



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего образования<br><b>«Пермский национальный исследовательский<br/>политехнический университет»</b> |  |
| Версия 2  | Система менеджмента качеством  |   |

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. ректора ПНИПУ





А. А. Ташкинов

« 1 » 12 2022 г.

**ПВ.20.3-2022**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о координационном совете по качеству**

**Пермь**  
**2022**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
|  | Положение<br>о координационном совете по качеству                              |  |

### Сведения о положении



1 ПОДГОТОВЛЕНО положение (версия 2) в центре управления качеством образования – центре стандартизации ПНИПУ на основе внутривузовских классификатора КСТУ и стандартов СТУ СМК 1, СТУ СМК 4.

2 ДАТА введения в действие – 1 декабря 2022 года.

3 ВЗАМЕН положения о координационном совете в ПНИПУ (версия 1), утверждённого 4.04.2017 г.

### Содержание

|   |   |
|---|---|
| 1 Термины, определения и сокращения .....                               | 3 |
| 2 Общие положения .....   | 3 |
| 3 Состав координационного совета по качеству .....                      | 3 |
| 4 Цели и задачи координационного совета по качеству .....               | 3 |
| 5 Функции координационного совета по качеству .....                     | 4 |
| 6 Права (полномочия) координационного совета по качеству .....          | 5 |
| 7 Ответственность .....   | 5 |
| Приложение А. Форма протокола координационного совета по качеству ..... | 6 |
| Приложение Б. Форма протокольных решений руководства университета ...   | 7 |
| Лист регистрации изменений .....  | 8 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
|  | Положение<br>о координационном совете по качеству                              |  |

## 1 Термины, определения и сокращения

1.1 В настоящем положении применены термины и определения в соответствии с принятой терминологией в системе образовательных организаций высшего образования и стандарте ГОСТ Р ИСО 9000.

1.2 В настоящем положении применены сокращения, включённые в КСТУ, и следующие сокращения:

**ВО** – высшее образование;

**КСК** – координационный совет по качеству;

**КСТУ** – классификатор стандартизации университета;

**ГОСТ Р** – государственный (национальный) стандарт России;

**ИСО (ISO)** – международная организация по стандартизации;

**ПНИПУ** – Пермский национальный исследовательский политехнический университет;

**СМК** – система менеджмента качеством;

**ФГАОУ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение;

**ЦУКО** – центр управления качеством образования ПНИПУ;

**ISO** – *the International organization for standardization*.

Сокращения названий подразделений университета, приведённых в п. 1.2, использованы в соответствии с КСТУ.

## 2 Общие положения

2.1 Координационный совет по качеству ПНИПУ возглавляет проректор по образовательной деятельности в качестве председателя координационного совета по качеству; руководство координационным советом по качеству осуществляет ректор университета.

2.2 Координационный совет по качеству под общим руководством ректора университета призван решать главные вопросы, связанные с поддержанием в рабочем состоянии и дальнейшим развитием системы менеджмента качеством университета, соответствующей требованиям, установленным в ГОСТ Р ИСО 9001.

## 3 Состав координационного совета по качеству

3.1 Состав координационного совета по качеству утверждают приказом ректора университета.

В состав координационного совета по качеству входят:

– проректор по образовательной деятельности – председатель КСК;



– учёный секретарь учёного совета университета;

– директор ЦУКО;

– руководители основных университетских управлений, отвечающих за соответствующую область сертификации;

– главный специалист ЦУКО – секретарь КСК.

3.2 Члены координационного совета по качеству выполняют обязанности в соответствии с функциями, установленными координационному совету по качеству (разд. 5).

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский<br>политехнический университет» |  |
|  | Положение<br>о координационном совете по качеству                                 |  |

3.3 Прекращение деятельности координационного совета по качеству осуществляются в виде его ликвидации либо реорганизации приказом ректора университета.

#### 4 Цели и задачи координационного совета по качеству

4.1 Целями деятельности координационного совета по качеству ПНИПУ являются:

- подготовка предложений о формировании политики и целей ПНИПУ в области качества;
- проведение экспертизы и согласования управляющей документированной информации ПНИПУ в области качества;
- рассмотрение проектов отчетов о состоянии и функционировании СМК;
- разработка решений об улучшении эффективности и результативности функционирования СМК.


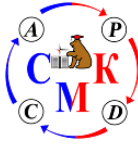
4.2 Основные задачи координационного совета по качеству ПНИПУ:

- рассматривать и проводить анализ проблем, прогнозируемых или возникающих в состоянии и функционировании СМК;
- предварительно определять обеспечиваемые финансовые, материальные, транспортные, человеческие и временные ресурсы для функционирования СМК университета;
- разрабатывать проекты решений высшему руководству университета о дальнейшем развитии и улучшении СМК.

#### 5 Функции координационного совета по качеству

5.1 Координационный совет по качеству под общим руководством ректора университета выполняет функции:

- определение политики и целей ПНИПУ в области качества;
- выделение, оптимизация процессов, установление их целей и назначение их владельцев и руководителей;
- осуществление контроля взаимодействия процессов;
- утверждение планов мероприятий по развитию СМК и осуществление контроля их выполнения;
- рассмотрение и согласование разрабатываемой управляющей документированной информации СМК ПНИПУ;
- осуществление анализа состояния и функционирования СМК и контроля исполнения принятых решений, направленных на улучшение СМК университета и повышение её эффективности и результативности;
- привлечение к работе, при необходимости, различных специалистов университета;
- предварительное определение необходимых финансовых, материальных, транспортных, человеческих и временных ресурсов для функционирования СМК университета.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский<br>политехнический университет» |  |
|  | Положение<br>о координационном совете по качеству                                 |  |

5.2 Заседания координационного совета проводят один раз в полгода. Необходимость внеочередного заседания определяет ректор университета.

5.3 По результатам заседания оформляют протокол (приложение А).

5.4 На основе постановлений координационного совета по качеству руководство университета может принимать решения (приложение Б), которые отображают в том же самом протоколе либо на обратной стороне данного протокола, либо на последующем(-их) листе(-ах). Решения руководства университета подписывает проректор по образовательной деятельности – председатель координационного совета по качеству ПНИПУ.

5.5 Копии протокола рассылают всем членам совета и лицам, ответственным за выполнение постановлений координационного совета по качеству и решений руководства университета.

5.6 Протокольные постановления координационного совета по качеству и решения руководства университета имеют силу приказа и обязательны для исполнения во всех подразделениях университета.

## 6 Права (полномочия) координационного совета по качеству

Координационный совет по качеству имеет право:

- проводить плановые и внеочередные заседания;
- требовать выполнение заданий в установленные сроки.

## 7 Ответственность

Члены координационного совета по качеству несут ответственность за исполнение функций, перечисленных в разделе 5 настоящего положения.

Составители:

Директор ЦУКО

Гл. специалист ЦУКО

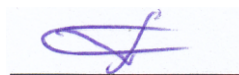


\_\_\_\_\_ А. В. Селезнева



\_\_\_\_\_ А. В. Широких

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



\_\_\_\_\_ А. Б. Петроченков

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» |  |
|  | Положение<br>о координационном совете по качеству                              |  |

Приложение А  
(справочное)  
Форма А.1



Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ А. Б. Петроченков

**ПРОТОКОЛ № КСК-\_\_\_\_**  
**заседания координационного совета по качеству университета**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:  
председатель – Петроченков А. Б.  
члены совета:

Цель заседания – \_\_\_\_\_.

Повестка:



1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Постановили:

| № | Итоговое заключение | Ответственный | Срок |
|---|---------------------|---------------|------|
| 1 |                     |               |      |
| 2 |                     |               |      |

Секретарь заседания \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Рисунок А.1 – Форма протокола заседания  
координационного совета по качеству ПНИПУ

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский<br>политехнический университет» |  |
|  | Положение<br>о координационном совете по качеству                                 |  |

Приложение Б  
(справочное)  
Форма Б.1

К протоколу заседания  
координационного совета по качеству  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. № КСК-\_\_\_\_

**РЕШЕНИЯ**  
**руководства университета в области качества**  
(СТУ СМК 1, п. 5.6.7)

1. По вопросу о ..... приняты РЕШЕНИЯ:

|                  |
|------------------|
| Перечень решений |
|------------------|

2. По вопросу о ..... принято РЕШЕНИЕ:

|               |
|---------------|
| Текст решения |
|---------------|

Проректор  
по образовательной деятельности

А. Б. Петроченков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рисунок Б.1 – Форма протокольных решений руководства университета



**ЛИСТ**  
**регистрации изменений**

| Изм.<br>№ | Номера страниц |       |                     | Номер<br>документа<br>(извещения<br>об<br>изменении) | Подпись<br>лица,<br>внёсшего<br>изменение | Дата<br>внесения<br>изменения | Срок<br>введения<br>изменения |
|-----------|----------------|-------|---------------------|--|---|-------------------------------|-------------------------------|
|           | заменённых     | новых | аннулиро-<br>ванных |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |
|           |                |       |                     |  |   |                               |                               |