



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВНИИПУ

А.А. Ташкинов

» 05 _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образовательных программ

ПЕРМЬ 2012

Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет структуру цели, основные задачи Управления образовательных программ (УОП, далее Управление), функции подразделений в составе Управления, а также порядок взаимодействия с другими структурными единицами университета.
- 1.2 Управление является структурным подразделением Пермского национального исследовательского политехнического университета, которое подчиняется непосредственно проректору по учебной работе, осуществляющим общее руководство Управлением.
- 1.3 Управление создано решением Ученого совета ПНИПУ (протокол заседания Ученого совета № 9 от 26.04.2012), приказом ректора от 22.05.2012 № 43-О.
- 1.4 В своей деятельности Управление руководствуется действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, инструктивными документами органов управления образованием, Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами ректора, распоряжениями и указаниями проректора по учебной работе, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ПНИПУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 1.5 Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе, осуществляющего общее руководство Управлением.
- 1.6 Создание, ликвидация или реорганизация Управления осуществляется приказом ректора университета.

Задачи Управления

- 2.1 Управление является ведущим структурным подразделением университета в системе управления и координации учебного процесса. Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляются совместно с руководством кафедр и факультетов. Принятые решения являются обязательными для исполнения в филиалах, факультетах, кафедрах и обеспечивающих учебный процесс подразделениях университета.
- 2.2 Основными задачами Управления является:
 - 2.2.1 Совершенствование, модернизация и оптимизация управления учебной деятельностью университета по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования и высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, государственными образовательными стандартами (федеральными государственными образовательными стандартами) среднего и высшего профессионального образования.

- 2.2.2 Организационно-методическое обеспечение и контроль за движением контингента студентов, обучающихся в университете, координация работы по выпуску и трудоустройству специалистов.
- 2.2.3 Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса в университете.

Функции

- 3.1 Учет и систематизация руководящих документов по учебно-методической работе, организация их своевременного изучения в подразделениях университета.
- 3.2 Подготовка и выполнение локальных актов (приказов и пр.), регламентирующих учебно-методическую деятельность университета, на основании нормативных документов в сфере образования.
- 3.3 Организация нормативно-методического обеспечения образовательного процесса в университете.
- 3.4 Подготовка и представление сведений по запросам органов управления высшей школой, информирование факультетов и других учебных подразделений университета о решениях вышестоящих организаций.
- 3.5 Координация деятельности факультетов, учебно-научных центров, других учебных подразделений, обеспечивающих введение и реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования.
- 3.6 Организация работы по подготовке и проведению лицензирования и аккредитации университета (филиалов) и отдельных образовательных программ в университете.
- 3.7 Координация работы и контроль движения контингента обучающихся, их успеваемости, выпуска и распределения.
- 3.8 Координация работы факультетов и кафедр по организации и проведению учебных, производственных и преддипломных практик студентов.
- 3.9 Организация работы факультетов по формированию состава Государственных аттестационных комиссий. Анализ результатов и подготовка предложений по итогам работы ГАК.
- 3.10 Организация своевременного оформления и выдачи дипломов, академических справок и других документов, связанных с обучением и пребыванием в университете.
- 3.11 Координация работы по трудоустройству выпускников. Создание и поддержка базы данных предприятий и работодателей, взаимодействие со службами и организациями, занимающимися трудоустройством.
- 3.12 Ведение учета основных показателей учебно-методической деятельности университета и его подразделений, отчетности по студенческому контингенту.
- 3.13 Учет и распределение общеуниверситетского аудиторного фонда для обеспечения учебного процесса, контроль за ходом выполнения расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов.

- 3.14 Подготовка к проведению общеуниверситетских мероприятий учебного и учебно-методического характера.
- 3.15 Структура и штаты Управления утверждаются ректором по представлению проректора по учебной работе в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением.
- 3.16 В состав Управления входят 4 отдела:
- 3.16.1 Отдел НПО, СПО и практик.
- 3.16.2 Отдел обеспечения учебного процесса, состоящий из 2-х секторов:
- сектор лицензирования, аттестации и аккредитации;
 - сектор ООП и информационно-методического сопровождения.
- 3.16.3 Отдел планирования организации и контроля учебного процесса, состоящий из 2-х секторов:
- сектор организации и контроля учебного процесса;
 - бюро расписаний.
- 3.16.4 Отдел оформления и выдачи документов об образовании и распределения молодых специалистов.

Права

Управление в лице начальника имеет право:

- 4.1 Контролировать выполнение учебными подразделениями университета приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций по вопросам организации и проведения учебного процесса.
- 4.2 Требовать и получать от других подразделений необходимую информацию и документацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.4 Представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами управления, предприятиями и организациями.
- 4.5 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию подразделения.
- 4.6 В отдельных случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета, привлекать к совместной работе работников других подразделений.
- 4.7 Давать работникам и подразделениям указания, разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.8 Посещать все виды учебных занятий, зачеты и экзамены, заседания ГАК.
- 4.9 Представлять сотрудников Управления к поощрениям и взысканиям, предусмотренным Правилами внутреннего распорядка университета.

Взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета

- 5.1 Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляется совместно с руководством кафедр и факультетов. Принятые решения являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах и обеспечивающих учебный процесс подразделениях университета.

Ответственность

Управление в лице начальника несет ответственность

- 6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. За последствия принятых необоснованных решений, повлекших за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб университету.
- 6.4. За причинение материального ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

