

Университета, организации и проведения публичных лекций победителей конкурса среди студентов и школьников; эффективное использование ресурсов научно-педагогических и научных коллективов кафедр и факультетов для подготовки научно-педагогических кадров и развития научного и инновационного потенциала Университета.

1.5. Предметом Конкурса являются представленные соискателями материалы, отражающие их научные достижения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.6. В Конкурсе могут принимать участие аспиранты, являющиеся штатными сотрудниками Университета, имеющие значимые личные достижения в научно-исследовательской деятельности.

1.7. При подведении итогов Конкурса учитываются опубликованные научные работы (монографии, статьи, тезисы докладов), прочие, приравненные к ним опубликованные работы (патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, баз данных и т.д.), а также другие достижения (победы в конкурсах, грантах, конференциях, выставках и т.д.), документально подтвержденные за период, не превышающий двух лет (конкретные сроки периода, за который учитываются достижения, утверждаются приказом ректора, либо проректора по науке и инновациям ПНИПУ).

1.8. Для принятия решения о победителях и лауреатах Конкурса ректором (проректором по науке и инновациям) ПНИПУ утверждается состав Конкурсной комиссии (далее – Комиссии), действующей на основании Положения о Комиссии (Приложение 1).

1.9. Эффективность работы аспирантов оценивается на основе количественных показателей и ранжирования результатов деятельности претендентов в соответствии с п. 3 данного Положения.

1.10. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами и денежными премиями.

1.11. Размеры денежных премий устанавливается приказом ректора (проректора по науке и инновациям) ПНИПУ о проведении Конкурса.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится Университетом и организуется Советом молодых ученых и специалистов ПНИПУ.

2.2. Конкурс проводится ежегодно. Сроки представления материалов на Конкурс определяются приказом ректора (проректора по науке и инновациям) ПНИПУ.

2.3. Участники Конкурса оформляют конкурсные документы, перечень которых определяется данным положением.

2.4. По итогам конкурса определяются победители и лауреаты по трем направлениям:

- в области технических наук;
- в области естественных наук;
- в области гуманитарных и общественных наук.

2.5. Заявка на участие в Конкурсе подается соискателем лично в Комиссию в электронном и печатном виде.

3. Требования к заявке и конкурсным материалам

3.1. Заявка на участие в Конкурсе включает в себя:

- 1) Титульный лист заявки (Приложение 2) в печатном и электронном виде;
- 2) Анкету соискателя (Приложение 3) в печатном и электронном виде;
- 3) Документальные подтверждения индивидуальных достижений в научной сфере за период проведения конкурса (копии дипломов, грамот и т.д. в электронном виде) по следующим группам достижений:

- Медали и дипломы, полученные за участие в конкурсах, выставках и т.п.
- Персональные гранты, премии, субсидии на выполнение научных проектов.
- Заверенный в установленном порядке список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ.
- Участия в НИОКР, зарегистрированных в управлении науки и инноваций ПНИПУ.

- Руководство научно-исследовательской работой студентов (руководство ВКР, публикации, конкурсы, гранты и т.д.).
- Результаты интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана (патенты на изобретение, полезные модели, свидетельства о регистрации программ и т.д.).
- Прочие достижения в научной деятельности.

3.2. К участию в Конкурсе не принимаются материалы:

- 1) заполненные с нарушением установленных Положением форм;
- 2) поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в приказе ректора (проректора по науке и инновациям) о Конкурсе;
- 3) при несоответствии соискателя требованиям к участникам конкурса, приведенным в п. 1.6 настоящего Положения.

3.3. Принятые на Конкурс документы в составе заявки не рецензируются и не возвращаются участнику конкурса, а в случае отклонения материалов, соискателю направляется мотивированный отказ.

4. Экспертиза конкурсных материалов

4.1. Основной задачей экспертизы конкурсных материалов является их комплексная оценка на соответствие требованиям, а также оценка научных достижений и значимости результатов.

4.2. На основе проверки материалов на соответствие заявки и материалов требованиям данного Положения, Комиссия определяет количественные показатели и общую балльную оценку достижений каждого соискателя.

4.3. На основе ранжированного списка соискателей, построенного по критерию – общая балльная оценка достижений, Комиссия определяет победителей Конкурса (по каждому направлению) и лауреатов Конкурса, а также готовит документы об итогах проведенного Конкурса, согласно п. 5 данного Положения.

5. Порядок подведения итогов конкурса

5.1. Для определения результатов Конкурса председатель (заместитель председателя) Комиссии собирает Комиссию, на которой оглашаются результаты экспертизы заявок, представленных соискателями, обсуждается ранжированный список соискателей, определяются и утверждаются победители, признанные Аспирантами года, и лауреаты Конкурса.

– Финалистами Конкурса по каждому из направлений считаются три соискателя, имеющие лучшие балльные оценки в ранжированном списке.

– Звание «Аспирант года» присваивается финалисту по каждому из направлений Конкурса, имеющему наибольшее количество баллов.

– Звание «Лауреат Конкурса» присваивается двум финалистам по каждому из направлений Конкурса, следующим по ранжированному списку после победителей, признанных Аспирантами года.

5.2. Решение Комиссии о финалистах Конкурса доводится до сведения соискателей путем публикации итогов Конкурса на сайте Университета.

5.3. Награждение победителей и лауреатов Конкурса осуществляется на Ученом Совете Университета:

– аспиранты, которым присуждается звание «Аспирант года» награждаются дипломом победителя «Аспирант года» и денежной премией;

– аспиранты, которым присуждается звание «Лауреат Конкурса» награждаются дипломами финалистов и денежными премиями;

– остальные соискатели Конкурса, получают сертификат участника.

5.4. По согласованию с победителями и финалистами Конкурса Советом молодых ученых и специалистов ПНИПУ организуется и проводится открытая лекция о научных достижениях среди студентов и школьников.

ПОЛОЖЕНИЕ о Конкурсной комиссии

1. Общие положения

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами ректора (проректора по науке и инновациям), а также Положением о Конкурсе.

2. Цель Комиссии

Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях подведения итогов Конкурса.

3. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссия являются:

- 3.1. Экспертиза конкурсных заявок.
- 3.2. Определение победителей и лауреатов Конкурса.
- 3.3. Анализ результатов и эффективности научно-исследовательской работы аспирантов Университета.

4. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель, члены и секретарь Комиссии. Состав Комиссии утверждается ректором (проректором по науке и инновациям) Университета.

4.2. Председателем Комиссии является заведующий отделом аспирантуры и докторантуры ПНИПУ. Заместителем председателя Конкурса является председатель (член Президиума) Совета молодых ученых и специалистов ПНИПУ.

4.3. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- организует и координирует работу Комиссии;
- назначает дату проведения заседаний Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- совершает другие действия, необходимые для функционирования Комиссии.

4.4. Члены Комиссии выбираются из числа членов Совета молодых ученых и специалистов ПНИПУ, имеющих степень кандидата или доктора наук.

4.5. В состав Комиссии по направлениям Конкурса (п. 2.4 Положения о Конкурсе) должен входить как минимум один кандидат или доктор наук по отраслям наук, позволяющим проводить экспертизу конкурсной заявки по направлению.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них более половины членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются, если количество положительных голосов составит не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение 3

к Положению о ежегодном конкурсе аспирантов Пермского национального
исследовательского политехнического университета на звание «Аспирант года»

Анкета соискателя

**Анкета
участника ежегодного конкурса аспирантов Пермского национального
исследовательского политехнического университета на звание
«Аспирант года»**

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Число, месяц, год рождения: _____

3. Образование (когда, где, что закончил – вуз, факультет, кафедра):

ксерокопия диплома прилагается.

4. Опыт работы по специальности (организация, должность, период):

5. Ученое звание (если имеется), год присуждения:

копия аттестата прилагается.

6. Контактная информация (телефон домашний/мобильный и электронная почта) для связи с Вами:

7. Наиболее значимые публикации за последние 5 лет (не более 10):

8. Название диссертационной работы (готовящейся к защите):

9. Область научных интересов (краткий тезис до 100 слов).

Соискатель _____

(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г.

