

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет»  
(ПНИПУ)

Принято на заседании  
Ученого совета ПНИПУ  
(протокол № 1 от 24.09.2015)



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по науке и инновациям

В.Н. Кортаев

24 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ**

# ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТОВ

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей, научном руководстве (консультировании) диссертационными исследованиями аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, его обязанности и права.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259,
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Приказ Министерства *Приказ от 7.10.2015* Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 248 «О порядке *7.10.2015* лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени *7.10.2015* без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- Федеральные государственные образовательные стандарты ВО
- Устав ПНИПУ, *решение* *7.10.2015* факультета.

1.3. Научное руководство (консультирование) диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук является необходимым условием подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки кандидатских диссертаций.

1.4. Научный руководитель назначается приказом ректора (проректора по науке и инновациям) для оказания методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования

1.5. Научный руководитель может осуществлять научное руководство аспирантом в следующих формах, в том числе, с использованием современных дистанционных технологий:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле-, видеоконференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.)

## 2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель утверждается приказом ректора на основании решения кафедры и Ученого совета факультета. Уровень его квалификации определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. **Требования к научному руководителю.** Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3 Научным руководителем аспиранта, как правило, назначается сотрудник соответствующей кафедры, имеющий ученую степень доктора наук и осуществляющий научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта.

2.5. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки. Допуск кандидатов наук, доцентов к научному руководству аспирантами осуществляется на основании решения Ученого совета Университета.

2.7 Кандидаты наук, привлекаемые к научному руководству аспирантами должны отвечать следующим требованиям:

- работать над докторской диссертацией;
- иметь опубликованные научные работы по теме, предполагаемой к научному руководству;
- тема предполагаемой к научному руководству кандидатской диссертации конкретного аспиранта должна соответствовать научному профилю докторской диссертации научного руководителя.

2.8. Для научного консультирования аспирантами по решению профильной кафедры разрешается привлечение сторонних научных сотрудников докторов наук.

2.9. Аспирантам, выполняющим исследование на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.10. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю определяется ректором университета, как правило, не более 6 человек для докторов наук и не более 3 человек для кандидатов наук (без учета целевых аспирантов и обучающихся на договорной основе).

2.11. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства аспирантами приказом ректора университета на основании решения соответствующей кафедры. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

2.12. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет университета может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

### **3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов**

#### **3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:**

- оказывать помощь в выборе темы диссертационного исследования в соответствии с оригинальностью, актуальностью, научной новизной и практической значимостью исследований;
- определять цели и задачи диссертационного исследования;
- направлять работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролировать выполнение индивидуального учебного плана;
- регулярно консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам написания диссертации;
- оказывать содействие в публикации результатов научных исследований в ведущих рецензируемых научных изданиях и журналах (в том числе и зарубежных), в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- утверждать темы и давать оценку рефератов при подготовке аспиранта к сдаче кандидатских минимумов;
- нести ответственность за предоставление отчетности аспиранта о проделанной научной и научно-педагогической работе;
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- участвовать в работе по актуализации рабочих программ по направлениям обучения, в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- представлять в период проведения государственной итоговой аттестации аспиранта в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта не менее чем за 10 дней до заседания комиссии;
- обучить аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, работе в команде;
- участвовать в определении ведущей организации и оппонентов, готовить отзыв научного руководителя на диссертационное исследование;
- представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук не позднее, чем за 10 дней до защиты.

#### **3.2. Научный руководитель аспиранта (соискателя) имеет право:**

- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру во время приемной комиссии;
- быть членом комиссии по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;
- рекомендовать аспирантов для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, поощрений и т.д.;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок без уважительных причин мероприятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

#### **4. Ответственность и оценка труда научного руководителя**

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов бюджетной и контрактной форм обучения производится из расчета 50 часов на одного аспиранта.

4.2. Оплата труда научных руководителей соискателей осуществляется из расчета 30 часов в год на человека.

4.3 Оценка эффективности труда научного руководителя аспирантов проводится через год после окончания обучения. Научный руководитель, под руководством которого аспирант

защитил диссертацию, может поощряться материально в соответствии с Коллективным договором Университета.

4.4. При отрицательной оценке работы научного руководителя (процент защиты аспирантов без учета естественного отсева менее 25, отсутствие текущих отчетов аспирантов, утеря их связи с кафедрой) проректор по науке и инновациям может внести предложение ректору Университета о невозможности дальнейшего руководства аспирантами данным руководителем и лишением его оплаты за руководство.

#### **5. Работа кафедры, ответственной за подготовку аспиранта**

5.1 Заведующий кафедрой:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- организует планирование и проведение приема аспирантов по научным специальностям, ответственность за подготовку по которым возложена на кафедру;
- формирует учебный план аспиранта по специальности кафедры;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности, ответственность за подготовку по которой возложена на кафедру;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, дважды в год заслушивает отчет аспирантов (соискателей) на заседаниях кафедры;
- контролирует работу научных руководителей.

5.2. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на 1 аспиранта.