

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор ПНИПУ

А.А. Ташкинов

« » 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПНИПУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной и внеучебной работы ПНИПУ, сокращенно - УСВР (в дальнейшем - Управление), создано на основании приказа ректора № 4-0 от 19.01.2012 г. с целью повышения эффективности социальной, внеучебной, воспитательной деятельности университета.

1.2. Управление является структурным подразделением университета, обеспечивающим реализацию государственной молодежной политики в области высшего профессионального образования с учетом особенностей и возможностей университета; создание в вузе условий, способствующих формированию у молодых людей качеств человека и гражданина на основе общемировых ценностей, достижений науки и культуры, теории и практики гуманизма; реализация основных социальных гарантий для работников, аспирантов и студентов университета.

1.3. Основными направлениями деятельности Управления являются:

- организация социального обеспечения студентов, аспирантов и работников;
- социальная защита студентов университета – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентов университета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- развитие художественной самодеятельности обучающихся;
- проведение спортивно-массовой работы;
- развитие молодежных творческих объединений и коллективов;
- организация индивидуальной воспитательной работы с обучающимися;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Управление обеспечивается финансированием из бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных для проведения социальной и внеучебной работы в университете.

1.6. Управлению выделяются помещения, мебель, оборудование, инвентарь и другое имущество, необходимое для его работы.

1.7. Управление комплектуется кадрами, имеющими профессиональное образование в области социальной, внеучебной, воспитательной деятельности, других отраслей гуманитарной сферы.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными, государственно-общественными органами и структурами (Отделом внеучебной деятельности в профессиональных учебных заведениях Минобрнауки России, Департаментом образования и науки администрации Пермского края, Комитетом по молодежной политике администрации Пермского края, секцией воспитательной работы совета ректоров вузов Пермского края, Комитетом по образованию и науке г. Перми, отделом по делам молодежи при администрации г. Перми, Координационным советом по реализации основных направлений муниципальной молодежной политики г. Перми, и др.) подразделениями университета.

1.9. Ликвидация, реорганизация и приостановление деятельности Управления производится приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами УСВР являются:

2.1. Создание организационных и содержательных основ для проведения в условиях университета государственной молодежной политики в области воспитания обучающихся; содействие выполнению региональных программ по работе с этой категорией молодежи.

2.2. Разработка и реализация концепции внеучебной, воспитательной работы в университете.

2.3. Создание в университете гуманитарной среды, содействующей развитию и саморазвитию личности работника и обучающегося, способствующей взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, независимо от расовой, национальной, религиозной и социальной принадлежности, экономического статуса, воспитания и мировоззрения.

2.4. Создание современной, эффективной системы внеучебной, воспитательной деятельности в университете и его подразделениях, включающей как традиционные, так и новые, оригинальные гуманитарные технологии, методы, средства и формы воздействия на личность работника и обучающегося.

2.5. Создание нормативно-правовой базы, организационных структур и механизмов функционирования, обеспечивающих развитие системы социальной и внеучебной работы в университете.

2.6. Организация взаимодействия подразделений университета в целях обеспечения непрерывности, преемственности и всесторонности процесса совершенствования личности обучающегося в учебное и внеучебное время.

2.7. Реализация основных социальных гарантий для работников, аспирантов и студентов университета.

2.8. Участие в разработке и осуществлении комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению и охране здоровья обучающихся, в том числе студентов-сирот, других категорий социально необеспеченных студентов и аспирантов.

2.9. Привлечение студенческой молодежи к активным занятиям спортом, массовому спортивному движению, оказание помощи школам высшего спортивного мастерства.

2.10. Формирование среды, стимулирующей приобщение молодежи к различным формам художественной самодеятельности, развитие ее способностей и талантов, деятельность творческих культурно-досуговых объединений, клубов по интересам.

2.11. Создание на территории студенческих городков, в общежитиях университета обстановки, позволяющей студенческой молодежи организовать здоровый образ жизни, условия для подготовки к занятиям, культурный досуг и быт.

2.12. Организация действенной профилактической работы, направленной против проявления девиантного, асоциального поведения молодежи.

2.13. Обеспечение культурных и спортивных связей Управления с государственными структурами и общественными организациями, ведущими работу среди студенческой молодежи в Уральском и других регионах страны.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами Управление:

3.1. Осуществляет государственную молодежную политику в области воспитания будущих специалистов, содействует финансовому подкреплению государственной гарантии доступности форм и средств социальной и внеучебной деятельности, развивающих личность обучающегося.

3.2. Разрабатывает, в рамках своей компетенции, внутривузовские нормативные акты, обеспечивающие социальную и внеучебную деятельность (положения, инструкции и др.).

3.3. Разрабатывает и реализует целевые программы, планы проведения социальной и внеучебной работы в вузе.

3.4. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития социальной и внеучебной сферы в вузе.

3.5. Разрабатывает научно-методическое обеспечение социальной и внеучебной работы.

3.6. Развивает систему воспитательной деятельности, включающую нравственное, эстетическое, политическое, трудовое, экономическое, правовое, историко-патриотическое, экологическое, физическое совершенствование молодых людей – будущих специалистов.

3.7. Занимается рекламно-информационным обеспечением социальной и внеучебной работы.

3.8. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, специализирующихся в социальной и внеучебной сфере деятельности.

3.9. Проводит аттестацию работников и специалистов, ведущих социальную и внеучебную деятельность, в соответствии с федеральным положением об аттестации.

3.10. Вносит предложения по представлению работников университета к поощрению за достигнутые успехи и большой личный вклад в воспитание молодого поколения.

3.11. Участвует в формировании сметы за счет средств субсидий федерального бюджета университета на социальную и внеучебную деятельность.

3.12. Поддерживает деятельность подведомственных подразделений, творческих коллективов и объединений.

3.13. Участвует в создании материально-технической базы для проведения социальной и внеучебной деятельности в вузе.

3.14. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ, решений администрации, Ученого совета в области социальной и внеучебной деятельности.

3.15. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере социальной и внеучебной деятельности, обеспечивает ее достоверность.

3.16. Проводит мониторинг социального самочувствия обучающихся в сфере социальной и внеучебной деятельности.

3.17. Участвует в совершенствовании социальной и внеучебной деятельности университета.

3.18. Оказывает помощь в подготовке и проведении в вузе общественно-государственных кампаний и мероприятий.

3.19. Обеспечивает работникам и обучающимся оказание психологической помощи и поддержки.

3.20. Обеспечивает работникам и обучающимся оказание материальной помощи.

3.21. Оказывает помощь в становлении и развитии культурно-досугового центра, предназначенного для работников, студентов и аспирантов, проживающих на комплексе ПНИПУ.

3.22. Участвует в организации медико-профилактической и оздоровительной работы среди обучающихся и работников.

3.23. Участвует в проведении среди обучающихся профилактической работы, направленной против наркомании, ВИЧ-инфекции, алкоголизма, хулиганства и других негативных явлений в их среде.

3.24. Оказывает помощь в проведении профессорско-преподавательским составом внеучебной, воспитательной работы среди обучающихся.

3.25. Организует работу клуба студентов и работников, других клубов и творческих объединений; консультации и репетиции для обучающихся по различным жанрам художественной самодеятельности; написание сценариев

проведения культурно-массовых мероприятий; участие студентов в культурной жизни региона, страны.

3.26. Организует работу спортивного клуба «Политехник», туристического клуба «Меридиан», мотоклуба и других спортивно-технических клубов и объединений; проведение спартакиады университета по различным видам спорта, спортивно-массовых мероприятий; работу спортивных секций и кружков, школ спортивного высшего мастерства; участие спортсменов университета в региональных и республиканских соревнованиях, сборах.

3.27. Осуществляет в рамках своей компетенции представительство университета на региональных республиканских форумах, посвященных социальной и внеучебной деятельности.

4. СТРУКТУРА

4.1. В состав Управления входят следующие подразделения:

- отдел социального обеспечения студентов, аспирантов и работников (осуществляет деятельность в соответствии с Положением об отделе социального обеспечения студентов, аспирантов и работников ПНИПУ);

- отдел организационно-массовой работы со студентами (осуществляет деятельность в соответствии с Положением об отделе организационно-массовой работы со студентами ПНИПУ);

- клуб студентов (осуществляет деятельность в соответствии с Положением о клубе студентов ПНИПУ);

- спортивный клуб «Политехник» (осуществляет деятельность в соответствии с Положением о спортивном клубе «Политехник» ПНИПУ);

- физкультурно-оздоровительный комплекс.

4.2. Численность работников Управления определяется штатным расписанием, утвержденным ректором.

4.3. Работники Управления выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором.

4.4. Взаимодействие подразделений, работников при проведении социальной и внеучебной работы определяется настоящим Положением, должностными обязанностями, распоряжениями руководства.

5. ПРАВА

Управление имеет право:

5.1. Участвовать по вопросам своей компетенции в обсуждении мер по совершенствованию социального обеспечения студентов, аспирантов и работников и внеучебной деятельности для обучающихся.

5.2. Образовывать комиссии, временные творческие коллективы, рабочие группы, необходимые для осуществления внеучебной, воспитательной работы.

5.3. Осуществлять контроль деятельности подведомственных подразделений с целью выявления случаев нарушений ими законодательства РФ, нормативных документов, решений ректора, Ученого совета.

5.4. Запрашивать от общественных организаций, структурных подразделений университета информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач.

5.5. Определять направления, способы, средства и формы организации социальной и внеучебной деятельности среди обучающихся.

5.6. Разрабатывать (согласовывать) Положения и другие локальные (внутривузовские) акты, регламентирующие внеучебную, воспитательную деятельность работников подразделений университета, творческих коллективов и объединений.

5.7. Заслушивать информацию деканов, руководителей творческих коллективов, работников подразделений, занимающихся социальной и внеучебной деятельностью в университете.

5.8. Подавать свои предложения по совершенствованию хозяйственной деятельности, организационных структур и механизмов финансирования, касающихся социальной и внеучебной работы в университете.

5.9. Участвовать в формировании заказа на приобретение библиотекой университета специальной литературы по вопросам социальной и внеучебной работы.

5.10. Представлять кандидатуры работников Управления к поощрению за добросовестный труд.

5.11. Разрабатывать (согласовывать) режим работы, порядок пользования помещениями, оборудованием, инвентарем, другим имуществом, закрепленным за Управлением.

5.12. Представлять университет согласно наделенным полномочиям на региональном, республиканском уровне по вопросам социальной и внеучебной работы.

5.13. Устанавливать ввиду специфики сферы деятельности и в соответствии с законодательством режим работы подведомственных подразделений, сотрудников, творческих коллективов.

5.14. Устанавливать производственные, научные, творческие контакты и связи со структурами, учреждениями, организациями региона, страны, со специалистами, занимающимися социальной и внеучебной деятельностью.

5.15. Направлять работников и обучающихся в установленном законодательством порядке в командировки для участия в культурно-массовых, спортивных мероприятиях.

5.16. Организовывать подготовку и переподготовку сотрудников, занимающихся социальной и внеучебной деятельностью в университете.

5.17. Использовать финансовые средства, выделенные Управлению для проведения социальной и внеучебной работы, по целевому назначению.

5.18. Разрабатывать концепции, перспективные и текущие планы и программы социальной и внеучебной деятельности в университете.

5.19. Развивать собственную информационную базу, в том числе за счет компьютерных средств и технологий, современной оргтехники.

5.20. Предпринимать в соответствии с установленным порядком меры по повышению имиджа университета в вопросах социальной и внеучебной деятельности.

5.21. Участвовать в общеуниверситетских мероприятиях (выборах ректора, Ученого совета, заключении коллективного договора администрации и профсоюза работников и др.) в соответствии с порядком, определенным законодательством и локальными нормативными актами.

5.22. Участвовать в организации социальной и внеучебной работы кафедр, факультетов, в том числе общежитий.

5.23. Проводить научные, конкретно-социальные исследования среди молодежи, сотрудников университета по проблемам организации социальной и внеучебной работы.

6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказами ректора.

6.2. Начальник осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

6.3. Начальник Управления имеет заместителя, назначенного на должность и освобождаемого от должности по его представлению ректором.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1 вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации и Ученого совета вуза проекты внутривузовских нормативных документов по вопросам социальной и внеучебной работы;

6.4.2 распределяет обязанности между работниками структурных подразделений Управления;

6.4.3 издает в пределах своей компетенции распоряжения и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления; проверяет их исполнение;

6.4.4 представляет на утверждение ректору структуру, штатное расписание; определяет порядок использования оборудования, имущества, помещений, необходимых для деятельности Управления;

6.4.5 организует сохранение и использование помещений, оборудования, мебели и инвентаря, выделенные для проведения социальной и внеучебной работы;

6.4.6 согласовывает Положения о творческих объединениях и коллективах;

6.4.7 согласовывает кандидатуры на должность и освобождение от должности работников Управления;

6.4.8 распоряжается в пределах своей компетенции расходованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств, выделенных на проведение социальной и внеучебной работы;

6.4.9 обеспечивает создание и обновление информационной базы деятельности Управления;

6.4.10. представляет к поощрению работников и обучающихся, добившихся успехов в труде, учебе, научной работе, общественной деятельности;

6.4.11. обеспечивает составление перспективных и текущих планов работы структурных подразделений, творческих коллективов, отчетность об их деятельности;

6.4.12. представляет работников в случае трудовых нарушений к дисциплинарному взысканию в установленном порядке;

6.4.13 определяет (согласует) график отпусков работников;

6.4.14 ведет служебную переписку с учреждениями, ведомствами, специалистами, а также подразделениями университета по вопросам социальной и внеучебной работы;

6.4.15 организует разработку, приобретение и использование научно-методических материалов, пособий, литературы по вопросам социальной и внеучебной работы;

6.4.16. организует проведение конкретно-социальных исследований по вопросам социальной и внеучебной работы.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Управлению для осуществления возложенных на него функций выделяются бюджетные средства.

7.2. В целях развития Управлению выделяются внебюджетные средства.

7.3. Использование бюджетных и внебюджетных средств производится на основе смет расходов, составляемых Управлением, согласуемых с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и утверждаемых ректором.

7.4. В целях обеспечения установленных норм и правил получения и использования финансовых средств, хранения материальных ценностей в Управлении из числа его работников приказом ректора назначаются материально-ответственные лица.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Управлению для решения поставленных задач университетом выделяются помещения:

- для размещения работников и выполнения ими производственных функций;

- для проведения репетиций, спортивных, психологических занятий; организации культурно-массовых мероприятий; хранения материальных ценностей и др.;
- 8.2. Управлению предоставляется необходимое имущество, в том числе мебель, хозяйственный инвентарь.
- 8.3. Управление обеспечивается специальным оборудованием (звукозаписывающим и звуковоспроизводящим, светотехническим; фото-видеотехникой и др.).
- 8.4. Управление организует рациональное использование закрепленного за ним имущества.
- 8.5. Управление обеспечивает должное содержание и хранение помещений, оборудования, другого имущества.
- 8.6. Приобретение имущества, его учет, списание осуществляются в порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами, действующими в университете.
- 8.7. Управление обеспечивает выполнение требований по технике безопасности, охране труда работников, пожарной безопасности.

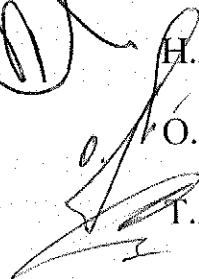
Согласовано:

Проректор



Н.А. Шевелев

Главный бухгалтер



О.Д. Шрайдман

Начальник юридического отдела

Т.А. Ожегова

Начальник УСВР



Н.И. Саньков