



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
Кафедра «Экономика и финансы»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
техн. наук, проф.

«10» 03 2015 г. Н. В. Лобов

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
основной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата

Направление подготовки:

38.03.01 (080100.62) «Экономика»

**Направленность (профиль)
образовательной программы:**

- ✓ Финансы промышленных предприятий
- ✓ Организация предпринимательской деятельности
- ✓ Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности
- ✓ Экономика и управление на предприятиях в отрасли машиностроения
- ✓ Экономика и управление на предприятиях строительной отрасли

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

Экономика и финансы

Форма обучения:

Очная

Курс: 1 **Семестр:** 2

Трудоёмкость: 3 ЗЕ; 2 недели; 108 ч.

Вид контроля: дифференцированный зачет в 2 семестре

Пермь 2015

Программа учебной практики разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «21» декабря 2009 г. номер приказа «747» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- компетентностной модели выпускника ООП по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилям подготовки «Финансы промышленного предприятия», «Организация предпринимательской деятельности», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности», утверждённой «24» июня 2013 г.;
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилям подготовки «Финансы промышленного предприятия», «Организация предпринимательской деятельности», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности», утверждённого «29» августа 2011 г.;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от «19» декабря 2013 г.;
- Положения о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВПО «ПНИПУ».

Разработчик ассистент кафедры «Экономика и финансы»
(учёная степень, звание)


(подпись)

А.С. Мельникова
(инициалы, фамилия)

Рецензент д-р экон. наук, проф.
(учёная степень, звание)


(подпись)

И.В. Ёлохова
(инициалы, фамилия)

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и финансы» «24» февраля 2015 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой «Экономика и финансы», ведущей практику

д-р экон. наук, проф.
(учёная степень, звание)


(подпись)

И.В. Ёлохова
(инициалы, фамилия)

Программа учебной практики одобрена учебно-методической комиссией гуманитарного факультета «02» марта 2015 г., протокол № 14

Председатель учебно-методической комиссии гуманитарного факультета

д-р социол. наук, проф.
(учёная степень, звание)


(подпись)

В.Н. Стегний
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедрой «Экономика и финансы»

д-р экон. наук, проф.
(учёная степень, звание)


(подпись)

И.В. Ёлохова
(инициалы, фамилия)

Начальник управления образовательных программ

канд. техн. наук, доц.


(подпись)

Д.С. Репецкий

Общие положения

- 1.1. Вид практики:** учебная.
- 1.2. Форма (тип) практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа
- 1.3. Объем практики:** 3 ЗЕ; 2 недели; 108 ч.
- 1.4. Способы проведения практики:** стационарная или выездная.
- 1.5. Место проведения практики.** Учебная практика бакалавров по направлению 080100.62 «Экономика» и профилям подготовок «Финансы промышленного предприятия», «Организация предпринимательской деятельности», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности» может проводиться в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и обеспечивающих возможность достижения запланированных результатов обучения.
- Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.
- 1.6. Формы отчетности** – письменный отчет по практике, отзыв руководителя практики от принимающей организации, дневник практики (по решению кафедры).
- 1.7. Цель практики** – расширение и закрепление планируемых результатов освоения образовательной программы, обеспечивающих подготовку студентов в сфере экономики.
- 1.8. Задачи практики:**
- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на учебную практику (УПр), календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;
 - оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;
 - подготовка и проведение защиты полученных результатов.
- 1.9. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВПО по направлению 080100.62 «Экономика» и профилям подготовок «Финансы промышленного предприятия», «Организация предпринимательской деятельности», «Экономика и управление на предприятии нефтяной и газовой промышленности» раздел ООП бакалавриата «Б.5. Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа учебной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в табл.1.1, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой учебной практики.

Таблица 1.1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Документирование управленческой деятельности ПК-9.Б5.П1	Региональная экономика ПК-9.Б5.П1
Математический анализ ПК-4.Б5.П1	Основы предпринимательской деятельности ОК-7.Б5.П1
Линейная алгебра ПК-4.Б5.П1	Информационные технологии 1С ПК-10.Б5.П1
Информатика ОК-13.Б5.П1	Статистика ПК-4.Б5.П1
Микроэкономика ПК-4.Б5.П1	Мировая экономика и международные экономические отношения ПК-9. Б5.П1
	Бизнес-планирование ПК-10.Б5.П1
	Оценка и управление стоимостью бизнеса ПК-9.Б5.П1
	Управление персоналом ОК-7.Б5.П1

2. Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении учебной практики

2.1. Учебная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

- ОК- 7 Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (высокий);
- ОК-13 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (высокий);
- ПК-4 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (высокий);
- ПК-9 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (высокий);
- ПК-10 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, и информационные технологии (высокий).

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения учебной практики

Таблица 2.1 – Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики
ОК- 7.Б.5.П1	Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК- 7.Б.5.П1-у1 – Умение работать в коллективе в коммуникации с коллегами. ОК- 7.Б.5.П1-у2 – Умение оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. ОК- 7.Б.5.П1-в1 – Владение способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
ОК-13.Б.5.П1	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-13.Б.5.П1-з1 – Знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. ОК-13.Б.5.П1-у1 – Умение работать с компьютером как средством управления информацией. ОК-13.Б.5.П1-в1 – Владение способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ПК-4.Б.5.П1	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач	ПК-4.Б.5.П1-з1 – Знание основных методов анализа и обработки полученных финансовых, экономических и статистических данных. ПК-4.Б.5.П1-в1 – Владение способностью осуществлять сбор,

		анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ПК-9.Б.5.П1	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-9.Б.5.П1-з1 – Знание основных отечественных и зарубежных источников статистической, экономической и финансовой информации. ПК-9.Б.5.П1-з2 – Знание систем сбора, методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач. ПК-9.Б.5.П1-у1 – Умение проанализировать основные источники статистической, экономической и финансовой информации, необходимые для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач. ПК-9.Б.5.П1-в1 – Владение способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.
ПК-10.Б.5.П1	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, и информационные технологии	ПК-10.Б.5.П1-з1 – Знание современных технических средств, и информационных технологий. ПК-10.Б.5.П1-у1 – Умение решать аналитические и исследовательские задачи при помощи современных технических средств и информационных технологий. ПК-10.Б.5.П1-в1 – Владение методиками использования и навыками выбора современных технических средств и информационных технологий, для решения аналитических и исследовательских задач.

3. Структура и содержание учебной практики по видам работ

Учебная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура учебной практики

Таблица 3.1 – Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час.	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)			
			Вводное занятие, ознакомительные лекции	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, анализ статистических данных	Получение первичных профессиональных умений и навыков	Обработка и систематизация фактического материала, подготовка отчета
1	Начальный (Вводное занятие, ознакомительные лекции)	3	3			
2	Общий (Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, анализ статистических данных)	83		15	68	
3	Итоговый (Подготовка отчета по практике)	22				18
	Зачет	4				
	Всего час /ЗЕ:	108 /3	3	15	68	18

3.2. Содержание учебной практики

1 этап (начальный). Вводное занятие. Ознакомительные лекции.

Включает следующие общие виды работ:

- выбор темы исследования из перечня, предложенного научными группами кафедры «Экономика и финансы»;
- ознакомление с объектом исследования.

2 этап (общий). Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, анализ статистических данных.

Включает следующие виды работ:

- анализ нормативно-правовых документов, регулирующих финансово-экономическую сферу;
- обзор, изучение и анализ исходных данных (отечественная, зарубежная литературы, статистические материалы), выбор инструментальных средств для расчета финансовых, экономических и статистических показателей и подготовка информационного обзор и/или аналитического отчета на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимой для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач;
- получение первичных профессиональных умений и навыков профессий рабочих финансово-экономической направленности.

3 этап (итоговый). Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике:

- обработка и систематизация фактического материала;
- подготовка отчета.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении учебной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	код	формулировка		
1	2	3	4	5
1.	ОК-7.Б.5.П1-у1	Умение работать в коллективе в коммуникации с коллегами.	1 этап (начальный). Вводное занятие, ознакомительные лекции. Задачи и краткое содержание учебной практики. Вводный инструктаж по технике безопасности, инструкции по охране труда, по противопожарной защите на предприятии или в организации. Устав, нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия или организации. Выбор темы исследования для учебной практики, ознакомление с объектом исследования. Организация команды, для проведения комплексного исследования по выбранной теме, из перечня, представленного научными группами кафедры. Проводит сбор, анализ и обработку статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеет современными техническими и информационными средствами для обработки статистических, финансовых и экономических данных.	Проверка конспектов, собеседование по материалам
2.	ОК-7.Б.5.П1-у2	Умение оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.		
3.	ОК- 7.Б.5.П1-в1	Владение способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.		
4.	ОК-13.Б.5.П1-з1	Знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.		
5.	ОК-13.Б.5.П1-у1	Умение работать с компьютером как средством управления информацией.		
6.	ОК-13.Б.5.П1-в1	Владение способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.		
7.	ПК-4.Б.5.П1-з1	Знание основных методов анализа и обработки полученных финансовых, экономических и статистических данных.	2 этап (общий). Проводит сбор, анализ и обработку статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Проводит сбор и анализ исходных данных для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: - нормативные правовые документы бухгалтерского учета, бухгалтерская и финансовая отчетность	Проверка профессиональных умений и навыков, собеседование по материалам
8.	ПК-4.Б.5.П1-в1	Владение способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.		
9.	ПК-9.Б.5.П1-з1	Знание основных отечественных и зарубежных источников статистической, экономической и финансовой информации.		

10.	ПК-9.Б.5.П1-з2	Знание систем сбора, методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.	предприятия; - характеристика структуры активов и пассивов компании; - отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств; - консолидированная финансовая отчетность организации; - статистические данные исследуемого объекта. Проводит анализ исходных статистических, финансовых, экономических данных по субъектам РФ, предприятиям и выбранным объектам исследования. Проводит причинно-следственную взаимосвязь с микро- и макроэкономическим положением отечественного и мирового рынка. Прогнозирует дальнейшее развитие социально-экономической тенденции по выбранному объекту исследования. Выбирает инструментальные средства для расчета и анализа исходных данных исследуемого объекта.	
11.	ПК-9.Б.5.П1-у1	Умение проанализировать основные источники статистической, экономической и финансовой информации, необходимые для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.		
12.	ПК-9.Б.5.П1-в1	Владение способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.		
13.	ПК-10.Б.5.П1-з1	Знание современных технических средств, и информационных технологий.	3 этап (итоговый) Подведение итогов практики. Оформление отчета по практике: - обработка и систематизация фактического материала; - подготовка отчета по практике.	Зачет по практике (проверка отчета, защита отчета)
14.	ПК-10.Б.5.П1-у1	Умение решать аналитические и исследовательские задачи при помощи современных технических средств и информационных технологий.		
15.	ПК-10.Б.5.П1-в1	Владение методиками использования и навыками выбора современных технических средств и информационных технологий, для решения аналитических и исследовательских задач.		

4. Организационно-методические рекомендации по проведению учебной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной (ознакомительной) практики;

- с этапами проведения практики;
- информацией о перечне научно-исследовательских тем и объектах исследования;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой нормативно-технической документацией.

Основной этап

Выбор темы исследования научных групп кафедры «Экономика и финансы».

На этом этапе студентам представляется перечень тем исследования (см. Приложение 4), согласованных с руководителями научных групп кафедры «Экономика и финансы»: экономика инноваций, теоретико-методологические и практические аспекты управления устойчивым развитием социально-экономических систем, политико-экономические и институциональные факторы развития инновационной экономики, теория и методология исследования системы институтов здоровьесбережения в современной экономике, институционально-факторный потенциал развития социально-экономической системы, трансформация экономических теорий и процессов в условиях инновационной экономики.

Распределение студентов по командам (не более 3-х человек), выбор командами тем исследования.

3. С учетом распределения студентов по темам исследования производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении учебной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные задания на учебную практику.

Студенты перед началом практики подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности на месте проведения практики.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями принимающей кафедры.

На кафедре перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам учебной практики, графику проведения учебной практики и режиму учебной практики.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы принимающей кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики от кафедры, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами учебных функций на конкретных местах, отвечающих требованиям программы учебной практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной, технической и статистической литературы. Основными методами изучения экономических, финансовых и статистических процессов является личное наблюдение, анализ полученных данных, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на учебной практике порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на кафедре.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв или аттестационный лист (для прикладного бакалавриата) руководителя учебной практики от принимающей организации;

▪ путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия (для выездной практики).

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

4.2. Руководители практики

Руководители практики от кафедры

Руководство учебной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководители практики от кафедры:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий на учебной практике (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- составляют рабочую программу проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания на практику; принимают участие в распределении студентов по научным темам исследования или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за обеспечением принимающей кафедрой нормальных условий обучения и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по выполнению индивидуальных заданий на темы исследований, выдвинутые научными группами от кафедры;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего учебного распорядка и режима принимающей кафедры;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- организуют совместно с руководителями практики от принимающей организации лекции, включенные в программу проведения учебной практики на кафедре;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от принимающей организации

Руководитель практики от принимающей кафедры назначается заведующим кафедрой.

4.3. Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и учебного режима, действующие на кафедре (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций в формировании которых участвует практика (дисциплинарные части) указан в табл. 2.1., причем практика является преобладающим показателем при оценивании уровня сформированности всей компетенции.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения учебной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам учебной практики представлены в табл. 5.2.

Таблица 5.2 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
	код	формулировка	продвинутый	уверенный	достаточный
1	2	3	4	5	6
1	ОК-7.Б.5.П1-у1	Умение работать в коллективе в коммуникации с коллегами.	Умеет работать в коллективе в коммуникации с коллегами, активно сотрудничает с командой, успешно выполняет задания команды.	Применяет коммуникационные связи с коллегами по команде, сотрудничает с командой.	Способен взаимодействовать с коллективом, выполнять задания команды
Количество баллов			7	6	5
2	ОК-7.Б.5.П1-у2	Умение оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.	Умеет самостоятельно оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.	Оценивает результаты организационно-управленческих решений коллег.	Способен оценить некоторые результаты организационно-управленческих решений.
Количество баллов			7	6	5
3	ОК-7.Б.5.П1-в1	Владение способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Владеет способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Оценивает и проектирует коммуникационные связи в команде, как межличностные, так и групповые.	Способен проанализировать межличностные, групповые и коммуникационные связи в команде.
Количество баллов			7	6	5
4	ОК-13.Б.5.П1-з1	Знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.	Выявляет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.	Воспроизводит некоторые элементы методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.
Количество баллов			7	6	5

1	2	3	4	5	6
5	ОК-13.Б.5.П1-у1	Умение работать с компьютером как средством управления информацией.	<u>Умеет</u> правильно работать с компьютером, управлять информацией и обрабатывать ее при помощи технических средств.	<u>Применяет</u> компьютер как средство управления информацией, знаком с некоторыми операционными элементами управления и обработки информацией	<u>Способен сопоставить</u> некоторые информационно-компьютерные технологии при обработке и управлении исходной информацией.
Количество баллов			7	6	5
6	ОК-13.Б.5.П1-в1	Владение способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	<u>Владеет</u> способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	<u>Оценивает</u> отдельные информационные ресурсы глобальной компьютерной сети при работе с информацией.	<u>Объясняет</u> некоторые особенности глобальной компьютерной сети при работе с информацией.
Количество баллов			7	6	5
7	ПК-4.Б.5.П1-з1	Знание основных методов анализа и обработки полученных финансовых, экономических и статистических данных.	<u>Знает</u> основные методы анализа и обработки полученных финансовых, экономических и статистических данных.	<u>Применяет</u> методы анализа и обработки полученных статистических данных.	<u>Воспроизводит</u> некоторые методы анализа и обработки полученных статистических данных.
Количество баллов			7	6	5
8	ПК-4.Б.5.П1-в1	Владение способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<u>Умеет</u> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<u>Применяет</u> отдельные процедуры по осуществлению сбора, анализу и обработке данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<u>Способен использовать</u> некоторые способности по осуществлению сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
Количество баллов			7	6	5
9	ПК-9.Б.5.П1-з1	Знание основных отечественных и зарубежных источников статистической, экономической и финансовой информации.	<u>Знает</u> основные отечественные и зарубежные источники статистической, экономической и финансовой информации.	<u>Применяет</u> отечественные и зарубежные источники статистической, экономической и финансовой информации.	<u>Способен использовать</u> некоторые отечественные и зарубежные источники статистической, экономической и финансовой информации.
Количество баллов			7	6	5
10	ПК-9.Б.5.П1-з2	Знание систем сбора, методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.	<u>Знает</u> систем сбора, методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.	<u>Выявляет взаимосвязь</u> отдельных систем сбора, методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.	<u>Воспроизводит</u> некоторые системы сбора, методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.
Количество баллов			6	4	3

1	2	3	4	5	6
11	ПК-9.Б.5.П1-у1	Умение проанализировать основные источники статистической, экономической и финансовой информации, необходимые для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.	<u>Умеет</u> анализировать основные источники статистической, экономической и финансовой информации, необходимые для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.	<u>Применяет</u> отдельный анализ основных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.	<u>Способен сопоставить</u> некоторые источники статистической, экономической и финансовой информации, необходимые для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.
Количество баллов			7	4	2
12	ПК-9.Б.5.П1-в1	Владение способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.	<u>Владеет</u> способностью подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.	<u>Применяет некоторые</u> способности подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе проанализированных источников статистической, экономической и финансовой информации, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач.	<u>Объясняет</u> некоторые проанализированные источники статистической, экономической и финансовой информации, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета.
Количество баллов			6	4	2
13	ПК-10.Б.5.П1-з1	Знание современных технических средств, и информационных технологий.	<u>Знает</u> современные технические средства, и информационные технологии при сборе информации и при составлении отчета.	<u>Выявляет взаимосвязь</u> отдельных современных технических средств, и информационных технологий при сборе информации и при составлении отчета.	<u>Способен сопоставить</u> отдельные технические средства и информационные технологии при сборе информации и при составлении отчета.
Количество баллов			6	5	3
14	ПК-10.Б.5.П1-у1	Умение решать аналитические и исследовательские задачи при помощи современных технических средств и информационных технологий.	<u>Умеет</u> решать аналитические и исследовательские задачи при помощи современных технических средств и информационных технологий.	<u>Применяет</u> отдельные методы решения аналитических и исследовательских задач при помощи современных технических средств и информационных технологий.	<u>Способен сопоставить</u> некоторые решения аналитических и исследовательских задач при помощи современных технических средств и информационных технологий.
Количество баллов			6	5	3
15	ПК-10.Б.5.П1-в1	Владение методиками использования и навыками выбора современных технических средств и информационных технологий, для	<u>Владеет</u> методами использования и навыками выбора современных технических средств и информационных технологий, для	<u>Оценивает</u> отдельные методы использования и навыки выбора современных технических средств и информационных	<u>Объясняет</u> некоторые элементы методов использования и навыков выбора современных технических средств и информационных

1	2	3	4	5	6
		решения аналитических и исследовательских задач.	решения аналитических и исследовательских задач.	технологий, для решения аналитических и исследовательских задач.	технологий, для решения аналитических и исследовательских задач.
Количество баллов			6	4	2
Всего баллов по учебной практике			100	80	60

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на учебной практике, результаты которой оценены 49 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на учебной практике оценивается в пределах 50-60 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на учебной практике от 61 до 80 баллов;
- отметка «отлично» при наличии от 81 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам учебной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по учебной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляется зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики, следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв или аттестационный лист (для прикладного бакалавриата) руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам, проходящим практику в г. Перми, выделяется в конце практики 2-3 дня. Студентам, выезжающим за пределы г. Перми, защита назначается после возвращения в университет, но не позднее, чем до начала нового семестра.

Письменные отчеты по практике каждого студента хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на

академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики (Приложение 2).
3. Пояснительную записку, которая включает:
 - Введение. Цели и задачи практики;
 - разделы пояснительной записки:
 - I. Краткая характеристика объекта исследования. Анализ зарубежных и отечественных литературных источников. Представление нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность объекта (темы исследования). Представление основных классификаторов или типологий по теме исследования.
 - II. Анализ статистической подборки по теме исследования. Раскрытие цифровых данных по выбранному объекту исследования. Тенденции и перспективы развития объекта исследования;
 - заключение;
 - список использованных источников и литературы.
4. Дневник практики (Приложение 3).
5. Отзыв или аттестационный лист (для прикладного бакалавриата) руководителя учебной практики от принимающей кафедры (Приложение 4).

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1,5 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и первый лист задания не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в Приложении 1. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы и приложения. Основная часть включает 2 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по учебной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей кафедры (при необходимости).

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Перечень типовых вопросов студенту при защите отчета:

1. Оценка и характеристика объекта исследования.
2. Анализ текущей степени развития объекта исследования.
3. Основные информационные ресурсы, используемые при составлении отчета.
4. Анализ отечественной и зарубежной литературы, используемой при составлении отчета.
5. Абсолютные и относительные показатели развития объекта на современном этапе в сравнении с предшествующими годами.
6. Предложения по улучшению деятельности объекта.
7. Анализ проблем деятельности объекта.
8. Цель темы исследования, обоснование актуальности выбранной проблематики.

6. Перечень учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература:

1. Симкина Л. Г. Макроэкономика: учебное пособие для вузов / Л. Г. Симкина .- Москва : КНОРУС, 2012 .- 336 с.
2. Моисеев С. Р. Макроэкономика: учебник для вузов / С. Р. Моисеев .- Москва : КНОРУС, 2012 .- 320 с.
3. Курс экономической теории: учебник для вузов / М. Н. Чепурин [и др.] ; Московский государственный институт международных отношений (университет) ; Под ред. М. Н. Чепурина, Е. А. Киселёвой .— 7-е изд., доп. и перераб .— Киров : АСА, 2012 .— 875 с.
4. Предпринимательство: учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; Под ред. В. Я. Горфинкеля .- 5-е изд., перераб. и доп .- Москва : ЮНИТИ, 2009 .- 687 с..
5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика : учебное пособие для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; Под ред. В. Я. Горфинкеля .- Москва : Вуз. учебник : ИНФРА-М, 2011 .- 348 с.

б) дополнительная литература:

1. Экономическая теория. Макроэкономика-1,2. Методология. Экономика трансформаций : учебник для вузов / Г. П. Журавлева [и др.] ; Под ред. Г. П. Журавлевой , Москва : Дашков и К, 2009 .— 918 с. Учебник для вузов
2. Булатов А.С. Экономика : учебник для вузов / А.С. Булатов [и др.] ; Под ред. А.С. Булатова . М. : Экономистъ, 2008 .— 831 с. Учеб. для вузов
3. Тарасевич Л. С. Микроэкономика : учебник для студентов высших учебных заведений / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов .— 6-е изд., перераб. и доп .— Москва : Юрайт, 2011 .— 541 с.
4. Экономическая теория : учебник для вузов / И. Д. Афанасенко [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов, Кафедра общей экономической теории; Под ред. А. И. Добрынина; Л. С. Тарасевича .— 4-е изд .— Санкт-Петербург : Питер, 2009,2010 .— 556 с.
5. Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста .- М. : ИНФРА-М, 2008 , 2009 .- 608 с.

в) периодические издания:

1. Вопросы экономики : журнал / Российская академия наук; Институт экономики; Вопросы экономики .— Москва : Вопросы экономики, 1929 - . — в ПНИПУ 1998-2015. - Ежемесячное
2. Журнал экономической теории / Российская академия наук. Отделение общественных наук. Секция экономики .— Екатеринбург : Ин-т экономики УрО РАН, 2004 - . — в ПНИПУ 2007-2012 .— Издается с 2004 г. — Ежекв.
3. Экономический анализ: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал / Финансы и кредит .— Москва : Финанспресс, 2002 - . — в ПНИПУ 2005-2015. — Выходит 4 раза в месяц
4. Российский экономический журнал : научно-практическое издание / Государственный университет управления; Экономический журнал .— Москва : Финансы и статистика, 1958 - . — В вузах : ПНИПУ 1997-2012.— Издается с апреля 1958 г. — Ежемесячное

г) нормативно-технические издания и справочные материалы:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. Федеральные законы и законодательные акты
4. Россия в цифрах. 2014: Крат.стат.сб./Росстат- М., 2014 - 558 с.

д) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г.

е) ресурсы сети ИНТЕРНЕТ:

- | | |
|---|---|
| 1. Официальный сайт Президента РФ | http://www.kremlin.ru |
| 2. Официальный сайт Правительства РФ | http://www.government.ru |
| 3. Официальный сайт Государственной Думы | http://www.duma.gov.ru |
| 4. Законодательное Собрание Пермского края | http://www.parlament.perm.ru |
| 5. Администрация города Перми | http://www.gorodperm.ru |
| 6. Федеральная служба государственной статистики | http://www.gks.ru |
| 7. Служба государственной статистики Пермского края | http://permstat.gks.ru |

7. Перечень информационных технологий**а) Программное обеспечение**

№	Наименование	Назначение
п.п.	программного продукта	
1.	PowerPoint	Презентационное сопровождение лекционного материала
2.	PowerPoint	Защита аналитического отчета
3.	Текстовые, графические редакторы, электронные таблицы MS Office	Систематизация, представление и обработка данных
4.	Интернет-ресурсы	Работа с официальными сайтами Росстата, министерств, аналитических агентств и пр. информационными источниками

б) Информационно-справочные системы

№	Наименование	Назначение
п.п.	программного продукта	
1.	СПС КонсультантПлюс	Работа с нормативно-правовой базой РФ

8. Материально-техническая база для проведения практики

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. На кафедре, имеются кабинеты и аудитории, оснащенные компьютером, копировальным аппаратом, принтером.

а) аудитория (а. 506 к. А), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

в) аудитория (а. 305 к. Б), оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).

с) компьютерный класс (а. 516 к. А),

презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, интерактивная доска),

d) компьютерный класс (а. 417 корп.А)

(компьютер, проектор, интерактивная доска)

е) компьютерный класс (а.410 корп.А)

(компьютер, проектор, интерактивная доска)

f) пакеты программного обеспечения (MS Office, MS Project, MS Visio).

Для проведения практических занятий могут использоваться аудитории, частично оснащенные презентационной техникой

Форма титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и финансы»
направление: 08.01.00.62 – Экономика

О Т Ч Е Т
по учебной практике

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Проверил:

(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 20__

Форма индивидуального задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и финансы»
направление: 08.01.00.62 – Экономика

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭиФ

докт. экон. наук, профессор

_____ (И.В. Ёлохова)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику
студента группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. ЦЕЛЬ: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

ОК- 7 Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-13 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ПК-4 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-9 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-10 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, и информационные технологии.

3. Календарный план проведения учебной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Отчетный документ	Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание		
1	1 этап (начальный)					ОК-7.Б.5.П1-у1 – Умение работать в коллективе в коммуникации с коллегами. ОК-7.Б.5.П1-у2 – Умение оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. ОК-7.Б.5.П1-в1 – Владение способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций. ОК-13.Б.5.П1-з1 – Знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. ОК-13.Б.5.П1-у1 – Умение работать с компьютером как средством управления информацией. ОК-13.Б.5.П1-в1 – Владение способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
2	2 этап (основной)					ПК-4.Б.5.П1-з1 – Знание основных методов анализа и обработки полученных финансовых, экономических и статистических данных. ПК-4.Б.5.П1-в1 – Владение способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ПК-9.Б.5.П1-з1 – Знание основных отечественных и зарубежных источников статистической, экономической и финансовой информации. ПК-9.Б.5.П1-з2 – Знание систем сбора, методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач. ПК-9.Б.5.П1-у1 – Умение проанализировать основные источники статистической, экономической и финансовой информации, необходимые для решения поставленных экономических, финансовых и статистических задач. ПК-9.Б.5.П1-в1 – Владение способностью подготовить
3	3 этап (итоговый)					ПК-10.Б.5.П1-з1 – Знание современных технических средств, и информационных технологий.

						ПК-10.Б.5.П1-у1 – Умение решать аналитические и исследовательские задачи при помощи современных технических средств и информационных технологий. ПК-10.Б.5.П1-в1 – Владение методиками использования и навыками выбора современных технических средств и информационных технологий, для решения аналитических и исследовательских задач.
--	--	--	--	--	--	---

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по учебной практике руководителю практики от кафедры:

6. Содержание отчета

7. Требования к разрабатываемой отчетной документации

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается индивидуальное задание на практику, содержащее календарный план выполнения учебной практики. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За индивидуальным заданием в отчете помещается содержание, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть включает 2-3 главы и разбивку на параграфы. К основному разделу отчета прикладываются дневник по учебной практике (при необходимости) и отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Руководитель практики
от кафедры ЭиФ

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Форма дневника практики студента

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

гуманитарный факультет
кафедра «Экономика и финансы»
направление: 08.01.00.62 – Экономика

ДНЕВНИК
учебной практики студента

_____ учебной группы _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Пермь 20__

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от кафедры _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Студент-практикант _____ / _____ /
подпись (инициалы, фамилия)

Форма отзыва руководителя практики
от принимающей организации

**Рекомендации по оформлению
отзыва руководителя учебной практики
от принимающей организации**

Отзыв составляется на каждого студента по окончании практики руководителем практики от предприятия (организации).

В отзыве необходимо указать:

- фамилию, инициалы студента, место прохождения и время прохождения учебной практики;
- полноту и качество выполнения программы учебной практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период учебной практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку уровней освоения компетенций студентом*;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

Перечень тем для учебной практики

Экономика инноваций:

1. Опыт эффективных зарубежных компаний в построении организационной культуры для развития организации (ее особенности, принципы построения, функционирование, примеры инструментов).
2. Опыт эффективных зарубежных компаний в построении организационной структуры с целью развития организации (ее особенности, принципы построения, функционирование, примеры инструментов).
3. Опыт эффективных зарубежных компаний в развитии лидерства для инновационной активности (качества лидеров, способы развития этих качеств, возвращение лидеров на предприятиях, примеры инструментов для развития и возвращения лидеров).
4. Опыт развития инновационной активности на зарубежных и отечественных предприятиях (примеры предприятий, инструменты, результаты).
5. Инвестиционно - инновационная деятельность предприятий.
6. Коммерциализация инноваций.
7. Финансирование венчурных инвестиционных проектов.
8. Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность региона.
9. Анализ методик оценки инвестиционной привлекательности региона.
10. Сравнение инвестиционной привлекательности регионов (Н-р, Пермский Край и Свердловская обл.).
11. Инвестиционная политика предприятий Пермского края (далее – ПК).
12. Макроэкономические факторы влияния на инвестиции.
13. Анализ зависимости доходов бюджета Пермского края от колебаний цен на нефть за периоды 2000-2007 и 2008-20014.
14. Анализ динамики реальных доходов бюджета ПК.
15. Анализ доходов крупных налогоплательщиков ПК.
16. Анализ динамики и структуры расходов бюджета ПК.
17. Анализ бюджетной политики гг. Перми, Самары, Екатеринбурга, Казани, Н.Новгорода.
18. Анализ зависимости доходов бюджетов перми и ПК от финансового состояния крупных налогоплательщиков.
19. Трансфертное ценообразование и его влияние на доходы субфедеральных бюджетов.
20. Перспективы секьюритизации в России.

Теоретико-методологические и практические аспекты управления устойчивым развитием социально-экономических систем:

21. Особенности развития банковской деятельности в регионах России.
22. Особенности развития страхования в регионах России.
23. Особенности развития оптовой и розничной торговли в регионах России.
24. Особенности развития сферы информационных услуг в регионах России.
25. Показатели развития экономики региона.

Политико-экономические и институциональные факторы развития инновационной экономики:

26. Специфические функции и виды рынка инноваций.
27. Инновационные факторы устойчивого экономического развития российской экономики.
28. Место России в инновационной мировой экономики.
29. Структура и факторы инновационного спроса предприятий в регионе на примере Пермского края.
30. Инновационные кластеры Пермского края: проблемы формирования, развития и эффективности.

31. Формы участия студенческой молодежи в разработке и реализации инновационных проектов.
32. Инновационная деятельность ПНИПУ: программы, результаты, проблемы развития
33. Стратегия инновационного развития Пермского края.

Теория и методология исследования системы институтов здоровьесбережения в современной экономике:

34. Оценка факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье работников предприятий на основе Регионального доклада «Состояние условий и охраны труда в Пермском крае в 20** году» (2009-2013 гг.).
35. Анализ динамики занятых на работах с вредными и опасными условиями труда и выявление взаимосвязи с профзаболеваемостью по видам экономической деятельности на основе Регионального доклада «Состояние условий и охраны труда в Пермском крае в 20** году» и Доклада «О реализации государственной политики в области условий и охраны труда в Российской Федерации в...г.» (2009-2013 гг.).
36. ABC-анализ структуры занятых по видам экономической деятельности
37. Анализ государственных затрат (расходы бюджета и внебюджетных фондов, целевых программ) на развитие человеческого капитала (по структурным элементам человеческого капитала: здоровье и образование).
38. Составление анкеты (выбор параметров, характеризующих экономическое счастье с учетом возрастных групп, гендерных параметров, уровня дохода, особенностей финансового поведения (наличие кредитных обязательств и сбережений), территориальных особенностей и т.д.), проведение анкетирования на тему «Оценка уровня экономического счастья»
39. Анализ социально-экономического развития городов Пермского края
40. Оценка экономического ущерба от потерь здоровья населения Пермского края
41. Характеристика количественных параметров человеческого потенциала РФ
42. Характеристика количественных параметров человеческого потенциала Пермского края.

Институционально-факторный потенциал развития социально-экономической системы:

43. Исследование основных факторов, определяющих развитие социально-экономических систем.
44. Построение типологии регионов России по признаку инновационный потенциал.
45. Система управления рисками на предприятии.
46. Система ранней диагностики кризисов на предприятии.
47. Разработка системы вознаграждений на основе оценки полезности сотрудника.
48. Определение признаков контролируемой иностранной компании в России.
49. Основы инновационного партнерства экономических субъектов.
50. Взаимодействие государства и бизнеса как фактор экономического развития.

Трансформация экономических теорий и процессов в условиях инновационной экономики:

51. Техника и технология аудита в разных странах мира.
52. Региональная политика в области внедрения международных стандартов финансовой отчетности (далее – МСФО) в общественный сектор разных стран мира.
53. Анализ показателей: денежные средства, дебиторская задолженность, финансовые вложения, ценные бумаги в Приволжском округе и по соседним регионам.
54. Анализ показателей: кредиторская задолженность, долгосрочные заемные средства, краткосрочные заемные средства в Приволжском округе и по соседним регионам.
55. Анализ рисков (финансовых, инвестиционных) и описание мер управления рисками в Пермском крае в сравнении с другими регионами Российской Федерации.

56. Классификация и измерение рисков. Хеджирование и диверсификация как способы управления рисками.
57. Динамика применения производных финансовых инструментов как инструментов хеджирования фирмами в период кризисов (2008-2010 гг. и 2014-2015 гг.) в Пермском крае, Свердловской области и Центральном Федеральном округе.
58. Ретроспективные и перспективные предпосылки развития методик по управлению рисками фирм различных форм собственности.

Прибыл на место практики

" " 20 г.

(подпись)

М.П.

(печать организации, в которую направлен студент)

Выбыл с места практики

" " 20 г.

(подпись)

М.П.

(печать организации, в которую направлен студент)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**
(ПНИПУ)

Комсомольский пр., 29, г. Пермь, 614990, тел./факс: (342) 219 80 67, e-mail: testot@pstu.ru, http://www.pstu.ru
ОКПО: 2069065, ОГРН: 1025900513924, ИНН/КПП: 5902291029/590201001

№

ПУТЕВКА - УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано студенту

(Фамилия, имя, отчество)

(курса, группы, факультета)

проходящему обучение по специальности (направлению подготовки)

и направленному в соответствии с учебным планом, на основании приказа

ректора от « » 20 г. № В

(пункт назначения)

(наименование организации)

для прохождения

(наименование вида и этапа практики)

Продолжительность практики « » суток

с « » 20 г.

по « » 20 г.

Руководитель практики от университета

(должность, кафедра, фамилия, имя, отчество, конт. тел.)

Декан факультета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.