для поступления в докторантуру, копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук, копию трудовой книжки, список научных работ, развернутый план подготовки докторской диссертации.

3. Порядок зачисления в докторантуру

Для организации конкурсного отбора в докторантуру создается конкурсная комиссия (далее - комиссия). Комиссия является коллегиальным органом, формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников, являющихся членами диссертационных советов по научным специальностям, по которым ПНИПУ имеет право приема в докторантуру.

В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Председателем комиссии является проректор по науке и инновациям.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии. При отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Организацию подготовки документов, созыва и проведения заседаний, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Члены комиссии руководствуются в своих действиях материалами, представленными на ее заседание, и несут ответственность за объективность принятого решения. Решение комиссии оформляется протоколом.

При оценке документов поступающих в докторантуру комиссия оценивает следующие основные показатели:

- сведения о важнейших публикациях, в которых раскрыта предполагаемая новизна докторской диссертации за последние пять лет (количество публикаций в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и систем цитирования - 2-3, в журналах, входящих в Перечень ВАК - не менее 9);
- выступления с устным докладом на профильных конференциях за последние пять лет уровня не ниже Всероссийских и на научных семинарах в ведущих университетах в соответствии с темой диссертации;

- наличие научных грантов и договоров, в которых в настоящее время участвует поступающий в докторантуру и в исполнении которых он участвовал за последние пять лет;
- наличие задела по докторской диссертации и связанных с ним научных результатов в %;
- предполагаемый срок представления докторской диссертации на кафедру (за год до окончания докторантуры) и в диссертационный совет (не позднее даты окончания докторантуры);
- опыт научного руководства выпускными квалификационными работами магистров и специалистов с целью оценки готовности к руководству научной работой аспирантов и исследовательского коллектива.

Комиссия вправе распределять конкурсные места:

- по факультетам;
- по научным специальностям;
- с учетом эффективности работы предполагаемого научного консультанта по подготовке аспирантов и докторантов за последние пять лет;
- с учетом приоритетности научных направлений ПНИПУ;
- с учетом необходимости омоложения руководящего состава кафедр, создания резерва управленческих кадров ПНИПУ, обладающих необходимым уровнем знаний, профессиональными, деловыми, личностными качествами.

Решение комиссии о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, оформляется протоколом.

После принятия комиссией решения о приеме в докторантуру между направляющей организацией, ПНИПУ и докторантом заключается договор на срок не более трех лет.

В случае, если докторант является работником ПНИПУ, договор заключается между ПНИПУ и докторантом.

Договор содержит следующие обязательные условия:

- а) предполагаемая тема диссертации;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) права и обязанности сторон.

Зачисление в докторантуру работников ПНИПУ осуществляется до 1 апреля приказом ректора на основании заключенного договора.

4. Организация работы над докторской диссертацией в докторантуре ПНИПУ

После выхода приказа о зачислении докторант в течение месяца должен представить на кафедру, на которой будет проводиться диссертационное исследование, индивидуальный план работы (график подготовки диссертации) и развернутый план докторской диссертации.

Докторант должен отчитываться о выполнении индивидуального плана один раз в год на расширенном заседании кафедры с участием не менее трех членов диссертационного совета по соответствующей научной специальности. Аттестация докторанта проводится при обязательном участии его научного консультанта.

Результаты аттестации докторанта ежегодно заслушиваются на заседании совета по науке и инновациям.

Докторант готовит отчет о проделанной работе, который включает в себя следующие документы:

- список публикаций за период подготовки докторской диссертации с указанием выходных данных и состояния публикации (опубликовано, принято к печати, направлено);
- список поданных и выигранных заявок на гранты с указанием объемов финансирования;
- перечень и характеристика научных мероприятий, на которых исследования были апробированы;
- список участников исследовательской группы докторанта.

Результативность работы докторанта ежегодно оценивается согласно следующим критериям:

- публикации, индексируемые в международных базах данных Scopus, Web of Science и др. – не менее 1-й в год (принято к печати или опубликовано);
- публикации в ведущих российских журналах – не менее 3-х в год;
- наличие грантов (или подача заявки на получение гранта);
- апробация научных результатов на международных конференциях – не менее 2-х в год;
- формирование собственной исследовательской группы из числа студентов и аспирантов.

Докторант обязан представить диссертационную работу на кафедру для её рассмотрения и подготовки заключения – за год до окончания докторантуры и в диссертационный совет – не позднее даты окончания докторантуры.

Расходы на создание условий для подготовки диссертации производятся из средств по приносящим доход деятельности университета.

В течение одного месяца со дня представления диссертации на кафедру докторанту выдается заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном ректором ПНИПУ.

ПНИПУ осуществляет работнику, поступившему в докторантуру, ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. Ежемесячные выплаты осуществляются в порядке и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы и производятся из средств по приносящим доход деятельности университета в течение срока действия договора.

5. Направление работников ПНИПУ в докторантуру сторонней организации

Работник ПНИПУ, поступающий в докторантуру сторонней организации (или принимающая организация), подает заявление о направлении его в докторантуру на имя ректора ПНИПУ, предварительно согласовав его с заведующим кафедрой. В заявлении обосновывается выбор принимающей организации и необходимость выполнять диссертационное исследование в данной организации.

Для выработки объективной оценки о рекомендации работника в докторантуру сторонней организации заведующий кафедрой приглашает на научный семинар (расширенное заседание кафедры) специалистов по профилю будущей диссертационной работы.

Работник ПНИПУ должен выступить на научном семинаре с презентацией концепции диссертационного исследования с обоснованием актуальности темы исследования, научной значимости проблемы исследования, предполагаемой научной новизны работы, достигнутыми и ожидаемыми научными результатами, соответствия тематики работы паспорту предполагаемой специальности.

По качеству представленного доклада на профильной кафедре оценивается:

- степень владения материалом по теме диссертации и новизна научного исследования;
- соответствие представленных материалов выбранной научной специальности;
- достаточность имеющихся научных достижений для своевременного завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в срок подготовки.

В случае положительного заключения работнику выдается выписка из протокола заседания научного семинара с рекомендацией для поступления в докторантуру сторонней организации, темой докторской диссертации, научной специальностью, оценкой возможности своевременного завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в срок.

Решение о направлении работника в докторантуру сторонней организации принимается ректором ПНИПУ с учетом рекомендации конкурсной комиссии и совета по науке и инновациям в течение трех месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

После принятия решения работник в срок не позднее 10 дней ПНИПУ подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному ректором ПНИПУ и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника необходимым требованиям, а также список научных достижений, подписанный ректором ПНИПУ и заверенный печатью.

Результаты аттестации работника ПНИПУ, проводящего диссертационное исследование, ежегодно заслушиваются на заседании кафедры с учетом заключения о результатах рассмотрения отчета в сторонней организации. Результаты аттестации докторанта ежегодно заслушиваются на заседании совета по науке и инновациям.

В случае успешной подготовки докторской диссертации ПНИПУ осуществляет работнику ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. Ежемесячные выплаты осуществляются работникам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы и производятся из средств по приносящим доход деятельности университета в течение срока действия договора.

6. Организация приема в докторантуру работников сторонних организаций

Количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций из сторонних организаций, определяются ПНИПУ самостоятельно.

Решение о зачислении в докторантуру работника сторонней (направляющей) организации принимается ректором с учетом рекомендации конкурсной комиссии на основании выписки из протокола заседания научного семинара (расширенного заседания кафедры) профильной кафедры, в которой указываются сведения о целесообразности поступления в докторантуру, теме докторской диссертации, научной специальности, предполагаемом научном консультанте, возможности своевременного завершения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в установленный срок.

Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей стороной, ПНИПУ и докторантом.

Подготовка в докторантуре предусматривает оплату стоимости подготовки юридическими/физическими лицами. Стоимость подготовки в докторантуре устанавливается ежегодно приказом ректора.

Совет по науке и инновациям ежегодно заслушивает результаты отчета докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

7. Заключительные положения

Контроль деятельности по организации приема и подготовки докторантов осуществляет проректор по науке и инновациям.

Решения по вопросам, не упомянутым в данном регламенте, принимает ректор, руководствуясь Уставом ПНИПУ и законодательством Российской Федерации.

Настоящий регламент утверждается ректором после его обсуждения и принятия на Совете по науке и инновациям.

Разработчик

Начальник УПКВК



Л.А. Свисткова