

ИНСТРУКЦИЯ

соискателям гранта по подготовке конкурсной заявки на конкурс молодых кандидатов наук (МК-2015) и молодых докторов наук (МД-2015)

1. Перечень представляемых на конкурс документов.

На конкурс представляется:

В электронной и печатной формах:

– Заявка от организации.

Только в электронной форме:

Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсе, включающее:

- Квалификационная карта организации (форма КК);
- Сведения о соискателе гранта (форма 1 МК, МД);
- Сведения о соисполнителе соискателя гранта (форма 1а МК, МД);
- Описание научного исследования (форма 2 МК, МД);
- Техническое задание (форма ТЗ);
- План работ (форма ПР);
- Смета расходов (форма СР).

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсе, включающее:

- Выписка из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета организации, представляющей соискателя гранта, с указанием темы предлагаемого научного исследования;
- Копия диплома о присуждении ученой степени, заверенная отделом кадров организации, в которой будет проводиться исследование;
- Копия паспорта гражданина Российской Федерации соискателя гранта (лист с ФИО и лист с регистрацией на текущий момент);
- Выписка из трудовой книжки или копия трудовой книжки (первый лист и лист, содержащий сведения о последнем месте работы кандидата), заверенная в отделе кадров;
- Копии трех наиболее значимых публикаций;
- Доверенность или приказ о временном замещении (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации);
- Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя для бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства образования и науки (в произвольной форме на бланке органа-учредителя).

Порядок подачи конкурсных документов на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ в интерактивной форме.

Подача документов соискателями грантов осуществляется в интерактивной форме на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru и включает в себя три этапа.

1 этап. Регистрация на сайте grants.extech.ru, где каждый соискатель гранта получает свой регистрационный номер, выбрав соответствующую область знаний:

- (01) Математика и механика;
- (02) Физика и астрономия;
- (03) Химия, новые материалы и химические технологии;
- (04) Биология, сельскохозяйственные науки и технологии живых систем;
- (05) Науки о Земле, экологии и рациональном природопользовании;
- (06) Общественные и гуманитарные науки;
- (07) Медицина;
- (08) Технические и инженерные науки;
- (09) Информационно-телекоммуникационные системы и технологии;
- (10) Военные и специальные технологии.

2 этап. Заполнение интерактивных форм:

- Коды ГРНТИ;
- Сведения о соискателе гранта;
- Сведения о соисполнителях;
- Сведения о научном исследовании и научном заделе по нему;
- Смета расходов;
- Индикаторы;
- Основные сведения об организации;
- Дополнительные сведения об организации;
- План работ.

3 этап. Автоматическое формирование Заявки и Приложения № 1 в формате PDF, их оформление необходимыми подписями и печатями. Подготовка скан-копий документов Приложения № 2 в формате PDF.

Комплект документов, оформленный не в соответствии с пунктом 1 данной Инструкции, к рассмотрению не принимается.

Необходимые документы подписывает руководитель организации или уполномоченный представитель участника конкурса, имеющий доверенность или приказ о временном замещении (подпись заверяется печатью организации), и соискатель гранта. Документы, отражающие финансово-экономическое состояние организации, подписывает руководитель организации, главный бухгалтер или уполномоченный представитель.

2. Оформление представляемых на конкурс документов.

2.1. Отсканированная Заявка, Приложение № 1 и Приложение № 2 загружаются в электронном виде в формате PDF на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ на персональной странице. После загрузки всех документов в обязательном порядке необходимо нажать кнопку «Завершить работу».

2.2. Общий объем Заявки и Приложения № 1 не должен превышать 50 машинописных страниц (без оборота).

2.3. Заявка в печатном виде (1 лист, без Приложений №№ 1-2), оформленная соответствующим образом, представляется по адресу и в срок, указанным в Извещении в отдельном конверте для каждого соискателя гранта. Адреса получателя и отправителя на конверт должны быть распечатаны с сайта.

Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без разрушения целостности. Если конверт опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей Инструкции, Минобрнауки России не несёт ответственности перед участником конкурса в случае его утери.

Ответственность за своевременность поступления конверта на конкурс, отправленного в адрес Минобрнауки России, несёт направивший его участник конкурса.

3. Разъяснение условий конкурса.

3.1. В случае необходимости получения разъяснений по условиям конкурса любое лицо, заинтересованное принять участие в нем с учётом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме по адресу, указанному в Извещении.

3.2. В запросе указываются: наименование конкурса и организатор конкурса; наименование организации, направившей запрос и её местонахождение; вопрос по условиям конкурса, требующий разъяснения; способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

3.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

3.4. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи документов на участие в конкурсе, указанного в Извещении.

4. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и настоящую Инструкцию.

4.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в Извещение о проведении конкурса и Инструкцию, но не позднее, чем до середины срока, отведенного для подачи Комплекта документов на участие в конкурсе.

4.2. Изменения в Извещение о проведении конкурса и настоящую Инструкцию размещаются в течение одного дня на официальном сайте Минобрнауки России минобрнауки.рф и на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru.

4.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают вносимые изменения на указанных сайтах.

4.4. Минобрнауки России не несёт ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с внесенными изменениями, которые размещены на официальном сайте Минобрнауки России минобрнауки.рф и специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru.

5. Язык документов на участие в конкурсе.

5.1. Заявка и Приложения к ней должны быть подготовлены и представлены на конкурс на русском языке. Использование других языков для подготовки Комплекта документов на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие требованиям.

5.2. Документы Приложений, составленные на иностранном языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

6. Срок и порядок представления документов на участие в конкурсе.

6.1. Заявка в печатном виде на участие в конкурсе должна быть получена организатором конкурса по адресу и в срок, указанным в Извещении.

6.2. Заявка в электронном виде, Приложение № 1 и Приложение № 2 к ней должны быть представлены на сайте grants.extech.ru в срок, указанный в Извещении.

6.3 Организатор конкурса регистрирует все документы, поступившие на участие в конкурсе.

7. Изменение и отзыв документов на участие в конкурсе.

7.1. Соискатель гранта вправе изменить поданный им Комплект документов или отозвать его в любое время до истечения окончательного срока подачи, указанного в Извещении.

7.2. Письменное уведомление об отзыве Комплекта документов подаётся участником конкурса с обязательным указанием его регистрационного номера по адресу и в срок, указанным в Извещении. Уведомление должно быть скреплено печатью организации и подписано руководителем или уполномоченным представителем организации, имеющим доверенность или приказ о временном замещении.

8. Окончание приема документов на участие в конкурсе.

8.1. Организатор конкурса прекращает прием документов на участие в конкурсе в срок, указанный в Извещении.

8.2. Комплект документов, полученный после срока, указанного организатором конкурса в Извещении, признается опоздавшим и в конкурсе не участвует.

9. Определение победителей конкурса.

9.1. Экспертная оценка и сопоставление документов на участие в конкурсе проводятся по каждой области знаний отдельно. Согласно результатам экспертной оценки Совет по грантам готовит предложения по определению работ – победителей конкурса в каждой области знаний. Результаты экспертной оценки и предложения по определению работ – победителей конкурса направляются в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет работы – победителей. Решение Конкурсной комиссии утверждается соответствующим Протоколом.

10.2. Списки соискателей гранта, работы которых признаны победителями конкурса, будут опубликованы в газете «Поиск» и размещены на сайтах

Минобрнауки России минобрнауки.рф и специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ grants.extech.ru.

Организатор конкурса не представляет соискателю гранта информацию о причинах отклонения документов на участие в конкурсе ни устно, ни в виде рецензии.

11. Контакты с организатором конкурса.

По вопросам, связанным с интерактивными формами, требованиями к оформлению Заявки, Приложения № 1 и Приложения № 2, соискатель гранта может получить консультацию: по телефонам ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (499)259-24-86, (499)259-29-78, а также на персональной странице в рубрике «Вопросы службе технической поддержки».

12. Порядок заключения и основные условия договора.

Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения Минобрнауки России Договоров об условиях использования гранта с организациями – участниками конкурса, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными, работы которых были представлены этими организациями на конкурс и стали победителями.

В Договоре указывается тема научных исследований, для проведения которых выделяется грант, содержатся план работ и смета расходов на проведение этих научных исследований, указываются общий и поэтапный объемы финансирования, обязательства организации по расходованию с согласия молодого ученого выделенных средств на проведение научных исследований по указанной теме, а также иные условия, связанные с использованием гранта. В Договоре также предусматривается право Минобрнауки России осуществлять проверку целевого использования выделенного гранта.

К договору между Минобрнауки России и организацией прилагается договор между этой организацией и молодым ученым, определяющий обязательства молодого ученого по проведению научных исследований в соответствии с планом работ и представлению по окончании очередного этапа научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, а также иные обязательства, связанные с использованием гранта. Соискатель гранта берет на себя обязательство при публикации любой научной работы, созданной с использованием результатов выполнения работ по гранту, ссылаться на полученный грант с указанием его номера.

Если молодому ученому требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Минобрнауки России к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

Финансирование проведения научных исследований молодым ученым осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение научных исследований, составляемой для каждого этапа исследований. Продолжение финансирования научных исследований на последующем этапе осуществляется при положительных результатах экспертизы научного и финансового отчетов молодого ученого за прошедший период.