

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профсоюзной
организации

Первый проректор ПНИПУ


А.А. Плотников


Н.А. Шевелев

«28» мэрия 2016 г.

«шевелев» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении санаторно-курортного оздоровления

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, Уставом ПНИПУ, коллективным договором между администрацией и работниками ПНИПУ и является локальным документом университета.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается ректором ПНИПУ в согласовании с профсоюзной организацией университета.
- 1.3. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение вносятся комиссией университета по социальным вопросам и утверждаются ректором.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок, условия, источники финансирования санаторно-курортного оздоровления штатных работников университета и их детей.
- 1.5. Средства для финансирования санаторно-курортного оздоровления определяются сметой общеуниверситетских расходов на социальную деятельность (ОУР) соц. и соответствующими сметами расходов подразделений университета.

ІІ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ

- 2.1. Учет нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении ведется в отделе социального обеспечения Управления социальной внеучебной работы (ОСО УСВР) на основании личного заявления работника и документа лечебного учреждения, подтверждающего необходимость такого лечения.

- 2.2. Заявление на санаторно-курортное оздоровление оформляется на имя ректора или лица, исполняющего его обязанности на бланке утвержденной формы.
- 2.3. Решение о предоставлении работнику санаторно-курортного оздоровления принимается комиссией университета по социальным вопросам по согласованию с руководителями подразделений, где трудится работник. Оплата санаторно-курортного оздоровления производится из средств подразделения, где трудится работник (для подразделений имеющих средства от приносящей доход деятельности и/или из общеуниверситетских средств на социальную деятельность).
- 2.4. Окончательное решение по предоставлению работнику санаторно-курортного оздоровления принимает ректор или лицо, исполняющее его обязанности.

III. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Финансирование санаторно-курортного оздоровления, как правило, осуществляется по следующим схемам:

- 3.1. 10% базовой* стоимости путевки оплачивает работник;
45% базовой стоимости путевки оплачивается из средств (ОУР)соц.;
45% базовой стоимости путевки оплачивается из средств от приносящей доход деятельности соответствующих подразделений (см. п.2.3.).
- 3.2. Для работников подразделений, не имеющих средств от приносящей доход деятельности: 90% базовой стоимости путевки оплачивается из средств (ОУР)соц. и 10% базовой стоимости путевки оплачивается работником.
- 3.3. В исключительных случаях, комиссией университета по социальным вопросам принимается решение о возможности 100% - ой оплаты санаторно-курортного оздоровления из средств (ОУР)соц. или средств от приносящей доход деятельности подразделения, в штате которого трудится работник.
- 3.4. В случае, если фактическая стоимость путевки выше базовой стоимости, разницу в стоимости оплачивает работник или по согласованию с ректором или лицом им уполномоченным, подразделение из средств от приносящей доход деятельности подразделения, в штате которого трудится работник, и/ или из средств (ОУР)соц.

- 3.5. Путевки работнику предоставляются продолжительностью на 14 или 21 день, или иное количество дней по согласованию с комиссией университета по социальным вопросам. Путевки категории «Мать и дитя», как правило, предоставляются продолжительностью на 14 дней. В исключительных случаях путевки «Мать и дитя» могут быть предоставлены продолжительностью на 21 день по согласованию с комиссией университета по социальным вопросам.
- 3.6. Очередное выделение путевки и финансирование санаторно-курортного оздоровления работнику, как правило, предоставляется через четыре - пять лет. В особых случаях, решением комиссии университета по социальным вопросам, выделение путевки производится ранее, чем через 4-5 лет.
- В этом случае:
- 10% базовой стоимости путевки оплачивает работник;
 - 30% базовой стоимости оплачиваются из средств (ОУР)соц.;
 - 60% базовой стоимости путевки оплачивается из средств от приносящей доход деятельности подразделения, в штате которого трудится работник.
- * Под базовой стоимостью путевки понимаются условно принятые суммы которые утверждены распоряжением ректора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Работник, получивший путевку на санаторно-курортное оздоровление оформляет отпуск в отделе кадров на весь период оздоровления, указанный в путевке.
- 4.2. После окончания санаторно-курортного оздоровления работник обязан сдать в ОСО УСВР отрывной талон к путевке или документ, подтверждающий прохождение им санаторно-курортного оздоровления в данном оздоровительном учреждении.
- 4.3. Работник обязан выполнять Правила внутреннего распорядка санаторно-курортного учреждения.

Главный бухгалтер

Начальник ПФО

Начальник АПУ

Начальник УСВР

 О.Д. Шрайдман

 Е.Н. Кручинина

 Т.А. Ожегова

 Н.И. Саньков