

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

Чайковский филиал

Кафедра экономики, управления и предпринимательства



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧФ ПНИПУ

Н. А. Заикин

2016 г.

**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Государственное и муниципальное управление»**

(по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление)

г. Чайковский 2016 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы –

Формирование знаний о системе государственного и муниципального управления, основах маркетинга, о современных методах управления организацией, принятие эффективных управленческих решений, умений принимать участие в формировании информационного пространства и в деятельности для продвижения государственных и муниципальных услуг; умение выбрать правильные методы принятия решений и расчетов статистических данных.

В процессе обучения слушатели осваивают следующие компетенции:

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения (ПК-3);
- умение правильно применять нормы права (ПК-10);
- пониманием основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

### 1.2. Планируемые результаты:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного исполнения компетенций, указанных в пункте 1:

#### Слушатель должен знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
  - роли, функция и задачи современного государственного и муниципального служащего;
  - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организация и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;
  - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
  - современные методы управления в организации;
  - методы и модели принятия управленческих решений;
- Слушатель должен уметь:**
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
  - диагностировать организационную культуру, выявлять ее слабые и сильные стороны;
  - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
  - ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов регламентирующих сферу государственного управления;

#### Слушатель должен владеть:

-методами реализации основных <sup>3</sup> управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);  
 - юридической терминологией;

### 1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (категория слушателей).

Различный уровень базовой подготовки (от средне-профессионального образования до высшего образования)

1. руководители управлений их заместители ,начальники отделов, специалисты администраций муниципальных образований;

2. руководители муниципальных учреждений и предприятий

### 1.4 Трудоемкость обучения - 72 часа.

1.5 Форма обучения: С отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, параллельно с освоением основной образовательной программы СПО и ВПО).

## 2 Содержание программы

### 2.1 Учебный план программы повышения квалификации

№	Наименование разделов(модулей)	Всего, час.	Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1.	Цикл социально-экономических дисциплин.	32	16	16	Зачет
2.	Профессиональный цикл	40	20	20	зачет
3.	Итоговая аттестация			12	Экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	

### 2.2 Учебно – тематический план программы повышения квалификации

№	Наименование дисциплин (модулей)	Количество часов					Форма контроля	
		Аудиторная работа				Самостоятельная работа		Общая трудоёмкость
		всего	лекции	практические занятия	другие виды			
1.	<b>Цикл социально-экономических дисциплин</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		
1.1	Основы государственного и муниципального управления	8	4	4		8		
1.2	Современные методы управления	8	4	4		8		
1.3	Принятие и исполнение решений	8	4	4		8		
1.4	Гражданское право	8	4	4		8		
2.	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>36</b>		
2.1	Основы маркетинга.	4	2	2		4		
2.2	Теория управления	8	4	4		8		
2.3	Связи с общественностью в органах власти	8	4	4		8		
2.4	Теория организации	8	4	4		8		
2.6	Государственная и муниципальная служба	8	4	4		8		
3	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>Экзамен</b>	

	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>			<b>72</b>	
--	--------------	-----------	-----------	-----------	--	--	-----------	--

### Календарный учебный график

№п/п	Наименование разделов (модулей)	Объем нагрузки	Дни недели				
			1	2	3	4	5
1.	Цикл социально-экономических дисциплин	32					
2.	Профессиональный цикл	36			3	4	5
3	Итоговая аттестация	4					5

### Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практических занятий
Тема 1	Местное самоуправление институт гражданского общества
Тема 2	Современные методы управления
Тема 3	Методы принятия решений
Тема 4	Обязательственное право: исполнение, обеспечение, гражданско – правовая ответственность
Тема 5	Методы анализа маркетинговой информации
Тема 6	Разработка организационных документов
Тема 7	Информационная политика муниципальной организации
Тема 8	Практическое применение форм статистического наблюдения
Тема 9	Порядок поступления на муниципальную службу

### 4. Организационно-педагогические условия реализации программы. Учебно-методическое обеспечение программы.

#### Раздел 1

1. Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. –СПб.: Питер, 2013. -448 с.:ил.
2. Виноградова, С.М. Психология массовой коммуникации: учебник /С.М. Виноградова, Г.С. Мельник.–М.: Издательство Юрайт, 2014.– 512с.
4. Гостенина, В.И. Социология управления: учебное пособие /В.И. Гостенина.– Питер, 2013.–368с.

6. Ивасенко, А.Г. Разработка<sup>5</sup> управленческих решений: учебное пособие /А.Г. Ивасенко., Я.И. Николаева.–4-е изд., стер.–М.: КНОРУС, 2014.–168с.
7. Кодин, В.Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход: учебное пособие /В.Н. Кодин., С.В. Литягина.–М.: КНОРУС, 2014.–190с.

## Раздел 2

1.Азарова, Л.В. Ситуационный анализ в связях с общественностью: учебник для вузов / Л.В. Азарова., В.А. Ачкасова., К.А. Иванова., А.Д. Кривоносов., О.Г. Филатова.–СПб.: Питер,2009.–256с.

2.Кузнецов Ю.В., Мелякова Е.В. Теория организации: учебник для бакалавров-М.: Издательство Юрайт, 2013.-365 с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

3.Васильева, М.М. Связи с общественностью в органах власти : учебник / М.М. Васильева.–М.: Издательство Юрайт, 2014.–495с.

4. Менеджмент : учебник /под общей ред. А.Л. Гопенко.– М.: Издательство Юрайт, 2013.–396с.

5.Гапоненко, А.Л. Теория управления : учебник / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева.–М.: Издательство Юрайт, 2014.–342с.

6. Григорьев, М.Н. Маркетинг: учебник для бакалавров/М.Н.Григорьев-4-е изд., доп.-М.: Издательство Юрайт 2012.-464 с. - Серия: Бакалавр.

7. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров /А.В.КочетковГ.А.СульдинаТ.В.ХалиловаТ.А.Занко; под общ.ред.Е.В.Охотского. – М: Издательство Юрайт 2015.- 556 с.- Серия:Бакалавр.Углубленный курс.

### 3.2 Материально-технические условия

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 211	Лекции, практические занятия	Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, доска.

### 3.3 Кадровое обеспечение

Обеспечение образовательной программы преподавательским составом кафедры экономики и управления и предпринимательства филиала.

Состав итоговой аттестационной комиссии по программе сформирован из числа педагогических работников филиала университета, ведущих специалистов и руководителей органов власти Чайковского муниципального района.

## 4. Оценка качества освоения программы

### 4.1 Формы аттестации

**Текущая аттестация** – не предусмотрена.

**Промежуточная аттестация** – не предусмотрена.

**Итоговая аттестация** - междисциплинарный экзамен .

Оценка качества освоения<sup>6</sup> программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным дисциплинам, включенным в программу обучения. Перечень тем, выносимых на междисциплинарный экзамен: 1,2,3,4,5,6,7,8,9.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки. ИАК на своем заседании принимает решение об освоении слушателем программы. Слушателю успешно прошедшему итоговое испытание, получившему положительную оценку, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики управления и предпринимательства. Протокол № 5 от 19.09 2016 года

Секретарь

Разработчик программы директор ЦДО Л.А.Голягина

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО ЧФ ПНИПУ

Черепанова

Т.А.Черепанова