

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

20 АПР 2018

№ 29-0

Пермь

[О введении в действие стандартов СТУ СМК 51, СТУ СМК 52]

С целью актуализации документированной информации системы менеджмента качеством по процессу строительного-монтажных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и с 20 апреля 2018 г. ввести в действие стандарты СТУ СМК 51-2018. Подготовка производства строительного-монтажных работ (версия 3), СТУ СМК 52-2018. Производство строительного-монтажных работ (версия 4).

2. Руководителям соответствующих подразделений университета и уполномоченным по качеству данных подразделений использовать в своей деятельности утверждённые стандарты СТУ СМК 51, СТУ СМК 52.

3. Работникам ЦУКО обеспечить консультации представителей подразделений в ходе их работы со стандартами СТУ СМК 51, СТУ СМК 52.

4. Начальнику РЦИ Труфанову А. Н. разместить стандарты СТУ СМК 51, СТУ СМК 52 на закрытой части интернет-сайта университета.

5. Считать утратившими силу

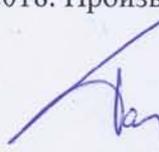
- СТУ СМК 51-2016. Подготовка производства строительного-монтажных работ (версия 3),
- СТУ СМК 52-2016. Производство строительного-монтажных работ (версия 4),

6. Контроль исполнения приказа возлагаю на проректора по учебной работе Лобова Н. В.

Приложение 1. Стандарт СТУ СМК 51-2018. Подготовка производства строительного-монтажных работ (версия 3).

Приложение 2. Стандарт СТУ СМК 52-2018. Производство строительного-монтажных работ (версия 4).

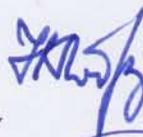
Ректор ПНИПУ



А. А. Ташкинов

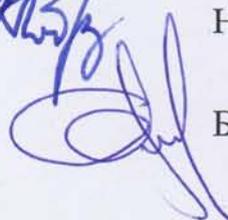
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Н. В. Лобов

Проректор по капитальному строительству
и развитию имущественного комплекса



Б. В. Орлов

Министерство образования и науки Российской Федерации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Стандарт университета Система менеджмента качеством	
Версия 3	СТУ СМК 51-2018	

ПОДГОТОВКА ПРОИЗВОДСТВА СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

Quality management system.

Production preparation of construction and assembly works

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ SMK 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в ПНИПУ установлены в «Положении о стандартизации в ПНИПУ» от 21 февраля 2014 г. (ПСТ-2014), а правила применения стандартов университета – в СТУ ПНИПУ 1.1-2016 «Стандартизация в ПНИПУ. Общие положения».

В стандарте учтены требования *ISO* – международной организации по стандартизации, введённые в 2015 году.

Сведения о стандарте

1 ПОДГОТОВЛЕН стандарт (версия 3, уточнённая) в центре стандартизации университета – центре управления качеством образования ПНИПУ.

2 УТВЕРЖДЁН и введён в действие приказом ректора университета от 20 апреля 2018 г. № 29-О.

3 ДАТА введения в действие – 20 апреля 2018 года.

4 ВЗАМЕН стандарта СТУ SMK 51 (версия 2).

Стандарт СТУ SMK 51-2018 (версия 3, уточнённая) отличается от предыдущей версии в следующем:

- актуализированы нормативные ссылки;
- отредактированы отдельные формулировки.

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Ответственность	6
5 Описание процесса производства строительного-монтажных работ	6
5.1 Общие положения	6
5.2 Цель и задачи процесса	6
5.3 Взаимодействие с заказчиками	7
5.4 Планирование процесса	7
5.5 Управление процессом	7
5.6 Контроль хода процесса	7
5.7 Отчётность	8
5.8 Анализ данных со стороны вышестоящего руководителя	8
6 Процедура реализации процесса. Описание этапов работ	8
7 Реестр документированной информации процесса СМР	12
Приложение А. Блок-схема вида деятельности в процессе СМР	14
Лист регистрации изменений	15
Лист ознакомления	16

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ СМК 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

1 Область применения

1.1 Требованиями, изложенными в настоящем стандарте, описаны действия подразделений ПНИПУ в процессе подготовки и осуществления организации строительного-монтажных работ.

1.2 Стандарт обязателен для всех подразделений университета, участвующих в процессе подготовки производства строительного-монтажных работ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы, стандарты и классификаторы:

- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.
- ГОСТ 12.0.004-2015. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
- ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.
- ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.
- ГОСТ Р 1.5-2012. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
- МС ISO 9000:2015. Системы менеджмента качеством. Основные положения и словарь.
- МС ISO 9001:2015. Системы менеджмента качеством. Требования.
- СНиП 3.01.01-85. Организация строительного производства.
- СНиП 12-01-2004. Организация строительства.
- СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве.
- РД 11-02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000. Общероссийский классификатор стандартов.
- ОК 002-93. Общероссийский классификатор услуг населению (ОКУН).
- ОК 005-93. Общероссийский классификатор продукции (ОКП).
- ОК 007-93. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО).
- КСТУ-2018. Классификатор стандартизации университета.

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ SMK 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

- РК–2018. Руководство по качеству.
- СТУ SMK 1-2018. Управление системой менеджмента качеством в университете.
- СТУ SMK 52-2018. Производство строительного-монтажных работ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины и определения:

3.1.1 **вид деятельности** – деятельность в составе процесса;

3.1.2 **владелец процесса** (3.1.5) – должностное лицо, имеющее в своём распоряжении ресурсы процесса, информацию о процессе, управляет ходом процесса и несёт ответственность за результат процесса;

3.1.3 **заказчик (субъект инвестиционной деятельности)** – юридическое или физическое лицо, имеющее финансовые средства и представившее по требованию подрядчика поручительство о своей платёжеспособности;

3.1.4 **ответственное лицо** – лицо, назначенное на основании приказа и ответственное за производство работ на объекте строительства;

3.1.5 **процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (3.1.1), использующих входы для получения намеченного результата;

3.1.6 **руководитель вида деятельности** (3.1.1) – должностное лицо, имеющее в своём распоряжении ресурсы вида деятельности, информацию о процессе (3.1.5) и виде деятельности, управляет ходом вида деятельности, все-сторонне обеспечивает результативность своего вида деятельности и несёт ответственность за результат данного вида деятельности;

3.1.7 **руководитель процесса** (3.1.5) – должностное лицо, имеющее в своём распоряжении ресурсы процесса (при необходимости привлекающее дополнительные резервы), информацию о процессе, управляет ходом процесса, все-сторонне обеспечивает результативность процесса и несёт ответственность за результат процесса;

3.1.8 **стандарт** – нормативный документ, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существующим вопросам у большинства заинтересованных сторон, принятый (утверждённый) признанным органом (организацией);

3.1.9 **стандарт университета** – стандарт (3.1.8), утверждённый в образовательной организации.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ВСН – ведомственные строительные нормы;

ГИ – главный инженер;

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ SMK 51-2018		
Подготовка производства строительно-монтажных работ		

ГОСТ – межгосударственный стандарт;
ГОСТ Р – государственный (национальный) стандарт России;
ГПС – генеральный план строительства (разг.: «стройгенплан»);
ГРО – геодезическая разбивочная основа;
ГСН – государственный строительный надзор (разг.: «госстройнадзор»);
ИТР – инженерно-технический работник;
КС – капитальное строительство;
КСТУ – классификатор стандартизации университета;
МС – международный стандарт;
НТД – нормативно-техническая документация;
ОГЗ – отдел государственных закупок;
ОТН – отдел технического надзора;
ПМБ – правила и меры безопасности;
ПНИПУ – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;
ПО – производственный отдел;
ПОС – проект организации строительства;
ППР – проект производства работ;
ПСД – проектно-сметная документация;
РД – рабочая документация;
РИК – развитие имущественного комплекса;
РСО – ремонтно-строительный отдел;
СИЗ – средства индивидуальной защиты;
SMK – система менеджмента качеством;
СМР – строительно-монтажные работы;
СНиП – строительные нормы и правила;
СТО – сметно-технический отдел;
СТУ – стандарт университета;
ТМЦ – товарно-материальные ценности;
ТУ – технические условия;
УБ – управление безопасности;
УК – управление кадров;
УКС – управление капитального строительства и развития имущественного комплекса;
УР – учебная работа;
ФГБОУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение;
ЦУКО – центр управления качеством образования;
ISO (ИСО) – *International standard organization* (международная организация по стандартизации).

Сокращения названий основных подразделений университета, приведённых в списке, использованы в соответствии с КСТУ.

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ СМК 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку настоящего стандарта несёт директор (руководитель) центра управления качеством образования ПНИПУ, за актуализацию – начальник управления капитального строительства и развития имущественного комплекса ПНИПУ.

4.2 Ответственность за выполнение требований настоящего стандарта несут руководители подразделений ПНИПУ, участвующих в процессе подготовки производства строительного-монтажных работ.

5 Описание процесса производства строительного-монтажных работ

5.1 Общие положения

5.1.1 Владельцем (3.1.2) процесса СМР (3.1.5) является проректор университета по капитальному строительству и развитию имущественного комплекса.

5.1.2 Руководителем процесса СМР (3.1.7) является начальник УКС.

5.1.3 Руководителем вида деятельности (3.1.6) «Подготовка производства СМР» является начальник ПО.

5.1.4 Контекстная диаграмма (функциональная блок-схема) вида деятельности «Подготовка производства СМР» приведена в приложении А.

5.2 Цель и задачи процесса

Цель процесса – создание необходимых условий для качественного выполнения СМР, удовлетворения требований заказчика и соблюдения соответствующих нормативно-технических требований.

Задачи процесса:

- обеспечить выполнение работ в соответствии с годовыми, месячными планами, графиками производства работ и условиями договора;

- закрепить ответственность и полномочия за деятельностью по подготовке производства;

- обеспечить управление процессом: планирование, анализ, отчётность, контроль и оценку;

- обеспечить наличие информации, описывающей характеристики объекта строительства;

- обеспечить наличие документированной информации, разрешающей производство работ согласно СНиП 12-01 и СНиП 12-03;

- обеспечить безопасное производство работ на строительной площадке;

- обеспечить объекты строительства всеми видами материально-технических ресурсов в строгом соответствии с технологической последовательностью производства СМР в сроки, установленные календарными планами и графиками строительства.

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ SMK 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

5.3 Взаимодействие с заказчиками

5.3.1 Взаимодействие с заказчиками осуществляют как при их поиске, так и отклике на заявки, подаваемые заказчиками. Поиск заказчика осуществляют путём использования СМИ (телевидение, радио, интернет, рекламные издания и др.), при участии в выставках, ярмарках и т. п.

5.3.2 Взаимодействие с заказчиком также предусматривает выявление требований заказчика, выполнение данных требований в ходе подготовки и производства СМР, определение удовлетворённости заказчика.

5.3.3 Руководители и исполнители, участвующие в подготовке и производстве СМР, взаимодействуют с заказчиками в соответствии с утверждёнными должностными инструкциями.

5.3.4 Производство СМР осуществляют в соответствии с СТУ SMK 52.

5.4 Планирование процесса

Начальник ПО производит планирование хода процесса на период (месяц) на основании:

- годовых планов ремонта и реконструкции, утверждённых ректором;
- договоров, ПСД и графиков производства работ, согласованных с заказчиком;
- отчётов о проведённых аудитах (внутренних и внешних);
- бюджета.

5.5 Управление процессом

5.5.1 Владелец процесса ведёт управление процессом на основе договоров, сбора и анализа информации о ходе процесса, исходя из этого путём отдачи распоряжений руководителю процесса либо изданием и подписанием у ректора ПНИПУ соответствующих приказов. Руководитель процесса управляет процессом через руководителей вида деятельности и методом личного контроля.

5.5.2 Руководитель вида деятельности процесса ведёт управление процессом путём принятия оперативных решений и контроля их исполнения.

5.5.3 По конкретным случаям отклонения хода процесса от установленных критериев начальник ПО разрабатывает мероприятия (корректирующие действия) и заносит их в «План работ на месяц».

5.6 Контроль хода процесса

Начальник ПО ведёт контроль хода процесса в соответствии с «Планом работы на месяц».

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ SMK 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

5.7 Отчётность

Начальник ПО отчитывается перед начальником УКСа о ходе процесса и выполнении запланированных показателей и результативности процесса на основании «Плана работы на месяц» (СТУ SMK 52).

Сроки предоставления отчётности: ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным периодом.

5.8 Анализ данных со стороны вышестоящего руководителя

Начальник УКСа проводит анализ результатов работы процесса. При проведении анализа используют следующие данные по процессу:

- отчёты о проведённых аудитах (внутренних и внешних).

6 Процедура реализации процесса. Описание этапов работ

Таблица 6.1 – Этапы работ при реализации процесса

Этап работ 1	Выполняемые работы 2
1. Разработка ППР, ГПС (согласование).	На основании ПСД в ПО разрабатывают ГПС, ППР (с учётом рисков) и согласовывают с заказчиком. Утверждённый и согласованный ППР начальник ПО передаёт начальнику РСО и начальнику СТО.
2. Получение ТУ и подведение инженерных коммуникаций.	На основании ПСД, согласованного ППР начальник ПО отправляет запрос на получение технических условий заказчику. С получением ТУ разрабатывают ППР на подводку всех коммуникаций. ППР и ТУ передают главному энергетнику, начальникам РСО, СТО, ПО.
3. Подготовка приказов на производство работ и охрану труда.	В первых числах января (каждого года) обновляют следующие приказы: – о возложении обязанностей по охране труда на руководителей и специалистов подразделений; – о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность; – об организации технического надзора за безопасной эксплуатацией грузоподъёмных кранов, подъёмников (вышек);

См. продолжение таблицы 6.1.

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ СМК 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

Продолжение таблицы 6.1

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> – о назначении ответственных лиц за электрохозяйство; – о порядке производства работ стреловыми кранами вблизи линий электропередач; – о назначении ответственных лиц по охране труда за производственными участками и строительными объектами; – и т. п. <p>Проекты приказов отдают на подпись проректору по КС и РИК, подписанные приказы секретарь регистрирует в журнале и один экземпляр передаёт в ООТ. Инженер по ОТ делает копии приказов, в зависимости от количества объектов и линейных ИТР. Один экземпляр приказов подшивают в папку и хранят в отделе. Остальные экземпляры приказов отправляют на объекты (где их так же подшивают в папки).</p>
4. Проведение инструктажей, получение пропусков.	<p>При приёме на работу работники проходят вводный инструктаж по охране труда, правилам и мерам безопасности согласно ГОСТ 12.0.004. Вводный инструктаж проводит инженер по ОТ.</p> <p>Далее проводят первичный инструктаж на рабочем месте (повторный, внеплановый и целевой согласно ГОСТ 12.0.004).</p> <p>Начальник РСО сообщает в УБ о необходимости выдачи пропуска тому или иному работнику. В бюро пропусков работнику выдают пропуск.</p>
5. Оформление разрешительной документированной информации.	<p>На основании ПСД, согласованного ППР начальник ПО оформляет разрешение на производство земляных работ.</p> <p>Оформленное и согласованное разрешение передают начальникам участков.</p>
6. Выдача РД на объект.	<p>Отдел охраны труда по мере необходимости приобретает и выдаёт на объекты и производственные участки следующую документированную информацию по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

См. продолжение таблицы 6.1.

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ СМК 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

Продолжение таблицы 6.1

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> – журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности; – журнал осмотра съёмных грузозахватных приспособлений и тары; – журнал приёмки и осмотра лесов и подмостей; – другие журналы по охране труда; – нормативно-техническую документацию, СНиПы, ГОСТы, правила и т. д.; – инструкции по охране труда университета и предприятия, на котором производят работы. <p>РД выдают начальнику РСО и линейным ИТР под роспись с отметкой в специальном журнале учёта документации.</p> <p>При увольнении ИТР РД возвращают в отдел охраны труда и делают отметку в журнале учёта документации.</p> <p>При начале строительства ПО выдаёт начальникам участков журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общих работ; – по монтажу строительных конструкций; – сварочных работ; – антикоррозийной защиты сварных соединений; – замоноличивания монтажных стыков и узлов; – выполнения монтажных соединений на болтах; – по устройству свайных фундаментов; – бетонных работ; – производства антикоррозионных работ, а также <ul style="list-style-type: none"> ~ бланки актов на скрытые работы; ~ бланки актов ответственных конструкций.
7. Приёмка геодезической основы площадки строительства.	<p>Согласно СНиП 3.01.03-84 заказчик обязан создать геодезическую разбивочную основу (ГРО) и не менее чем за 10 дней до начала выполнения СМР передать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаки разбивочной сети строительной площадки; – плановые осевые знаки внешней разбивочной сети сооружения в количестве не менее четырёх на каждую ось.

См. продолжение таблицы 6.1.

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ CMK 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

Продолжение таблицы 6.1

1	2
	<p>Фактически приёмку ГРО выполняют в следующей последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начальник ПО даёт указание геодезисту принять ГРО. 2. Геодезист заказчика и геодезист подрядчика выезжают на объект. 3. Геодезист заказчика сдаёт согласно СНиП осевые знаки (планово-высотное обоснование). 4. Геодезист подрядчика проверяет ГРО инструментально. 5. Составляют акт сдачи-приёма, подписываемый обеими сторонами. 6. Составляют акт (внутренний), согласно которому геодезист заказчика передаёт ГРО для строительства мастеру или начальнику РСО.
8. Обустройство площадки строительства (подготовительный период).	Размещение бытового городка, подводка коммуникаций (электричество, вода); оборудование подъездных путей, площадок складирования, стоянок механизмов; установка механизмов и кранов, ограждение площадки согласно утверждённому и разработанному стройгенплану.
9. Сдача этапа в ГСН.	<p>Согласно РД 11-04-2006 начальник ОТН за 7 дней направляет пакет документированной информации на строительство, реконструкцию объекта в ГСН и на основании данной документированной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначают инспектора ГСН, курирующего объект строительства; – разрабатывают программу проведения проверок и сдачи этапов в ГСН. <p>По завершении каждого этапа ПО комплектует исполнительную документацию и передаёт в ОТН для сдачи в ГСН согласно срокам, указанным в программе проведения проверок.</p>

См. окончание таблицы 6.1.

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ СМК 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

Окончание таблицы 6.1

1	2
10. Разработка плана выполнения СМР и графика выдачи ППР.	<p>Сбор информации. В ПО передают:</p> <ul style="list-style-type: none"> – начальники участков – информацию о выполненных и о планируемых объемах до 18 числа текущего месяца; – СТО – акты выполненных работ и сметы; – юрист – договор; – ОК – людские ресурсы; – начальник РСО – механизмы. <p>В ПО анализируют полученную информацию, затем производят набор выполнения СМР (с учётом рисков). СМР утверждают у начальника УКСа и передают начальникам РСО, ПО и заказчику.</p>

7 Реестр документированной информации процесса СМР

Таблица 7.1 – Реестр документированной информации процесса

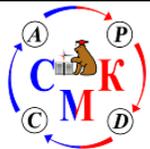
Раздел 7.1 Управляющая документированная информация				
№	Название документированной информации	Ответственный за актуализацию	Срок хранения	Место хранения
7.1.1	Политика в области качества	Проректор по УР	До замены	На сайте
7.1.2	Цели в области качества	Проректор по УР	До замены	На сайте
7.1.3	Руководство по качеству	Проректор по УР	До замены	На сайте
7.1.4	СТУ СМК 1-2018	Проректор по УР	До замены	На сайте
7.1.5	СТУ СМК 52-2018	Проректор по УР / начальник УКС	До замены	На сайте
Техническая и технологическая документация				
№	Название документированной информации	Ответственный за выполнение требований	Срок хранения	Место хранения
7.1.6	СНиП 3.01.01-85	Инженер ПО	До замены	УКС, ПО
7.1.7	СНиП 12-03-2001	Инж. ПО, инж. ООТ	До замены	УКС, ПО, ООТ
Раздел 7.2 Отчётная и учётно-регистрационная документированная информация				
№	Название документированной информации	Ответственный за исполнение	Срок хранения	Место хранения
7.2.1	ППР	Нач. ПО	5 лет	Архив ПО
7.2.2	ПСД	Нач. ПО	До сдачи объекта	Архив ПО, на объекте

См. окончание таблицы 7.1.

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ СМК 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

Окончание таблицы 7.1

№	Название документированной информации	Ответственный за исполнение	Срок хранения	Место хранения
7.2.3	График производства работ	Нач. УКС, нач. РСО, ПО	До сдачи объекта	Архив ПО
7.2.4	Накладные	Нач. РСО	3 года	Бухгалтерия
7.2.5	Сертификаты, паспорта на материалы и оборудование	ПО	До сдачи объекта, предъявления этапов работ	На объекте
7.2.6	Разрешение на производство работ	Нач. ПО, нач. РСО	До сдачи объекта в составе исполнительной документации	На объекте
7.2.7	Общий журнал производства работ, журналы входного контроля, огневых (сварочных) работ, передачи ответственных конструкций, авторского надзора, операционного контроля	Мастер / прораб	До сдачи объекта в составе исполнительной документации	На объекте
7.2.8	Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы, разбивки осей, освидетельствования работ, влияющих на безопасность объекта (акты скрытых работ), освидетельствования ответственных конструкций	ПО	До передачи заказчику	В исполнит. документации
7.2.9	Рабочая документация	Мастер / прораб	До передачи заказчику	В исполнительной документации
7.2.10	Исполнительные геодезические схемы	Мастер / прораб	До передачи заказчику	В исполнительной документации
7.2.11	Протоколы и акты лабораторных испытаний	Лаборатория, ОТН	До передачи заказчику	В исполнительной документации
7.2.12	Акт передачи оборудования в эксплуатацию	Мастер / прораб	До передачи заказчику	В исполнительной документации
7.2.13	Акт передачи объекта в эксплуатацию	ПО	До передачи заказчику	В исполнительной документации
7.2.14	Акты выполненных работ по форме КС-2	Нач. РСО, нач. СТО	5 лет	1 экз. у заказчика, 1 экз. в архиве СТО
7.2.15	Справки по форме КС-3	СТО	5 лет	Бухгалтерия

	ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
СТУ SMK 51-2018		
Подготовка производства строительного-монтажных работ		

Приложение А
(обязательное)

Блок-схема вида деятельности в процессе СМР

Наименование вида деятельности: подготовка производства СМР.

Руководитель вида деятельности: начальник ПО.

