

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе ПНИПУ
/Н.А.Шевелев /

« _____ » 2013 г.

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Основы информационных технологий»**
(по профилю основной профессиональной образовательной программы
«230100 «Информатика и вычислительная техника»)

Пермь – 2013 год

1. Цель реализации программы

Цель: качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- осваивать методики использования программных средств для решения практических задач;
- разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных;
- готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях;
- готовить конспекты и проводить занятия по обучению сотрудников применению программно-методических комплексов, используемых на предприятии;
- разрабатывать модели компонентов информационных систем, включая модели баз данных.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1:

слушатель должен **знать**:

- назначение программных продуктов Microsoft Office и круг задач, решаемых с их применением;
- основные команды, использование которых необходимо при вводе-выводе данных;
- основные этапы работ по настройке программных продуктов Microsoft Office;

слушатель должен **владеть**:

- основными принципами работы продуктов Microsoft Office;
- основными средствами графического интерфейса;

слушатель должен **уметь**:

- создавать документы с помощью продуктов Microsoft Office;
- применять полученные знания о продуктах Microsoft Office на практике;
- реализовывать основные этапы создания и подготовки документов;
- применять основные команды, использование которых необходимо при вводе-выводе исходных данных, в т.ч. с использованием мультимедиа.

3. Содержание программы

Категория слушателей: специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, студенты старших курсов.

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы

Режим занятий: по всем формам обучения не больше 40 час. в неделю

УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы повышения квалификации «Основы информационных технологий»

№	Наименование разделов (модулей)	Всего, час	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1.	Основы информационных технологий	70	13	23	34	
Итоговая аттестация		2				зачет
	Итого	72	13	23	34	2

Лекции – 1 час., практические занятия – 3 часа, самостоятельная работа – 4 часа.

Тема 12. Проведение презентаций в Microsoft Power Point

Показ слайдов. Полноэкранный режим. Инструменты «Перо», «Указка». Использование режима «Докладчик». Настройка автоматической презентации. Использование таймера. Перемещение между слайдами презентации.

Лекции – 1 час., практические занятия – 1 час., самостоятельная работа – 4 часа.

Тема 13. Введение в параллельное программирование

Историческая справка. Современное состояние вопроса. Использование параллельных технологий в ПНИПУ.

Лекции – 1 час., практические занятия – 1 час., самостоятельная работа – 2 часа.

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование
1	Особенности программного комплекса Microsoft Word (1 час)
2	Работа со шрифтом (1 час)
3	Работа с абзацем (2 часа)
4	Буфер обмена и вставка таблицы (1 час)
5	Разметка страницы и вставка объектов (2 часа)
6	Особенности программного комплекса Microsoft Excel (2 часа)
7	Работа с ячейками и типы данных в Microsoft Excel (2 часа)
8	Проведение вычислений в Microsoft Excel (2 часа)
9	Построение диаграмм и графиков в Microsoft Excel (2 часа)
10	Особенности интерфейса Microsoft Power Point (3 часа)
11	Использование мультимедиа и объектов в презентации (3 часа)
12	Проведение презентаций в Microsoft Power Point (1 час)
13	Введение в параллельное программирование (1 час)

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

Учебно-методическое обеспечение программы

Занятия проводятся для групп слушателей в количестве 10-12 человек, с использованием лицензионного программного обеспечения. Занятия проводятся с широким использованием мультимедийной техники (проектор, профессиональные средства видеосъемки).

Большое внимание уделяется практическим занятиям. Проверка полученных знаний осуществляется по контрольным вопросам итогового теста и самостоятельному выполнению практических заданий. По результатам занятий выдается диск с презентациями лекций.

Литература

1. Основы работы в Windows, Microsoft Office 2007: методическое пособие / М. С. Королев [и др.]; Пермский государственный технический университет.— Пермь : Изд-во ПГТУ, 2011 .— 145 с. : ил.; 29x21 .— ISBN 978-5-398-00561-5: 73-40 .

2. Microsoft Office 2010: самоучитель / Ю. Стоцкий, А. Васильев, И. Телина .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011 .— 425 с., 34,83 усл. печ. л.: ил.; 24x17 .— (Самоучитель) .— Алф. указ.: с. 417-425 .— ISBN 978-5-49807-947-9

3. Microsoft Excel 2007: методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / Пермский национальный исследовательский политехнический университет, Березниковский филиал ; Сост. С. А. Варламова.— Пермь : Изд-во ПНИПУ , 2012 .— 114 с.

Материально-технические условия

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс	лекции	10 компьютеров, мультимедийный проектор, экран
Компьютерный класс	практические занятия	10 компьютеров, ОС XP Windows, ПО Microsoft Office 2007

5. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией (ИАК) в виде устного зачета (собеседования) на основе двубальной системы оценок (зачтено/незачтено) по основным темам программы. Перечень тем и вопросов, выносимых на устный зачет, приведен в приложении А.

ИАК на своем заседании принимает решение об освоении слушателем всей программы. Слушателю успешно прошедшему итоговое испытание, получившему оценку «зачтено», выдается удостоверение о повышении квалификации.

Оценка «зачтено» ставится если слушатель правильно ответил на все вопросы ИАК; «незачтено» - слушатель ответил не на вопросы комиссии;

6. Составители программы

Составители программы:


Модорский В.Я., д-р. техн. наук, доцент (темы 1-13)

Шмаков А.Ф., ст. преподаватель (темы 1-13)

Бутымова Л.Н., программист ЦВВС (темы 1-13)


Мехоношина Е.В., инженер ЦВВС (темы 1-13)

Директор центра «AMD-ПГТУ»

 В.Я. Модорский


Программа обсуждена на заседании ЦВВС. Протокол № 10 от 23.12.2013 г.

Секретарь

 Д.Ф. Гайнутдинова

СОГЛАСОВАНО

Начальник УОТ

 Р.Р. Зиннатуллин

