

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего профессионального образования
«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)

Принято на заседании
Ученого совета ПНИПУ
(протокол № 8 от 24.09.2015)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям

В.Н. Коротаев

09 2015 г.

Порядок организации и осуществления
образовательной деятельности по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно- педагогических
кадров в аспирантуре ПНИПУ

Пермь

Приложение к приказу

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПНИПУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПНИПУ (далее - Порядок) разработан в соответствии:

— с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

— Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 мая 2014 г. № 233;

— Порядком и основными условиями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455;

— Порядком назначения обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам - стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000;

— федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в ПНИПУ;

— Уставом ПНИПУ и другими локальными нормативными документами ПНИПУ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПНИПУ (далее - программы аспирантуры), требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ.

1.3. Настоящий порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения в «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПНИПУ» утверждаются приказами ректора.

2. Формы и сроки обучения

2.1. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

2.2. Сроки обучения по программам аспирантуры устанавливаются федеральными образовательными стандартами и составляют: по очной форме 3 года (или 4 года), по заочной форме – 4 года (или 5 лет).

2.3. Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения в аспирантуре ПНИПУ начинается 1 октября, по заочной форме обучения – с 1 октября по 1 ноября.

2.4. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.6. В срок обучения не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. На время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения срок обучения продлевается приказом ректора ПНИПУ.

2.7. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по личному заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.8. В отдельных случаях возможен перевод аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, если аспирант:

- имеет удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре,
- имеет диплом об окончании аспирантуры,
- имеет диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук,
- имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствие с образовательным стандартом.

Решение об ускоренном обучении принимается ректором (проректором по науке и инновациям) на основании личного заявления аспиранта. Сокращение сроков получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется в индивидуальном порядке посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры, зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и результатов научных исследований, проводимых аспирантом. Ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ПНИПУ.

2.9. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен на 1 год на основании письменного заявления аспиранта.

3. Содержание обучения

3.1. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

3.2. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания, специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников) и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. Перечень работ, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, а также результаты выполнения содержатся в учебном плане программы аспирантуры. На основании учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план.

3.4. Результатом освоения образовательной программы является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускников аспирантуры.

3.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения аспиранта.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости (з.е.). Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), составляет 60 зачетных единиц при очной форме обучения, 45 зачетных единиц при заочной форме обучения. При ускоренном обучении, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации программы аспирантуры годовой объем программы не должен превышать 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

3.7. Структура основной образовательной программы аспирантуры включает базовую и вариативную части, соотношение трудоемкости которых закреплено в образовательном стандарте (таблица 1).

Таблица 1

Структура основной образовательной программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем в зачетных единицах
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
<i>Базовая часть</i>	9
История и философия науки	4
Иностранный язык	5
<i>Вариативная часть</i>	21

Профессиональные дисциплины	
Общеобразовательные дисциплины	
Дисциплины по выбору	
Блок 2 «Практики»	141/201*
Блок 3 «Научные исследования»	* Для программ, срок обучения по которым составляет 4 года.
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
<i>Базовая часть</i>	
Итого	180/240*
	* Для программ, срок обучения по которым составляет 4 года

3.8. Базовая часть программы включает установленные образовательными стандартами дисциплины (модули) "Иностранный язык", "История и философия науки" и государственную итоговую аттестацию (ГИА). Базовая часть программы является обязательной для всех направлений подготовки аспирантов.

3.9. Вариативная часть программы включает дисциплины (модули), практики, научные исследования и формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

3.10. Блок 1 «Дисциплины (модули)» содержит обязательные и элективные (по выбору аспиранта) дисциплины (модули). Обязательными для освоения аспирантами являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы, элективные дисциплины (модули), избранные обучающимся, а научные исследования и практики.

3.11. Вариативная часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включает общепрофессиональные дисциплины, дисциплины направления подготовки и профессиональные дисциплины. Общепрофессиональные дисциплины не зависят от направления и направленности программы. Профессиональные дисциплины подготовки определяются направленностью программы. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

3.12. Педагогическая практика является обязательной и может включать в себя следующие виды работ: учебная нагрузка; учебно-методическая работа; организационно-методическая работа. Педагогическая практика проводится после освоения дисциплины «Педагогика высшей школы».

3.13. В Блок 3 "Научные исследования" входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора аспирантами направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

3.14. В Блок 4 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней").

3.15. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842."

3.16. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ПНИПУ обеспечивает:

- назначение научного руководителя и утверждение темы научно-исследовательской работы аспиранта в течение 3 месяцев после зачисления;
- организацию проведения научных исследований, в рамках которых аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах;
- организацию проведения практик;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.17. За время обучения аспирант обязан:

- освоить программу аспирантуры в целях приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплине;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность, освоить дисциплины и практики, входящие в состав программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы;
- подготовить научно-квалификационную работу (диссертацию), оформленную в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней");
- опубликовать основные результаты научно-исследовательской работы в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертации;
- представить научные результаты, полученные при проведении научных исследований, на научных симпозиумах, конференциях, семинарах;
- пройти государственную итоговую аттестацию (сдать государственный экзамен, выступить с научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации).

4. Образовательный процесс

4.1. Индивидуальный учебный план

4.1.1. Обучение в аспирантуре ПНИПУ проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта (далее – индивидуальный план).

4.1.2. Индивидуальный план формируется на основе учебного плана для каждого аспиранта и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.1.3. Индивидуальный план аспиранта является документом, содержащим информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре, и составляется на основании рабочего учебного плана образовательной программы по соответствующей направленности. В индивидуальном плане фиксируется тема научно-исследовательской работы аспиранта. В течение 3-х месяцев с начала обучения индивидуальный план подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем и заведующим кафедрой, одобряется Ученым советом факультета и утверждается проректором по науке и инновациям ПНИПУ.

4.1.4. В индивидуальном плане содержится перечень обязательных и вариативных дисциплин и практик. Содержание вариативной части формируется в соответствии с набором дисциплин (модулей), содержащихся в рабочем учебном плане.

4.1.5. Аспирантом ежегодно составляется план научно-исследовательской работы (план НИР) на следующий учебный год, который согласуется с научным руководителем.

4.1.6. Аспирант отчитывается два раза в год на кафедре о выполнении индивидуального плана.

4.1.7. Индивидуальный план может уточняться в начале каждого учебного года. Все изменения в индивидуальном плане аспиранта должны быть согласованы с научным руководителем, заведующим кафедрой.

4.2. Контроль качества освоения программ аспирантуры

4.2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценку результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик и промежуточных результатов выполнения научно-исследовательской работы. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям ФГОС.

4.2.2. Текущий контроль освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик проводится в течение всего учебного года отделом аспирантуры и докторантуры и сотрудниками подразделений, обеспечивающими учебный процесс аспирантов.

4.2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год по результатам освоения дисциплин и научно-исследовательской деятельности аспиранта за данный период обучения. Результаты освоения дисциплин (модулей) фиксируются в экзаменационных/зачетных ведомостях, которые заполняются в бумажном и электронном виде.

По результатам летней (годовой) промежуточной аттестации принимается решение о переводе аспиранта на следующий учебный год.

4.2.4. Аттестация проводится на основании отчета аспиранта, подготовленного в системе ИАС-наука ПНИПУ в личном кабинете аспиранта, результатов освоения учебных дисциплин, зафиксированных в экзаменационных/зачетных ведомостях.

4.2.5. Для проведения промежуточной аттестации аспирантом в системе ИАС-наука ПНИПУ в личном кабинете аспирант заполняет и распечатывает Аттестационный лист (отчет за соответствующий период обучения). Отчет визируется научным руководителем, обсуждается на заседании кафедры и, при условии одобрения кафедрой, представляется в отдел аспирантуры и докторантуры ПНИПУ.

4.2.6. Протоколы аттестации передаются в отдел аспирантуры и докторантуры ПНИПУ лицами, ответственными за осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры на кафедрах.

4.2.7. Неудовлетворительные итоги промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры и докторантуры ПНИПУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. В случае продолжительной (более 1 месяца) болезни аспиранта при наличии подтверждающих медицинских документов на основании заявления аспиранта сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением зав. отделом аспирантуры и докторантуры ПНИПУ.

4.2.9. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

4.2.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о назначении аспиранта на государственную стипендию. Решение о назначении аспиранта на государственную стипендию, о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы за год, оформляется приказом ректора ПНИПУ.

4.3. Отчисление

4.3.1. Отчисление аспирантов производится приказом ректора (проректора) ПНИПУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе аспиранта (личное заявление на имя проректора по научной работе), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ПНИПУ в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе ПНИПУ в случае невыполнения условий договора (действительно для аспирантов, обучающихся на платной основе);

4.3.2. При отчислении по инициативе аспиранта заявление об отчислении должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой.

4.3.3. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения на основании личного заявления, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения в течение пяти лет

после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Кандидатские экзамены

4.4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.4.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются организациями на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней").

4.4.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается руководителем организации. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.4.4. Регламент проведения кандидатских экзаменов устанавливается локальным актом ПНИПУ.

4.5. Государственная итоговая аттестация

4.5.1. Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования подготовки научно-педагогических кадров требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) аспирантов, завершает освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), имеющих государственную аккредитацию.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по осваиваемой программе аспирантуры.

В Государственную итоговую аттестацию входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (Пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней").

Программа ГИА аспирантов разрабатывается выпускающей кафедрой на основании требований ФГОС ВО.

4.5.2. Государственный экзамен. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

Государственный экзамен проводится устно или письменно в один или несколько этапов (состоит из одной и более частей). Форма сдачи экзамена и количество этапов отражены в Программе ГИА.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной научно-квалификационной работы и носит форму публичной дискуссии о результатах научных исследований, полученных аспирантом.

Подготовленная аспирантом научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации в отношении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. В ней должно содержаться решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором работы научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные результаты подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в российских и международных научных изданиях, в том числе – в журналах, входящих в международные базы цитирования и (или) в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Научно-квалификационные работы, выполненные обучающимися, подлежат внутреннему и внешнему рецензированию.

В научно-квалификационной работе аспирант должен корректно использовать источники заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в выпускной квалификационной работе научных результатов, полученных аспирантом в соавторстве, аспирант обязан отметить это обстоятельство. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа снимается с защиты вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

Члены государственной экзаменационной комиссии выносят решение

- о степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к кандидатской диссертации и о целесообразности представления данной работы к защите в диссертационный совет,
- о переносе срока защиты научно-исследовательской работы аспиранта,
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5.4. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.5.5. По результатам государственной итоговой аттестации выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.5.6. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Условия реализации программ аспирантуры

5.1. Научный руководитель. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен быть научно-педагогическим работником ПНИПУ, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, либо ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации. Научный руководитель должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки, иметь публикации в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также участвовать в национальных и международных научных конференциях. При утверждении научного руководителя учитывается результативность его деятельности при подготовке научных кадров высшей квалификации.

Кандидаты наук получают право руководства научно-исследовательской работой аспирантов по решению Учёного Совета ПНИПУ при условии высокой результативности научной деятельности и успехов в подготовке кадров высшей квалификации.

Деятельность научного руководителя регламентируется Положением о научном руководителе аспиранта. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- консультирует аспиранта в выборе темы, определении целей и задач научно-исследовательской работы;
- рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков; дает рекомендации по списку литературы;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания выпускной квалификационной работы;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана и предоставление годовой отчетности аспиранта о проделанной научной и учебной работе.

5.2. Ответственность за организацию учебного процесса аспирантов на кафедре несет заведующий кафедрой. При реализации аспирантских программ кафедра должна обеспечить:

- управление образовательной программой (составление рабочих учебных планов, рекомендаций на составление заявок на проведение занятий с аспирантами преподавателями из других структурных подразделений);
- доведение информации об организации образовательной деятельности в аспирантуре до всех участников образовательного процесса;
- составление расписания для аспирантов до начала учебных занятий;
- обеспечение текущего контроля успеваемости аспирантов;
- контроль за промежуточной аттестацией аспирантов (подготовка ведомостей аттестации по дисциплинам образовательной программы, реализуемым на кафедре, сбор индивидуальных планов и протоколов ежегодной промежуточной аттестации аспирантов и выписок из протоколов заседаний ученого совета по вопросам аспирантуры);
- предоставление статистической информации о подготовке аспирантов.

Координация перечисленных выше задач возлагается на заместителя декана по научной работе.

6. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются федеральным законодательством.