УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по науке и

инновациям ПНИПУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Коротаев /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Положение о внутривузовских грантах**

**по коммерциализации научно-технических разработок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации конкурса внутривузовских грантов «Коммерциализация научно-технических разработок» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации «Программы развития ФГБОУ ВО ПНИПУ на 2009-2018 годы» (далее - Программа, утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2009 №591).

1.3. В рамках конкурса поддерживаются прикладные проблемно ориентированные исследования, направленные на внедрение результатов предыдущих исследований в виде продукта или технологии. Количество грантов и их размер определяется экспертной комиссией исходя из выделенного бюджета грантов, количества поступивших заявок и запрошенного объема финансирования и утверждается проректором по науке и инновациям.

1.4. Финансирование Конкурса осуществляются из средств общеуниверситетских расходов на поддержание научной деятельности (5 НИР) в соответствии со сметой расходов.

1.5. Внутривузовский грант по коммерциализации научно-технических разработок выдается сроком до 2 лет. Каждый этап совпадает с календарным годом, решение о продлении гранта на 2-й год принимается в соответствии с п. 7.4. настоящего положения.

1.6. Деятельность, осуществляемая в результате реализации грантов должна соответствовать целям и задачам конкурса (см. п.2).

1.7. Заявку формирует и подает предполагаемый исполнитель – руководитель гранта.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель конкурса – появление новых разработок университета и содействие их выходу на массовый рынок и/или внедрение их в промышленное производство, развитие сотрудничества с отечественными и зарубежными центрами подготовки и коммерциализации проектов мирового уровня, развитие центров коллективного пользования ПНИПУ.

2.2. Задачи конкурса:

2.2.1. Подготовка результатов проведенных научных исследований к коммерциализации, инкубированию в форме проектов и подаче их в виде заявок для участия в конкурсах Фонда «Сколково», Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Фонда содействия интернет инициатив, GenerationS и других конкурсов федерального и регионального уровня, а также.

2.2.2. Упаковка проектов, апробация форм коммерциализации результатов проведения исследований, изготовление прототипов на оборудовании университета в центрах коллективного пользования, загрузка оборудования лабораторий и ЦКП ПНИПУ.

2.2.3. Проведение маркетинговых исследований и создание предпосылок для привлечения дополнительного внешнего финансирования для коммерциализации заявленного проекта.

2.2.4. Создание малых инновационных предприятий с участием ПНИПУ.

2.2.5. Увеличение доли молодых ученых в общем объеме задействованных в проектах исследователей.

**3. Организаторы Конкурса**

3.1. Организатором Конкурса является ПНИПУ.

3.2. Непосредственную организацию Конкурса осуществляет Отдел инноваций Управления науки и инноваций.

**4. Участники Конкурса**

4.1. Участие в Конкурсе могут принимать группы разработчиков из числа научно-педагогических, научных и инженерно-технических работников, аспирантов, студентов и иных категорий сотрудников университета. Количество участников исследовательской группы не ограничено.

4.2. Исследовательская группа должна иметь руководителя, которым может являться штатный работник вуза, имеющий, на момент подачи заявки, действующий трудовой договор (контракт).

4.3. Руководитель несет ответственность за целевое, эффективное использование средств гранта в соответствии с техническим заданием, своевременное представление отчетной и иной документации.

4.4. Каждый сотрудник может одновременно участвовать только в одной группе разработчиков, выполняющих работы по реализации внутривузовского гранта по коммерциализации научно-технических разработок.

**5. Критерии отбора и оценки конкурсных работ**

* 1. Конкурсный отбор заявок производится по бальной системе на основе следующих основных критериев:
* соответствие целям и задачам конкурса, а также приоритетным технологиям и рынкам, выделенным в рамках национальной технологической инициативы;
* востребованность, новизна, практическая значимость сформулированной в заявке проблемы;
* квалификация и опыт исследовательской группы (в том числе, наличие грантов на реализацию исследовательского этапа проекта, наличие ученых степеней и званий, наличие публикаций и их уровень у членов коллектива по тематике проекта);
* реальность достижения ожидаемых результатов (в том числе с учетом наличия необходимого оборудования, возможности обращения в центры коллективного пользования оборудованием) и их практическая значимость;
* опыт участия и победы в конкурсах и акселераторах инновационных проектов (Конкурс «Большая разведка», конкурс реализуемый в рамках постановления правительства ПК от 06.04.2011 №166-п «О предоставлении субсидий (грантов) хозяйственным обществам, зарегистрированным на территории Пермского края, учредителями которых являются высшие учебные заведения и (или) научные организации Пермского края, для реализации научных проектов международными исследовательскими группами ученых на базе государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования и (или) научных организаций Пермского края» (международные исследовательские группы), акселератор ФРИИ, GenS и др.);
* участие в проекте докторантов, аспирантов, молодых ученых, студентов.
  1. Показателями оценки результативности проектов являются:
* направленность на привлечение потребителей результатов исследований и разработок (предприятия, организации, бизнес-сообщества и проч.);
* подача заявки на патент или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ или баз данных (правообладатель патента – ПНИПУ);
* разработка бизнес-плана по коммерциализации результатов проекта и/или бизнес-план по созданию и развитию малого инновационного предприятия;
* разработка прототипа, подготовка сопроводительных документов для общения с инвесторами;
* подготовка и подача заявки на привлечение внешнего финансирования на коммерциализацию (например, Фонда «Сколково», Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, Фонда содействия интернет инициатив, GenerationS и других конкурсов федерального и регионального уровня);
* включение проекта в состав резидентов бизнес-инкубатора Пермского национального исследовательского политехнического университета.

5.3. Заявки рассматриваются экспертной комиссией при Конкурсе. Для проведения экспертизы заявок экспертная комиссия может привлекать как внутренних, так и внешних экспертов.

5.4. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями п. 5.1, 5.2 настоящего Положения, результаты работы комиссии оформляются Протоколом, который утверждает проректор по науке и инновациям*.*

**6. Порядок подготовки и подачи заявки**

6.1. Документы для участия в конкурсе представляются в виде Заявки, Пояснительной записки и Сметы расходов (Формы 1 ‑ 3) и подаются в одном бумажном экземпляре и электронном варианте в Отдел инноваций Управления науки и инноваций. Предварительная смета расходов представляется на каждый год исследований по отдельности.

6.2. Неполные заявки и заявки, поступившие с нарушениями установленных требований, не рассматриваются.

6.3. В случае принятия решения о поддержке проекта руководитель оформляет Техническое задание (форма 4). Техническое задание на проведение работ направленных на коммерциализацию научных исследований является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к его проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также планируемое использование результатов. Техническое задание утверждается проректором по науке и инновациям.

**7. Порядок отчетности по гранту**

7.1. Контроль результативности и эффективности выполнения работ в соответствии с заявкой возлагается на совет по науке и инновациям, экспертную комиссию и проректора по науке и инновациям, перед которыми руководитель темы отчитывается по завершению работы.

7.2. По окончании работ (этапа работ) руководитель предоставляет в экспертную комиссию промежуточный / заключительный отчет о проделанной работе, утвержденное техническое задание, справку о соответствии полученных результатов техническому заданию (форма 5), выписку из протокола заседания кафедры (научного подразделения, в котором выполнялся проект) (форма 6).

7.3. Отчет по расходам финансовых средств на исполнение гранта руководитель научного исследования предоставляет ежегодно до 15 октября отчетного года.

7.4. Отчет о проделанной по гранту работе заслушивается и утверждается на совете по науке и инновациям. В случае если выполнение проекта по результатам промежуточного отчета будет признано эффективным, то финансирование проекта может быть продолжено еще на один год. В противном случае финансирование проекта прекращается.

7.5. Решение по приемке завершенной работы (этапа работы) по научному исследованию оформляется актом приемки научно-исследовательских работ (форма 7). Акт приемки научно-исследовательских работ подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается проректором по науке и инновациям.

**8. Прочие положения**

8.1. Вуз обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения работ проекту, и прав на конфиденциальную информацию о результатах деятельности.

8.2. Средства, полученные на реализацию проекта, могут быть использованы на оплату труда работников и другие документально подтверждаемые расходы в соответствие с утвержденной сметой (форма 3).

8.3. Отдел инноваций обеспечивает учет и хранение документов, входящих в заявку и полученных в ходе выполнения работ.

**Форма 1**

Проректору ПНИПУ

по науке и инновациям

Коротаеву В.Н.

**ЗАЯВКА**

Прошу допустить к участию в конкурсе внутривузовских грантов на коммерциализацию научно-технических разработок и рассмотреть возможность финансирования проекта на тему *« наименование темы*  » в объеме руб. в соответствии с Положением о внутривузовских грантах по коммерциализации научно-технических разработок.

В ходе выполнения работы планируется получить результаты *перечень ожидаемых результатов* , которые будут использованы для *перечень возможностей использования результатов* в соответствии с п.2. Положения о внутривузовских грантах по коммерциализации научно-технических разработок.

Согласно положению о внутривузовских грантах по коммерциализации научно-технических разработок прилагаю пояснительную записку и смету расходов, оформленные в соответствии с требованиями форм 2, 3 Положения.

Научный руководитель,

/ /

*уч. степень, звание подпись ФИО*

«\_\_\_\_\_» 2016 г.

**Форма 2**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

1. Наименование темы проекта
2. Характер проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*упаковка проекта, изготовление прототипа, коммерциализация*

1. Руководитель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. руководителя*

1. Структурное подразделение, в котором выполняется проект
2. Список исполнителей (в том числе руководитель):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Месяц, год рождения | Должность | Ученая степень | Ученое звание | Контактный телефон,  e–mail |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Количество студентов, планируемых для участия с оплатой в выполнении проекта

чел.

1. Область знания, код ГРНТИ
2. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику проекта
3. Аннотация (не более 0,5 стр.)
4. Цель и задачи проекта (не более 0,5 стр.)
5. Актуальность, практическая значимость работы (не более 0,5 стр.)
6. Современное состояние на рынке по тематике проекта (не более 0,5 стр.)
7. Основное содержание проекта, предлагаемые методы и подходы (0,5 стр.)
8. Ожидаемые результаты (не более 0,5 стр.)
9. Предполагаемое использование результатов (не более 0,5 стр.)
10. Квалификация и опыт работы

* Перечень основных публикаций исполнителей по тематике проекта за последние 5 лет. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания (всего не более 7 публикаций):
* публикации из перечня Web of Science:
* публикации из перечня SCOPUS:
* публикации из перечня ВАК:
* Перечень объектов интеллектуальной собственности по тематике проекта полученные за последние 5 лет:
* патенты:
* свидетельства о регистрации программ для ЭВМ и баз данных:
* Участие основных исполнителей в конкурсах, выставках, акселерационных программах инновационных проектов за последние 5 лет.

1. Календарный план работ на весь срок выполнения проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Наименование этапа | Сроки проведения | Плановый объем средств, руб. | Перечень планируемых работ и мероприятий |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Перечень планируемого к использованию оборудования ПНИПУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Наименование этапа | Планируемое к использованию оборудование ПНИПУ | Инв№ оборудования | Планируемый эксперимент |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Использование результатов:

18.1. Планируемая защита результатов, подготовка заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках проекта (количество заявок)

18.2. Перспективы коммерциализации и представления результатов:

* планируемые к подаче заявки на трансляционные исследования, участие в выставках по результатам реализации проекта:
* подписание соглашения о намерениях (наименование предприятия, организации, бизнес-сообщества и проч.)

Научный руководитель,

/ /

*уч. степень, звание подпись ФИО*

«\_\_\_\_\_» 2016 г.

**Форма 3**

## УТВЕРЖДАЮ:

Проректор ПНИПУ

по науке и инновациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Коротаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

м.п.

**СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

**тема проекта : «** **»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды расходов** | **Сумма (руб.),** | | | **Источник оплаты** |
| **1-ый год** | **2-ой год** | **итого** |
| 1 | Вознаграждения по договорам ГПХ с начислениями |  |  |  | 5 НИР |
| 2 | Командировочные расходы |  |  |  | 5 НИР |
| 3 | Оплата услуг Центров ПНИПУ по внутренним заказ-нарядам |  |  |  | 5 НИР |
| 4 | Приобретение материалов |  |  |  | 5 НИР |
| 5 | Оплата услуг сторонних организаций |  |  |  | 5 НИР |
| 6 | Взносы за участие в мероприятиях |  |  |  | 5 НИР |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  | 5 НИР |

Научный руководитель,

/ /

*уч. степень, звание подпись ФИО*

«\_\_\_\_\_» 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер ПНИПУ / О.Д. Шрайдман /

*подпись ФИО*

«\_\_\_\_\_» 2016 г.

Начальник планового отдела / Е.Н. Кручинина /

*подпись ФИО*

«\_\_\_\_\_» 2016 г.

Начальник отдела

Инноваций /Л.А. Мыльников /

*подпись ФИО*

«\_\_\_\_\_» 2016 г.

**Форма 4**

## УТВЕРЖДАЮ:

Проректор ПНИПУ

по науке и инновациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Коротаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

м.п.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по коммерциализации научно-технических разработок**

1. Наименование темы проекта:
2. Характер проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*упаковка проекта, изготовление прототипа, коммерциализация*

1. Научный руководитель проекта:

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

1. Структурное подразделение, в котором выполняется проект:
2. Основание для выполнения проекта: выполнение работ по коммерциализации научно-технических разработок в рамках выполнения внутривузовского гранта на коммерциализацию научно-технических разработок
3. Соответствие проводимых исследований приоритетным рынкам, выделенным в рамках национальной технологической инициативы: (из списка Приложения 1)
4. Коды темы по рубрикатору ГРНТИ:
5. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику проекта
6. Сроки проведения: начало – , окончание –
7. Плановый объём средств на проведение работ (в соответствии с утвержденной сметой расходов) руб.
8. Цель и задачи проекта:
9. Основное содержание проекта:
10. Ожидаемые результаты работы:
11. Планируемое использование результатов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Плановые значения | | |
|  | 1-ый год | 2-ой год | всего |
| Планируемые способы представления результатов работ: | | | | |
| подготовка заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках проекта | ед. |  |  |  |
| участие в выставочных мероприятиях |  |  |  |  |
| Предполагаемое развитие проекта: | | | | |
| подготовка заявок на проведение трансляционных исследований | кол-во |  |  |  |
| конкурс |  |  |  |
| финансирование, руб. |  |  |  |
| в том числе совместно с предприятиями (объем внебюджетного финансирования) | конкурс |  |  |  |
| финансирование, руб. |  |  |  |
| Перспективы коммерциализации: | | | | |
| подписание соглашений о намерениях с предприятиями | ед. |  |  |  |
| Наличие работ, проведенных совместно с зарубежными предпринимателями и организациями | есть/нет |  |  |  |
| Количество студентов, участвующих с оплатой в выполнении проекта | чел. |  |  |  |

1. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

1. Этапы работ:

| №  этапа | Наименование  этапа | Сроки проведения | Плановый объём средств, руб. | Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Перечень документации, представляемой по окончании проекта:

Научный руководитель Начальник Управления

науки и инноваций

/ / / Д.Н. Трушников /

*подпись ФИО*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Форма 5**

**СПРАВКА О СООТВЕТСТВИИ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ**

1. Наименование темы проекта:
2. Научный руководитель проекта:

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

1. Структурное подразделение, в котором выполняется проект:
2. Степень выполнения показателей выполнения работ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Единица измерения | Плановые значения | | | Фактические значения | | |
|  | 1-ый год | 2-ой год | всего | 1-ый год | 2-ой год | всего |
| Планируемые способы представления результатов работ: | | | | | | | |
| подготовка заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках проекта | ед. |  |  |  |  |  |  |
| участие в выставочных мероприятиях |  |  |  |  |  |  |  |
| Предполагаемое развитие проекта: | | | | | | | |
| подготовка заявок на проведение трансляционных исследований | кол-во |  |  |  |  |  |  |
| конкурс |  |  |  |  |  |  |
| финансирование, руб. |  |  |  |  |  |  |
| в том числе совместно с предприятиями (объем внебюджетного финансирования) | конкурс |  |  |  |  |  |  |
| финансирование, руб. |  |  |  |  |  |  |
| Перспективы коммерциализации: | | | | | | | |
| подписание соглашений о намерениях с предприятиями | ед. |  |  |  |  |  |  |
| Наличие работ, проведенных совместно с зарубежными предпринимателями и организациями | есть/нет |  |  |  |  |  |  |
| Количество студентов, участвующих с оплатой в выполнении проекта | чел. |  |  |  |  |  |  |

1. Перечень заявок на конкурсы

11.1. Поданные (планируемые):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование конкурса (полностью) | Наименование проекта, представленного на конкурс | Объем бюджет  ного финансиро  вания, руб. | Предприятие-соисполнитель (*если есть*) | Объем внебюд  жетного финан  сирования, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

11.2. Поддержанные:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование конкурса (полностью) | Наименование проекта, представленного на конкурс | Объем бюджет  ного финансиро  вания, руб. | Предприятие-соисполнитель (*если есть*) | Объем внебюд  жетного финан  сирования, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Перечень заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в рамках реализации проекта

12.1. Поданные (планируемые):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вид объекта интеллектуальной собственности (ОИС) (*изобретение, полезная модель, программное обеспечение и т.д.)* | Авторы | | | Наименование | Дата подачи |
| ФИО | Должность | Место работы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

12.2. Полученные:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вид ОИС (*изобретение, полезная модель, программное обеспечение и т.д.)* | Авторы | | | Наименование | Дата подачи |
| ФИО | Должность | Место работы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Перечень соглашений о намерениях с предприятиями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование предприятия | Наименование проекта НИОКТР | Планируемая сумма проекта | Соглашение о намерениях (*есть/нет*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Список студентов, привлеченных к выполнению работ с оплатой в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | ФИО | Группа | Период выполнения работ | Количество (чел\*месс) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Перечень использованного оборудования ПНИПУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование этапа | Использованное оборудование ПНИПУ | Инв№ оборудования | Стоимость работ, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Научный руководитель,

/ /

*уч. степень, звание подпись ФИО*

«\_\_\_\_\_» 2016 г.

**Форма 6**

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания кафедры (подразделения)**

от «\_\_\_\_» 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

**Слушали:** Рассмотрение итогов выполнения работ в рамках выполнения внутривузовского гранта по коммерциализации научно-технических разработок

*наименование темы проекта*

Руководитель проекта

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

**Постановили:** Работа выполнена на *высоком / среднем / низком* уровне *в установленные календарным планом сроки / с нарушением сроков* и *соответствует / не соответствует* требованиям технического задания на выполнение проекта. *Рекомендовать данную работу к продолжению (для промежуточного отчета).*

**Замечания и предложения**:

**Заведующий кафедрой (подразделения)**

/ /

*уч. степень, звание подпись ФИО*

**Секретарь**  / /

*подпись ФИО*

**Форма 7**

## УТВЕРЖДАЮ:

Проректор ПНИПУ

по науке и инновациям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Коротаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

м.п.

**А К Т (ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ АКТ)**

**приемки работ выполняемых**

**в рамках внутривузовского гранта по коммерциализации научно-технических разработок,**

**год завершения \_\_\_\_\_\_\_**

Комиссия, действующая на основании приказа ректора Пермского национального исследовательского политехнического университета от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ , провела приемку *промежуточного этапа / завершенной* проекта.

Состав комиссии:

Председатель

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

Члены комиссии:

Основание для проведения НИР: внутривузовский грант по коммерциализации научно-технических разработок

Наименование темы проекта:

Характер проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*упаковка проекта, изготовление прототипа, коммерциализация*

Руководитель проекта:

*Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание*

Структурное подразделение, в котором выполняется проект:

Плановый объем средств на проведение НИР: руб.

Фактический объем средств на проведение НИР: руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

*Отчет / промежуточный отчет* по работе;

техническое задание;

справку о соответствии полученных результатов техническому заданию;

выписка из протокола заседания кафедры (подразделения);

другая документация и материалы

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются

*достаточными, недостаточными*

для оценки результатов этапа проекта.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполнена

*в полном соответствии, не в соответствии*

с техническим заданием на проведение проекта;

получены следующие результаты

*полностью в соответствии с техническим заданием на проведение работ,*

*частично в соответствии с ТЗ на проведение работ, не получены*

(для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции

*очень высокие, высокие, значительные, незначительные*

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

*полностью готовы, частично готовы,*

*не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны*

5. Результаты в учебном процессе

*используются, могут быть использованы, не используются*

Считать данную работу

*принятой, непринятой*

и

*законченной, незаконченной*

Дополнительные замечания и предложения

Председатель комиссии / /

*подпись ФИО*

Члены комиссии

/ /

*подпись ФИО*

/ /

*подпись ФИО*

/ /

*подпись ФИО*

/ /

*подпись ФИО*