

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

20.07.2023

№ 41-0

Пермь

[О введении в действие стандартов СТУ СМК 9,
СТУ ПНИПУ 1.1, СТУ ПНИПУ 1.2, СТУ ПНИПУ 1.3]

С целью актуальных изменений в документированной информации ПНИПУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и с 20 июля 2023 г. ввести в действие следующую документированную информацию:

- СТУ ПНИПУ 1.1-2023. Стандартизация в ПНИПУ. Общие положения (версия 4).
- СТУ ПНИПУ 1.2-2023. Стандарты университета. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (версия 4).
- СТУ ПНИПУ 1.3-2023. Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены (версия 3).
- СТУ СМК 9-2023. Управление рисками и возможностями (версия 5).

2. Руководителям подразделений, уполномоченным по качеству в подразделениях использовать в своей деятельности утверждённую документированную информацию.

3. Директору ЦУКО Селезнёвой А. В. обеспечить консультации работников подразделений в ходе их работы с утверждённой документированной информацией.

4. Начальнику УСК Колесник А. Ю. разместить стандарты СТУ ПНИПУ 1.1, СТУ ПНИПУ 1.2, СТУ ПНИПУ 1.3, СТУ СМК 9 на закрытой части интернет-сайта университета.

5. Считать утратившими силу:

- СТУ ПНИПУ 1.1-2016. Стандартизация в ПНИПУ. Общие положения (версия 3).
- СТУ ПНИПУ 1.2-2016. Стандарты университета. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (версия 3).
- СТУ ПНИПУ 1.3-2016. Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены (версия 2).
- СТУ СМК 9-2020. Риски и возможности (версия 4).

6. Контроль исполнения приказа возлагаю на проректора по образовательной деятельности Петроченкова А. Б.

Приложение 1. Стандарт СТУ ПНИПУ 1.1-2023. Стандартизация в ПНИПУ. Общие положения (в. 4).

Приложение 2. Стандарт СТУ ПНИПУ 1.2-2023. Стандарты университета. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (в. 4).

Приложение 3. Стандарт СТУ ПНИПУ 1.3-2023. Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены (в. 3).

Приложение 4. Стандарт СТУ СМК 9-2023. Управление рисками и возможностями (в. 5).

И. о. ректора

А. А. Ташкинов

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по образовательной деятельности

А. Б. Петроченков

Директор ЦУКО

А. В. Селезнева

Министерство образования и науки Российской Федерации

	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандарт университета Стандартизация в ПНИПУ	
Версия 3	СТУ ПНИПУ 1.3-2023	

СТАНДАРТЫ УНИВЕРСИТЕТА

Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены

Standardization in the Perm National Research Polytechnic University.

University standards.

Rules for development, statement, renovation, storage, and cancellation

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в ПНИПУ установлены в «Положении о стандартизации в ПНИПУ» (ПСТ), а правила применения стандартов университета – в СТУ ПНИПУ 1.1 «Стандартизация в ПНИПУ. Общие положения».

Сведения о стандарте

1 ПОДГОТОВЛЕН стандарт (версия 3, актуализированная, с изменениями) в центре стандартизации университета – центре управления качеством образования ПНИПУ.

2 УТВЕРЖДЁН и введён в действие приказом ректора университета от 20 июля 2023 г. № 41-О.

3 ДАТА введения в действие – 20 июля 2023 года.

4 ВЗАМЕН стандарта СТУ ПНИПУ 1.3-2016 (версия 2).

Информацию об изменениях к настоящему стандарту направляют извещением на сайт ПНИПУ.

Стандарт СТУ ПНИПУ 1.3-2023 (версия 3, актуализированная, с изменениями) отличается от предыдущей версии в следующем:

- 1) актуализированы:
 - нормативные ссылки (разд. 2);
 - сокращённые обозначения (п. 3.2);
 - лист согласования (приложение Б);
 - бланк извещения об изменении к стандарту (приложение Д);
- 2) введена:
 - алгоритмическая блок-схема разработки стандартов университета (табл. 6.1);
- 3) уточнены:
 - ответственность (п. 4.1);
 - редакция формулировок (пп. 5.2, 5.3, 6.1.1, 6.2.2, 6.2.4-6.2.6, 6.3.1, 6.3.2.2, 6.3.3-6.3.4, 6.3.6, 6.4.1-6.4.3, 6.4.5, 7.1.3, 7.1.4, 7.4.4, 8.1, 8.2);
 - название раздела 6;
 - название журнала в приложении В;
- 4) исключены:
 - пп. 6.2.3, 6.2.7-6.2.9, 6.3.2.1, 6.4.6, 7.2.9, 7.4.5, Б.3-Б.4, Б.6;
 - приложения А, Г.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения, сокращённые обозначения	4
4 Ответственность	5
5 Общие положения	5
6 Правила разработки и утверждения стандартов университета	6
6.1 Организация разработки стандарта	6
6.2 Разработка проекта стандарта университета	7
6.3 Подготовка окончательной редакции проекта стандарта университета и его экспертиза	9
6.4 Подготовка проекта стандарта университета к утверждению, утверждение стандарта и введение в действие	11
7 Правила проведения работ по обновлению стандартов университета	11
7.1 Организация работ по обновлению стандарта	11
7.2 Правила изменения стандарта университета	13
7.3 Проведение пересмотра стандарта университета	14
7.4 Внесение изменения в стандарт университета	15
8 Правила хранения стандартов	15
9 Правила осуществления отмены стандарта университета	16
Приложение А (исключено, версия 3).	
Приложение Б. Форма листа согласования проекта стандарта университета	17
Приложение В. Форма журнала учёта разработанной документированной информации	19
Приложение Г (исключено, версия 3).	
Приложение Д. Форма бланка извещения об изменении к стандарту	20
Лист регистрации изменений	22

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

1 Область применения

1.1 Требованиями, изложенными в настоящем стандарте, установлены правила разработки, утверждения, обновления (пересмотра, внесения изменений и поправок), а также правила хранения, отмены действующих стандартов университета и их уничтожения.

1.2 Стандарт обязателен к применению во всех подразделениях ПНИПУ (в том числе и в филиалах).

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы, стандарты:

- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.
- ГОСТ Р 1.0-2012. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.
- ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.
- ГОСТ Р 1.5-2012. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
- ГОСТ Р 1.12-2020. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.64-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования.
- ГОСТ 1.1-2002. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения.
- ГОСТ 1.2-2015. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены.
- КСТУ-2023. Стандартизация в ПНИПУ. Классификатор стандартизации университета.
- СТУ ПНИПУ 1.1-2023. Стандартизация в ПНИПУ. Общие положения.
- СТУ ПНИПУ 1.2-2023. Стандартизация в ПНИПУ. Стандарты университета. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

3 Термины и определения, сокращённые обозначения

3.1 В настоящем стандарте использованы термины по ГОСТ 1.1, ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.12, СТУ ПНИПУ 1.1.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращённые обозначения:

ВО – высшее образование;

ГОСТ – межгосударственный стандарт;

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

ГОСТ Р – государственный (национальный) стандарт России;

ЗЛ – заинтересованное лицо;

ИСО (ISO) – международная организация по стандартизации;

ОД – образовательная деятельность;

КСТУ – классификатор стандартизации университета;

ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

СМК – система менеджмента качеством;

СТУ – стандарт университета;

УСК – управление стратегических коммуникаций;

ФГАОУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение;

ЦУКО – центр управления качеством образования.

ISO – *the International organization for standardization*.

Сокращённые обозначения названий подразделений университета, приведённых в списке (п. 3.2), использованы в соответствии с КСТУ.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за соблюдение норм и требований, установленных в ГОСТ Р, международных стандартах, стандартах университета, при подготовке и издании настоящего стандарта, за анализ, актуализацию стандарта несёт директор ЦУКО ПНИПУ – центра стандартизации в университете.

(Дополненная редакция, версия 3).

4.2 Ответственность за выполнение требований, установленных в настоящем стандарте, несут руководители подразделений.

5 Общие положения

5.1 Требования, установленные в СТУ ПНИПУ 1.1, составляют основу для разработки, обновления и отмены стандартов университета (далее – стандарты).

5.2 Мероприятия по стандартизации в университете планируют в центре стандартизации (центре управления качеством образования ПНИПУ) и отражают в плане мероприятий по развитию СМК университета, который согласует проректор по образовательной деятельности и утверждает ректор университета.

5.3 Разработку и утверждение стандартов осуществляют в следующем порядке:

- организация разработки стандарта;
- разработка проекта стандарта;
- разработка окончательной редакции стандарта, её согласование (лист согласования – в приложении Б);

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

– подготовка проекта стандарта к утверждению, утверждение стандарта, регистрация в журнале учёта разработанной документированной информации (приложение В) и размещение стандарта на сайте университета.
(Изменённая редакция, версия 3).

5.4 Если требования действующих стандартов устарели и противоречат требованиям, устанавливаемым в разрабатываемом стандарте, то одновременно с его разработкой целесообразно проводить работы по обновлению (пересмотру или изменению) этих стандартов в соответствии с требованиями, установленными в разделе 7, или их отмену в соответствии с требованиями, установленными в разделе 9.

6 Правила разработки и утверждения стандартов университета

6.1 Организация разработки стандарта

6.1.1 В случае необходимости или заинтересованности в разработке стандарта руководитель подразделения ПНИПУ направляет соответствующую служебную записку с предложениями в центр стандартизации университета (ЦУКО).

В служебной записке с предложениями следует приводить обоснование методической, технической, экономической или социальной целесообразности разработки стандарта, информацию о его связи с другими нормативными документами, сведения о заказчике, исполнителе и соисполнителях.
(Изменённая редакция, версия 3).

6.1.2 Заказчиком разработки стандарта может быть центр стандартизации университета (ЦУКО) или иное подразделение ПНИПУ, заинтересованное в его разработке.

6.1.3 Разработчиком стандарта может быть подразделение ПНИПУ или любое лицо, юридическое или физическое, компетентность которого в отношении разработки данного стандарта определяет заказчик этой работы.

Примечание. В настоящем стандарте не установлен весь порядок взаимодействия разработчика и заказчика. Их взаимодействие при разработке проекта стандарта определяют в техническом задании на разработку стандарта. В частности, в нём может быть оговорена необходимость представления проекта стандарта заказчику для рассмотрения на любой стадии разработки.

Для разработки стандарта может быть создана соответствующая рабочая группа, в состав которой могут войти представители различных заинтересованных сторон и / или соисполнителей разработки.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

6.2 Разработка проекта стандарта университета

6.2.1 Разработчик готовит проект стандарта, руководствуясь положениями СТУ ПНИПУ 1.2. При разработке стандарта разработчик использует или учитывает:

- требования, установленные в действующих в Российской Федерации технических регламентах и национальных стандартах;
- результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных работ, относящихся к данному объекту и / или аспекту стандартизации;
- иную информацию о современных достижениях отечественной и зарубежной науки, техники и технологии;
- предложения руководства университета, подразделений и физических лиц, заинтересованных в разработке стандарта.

6.2.1.1 Наименование, построение и изложение проекта стандарта – по СТУ ПНИПУ 1.2, при этом в разрабатываемом стандарте следует избегать дублирования требований действующих стандартов, заменяя их соответствующими ссылками на СТУ ПНИПУ 1.2.

6.2.1.2 Разработку проекта стандарта завершают подготовкой уведомления о разработке проекта стандарта и направлением его в центр стандартизации университета (ЦУКО).

6.2.2 Разработчик стандарта должен обеспечить доступность проекта стандарта заинтересованным лицам для ознакомления. С этой целью разработчик должен направить проект стандарта в заинтересованные подразделения.

6.2.3 (исключён, версия 3).

6.2.4 В заинтересованных подразделениях рассматривают проект стандарта, готовят отзывы на проект стандарта и направляют разработчику в течение двух недель со дня получения данного проекта, если разработчик не установил иной срок, обусловленный необходимостью начала доработки проекта стандарта.

Все замечания и предложения следует излагать конкретно и обоснованно, при этом рекомендуется приводить предлагаемые автором отзывы редакции отдельных пунктов, подпунктов, абзацев, таблиц, приложений и изображения графического материала.

6.2.5 Разработчик обязан сохранять полученные замечания заинтересованных подразделений до утверждения стандарта и представлять их в центр стандартизации университета (ЦУКО).

6.2.6 Разработчик дорабатывает проект стандарта с учётом поступивших замечаний заинтересованных лиц.

(Изменённая редакция, версия 3).

Алгоритмическая блок-схема разработки стандартов университета представлена в таблице 6.1.



Таблица 6.1 – Алгоритмическая блок-схема разработки стандартов
университета

Вход	Алгоритм	Краткое описание действий	Ответственный	Выход	
Требования, решение руководства	<pre> graph TD Start([Начало]) --> 1[1] 1 --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4{4} 4 -- да --> 5[5] 4 -- нет --> 3 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> 8[8] 8 --> 9[9] 9 --> A((А)) B((Б)) --> 3 </pre>	1 Обосновать разработку СТУ	Заинтересованное лицо	Служебная записка и техническое задание направляется в ЦУКО	
Служебная записка, техническое задание		2	2 Принять решение о необходимости разработки СТУ	Пр-р по ОД, ЦУКО	Приказ ректора
Факторы влияния		3	3 Разработать проект СТУ (изменения), разослать проекта всем ЗЛ	Заинтересованные лица	Проект СТУ с уведомлением ЦУКО и рассылкой всем ЗЛ
Раздел 6 настоящего стандарта		4	4 Ознакомить с проектом стандарта (изменением). Проект принимать?	Заинтересованные лица, ЦУКО	Замечания, отзывы, предложения на доработку отправляются разработчикам
Письменные замечания, отзывы		5	5 Доработать проект стандарта	Рабочая группа	Доработанный проект стандарта
Проект стандарта		6	6 Разработать окончательную редакцию проекта стандарта	Рабочая группа	Окончательная редакция проекта СТУ
Окончательная редакция проекта СТУ с замечаниями и предложениями		7	7 Разослать окончательную версию стандарта	Руководитель подразделения	Лист согласования
Окончательная редакция стандарта, лист согласования		8	8 Согласовать стандарт (изменение)	ЦУКО, пр-р по ОД, КСК	Согласованный стандарт. Извещение об изменении стандарта
Мотивированное заключение		9	9 Издать приказ об утверждении стандарта. Утвердить изменение	ЦУКО, пр-р по ОД	Приказ ректора университета об утверждении стандарта. Утвержденное изменение

Окончание блок-схемы на стр. 9.



Окончание блок-схемы

Вход	Алгоритм	Краткое описание действий	Ответственный	Выход
Стандарт, приказ	<pre> graph TD Start(()) --> A((А)) A --> 10[10] 10 --> 11[11] 11 --> 12{12} 12 -- да --> B((Б)) B --> A 12 -- нет --> 13{13} 13 -- нет --> 15[15] 13 -- да --> 14[14] 14 --> 15 15 --> End((Конец)) </pre>	10 Разместить стандарт (изменение) на сайте университета	УСК	Стандарт (изменение) на сайте университета
Код, наименование стандарта		11 Сделать запись в журнале учёта разработанной документированной информации	Документовед ЦУКО	Журнал учёта разработанной документированной информации
Мотивированное решение (письменное)		12 Внести изменения в стандарт?	Заинтересованное лицо, ЦУКО	Решение ЦУКО
Мотивированное решение (письменное)		13 Отменить стандарт?	Заинтересованное лицо, ЦУКО	Решение ЦУКО, проректора по Од
Стандарт		14 Уведомление ЗЛ, обсуждение	Проректор по Од, ЦУКО	Предложения ЗЛ
Предложения ЗЛ		15 Издать приказ об отмене стандарта	Проректор по Од, ЦУКО	Приказ ректора университета

6.2.7-6.2.9 (исключены, версия 3).

6.3 Подготовка окончательной редакции проекта стандарта ПНИПУ и его экспертиза

6.3.1 Разработчик готовит окончательную редакцию проекта стандарта на основе всех замечаний и предложений по проекту стандарта.
(Изменённая редакция, версия 3).

6.3.2 Окончательную редакцию проекта стандарта вместе с перечнем полученных от заинтересованных лиц замечаний и предложений по первой редакции проекта стандарта в виде сводки замечаний и предложений направляют в заинтересованные подразделения.

6.3.2.1 (исключён, версия 3).

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

6.3.2.2 Если проект стандарта подлежит согласованию с подразделениями или службами, то разработчик соблюдает соответствующие правила, установленные в отношении данного согласования.

Лист согласования оформляют в соответствии с приложением Б.
(Изменённая редакция, версия 3).

6.3.3 Разработчик представляет в центр стандартизации (ЦУКО) следующие документы:

- окончательную редакцию проекта стандарта в электронном виде в редактируемом формате;
- сводку замечаний и предложений по первой редакции проекта стандарта;
- документы, подтверждающие согласование проекта стандарта (при условии его проведения в соответствии с п. 6.3.2.2).

(Изменённая редакция, версия 3).

6.3.4 На основании документов, предоставленных разработчиком, в центре стандартизации (ЦУКО):

- рассматривают содержание проекта стандарта;
- дают оценку полноты учёта замечаний и предложений, высказанных по результатам рассмотрения первой редакции проекта стандарта, путём рассмотрения соответствующей сводки замечаний и предложений, определения полноты их учёта в доработанном проекте и обоснованности заключений разработчика, приведённых в сводке;
- организуют проведение экспертизы проекта стандарта (правовой, патентной, терминологической и метрологической).

(Изменённая редакция, версия 3).

6.3.5 При отрицательных результатах рассмотрения проекта стандарта руководитель центра стандартизации университета (директор ЦУКО) может предложить разработчику устранить выявленные недостатки и доработать его.

6.3.6 После рассмотрения проекта стандарта и листа согласования руководитель центра стандартизации готовит заключение с мотивированным предложением об утверждении (или отклонении) проекта стандарта и предоставляет его для рассмотрения членам координационного совета по качеству.

После согласования с координационным советом по качеству директор ЦУКО готовит проект приказа об утверждении и введении в действие стандарта и направляет его проректору по образовательной деятельности.

(Изменённая редакция, версия 3).

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

6.4 Подготовка проекта стандарта университета к утверждению, утверждение стандарта и введение в действие

6.4.1 После согласования с проректором по образовательной деятельности приказ об утверждении и введении в действие стандарта и стандарт (приложение к приказу) передают ректору университета. Ректор ПНИПУ рассматривает вопрос об утверждении (или отклонении) стандарта.

(Дополненная редакция, версия 3).

6.4.2 В случае положительного результата рассмотрения ректор ПНИПУ принимает решение об утверждении и введении в действие стандарта и подписывает приказ.

Срок действия стандарта не ограничивают, за исключением случаев, когда это обусловлено законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(Изменённая редакция, версия 3).

6.4.3 При получении отрицательных отзывов на проект стандарта ректор ПНИПУ может принять решение об отклонении проекта стандарта; в этом случае руководитель центра стандартизации университета (директор ЦУКО) возвращает проект стандарта (с документами, поступившими с ним) разработчику, представившему данный проект, с обоснованием решения об отклонении проекта стандарта.

6.4.4 Обозначают утверждённый стандарт с соблюдением правил, установленных в центре стандартизации университета и утверждённых ректором ПНИПУ (КСТУ).

6.4.5 Регистрируют утверждённый стандарт в центре стандартизации – ЦУКО в журнале учёта разработанной документированной информации (приложение В) в хронологическом порядке.

Извещение об изменении стандарта регистрируют в журнале учёта разработанной документированной информации (приложение В) в хронологическом порядке.

6.4.6 *(исключён, версия 3).*

6.4.7 Уведомление об утверждении стандарта направляют в заинтересованные подразделения. Утверждённый стандарт размещают на внутренней части сайта ПНИПУ.

7 Правила проведения работ по обновлению стандартов университета

7.1 Организация работ по обновлению стандарта

7.1.1 Работы по обновлению стандарта в университете осуществляют в случаях несоответствия требованиям, установленным в разделе 5 СТУ ПНИПУ 1.1.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

7.1.2 Обновление действующего стандарта может быть осуществлено путём:

- его пересмотра (подраздел 7.3);
- разработки изменения к стандарту (подраздел 7.2);
- в исключительных случаях (при наличии опечаток, ошибок или иных неточностей) – путём внесения поправки в стандарт (подраздел 7.4).

7.1.3 При необходимости обновления стандарта руководители заинтересованных подразделений направляют соответствующие предложения в центр стандартизации университета (ЦУКО). Вместе с предложениями могут быть представлены документы, подтверждающие их обоснованность, а также текст изменения, который целесообразно внести в данный стандарт.

(Изменённая редакция, версия 3).

7.1.4 В центре стандартизации университета рассматривают, анализируют и обобщают полученные предложения по обновлению стандарта, оценивают их актуальность, определяют способ обновления стандарта (в виде изменения или пересмотра).

(Изменённая редакция, версия 3).

7.1.5 Если в течение пяти лет после утверждения стандарта в центр стандартизации университета не поступали предложения по его обновлению, то в центре стандартизации самостоятельно проводят проверку содержания данного стандарта с точки зрения целесообразности обновления стандарта или его отмены.

Проверку стандарта проводят с целью выявления необходимости его обновления, которое может быть направлено:

- на устранение противоречий с нормами законодательства Российской Федерации;
- на распространение передового опыта, повышение качества документов или процессов в соответствии с уровнем развития науки, техники и технологии, потребностями населения, экономики и безопасности страны;
- на более полное достижение целей стандартизации в ПНИПУ;
- на устранение противоречий или дублирования со вновь разработанными, пересмотренными и изменёнными стандартами;
- на исключение ссылок на отменённые стандарты.

7.1.6 При проведении работ, указанных в пп. 7.1.4 и 7.1.5, следует оценить необходимость одновременного обновления взаимосвязанных с обновляемым стандартом других стандартов (в том числе стандартов, в которых даны нормативные ссылки на данный стандарт).

7.1.7 Последующие работы по подготовке разработки изменения к действующему стандарту или пересмотру данного стандарта осуществляют в порядке, установленном в подразделах 7.2, 7.3 или 7.4.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

7.2 Правила изменения стандарта университета

7.2.1 Изменение к стандарту на документ или процесс разрабатывают при необходимости замены (модификации) или исключения отдельных его положений или их фрагментов, если это не влечёт за собой нарушения взаимодействия данного документа либо процесса с документами или процессами, разработанными по стандарту до внесения в него изменения, а также не приводит к нарушению совместимости с другими документами или процессами, с которыми были совместимы документы или процессы, разработанные по стандарту до внесения в него изменения.

Изменение к стандарту на метод контроля разрабатывают, если вносимое изменение не влияет на сопоставимость результатов испытаний (измерений, анализа, определений), полученных при использовании данного метода.

Для остальных видов стандартов изменение к стандарту разрабатывают, если его объём не превышает 20 % текста стандарта.

7.2.2 Изменение к стандарту только редакционного (лингвистического) и / или ссылочного характера (если только ссылка не касается отменённого национального стандарта Российской Федерации) в форме самостоятельного документа не разрабатывают, а включают в изменение, необходимость которого обусловлена заменой и / или исключением определённых положений стандарта, или оформляют в виде поправки (подраздел 7.4).

В стандарт также вносят изменение, если в стандарте дана нормативная ссылка на один из следующих документов:

- отменённый межгосударственный стандарт;
- межгосударственный стандарт, применение которого в Российской Федерации прекращено в одностороннем порядке;
- отменённый национальный стандарт Российской Федерации.

При этом положение стандарта, в котором дана эта ссылка, исключают или модифицируют путём включения недостающего требования (правила).

Примечания:

1. Если по какой-либо причине в стандарт не было внесено изменение, связанное с нормативными ссылками, то пользователи стандарта самостоятельно осуществляют поиск стандартов, которые действуют взамен отменённых ссылочных стандартов.

2. Если ссылочный стандарт отменён без замены или утратил статус действующего в Российской Федерации на национальном уровне, то положение (или его часть), в котором дана эта ссылка, может не применяться.

3. При возникновении разногласий у пользователей стандарта по вопросам, связанным с применением нормативных ссылок, рекомендуется обращаться за разъяснениями к сотрудникам центра стандартизации университета (ЦУКО).

7.2.3 Если в стандарт уже внесено три изменения, то следующее изменение не разрабатывают, а осуществляют пересмотр стандарта в соответствии с требованиями, изложенными в подразделе 7.3.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

Пересмотр стандарта также является предпочтительным, если объём вносимого изменения может превысить 20 % текста стандарта, или при необходимости существенного изменения наименования или области применения стандарта.

7.2.4 Построение и изложение изменения – по ГОСТ Р 1.5 (раздел 6).

7.2.5 Разработку изменения к стандарту, его утверждение и регистрацию требуется проводить в соответствии с правилами, установленными для стандартов в разделе 7.4, и с учётом правил, установленных в настоящем подразделе, при этом в качестве разработчика изменения к стандарту, как правило, привлекают лицо, являвшееся разработчиком данного стандарта.

Примечание. При необходимости одновременно с разработкой данного изменения осуществляют работы по разработке изменений к взаимосвязанным с ним стандартам.

7.2.6 Каждому внесённому в стандарт изменению в центре стандартизации университета присваивают порядковый номер.

7.2.7 Изменение к стандарту вводят в действие не ранее двух недель после его утверждения и с учётом времени, необходимого для проведения соответствующих организационно-технических мероприятий.

7.2.8 Информацию об утверждённом изменении к стандарту и текст этого изменения направляют уведомительным документом в заинтересованные подразделения.

В обоснованных случаях вместо публикации текста изменения осуществляет новое опубликование стандарта, включающее это и все предыдущие изменения к стандарту, а также поправки к этому стандарту.

7.2.9 (исключён, версия 3).

Бланк извещения об изменении к стандарту приведён в приложении Д.

7.3 Проведение пересмотра стандарта ПНИПУ

7.3.1 Пересмотр стандарта осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и / или наименования, а также при установлении в нём новых и / или более прогрессивных требований.

7.3.2 При пересмотре стандарта разрабатывают новый стандарт взамен действующего, при этом разработка стандарта, его утверждение, регистрация, издание и введение в действие проводят в порядке, установленном в разделе 4 для вновь разрабатываемых стандартов. В качестве разработчика обновляемого стандарта, как правило, привлекают лицо, являвшееся разработчиком действующего стандарта.

Примечание. При необходимости одновременно с пересмотром данного стандарта осуществляют работы по подготовке изменений к взаимосвязанным с ним стандартам или работы по их пересмотру.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

7.3.3 При пересмотре действовавший ранее стандарт отменяют, а в пересмотренном стандарте (в предисловии) указывают, взамен какого стандарта он разработан. При присвоении обозначения обновлённому стандарту сохраняют регистрационный номер действовавшего ранее стандарта и приводят после него (отделяя тире) четыре цифры, означающие год утверждения обновлённого стандарта.

7.3.4 Информацию о замене действующего стандарта и об утверждении обновлённого стандарта направляют в заинтересованные подразделения, и размещают обновлённый стандарт на внутренней части сайта ПНИПУ.

7.4 Внесение изменения в стандарт ПНИПУ

7.4.1 При необходимости внесения в изданный стандарт изменений (исправлений, поправок), направленных на устранение опечаток, ошибок или неточностей, допущенных при подготовке стандарта к утверждению или изданию, любой пользователь стандарта может направить в центр стандартизации университета (ЦУКО) предложение о внесении поправки в стандарт.

7.4.2 В центре стандартизации рассматривают данное предложение. В случае согласия с данным предложением принимают решение о внесении изменения, оформляют, издают изменение; и ректор утверждает изменение.

7.4.4 Извещение об изменении к стандарту (приложение Д) размещают на внутренней части сайта ПНИПУ; сотрудники ЦУКО оповещают об утверждённом изменении уполномоченных по качеству в подразделениях, использующих стандарт.

Изменение к стандарту учитывают при последующем переиздании данного стандарта.

(Изменённая редакция, версия 3).

7.4.5 (исключён, версия 3).

8 Правила хранения стандартов

8.1 Стандарты, утверждённые приказами ректора университета, хранят в архиве.

(Изменённая редакция, версия 3).

8.2 Предусмотрено размещение стандартов в электронном виде на внутренней части сайта университета, при этом с целью защиты от изменений оригиналов документов СМК, находящихся в электронном виде, в центре управления качеством образования эти документы преобразуют в формат ***.PDF***. Копирование электронных документов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

9 Правила осуществления отмены стандарта ПНИПУ

9.1 Действующий стандарт отменяют в следующих случаях:

- при утверждении и введении в действие взамен данного стандарта другого стандарта, в том числе при включении положений данного стандарта в другой стандарт;
- при полном прекращении образовательной деятельности, проведения работ или оказания услуг, которые осуществлялись по данному стандарту;
- в других случаях, когда стандарт утратил свою актуальность в связи с изменением направлений работ университета по стандартизации в данной области.

9.2 Отмену стандарта осуществляют с максимальным учётом мнения заинтересованных подразделений ПНИПУ.

9.3 В центре стандартизации организуют рассмотрение поступившего предложения об отмене стандарта и проведение публичного обсуждения предложений об отмене стандарта путём подготовки соответствующего уведомления и направления соответствующей информации в заинтересованные подразделения. Срок публичного обсуждения предложения об отмене стандарта должен быть не менее двух недель.

9.4 Если отмена стандарта противоречит интересам какого-либо подразделения, применяющего данный стандарт, то это подразделение направляет в ЦУКО (центр стандартизации университета) письмо о нецелесообразности отмены.

9.5 При согласии с предложением об отмене стандарта всех заинтересованных сторон в центре стандартизации принимают организационно-распорядительный документ с соответствующим решением и делают рассылку соответствующим заинтересованным сторонам.

9.6 После опубликования официальной информации об отмене любое распространение отменённого стандарта не допускается. Опубликование этой информации является основанием прекращения ссылок на данный стандарт при разработке новой нормативной, методической или технической документации, а также при пересмотре действующей документации (или при внесении в неё изменений).

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

Приложение А (исключено, версия 3).

Приложение Б
(обязательное)
Форма Б.1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ проекта стандарта университета

При подготовке проекта стандарта оформляют лист согласования в соответствии с рисунком Б.1.

Лист согласования				

(обозначение и наименование стандарта)				
Исполнители:				
№ п.п.	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
1	вед. инженер НОЦ АКТ	М. М. Матвеев		
2	гл. специалист ЦУКО	З. З. Захаров		
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Проректор по образовательной деятельности – председатель координационного совета по качеству</p> <p style="text-align: right;">В. В. Викторов _____ «__» ____ 2023 г.</p>				
Члены координационного совета по качеству:				
№ п.п.	Должность	Инициалы, фамилия	Подпись	Дата
1	учёный секретарь учёного совета – член КСК	Е. Е. Евгеньева		
2	директор ЦУКО – член КСК	Г. Г. Григоров		
3	начальник УОНИ – член КСК	Н. Н. Никитин		
4	начальник УМУ – член КСК, член УМС	С. С. Серёгин		
5	начальник УКС – член КСК	Т. Т. Тарасов		

Рисунок Б.1 – Форма листа согласования проекта стандарта

(Изменённая редакция, версия 3).

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

Б.1 Лист согласования хранят вместе с оригиналом утверждённого и введённого в действие стандарта в центре стандартизации университета – центре управления качеством образования (ЦУКО).

Б.2 Указанный состав подписей должностных лиц организации-разработчика стандарта и организации-соисполнителя разработки может быть изменён по решению руководителя соответствующей организации.

Если в организации-разработчике стандарта (соисполнителе разработки) создана служба стандартизации и / или юридическая служба, то проект стандарта подписывают (в листе согласования) также их руководители. Если проект стандарта содержит положения, касающиеся обеспечения единства измерений, то в листе согласования его подписывает также руководитель метрологической службы, если она создана в организации-разработчике стандарта (соисполнителе разработки).

Б.3-Б.4 (исключены, версия 3).

Б.5 При подписании (согласовании) проекта стандарта руководитель организации указывает в листе согласования дату подписания (согласования).

Б.6 (исключён, версия 3).

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

Приложение Д
(обязательное)
Форма Д.1

БЛАНК

извещения об изменении к стандарту ПНИПУ

При изменении стандарта оформляют бланк извещения «Изменение» в соответствии с рисунком Д.1.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	Знак центра стандартизации
	Заголовок (в соответствии с п. 5.4.5 СТУ ПНИПУ 1.2)	
УТВЕРЖДАЮ Ректор ПНИПУ _____ А. А. Антонов « ____ » _____ 20__ г.		
ИЗМЕНЕНИЕ № _____ (номер изменения)		
_____ (обозначение и наименование стандарта)		
Дата введения*: _____ (число-месяц-год)		
Текст изменения		
Разработал: Вед. инженер НОЦ АКТ _____ Б. Б. Борисов СОГЛАСОВАНО Проректор по образовательной деятельности _____ В. В. Викторов Директор ЦУКО _____ Г. Г. Григоров		
Продолжение на стр. _____.**		

Рисунок Д.1 – Форма бланка извещения об изменении к стандарту

(Изменённая редакция, версия 3).

Версия 3		Стр. 20 из 22
----------	--	---------------

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандартизация в ПНИПУ	
СТУ ПНИПУ 1.3-2023		
Стандарты университета. Правила разработки, утверждения, обновления, хранения и отмены		

* Дату введения приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ Р 7.0.64 (с указанием элементов: «число», «месяц», «год»).

** Эти слова не приводят при оформлении проекта изменения к стандарту, а также в случае, если изменение заканчивается на данной странице.

