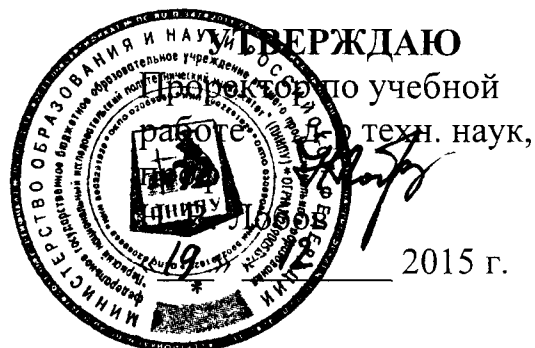




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Аэрокосмический факультет
Кафедра «Дизайн, графика и начертательная геометрия»



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

Направление подготовки: 54.03.01. (072500.62)Дизайн

**Направленность (профиль)
образовательной программы:** Промышленный дизайн

Квалификация выпускника: Бакалавр

Выпускающая кафедра: Дизайн, графика и
начертательная геометрия

Форма обучения: Очная

Курс: 3 **Семестр:** 6

Трудоёмкость: 63Е; 4 недели; 216 ч.

Вид контроля: дифференцированный зачет в 6 семестре

Пермь 2015

4600

Программа производственной практики разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) Дизайн (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «22» декабря 2009 г., номер приказа «780»;
- Компетентностной модели выпускника по направлению подготовки 54.03.01. (072500.62) Дизайн, направленности (профилю) образовательной программы «Промышленный дизайн», утверждённого «29» августа 2011 г.;
- Базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) Дизайн, направленности (профилю) образовательной программы «Промышленный дизайн «29» августа 2011 г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;
- Положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВПО «ПНИПУ».

Разработчик

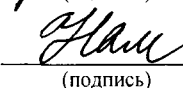
доцент
(учёная степень, звание)


(подпись)

Воронов Д.А.
(инициалы, фамилия)

Рецензент

доцент
(учёная степень, звание)


(подпись)

Наместников А.Ю.
(инициалы, фамилия)

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «ДГНГ» «20» октября 2015 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой «ДГНГ», ведущей практику

Д.Т.Н., доцент
(учёная степень, звание)


(подпись)

И.Д. Столбова
(инициалы, фамилия)

Программа учебной практики одобрена учебно-методической комиссией _____ факультета «12» _____ 2015 г., протокол № 5

Председатель учебно-методической комиссии
АКФ факультета

доцент
(учёная степень, звание)


(подпись)

В.П. Матюнин
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой
«ДГНГ»

Д.Т.Н., доцент
(учёная степень, звание)


(подпись)

И.Д. Столбова
(инициалы, фамилия)

Начальник управления
образовательных программ
канд.техн.наук, доц.


(подпись)

Д.С. Репецкий

1. Общие положения

- 1.1. Вид практики:** производственная
- 1.2. Форма (тип) практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Объем практики:** 6 ЗЕ; 4 недели; 216 ч.
- 1.4. Способы проведения практики:** стационарная или выездная.
- 1.5. Место проведения практики.** Производственная практика в соответствии с ФГОС ВПО специальности 072500 Дизайн может проводиться в структурных подразделениях университета, в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различного профиля, в бюджетных и частных организациях. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.
- 1.6. Формы отчетности** – письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации, дневник кафедры.
- 1.7. Цель практики** – расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, обеспечивающих подготовку студентов в сфере промышленного дизайна. Обогащать и развивать знания и навыки, полученные в аудитории, способствовать развитию художественно-образного мышления, дизайнерских умений и навыков.
- 1.8. Задачи практики:**
- выполнение этапов работы, определенных производственной практикой, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
 - формирование у студентов основных профессиональных знаний и умений и углубление теоретических знаний студентов, приобретенных в процессе академических занятий;
 - подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.9. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок №2 «Практики и НИР» (код Б2. основной образовательной программы по направлению подготовки 752500 Дизайн, направленности (профилю) «Промышленный дизайн» представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Программа производственной практики связана с освоением программ по многим дисциплинам профессионального цикла, таким как: академический рисунок, академическая живопись, пропедевтика (композиция), проектирование, цветоведение и колористика, история искусств и др.

2. Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении учебной практики

2.1. Учебная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

- **ПК-3**-Разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений.
- **ПК-4**-Способен к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта.

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения производственной практики

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики
ПК-3.	Готов применить полученные в процессе обучения навыки и знания по специальным дисциплинам на практике для разработки дизайнерской задачи	ПК-3.з – знает специфику работы дизайнера на реальном производстве ПК-3.у – умеет найти творческое решение дизайнерской задачи ПК-3.в – владеет опытом работы дизайнера на реальном производстве
ПК-4.	Готов применить полученные в процессе обучения навыки и знания по специальным дисциплинам на практике для конструирования объектов и подготовки полного набора документации по дизайн-проекту	ПК-4.з – знает как применять при дизайн-проектировании полученные знания ПК-4.у – умеет анализировать проектную ситуацию, определять дизайн-проблему, уточнять требования к объекту, дать все варианты, обосновать выбор лучшего варианта, оформить необходимую документацию для реализации проекта ПК-4. в – владеет навыками реального дизайн-проектирования

3. Структура и содержание учебной практики по видам работ

Производственная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура учебной практики

Таблица 3.1 – Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия	Анализ нормативно-правовых документов	Выполнение первичных профессиональных умений и навыков	Подготовка и систематизация фактического проекта
1	Начальный (Вводное занятие, ознакомление со структурой предприятия)	6	6			
2	Общий (Нормативно-правовые основы реальной проектной деятельности на предприятии. Ознакомление с технологиями выполнения работ, а так же с реальным процессом общения с «Заказчиком».)	166		56	110	
3	Итоговый (Подготовка отчета по практике)	36				36
	Зачет	8				
	Всего час /ЗЕ:	216 /6	6	56	110	36

3.2. Содержание учебной практики

1 этап (начальный). Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия.

Включает следующие общие виды работ:

- ознакомление с предприятием, его организационной структурой;
- инструктаж по технике безопасности.

2 этап (общий). Нормативно-правовые основы реальной проектной деятельности на предприятии. Ознакомление с технологиями выполнения работ, а так же с реальным процессом общения с «Заказчиком».

Ознакомление с технологиями выполнения дизайн-проектов

Включает следующие виды работ:

- анализ нормативно-правовых документов, регулирующих как область проектирования (СНИПы и ГОСТы) так и область производства;
- практическое знакомство с технологиями и материалами применяемыми на конкретном предприятии. Знакомство с требованиями и режимом трудовой деятельности, техникой безопасности;

- разработка дизайн-проекта с использованием технологий и условий, указанных «Заказчиком» (конкретизируется в индивидуальном задании студенту);

- получение первичных профессиональных умений и навыков профессии дизайнер.

3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка и систематизация фактического материала;

- подготовка отчета.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении учебной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточ- ной аттестации
	код	формулировка		
1	2	3	4	5
1.	ПК-3.з	Знание специфики работы дизайнера на реальном производстве	1 этап (начальный). Ознакомление со структурой предприятия: - ознакомление с предприятием, его организационной структурой; - инструктаж по технике безопасности.	Проверка конспектов, собеседование
2.	ПК-4.з	Знание применять при дизайн-проектировании полученные знания		
3.	ПК-3.у	Умение найти творческое решение дизайнерской работы	2 этап (общий) Нормативно-правовые основы реальной проектной деятельности на предприятии. Ознакомление с технологиями выполнения работ, а также с реальным процессом общения с «Заказчиком».	Проверка профессиональных умений и навыков, собеседование по материалам
4.	ПК-4.у	Умение анализировать проектную ситуацию, определять дизайн-проблему, уточнять требования к объекту, дать веер вариантов, обосновать выбор лучшего варианта, оформить необходимую документацию для реализации проекта		
5.	ПК-3.в	Владение опытом работы дизайнера на реальном производстве	3 этап (итоговый) Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета по практике.	Дифференцированный зачет по практике
6.	ПК-4.в	Владение навыками реального дизайн-проектирования		

4. Организационно-методические рекомендации по проведению учебной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами производственной практики;
- с этапами проведения практики;
- информацией о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам предоставляется перечень предприятий – баз практик с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до её начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также, при необходимости, сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы документов: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике. Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;

- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующих журналах, при необходимости получают пропуска.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы производственной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с календарным планом и отметкой о его выполнении;
- отзыв или аттестационный лист от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики. Оценка (по пятибальной системе) определяется с учетом полноты выполнения индивидуального задания, качества работ, оценки предприятия.

4.2. Руководители практики

Руководство практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководители практики от кафедры:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;

- в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия (по договоренности).

4.3. Обязанности студента

При прохождении практики студент обязан:

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего на предприятии (учреждении, организации);
- добросовестно выполнять задания руководителя практики от предприятия, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- проявлять рационализаторский подход и изобретательность в работе;
- нести ответственность за результаты работы наравне со штатными работниками;
- стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе;
- участвовать в общественной жизни предприятия;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения учебной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам учебной практики представлены в табл. 5.2.

Таблица 5.2 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	формулировка	продвинутый	уверенный	достаточный
1	2	3	4	5	6
1	ПК-3 з	Знает специфику работы дизайнера на реальном производстве	<u>Знает</u> специфику работы дизайнера на реальном производстве	<u>Выявляет</u> взаимосвязь работы дизайнера на реальном производстве с обучением	<u>Объясняет</u> некоторые особенности специфики работы дизайнера на реальном производстве
<i>Количество баллов</i>			<u>16</u>	<u>12</u>	<u>10</u>
2	ПК-3 у	Умеет найти творческое решение дизайнерской задачи	<u>Умеет</u> самостоятельно найти и выполнить поставленные дизайнерские задачи	<u>Выявляет</u> взаимосвязь отдельных элементов конструктивных решений. Некоторые виды заданий недоработаны	<u>Воспроизводит</u> простейшие элементы конструктивных решений дизайнерской задачи. Некоторые практические навыки не сформированы, выполнены не на должном уровне
<i>Количество баллов</i>			<u>18</u>	<u>16</u>	<u>10</u>
3	ПК-3 в	Владеет опытом работы дизайнера на реальном производстве	<u>Владеет</u> опытом работы дизайнера на реальном производстве	<u>Выявляет</u> отдельные требования работы дизайнера на реальном производстве	Имеет некоторые навыки работы дизайнера на реальном производстве
<i>Количество баллов</i>			<u>16</u>	<u>12</u>	<u>10</u>
4	ПК-4 з	Знает как применять при дизайн-проектировании полученные знания	<u>Активно</u> применяет при дизайн-проектировании полученные знания	<u>Выявляет</u> взаимосвязь работы дизайнера с обучением	<u>Воспроизводит</u> некоторые способы и средства при проектировании дизайн-проекта
<i>Количество баллов</i>			<u>16</u>	<u>12</u>	<u>10</u>

5	ПК-4 у	Умеет анализировать проектную ситуацию, определять дизайн-проблему, уточнять требования к объекту, дать веер вариантов, обосновать выбор лучшего варианта Оформить необходимую документацию для реализации проекта	Анализирует проектную ситуацию, определяет дизайн-проблему, уточняет требования к объекту, дает веер вариантов, обосновывает выбор лучшего варианта Умеет оформить необходимую документацию для реализации проекта	<u>Применяет</u> советы специалистов при разработке документации для дизайн-проекта, предлагает несколько вариантов, умеет обосновывать выбор лучшего варианта, выполняет анализ проектной ситуации	<u>Способен</u> сопоставить некоторые способы при анализе проектной ситуации, дать один вариант проекта, оформить документацию с помощью руководителя
<i>Количество баллов</i>			<u>18</u>	<u>16</u>	<u>10</u>
6	ПК-4 в	Владеет навыками реального дизайн-проектирования	<u>Свободно</u> владеет различными навыками реального дизайн-проектирования	Владеет различными навыками дизайн-проектирования	<u>Применяет</u> отдельные прикладные программы при разработке дизайн-проекта
<i>Количество баллов</i>			<u>16</u>	<u>12</u>	<u>10</u>
Всего баллов по практике			<u>100</u>	<u>80</u>	<u>60</u>

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

1. «неудовлетворительной» считается работа студента на учебной практике, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
2. отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на учебной практике оценивается в пределах 50-60 баллов;
3. отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на учебной практике от 61 до 80 баллов;
4. отметка «отлично» при наличии от 81 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам учебной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по учебной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной руководителем практики.

Основные критерии оценки практики следующие:

- адекватность решения поставленной задаче;
- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление отчета по практике;
- защита отчета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от принимаемой организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, проходящим практику в г. Перми, выделяется в конце практики 2-3 дня. Студентам, выезжающим за пределы г. Перми, защита назначается после возвращения в университет, но не позднее, чем до начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на кафедре в течении всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и содержит:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики.
3. Пояснительную записку.
4. Дневник практики.
5. Отзыв руководителя учебной практики от принимающей организации.

Результаты производственной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает 4 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по учебной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

6. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет»

6.1 Список изданий

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
Основная литература		
1	Васильев А.А. Экономика предприятия. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. 104 с.	8
2	Бухгалтерский учет: теория и практика. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. 188 с.	2
3	Зачетник В.М. Основы бухгалтерского учета: теория и практика. Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. 208 с.	6
4	Григорьев Н.В. Математика для экономистов. М.: Университетский, 2017. 120 с.	5
5	Григорьев Н.В. Основы бухгалтерского учета: теория и практика. М.: Университетский, 2017. 120 с.	13
6	Григорьев Н.В. Основы бухгалтерского учета: теория и практика. М.: Университетский, 2017. 120 с.	22
7	Учебное пособие по бухгалтерскому учету. М.: Университетский, 2017. 120 с.	1
8	Учебное пособие по бухгалтерскому учету. М.: Университетский, 2017. 120 с.	1
Дополнительная литература		
Учебные и научные издания		
1	Автоматизация бухгалтерского учета. М.: Университетский, 2017. 120 с.	7
2	Григорьев Н.В. Основы бухгалтерского учета: теория и практика. М.: Университетский, 2017. 120 с.	2
3	Григорьев Н.В. Основы бухгалтерского учета: теория и практика. М.: Университетский, 2017. 120 с.	4
4	Григорьев Н.В. Основы бухгалтерского учета: теория и практика. М.: Университетский, 2017. 120 с.	6

6.2. ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:

1. Официальный сайт Президента РФ [http: /www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства РФ [http: //www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы [http: //www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Законодательное Собрание
5. Пермского края [http: ' www.parlament.perm.ru](http://www.parlament.perm.ru)
6. Администрация города Перми [http. www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)

7. Перечень информационных технологий

Программное обеспечение

1. Adobe Photoshop
2. Corel DRAW
3. 3ds MAX

8. Материально-техническая база для проведения практики

Преподавание курса «Производственная практика» в вузе осуществляется согласно утвержденной программе. При изучении курса широко используются пособия по проектированию, образцы работ по производственной практике, собранные в методический фонд, экскурсии на производства, выставки-отчеты по практике.

Студент проходит практику на предприятии (в фирме, организации), деятельность которого не обходится без дизайн-проектирования. Студент работает по режиму предприятия и по заданиям своего руководителя практики на предприятии в соответствии с индивидуальным заданием. Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютерами, копировальным аппаратом, принтером.

В библиотеке университета имеется доступ к обширному количеству учебных пособий, учебной, справочной и научной литературы, периодических изданий, электронных пособий.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3