



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, профессор

Н. В. Лобов

«15» _____ 2015 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 39.04.01 Социология

Профиль образовательной программы: Социология труда и предпринимательства

Квалификация выпускника: Магистр

Факультет: Гуманитарный

Кафедра: Социология и политология

Форма обучения: Очная

Курс: 2 **Семестр(-ы):** 4

Трудоёмкость: 24 ЗЕ, 16 недель, 864 ч

Виды контроля: дифференцированный зачет в 4-м семестре

Пермь 2015

Программа преддипломной практики разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «30» марта 2015 г. № 326 по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (уровень магистратуры);
- положения о порядке проведения практики студентов ПНИПУ от 2014 г.;
- компетентностной модели выпускника ООП по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», магистерская программа «Социология труда и предпринимательства»;
- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», магистерская программа «Социология труда и предпринимательства», утверждённого «28» мая 2015 г.

Программа согласована с рабочими программами дисциплин: «Философские проблемы науки и техники», «Научно-исследовательский семинар 1», «Психология делового общения», «Методология социального познания», «Педагогические и методические проблемы преподавания социологии», «Современные методы социологических исследований», «Современные социальные технологии», «Социологические проблемы бизнеса и предпринимательства», «Современные проблемы социологии», «Социальная защита и права работников», «Социальные и межкультурные коммуникации», «Собственность и социальная дифференциация общества», «Научно-педагогический семинар», участвующих в формировании компетенций.

Разработчик канд. психол. наук, доц.

В.В. Левченко

Рецензент д-р социол. наук, проф.

В.Н. Стегний

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии и политологии «09» июня 2015 г., протокол № 20

Заведующий выпускающей кафедрой
социологии и политологии,
канд. психол. наук, доцент

В.В. Левченко

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией гуманитарного факультета «22» июня 2015 г., протокол № 21

Председатель учебно-методической комиссии
гуманитарного факультета,
д-р социол. наук, проф.

В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель
магистерской программы,
д-р социол. наук, проф.

В.Н. Стегний

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.

Д.С. Респещкий

1. Общие положения

- 1.1. Вид практики: производственная.
- 1.2. Тип практики: преддипломная, для выполнения ВКР.
- 1.3. Объем практики: 24 ЗЕ; 16 недель; 864 ч.
- 1.4. Способ проведения практики: стационарная.

1.5. Место проведения практики. Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

1.6. Формы отчетности – письменный отчет по практике.

1.7. Цель практики – расширение и углубление профессиональных знаний магистров в практической деятельности, а также развитие у них исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний. Данная практика для магистров является завершающей и интегрирующей формой профессионального обучения в высшей школе и становления их как профессионала – социолога.

1.8. Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов:

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

1.9. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика (Б2.В.05) входит в блок № 2 «Практики, научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 (040100.68) Социология, магистерской программы «Социология труда и предпринимательства» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Прохождение преддипломной практики является необходимым условием допуска магистранта к выполнению выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Программа преддипломной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в табл. 1.1, участвующих в формировании компетенций совместно с данной программой преддипломной практики.

Таблица 1.1 – Предшествующие и последующие дисциплины этапов прохождения практики

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Философские проблемы науки и техники (ОК-3, ОПК-2)	
Современные социологические теории 2 (ОК-3)	
Психология делового общения (ОК-3)	
Методология социального познания (ОК-3)	
Научно-педагогический семинар (ОК-3, ПК-11, ПК-13)	
Научно-исследовательский семинар 1 (ОПК-2, ПК-3)	
Современные методы социологических исследований (ОПК-4)	
Педагогические и методические проблемы преподавания социологии (ОПК-4, ПК-13)	
Современные социальные технологии (ПК-3)	
Социология рынка (ПК-3)	
Методология социального познания (ПК-3)	
Теория и методология социального прогнозирования (ПК-3)	
Научно-исследовательский семинар 2 (ПК-3)	

Социология труда (ПК-11)	
Современные проблемы социологии (ПК-11)	
Социальная защита и права работников (ПК-11)	
Социальные и межкультурные коммуникации (ПК-11)	
Собственность и социальная дифференциация общества (ПК-11)	

2. Планируемые в компетентностном формате результаты обучения при прохождении преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика расширяет и закрепляет части следующих компетенций (планируемых результатов освоения образовательной программы):

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала, уровень освоения – **высокий**

ОПК-2 – способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук, уровень освоения – **высокий**

ОПК-4 – способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, уровень освоения – **высокий**

ПК-3 – способность осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования, уровень освоения – **высокий**

ПК-11 – способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры), уровень освоения – **высокий**

ПК-13 – способность и умение использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин (углубленное знание основных школ и направлений, способность к социологической рефлексии), уровень освоения – **высокий**

2.2. Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения, формируемых во время прохождения преддипломной практики

Таблица 2.1 -- Наименование частей компетенций и планируемых результатов обучения

Код	Формулировка части компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики
ОК-3	Способен творчески применять знания по социологии для решения профессиональных задач	ОК-3.Б2.В.05з – знать особенности профессиональной деятельности социолога в современных условиях ОК-3.Б2.В.05у – уметь планировать исследовательский процесс, разрабатывать программу исследования ОК-3.Б2.В.05в – владеть основами анализа профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен использовать основные положения, методы и принципы социальных (социологических) и гуманитарных наук в научно-исследовательской работе	ОПК-2.Б2.В.05з – знать основы социологии и закономерности ее применения, формы и методы социологической деятельности ОПК-2.Б2.В.05у – уметь применять базовые знания и компетентности в сфере социологии ОПК-2.Б2.В.05в – владеть приемами написания итогового аналитического отчета
ОПК-4	Владеет навыками самообразования и самообучения для успешного осуществления своей профессиональной деятельности	ОПК-4.Б2.В.05з – знать основные направления современных социологических технологий, спектр возможных профессиональных направлений в социальной сфере ОПК-4.Б2.В.05у – уметь планировать свою работу и осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, развивать профессиональные способности и формировать творческое мышление в профессиональной деятельности

		ОПК-4.Б2.В.05в – владеть профессионально значимыми качествами личности социолога и своей активной исследовательской позицией
ПК-3	Способен к овладению новыми теориями, методами социологического исследования на практике	ПК-3.Б2.В.05з – знать основы исследовательского подхода к научно-исследовательскому процессу ПК-3.Б2.В.05у – уметь повышать практические навыки и умения, реализовать полученные теоретические знания на практике ПК-3.Б2.В.05в – владеть навыками самообразования, повышения своей квалификации и профессиональной культуры, необходимых для успешного осуществления научно-исследовательского процесса
ПК-11	Владеет навыками применения различных способов и техник проведения социологического исследования в различных сферах профессиональной деятельности	ПК-11.Б2.В.05з – знать современные формы, методы, способы и техники проведения научного исследования ПК-11.Б2.В.05у – уметь принимать активное участие в деятельности учреждения в соответствии с функциональными обязанностями ПК-11.Б2.В.05в – владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в различных формах взаимодействия
ПК-13	Способен использовать знания и методы социальных и гуманитарных наук в преподавательской деятельности и научно-исследовательской работе	ПК-13.Б2.В.05з – знать способы организации самостоятельной работы студентов, основы эффективного осуществления профессиональной деятельности в рамках реализации учебного процесса факультета и университета по дисциплинам направления «Социология» ПК-13.Б2.В.05у – уметь проводить социологические исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять профессиональную деятельность ПК-13.Б2.В.05в – владеть навыками самообразования и совершенствования профессиональных знаний и умений

3. Структура научно-исследовательской практики по видам работ

Преддипломная практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

3.1. Структура учебной практики

Таблица 3.1 – Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Всего, час	Виды работ на практике, трудоемкость (в часах)					
			вводное занятие, подготовка к прохождению практики	подготовка программы исследования	разработка инструментария научно исследования	проведение исследования	подведение итогов выполнения исследования	оформление и защита отчета по практике
1	Начальный	320	104	216				
2	Исследовательский	360			180	180		
3	Итоговый	180					90	90
	Зачет	4						
	Всего							
	час	864	104	216	180	180	90	90
	ЗЕ	24	3,0	6,0	5,0	5,0	2,5	2,5

3.2. Содержание преддипломной практики

1 этап (начальный).

Вводное занятие. Подготовка к прохождению практики. Подготовка программы исследования.

Включает следующие общие виды работ:

- определение предмета, цели, задач исследования;
- разработка программы научного исследования.

2 этап (исследовательский). Подготовка аналитического раздела выпускной квалификационной работы магистра – магистерской диссертации.

Включает следующие общие виды работ:

- характеристика объекта исследования;
- разработка инструментария исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- оценка и интерпретация результатов.

3 этап (итоговый). Подведение итогов выполнения исследования. Оформление и защита отчета по практике:

- оформление отчета по практике;
- защита отчета.

Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении преддипломной практики представлено в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Содержание практики по видам работ и результатам обучения при прохождении практики

№ пп	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Наименование этапа и видов работ, обеспечивающих формирование компетенций	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	код	формулировка		
1	2	3	4	5
1	ОК-3. Б2.В.05з	знать особенности профессиональной деятельности социолога в современных условиях	1-й этап (начальный): - определение предмета, цели, задач исследования; - разработка программы научного исследования	Собеседование
2	ОПК-2. Б2.В.05з	знать основы социологии и закономерности ее применения, формы и методы социологической деятельности.		
3	ОПК-4. Б2.В.05з	знать основные направления современных социологических технологий, спектр возможных профессиональных направлений в социальной сфере		
4	ПК-3. Б2.В.05з	знать основы исследовательского подхода к научно-исследовательскому процессу		
5	ПК-11 Б2.В.05з	знать современные формы, методы, способы и техники проведения научного исследования		
6	ПК-13. Б2.В.05з	знать способы организации самостоятельной работы студентов, основы эффективного осуществления профессиональной деятельности в рамках реализации учебного процесса факультета и университета по дисциплинам направления «Социология»		
7	ОК-3. Б2.В.05у	уметь планировать исследовательский процесс, разрабатывать программу исследования	2-й этап (исследовательский). - характеристика объекта исследования;	Отчет по преддипломной практике, проверка профессиональ-
8	ОПК-2. Б2.В.05у	уметь применять базовые знания и компетентности в сфере социологии		

9	ОПК-4. Б2.В.05у	уметь планировать свою работу и осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, развивать профессиональные способности и формировать творческое мышление в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - разработка инструментария исследования. - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - оценка и интерпретация результатов. 	ных умений и навыков. собеседование по материалам
10	ПК-3. Б2.В.05у	уметь повышать практические навыки и умения, реализовать полученные теоретические знания на практике		
11	ПК-11 Б2.В.05у	уметь принимать активное участие в деятельности учреждения в соответствии с функциональными обязанностями		
12	ПК-13 Б2.В.05у	уметь проводить социологические исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять профессиональную деятельность		
13	ОК-3. Б2.В.05в	владеть основами анализа профессиональной деятельности	3-й этап (итоговый):	Зачет по практике (проверка отчета, защита отчета)
14	ОПК-2. Б2.В.05в	владеть приемами написания итогового аналитического отчета		
15	ОПК-4. Б2.В.05в	владеть профессионально значимыми качествами личности социолога и своей активной исследовательской позиции		
16	ПК-3. Б2.В.05в	владеть навыками самообразования, повышения своей квалификации и профессиональной культуры, необходимых для успешного осуществления научно-исследовательского процесса		
17	ПК-11 Б2.В.05в	владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в различных формах взаимодействия		
18	ПК-13. Б2.В.05в	владеть навыками самообразования и совершенствования профессиональных знаний и умений		

4. Организационно-методические рекомендации по проведению преддипломной практики

4.1. Этапы организации практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап. как правило, включает следующие мероприятия:

- проведение общих собраний магистрантов, направляемых на преддипломную практику;
- распределение магистрантов по конкретным базам преддипломной практики с учетом имеющихся возможностей и требований баз практики к уровню подготовки студентов;
- закрепление приказом ректора магистрантов по базам преддипломной практики и назначение руководителей практики от кафедры;
- заключение договоров на проведение преддипломной практики магистрантов с предприятиями, учреждениями или организациями;
- выдачу индивидуальных направлений на практику (путевок-удостоверений), а также сопроводительных писем в адрес руководителя (зам. руководителя) принимающей организации;

- проведение на кафедре инструктажа о порядке прохождения преддипломной практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Основной этап

выдачу индивидуальных заданий по выполняемым видам работ.

- организацию допуска магистрантов к конкретным рабочим местам,
- проведение вводного инструктажа по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности по прибытии на предприятие, в учреждение или организацию;
- создание необходимых условий для успешного выполнения индивидуального задания преддипломной практики (организационно-методическое, информационное, материально-техническое, кадровое обеспечение);
- выполнение мероприятий текущего контроля.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации:

- организацию сбора отчетных документов по прохождению практики, выполненных в заданной форме (письменный отчет по практике; дневник практики; индивидуальное задание с календарным планом проведения преддипломной практики и отметками о его выполнении; отзыв руководителя практики от принимающей организации, путевку-направление на практику с отметкой предприятия дат прибытия и убытия);
- организацию защит отчетов по практике перед комиссией;
- проведение процедур оценивания уровней ступеней освоения результатов прохождения практики в компетентностном формате.

4.2. Руководители практики

Руководители практики от кафедры

Руководство преддипломной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководители практики от кафедры:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- устанавливают связь с руководителями практики от принимающей организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания на практику, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителями практики от принимающей организации несут ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- организуют совместно с руководителями практики от принимающей организации лекции, включенные в программу проведения практики на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;

– рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов:

– в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от принимающей организации

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

4.3. Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

5.1. Перечень оцениваемых частей компетенций при прохождении практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, в формировании которых участвует преддипломная практика (дисциплинарные части) указаны в табл. 2.1.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в табл. 1.1.

Этапы формирования общих дисциплинарных частей компетенций в процессе прохождения практики представлены в табл. 3.2.

5.2. Критерии оценки уровней освоения компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения и шкала оценивания при выставлении общей оценки по итогам практики представлены в табл. 5.2.

Таблица 5.2 – Критерии оценки уровней освоения компетенций

№ п/п	Перечень результатов обучения (компонентов частей компетенций)		Шкала оценивания уровней освоения частей компетенций по каждому результату обучения		
			продвинутый	уверенный	достаточный
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3. Б2.В.05з	знать особенности профессиональной деятельности социолога в современных условиях	Знает особенности профессиональной деятельности социолога в современных условиях	Выявляет основные особенности профессиональной деятельности социолога в современных условиях	Воспроизводит требования, предъявляемые к профессиональной деятельности

<i>Количество баллов</i>			5	4	3
2	ОПК-2. Б2.В.05з	знать основы социологии и закономерности ее применения, формы и методы социологической деятельности	Знает основы социологии и закономерности ее применения, формы и методы социологической деятельности	Осведомлен об основах социологии и закономерности ее применения, формы и методы социологической деятельности	Имеет общее представление об основах социологии и закономерности ее применения, формы и методы социологической деятельности
<i>Количество баллов</i>			5	4	3
3	ОПК-4. Б2.В.05з	знать основные направления современных социологических технологий, спектр возможных профессиональных направлений в социальной сфере	Знает основные направления современных социологических технологий, спектр возможных профессиональных направлений в социальной сфере	Осведомлен об основных направлениях современных социологических технологий, спектре возможных профессиональных направлений в социальной сфере	Имеет общее представление об основных направлениях современных социологических технологий, спектре возможных профессиональных направлений в социальной сфере
<i>Количество баллов</i>			5	4	3
4	ПК-3. Б2.В.05з	знать основы исследовательского подхода к научно-исследовательскому процессу	Знает основы исследовательского подхода к научно-исследовательскому процессу	Выявляет основы исследовательского подхода к научно-исследовательскому процессу	Воспроизводит основы исследовательского подхода к научно-исследовательскому процессу
<i>Количество баллов</i>			5	4	3
5	ПК-11 Б2.В.05з	знать современные формы, методы, способы и техники проведения научного исследования	Знает современные формы, методы, способы и техники проведения научного исследования	Осведомлен о современных формах, методах, способах и технике проведения научного исследования	Имеет общее представление о современных формах, методах, способах и технике проведения научного исследования
<i>Количество баллов</i>			5	4	3
6	ПК-13. Б2.В.05з	знать способы организации самостоятельной работы студентов, основы эффективного осуществления профессиональной деятельности в рамках реализации учебного процесса факультета и университета по дисциплинам направления «Социология»	Знает способы организации самостоятельной работы студентов, основы эффективного осуществления профессиональной деятельности в рамках реализации учебного процесса факультета и университета по дисциплинам направления «Социология»	Осведомлен о способах организации самостоятельной работы студентов, основах эффективного осуществления профессиональной деятельности в рамках реализации учебного процесса факультета и университета по дисциплинам направления «Социология»	Имеет общее представление о способах организации самостоятельной работы студентов, основах эффективного осуществления профессиональной деятельности в рамках реализации учебного процесса факультета и университета по дисциплинам направления «Социология»
<i>Количество баллов</i>			5	4	3
7	ОК-3. Б2.В.05у	уметь планировать исследовательский процесс, разрабатывать программу исследования	Планирует исследовательский процесс, разрабатывать программу исследования	Применяет отдельные приемы планирования исследовательского процесса и разработки программы исследования	Способен сопоставить приемы планирования исследовательского процесса и разработки программы исследования
<i>Количество баллов</i>			5	4	3
8	ОПК-2.	уметь применять базовые	Умеет применять	Применяет отдельные	Объясняет основ-

	Б2.В.05у	вые знания и компетентности в сфере социологии	базовые знания и компетентности в сфере социологии	ные элементы базовых знаний и компетентности в сфере социологии	ные характеристики базовых знаний и компетентности в сфере социологии
		<i>Количество баллов</i>	6	4	3
9	ОПК-4. Б2.В.05у	уметь планировать свою работу и осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, развивать профессиональные способности и формировать творческое мышление в профессиональной деятельности	Планирует свою работу и осуществляет самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, развивает профессиональные способности и формирует творческое мышление в профессиональной деятельности	Применяет отдельные элементы планирования своей работы и осуществляет фрагментарную самооценку результата собственной деятельности	Способен выделять основные этапы планирования своей работы и осуществляет фрагментарную самооценку результата собственной деятельности
		<i>Количество баллов</i>	6	5	3
10	ПК-3. Б2.В.05у	уметь повышать практические навыки и умения, реализовать полученные теоретические знания на практике	Повышает практические навыки и умения, реализовать полученные теоретические знания на практике	Применяет отдельные практические навыки и умения, теоретические знания на практике	Способен выделять отдельные практические навыки и умения, элементы теоретических знаний на практике
		<i>Количество баллов</i>	6	5	4
11	ПК-11 Б2.В.05у	уметь принимать активное участие в деятельности учреждения в соответствии с функциональными обязанностями	Активно участвует в деятельности учреждения в соответствии с функциональными обязанностями	Участвует в деятельности учреждения в соответствии с должностными обязанностями	Объясняет необходимость участия в деятельности учреждения в соответствии с функциональными обязанностями
		<i>Количество баллов</i>	6	5	4
12	ПК-13. Б2.В.05у	уметь проводить социологические исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять профессиональную деятельность	Проводит социологические исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществляет профессиональную деятельность	Проводит социологические исследования на достаточном теоретическом и методическом уровне, осуществляет профессиональную деятельность на приемлемом уровне	Способен выделять основные требования к проведению социологических исследований
		<i>Количество баллов</i>	6	5	4
13	ОК-3. Б2.В.05в	владеть основами анализа профессиональной деятельности	Владеет основами анализа профессиональной деятельности	Оценивает основы анализа профессиональной деятельности	Объясняет основы анализа профессиональной деятельности
		<i>Количество баллов</i>	5	4	3
14	ОПК-2. Б2.В.05в	владеть приемами написания итогового аналитического отчета	Владеет приемами написания итогового аналитического отчета	Оценивает приемы написания итогового аналитического отчета	Объясняет приемы написания итогового аналитического отчета
		<i>Количество баллов</i>	6	4	3
15	ОПК-4. Б2.В.05в	владеть профессионально значимыми качествами личности	Владеет профессионально значимыми качествами	Оценивает профессионально значимые качества личности	Объясняет профессионально значимые качества личности

		социолога и своей активной исследовательской позиции	личности социолога и своей активной исследовательской позиции	ности социолога и своей активной исследовательской позиции	ности социолога и своей активной исследовательской позиции
		<i>Количество баллов</i>	6	5	3
16	ПК-3. Б2.В.05в	владеть навыками самообразования, повышения своей квалификации и профессиональной культуры, необходимых для успешного осуществления научно-исследовательского процесса	Владеет навыками самообразования, повышения своей квалификации и профессиональной культуры, необходимых для успешного осуществления научно-исследовательского процесса	Оценивает навыки самообразования, повышения своей квалификации и профессиональной культуры, необходимых для успешного осуществления научно-исследовательского процесса	Объясняет навыки самообразования, повышения своей квалификации и профессиональной культуры, необходимых для успешного осуществления научно-исследовательского процесса
		<i>Количество баллов</i>	6	5	4
17	ПК-11 Б2.В.05в	владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в различных формах взаимодействия	Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в различных формах взаимодействия	Оценивает навыки осуществления профессиональной деятельности в различных формах взаимодействия	Объясняет навыки осуществления профессиональной деятельности в различных формах взаимодействия
		<i>Количество баллов</i>	6	5	4
18	ПК-13. Б2.В.05в	владеть навыками самообразования и совершенствования профессиональных знаний и умений	Владеет навыками самообразования и совершенствования профессиональных знаний и умений	Оценивает навыки самообразования и совершенствования профессиональных знаний и умений	Объясняет навыки самообразования и совершенствования профессиональных знаний и умений
		<i>Количество баллов</i>	6	5	4
		<i>Всего баллов по преддипломной практике</i>	100	80	60
		<i>Оценка за преддипломную практику</i>	отлично	хорошо	удовлетворительно

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений:

- «неудовлетворительной» считается работа студента на преддипломной практике, результаты которой оценены 40 баллами и ниже;
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на преддипломной практике оценивается в пределах 41-60 баллов;
- отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на преддипломной практике от 61 до 80 баллов;
- отметка «отлично» при наличии от 81 до 100 баллов.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики, характеризующих этапы формирования компетенций

По итогам преддипломной практики аттестуются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в виде защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от

принимающей организации. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по преддипломной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- оформление дневника практики;
- оформление отчёта по практике;
- устные ответы при сдаче зачета (защита отчёта);
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв или аттестационный лист руководителя практики от принимающей организации.

Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам выделяется в конце практики 2-3 дня.

Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПНИПУ.

Результаты научно-исследовательской практики должны быть представлены в форме отчета по преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем отчета по преддипломной практике должен быть не менее 16 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт. Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит в папку. К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание (Приложение 2), календарный план выполнения преддипломной практики, дневник преддипломной практики (Приложение 3) и отзыв руководителя практики от предприятия (организации) (Приложение 4).

Структура отчета по преддипломной практике содержит

- Титульный лист (Приложение 1)
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

В основной части отчета по преддипломной практике отражается содержание работы и уровень освоения компонентов закреплённых компетенций. Общими требованиями к содержанию отчета являются: логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выво-

дов, рекомендаций; приложений; оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

Отчет подписывается магистрантом, руководителем практики от кафедры (научным руководителем), руководителем практики от принимающей организации и руководителем магистратуры. Один экземпляр отчета сдается на кафедру для проверки на соответствие требованиям Программы практики, утверждения заведующим кафедрой и допуска к защите.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература:

1. История теоретической социологии. Социология второй половины XX - начала XXI века: учебное пособие для вузов / Ю.Н. Давыдов. – М.: Акад. проект: Гаудеамус, 2010. – 526 с.
2. Вахштайн В.С. Социология повседневности и теория фреймов. – СПб.: Изд-во ЕУСПБ, 2011. – 333 с.
3. Бехманн Г. Современное общество: общество риска, информационное общество, общество знаний. пер. с нем. – М.: Логос, 2012. – 247 с.
4. Гидденс Э. Последствия современности. – М.: Практика, 2011. – 343 с.
5. Тихонова Е.В. Методология и методы социологического исследования. – М., 2012. – 768 с.

б) дополнительная литература:

1. Анурин В.Ф. Эмпирическая социология: Учеб. пособие для вузов. – М., 2003 – 287 с.
2. Горшков М.К., Шерей Ф.Э. Прикладная социология. Методология и методы: учеб. пособие. – М.: Альфа-М, 2009. – 414 с.
3. Готлиб А.С. Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики: учебное пособие. – М., 2005. – 382 с.
4. Ритцер Дж. Современные социологические теории.— Санкт-Петербург : Питер, 2002. — 686 с.
5. Урри Дж. Социология за пределами обществ. Виды мобильности для XXI века. — Москва : Высш. шк. экон., 2012 .— 335 с.

в) периодические издания:

1. Вестник ПНИПУ. Социально-экономические науки
2. Социологические исследования
3. Социологический журнал
4. Социология: теория, методы, маркетинг

г) электронные информационно-образовательные ресурсы:

1. **Электронная библиотека** Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). — Пермь, 2014- . — Режим доступа: <http://elib.pstu.ru> . — Загл. с экрана
2. **Лань** [Электронный ресурс : электрон.-библ. система : полнотекстовая база данных электрон. документов по гуманит., естеств. и техн. наукам] / Изд-во «Лань». – Санкт-Петербург : Лань, 2010- . – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>. - Загл. с экрана.

3. **Научная Электронная Библиотека eLibrary** [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных : электрон. журн. на рус., англ., нем. яз. : реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. – Режим доступа: <http://elibrary.ru> . – Загл. с экрана.

7. Перечень информационных технологий

а) программное обеспечение

- IBM SPSS Statistics 21
- PowerPoint
- Word
- Excel

8. Материально-техническая база для проведения практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики магистров по направлению 39.04.01 «Социология», магистерская программа «Социология труда и предпринимательства» обеспечивается доступ обучающихся к современным аппаратно-программным научным комплексам, современной приборной и инструментальной базе, в том числе предоставляемой научно-производственными организациями в рамках кооперации и интеграции научно-образовательной деятельности по профилю подготовки магистров, моделирующим средствам, симуляторам, имитаторам и пр. Уровень материально-технического обеспечения преддипломной практики должен обеспечивать эффективное применение современных методов проведения экспериментальных исследований в сфере профессиональной деятельности магистрантов.

Студентам обеспечивается доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Internet. В распоряжении кафедры (на гуманитарном факультете) имеются аудитории, оснащенные компьютерами, а также копировальным аппаратом и принтерами.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры

Приложение 1
Образец Титульного листа отчета по практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

*Гуманитарный факультет
кафедра «Социология и политология»
направление 39.04.01 «Социология»*

О Т Ч Е Т
по преддипломной практике

Тема исследования _____

Выполнил студент гр. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(подпись)

Проверил _____

(должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(оценка)

(подпись)

Пермь 20__ г.

Форма индивидуального задания на преддипломную практику

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования



**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

*Гуманитарный факультет
кафедра «Социология и политология»
направление 39.04.01 «Социология»*

Зав. кафедрой (С.П.)
(канд. психол. наук, доц.)

(В.В. Тевченко)

« ___ » _____ 2015 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику
магистранта группы _____

(Фамилия Имя Отчество)

1. Тема индивидуального задания: _____

2. Цель: расширение и углубление профессиональных знаний магистров в практической деятельности, а также развитие у них исследовательского типа мышления и получение ими новых объективных научных знаний:

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала

ОПК-2 – способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук

ОПК-4 – способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности

ПК-3 – способность осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования

ПК-11 – способность использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры)

ПК-13 – способность и умение использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин (углубленное знание основных школ и направлений, способность к социологической рефлексии)

3.3. Календарный план проведения практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки		Формируемые компоненты компетенций
			начало	окончание	
1	1 этап (начальный)	<ul style="list-style-type: none"> - определение предмета, цели, задач исследования; - разработка программы научного исследования 			<p>ОК-3.Б2.В.05з – знать особенности профессиональной деятельности социолога в современных условиях ОПК-2.Б2.В.05з – знать основы социологии и закономерности ее применения, формы и методы социологической деятельности</p> <p>ОПК-4.Б2.В.05з – знать основные направления современных социологических технологий, спектр возможных профессиональных направлений в социальной сфере</p> <p>ПК-3.Б2.В.05з – знать основы исследовательского подхода к научно-исследовательскому процессу</p> <p>ПК-11 Б2.В.05з – знать современные формы, методы, способы и техники проведения научного исследования</p> <p>ПК-13.Б2.В.05з – знать способы организации самостоятельной работы студентов, основы эффективного осуществления профессиональной деятельности в рамках реализации учебного процесса факультета и университета по дисциплинам направления «Социология»</p>
2	2 этап (основной)	<ul style="list-style-type: none"> характеристика объекта исследования; - разработка инструментария исследования; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; - оценка и интерпретация результатов. 			<p>ОК-3.Б2.В.05у – уметь планировать исследовательский процесс, разрабатывать программу исследования</p> <p>ОПК-2.Б2.В.05у – уметь применять базовые знания и компетентности в сфере социологии</p> <p>ОПК-4.Б2.В.05у – уметь планировать свою работу и осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, развивать профессиональные способности и формировать творческое мышление в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3.Б2.В.05у – уметь повышать практические навыки и умения, реализовать полученные теоретические знания на практике</p> <p>ПК-11 Б2.В.05у – уметь принимать активное участие в деятельности учреждения в соответствии с функциональными обязанностями</p> <p>ПК-13.Б2.В.05у – уметь проводить социологические исследования на необходимом теоретическом и методическом уровне, эффективно осуществлять профессиональную деятельность</p>
3	3 этап (итоговый)	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета по практике; защита отчета. 			<p>ОК-3.Б2.В.05в – владеть основами анализа профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.Б2.В.05в – владеть приемами написания итогового аналитического отчета</p> <p>ОПК-4.Б2.В.05в – владеть профессионально значимыми качествами личности социолога и своей активной исследовательской позицией</p> <p>ПК-3.Б2.В.05в – владеть навыками самообразования, повышения своей квалификации и профессиональной культуры, необходимых для успешного осуществления научно-исследовательского процесса</p> <p>ПК-11 Б2.В.05в – владеть навыками осуществления профессиональной деятельности в различных формах взаимодействия</p> <p>ПК-13.Б2.В.05в – владеть навыками самообразования и совершенствования профессиональных знаний и умений</p>

4. Место прохождения практики: _____

5. Срок сдачи студентом отчета по преддипломной практике и отзыва руководителя практики от принимающей организации руководителю практики от кафедры: _____

6. Содержание отчета: _____

7. Требования к отчету по преддипломной практике

Результаты научно-исследовательской практики должны быть представлены в форме отчета по преддипломная практика.

Отчет по преддипломной практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем отчета по преддипломной практике должен быть не менее 16 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на листах формата А4, отформатирован по ширине и подшит в папку. К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, календарный план выполнения преддипломной практики, дневник преддипломной практики и отзыв руководителя практики от предприятия (организации).

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте. Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложениях помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

В основной части отчета по преддипломной практике отражается содержание работы и уровень освоения компонентов закреплённых компетенций. Общими требованиями к содержанию отчета являются: логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений; оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

Отчет подписывается магистрантом, руководителем практики от кафедры (научным руководителем), руководителем практики от принимающей организации и руководителем магистратуры. Один экземпляр отчета сдается на кафедру для проверки на соответствие требованиям Программы практики, утверждения заведующим кафедрой и допуска к защите.

Руководитель преддипломной практики
от кафедры СиП _____ (_____)
(Ф И О)

Руководитель преддипломной практики
от принимающей организации _____ (_____)
(Ф И О)

Руководителем магистратуры _____ (_____)
(Ф И О)

Задание принял
к исполнению _____ (_____)
(Ф И О магистранта)

« ___ » _____ 201__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»**

*Гуманитарный факультет
кафедра «Социология и политология»
направление 39.04.01 «Социология»*

ДНЕВНИК

преддипломной практики магистранта

группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Начат _____

Окончен _____

Пермь 20__ г.

Рекомендации по оформлению отзыва руководителя практики от принимающей организации

Отзыв составляется на каждого студента по окончании практики руководителем практики от предприятия (организации).

В отзыве необходимо указать:

- фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения;
- полноту и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- оценку результатов практики студента;
- уровень практической подготовки студента к профессиональной деятельности.

Отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.