

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский
политехнический университет»
(ПНИПУ)**

П Р И К А З

28.01.2022

№ 9-0

Пермь

[О введении в действие положения
о центре управления качеством образования]

В связи с актуализацией документированной информации ПНИПУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и с 28 января 2022 г. ввести в действие «Положение о центре управления качеством образования» (версия 5).

2. Директору ЦУКО Селезневой А. В. ознакомить подчинённых сотрудников с «Положением о центре управления качеством образования» и обеспечить выполнение изложенных в нём требований.

3. Положение о центре управления качеством образования от 19.02.2016 г. считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения приказа возлагаю на и. о. проректора по учебной работе Н. В. Лобова.

Приложение 1. Положение о центре управления качеством образования (версия 5).

И. о. ректора



А. А. Ташкинов

СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора по учебной работе





Н. В. Лобов

Директор ЦУКО



А. В. Селезнева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» Система менеджмента качеством	
Версия 5		ПП.20-2022


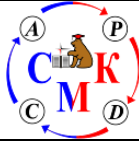
Центр управления качеством образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре управления качеством образования
Пермского национального исследовательского
политехнического университета

Quality management system.

MANUAL

Education quality management center of
Perm National Research Polytechnic University

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
	ПОЛОЖЕНИЕ о центре управления качеством образования	ПП.20-2022

Сведения о положении

1 Положение (версия 5, с исправлениями) подготовлено в центре стандартизации университета – центре управления качеством образования ПНИПУ.


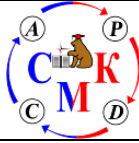
2 Утверждено и введено в действие приказом ректора университета от 28 января 2022 г. № 9-О.

3 Дата введения в действие – 28 января 2022 года.

4 Взамен «Положения о ЦУКО ПНИПУ» от 20 февраля 2016 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура центра	3
3 Цели и задачи центра	4
4 Функции центра	5
5 Права (полномочия) в центре	6
6 Ответственность	7
7 Взаимоотношения с представителями других подразделений	7
Лист ознакомления	8

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
	ПОЛОЖЕНИЕ о центре управления качеством образования	

1 Общие положения

1.1 В положении определена организационно-методическая основа деятельности центра управления качеством образования (далее – центр) в системе функционирования Пермского национального исследовательского политехнического университета.

1.2 Центр является подразделением ПНИПУ, в котором осуществляют управление качеством основных процессов, связанных с научной и образовательной деятельностью факультетов, филиалов, их кафедр, а также с плановой деятельностью всех остальных подразделений университета и их обеспечением, и выполняют функции внутривузовского центра стандартизации.

1.3 В своей деятельности директор и работники центра руководствуются, требованиями, установленными:

- в действующем законодательстве и других правовых нормативных актах РФ в области образования;

- в уставе ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

- в стандартах ГОСТ Р серии ИСО 9000;

- в международных стандартах серии *ISO* 9000;

- в европейских образовательных стандартах *ENQA*,

- в государственных и отраслевых стандартах;

- в стандартах университета;

- в приказах и распоряжениях ректора и проректоров университета;

- в настоящем положении.

1.4 Директор и работники центра подчиняются ректору университета. Проректор по учебной работе курирует деятельность центра по его функциям и взаимодействию центра с другими подразделениями.

2 Структура центра

2.1 Структуру центра утверждает ректор университета по представлению проректора по учебной работе на основе выполняемых в центре функций в пределах утверждённых планов по труду и фонду заработной платы.

В состав центра включены:

- директор (руководитель) центра;


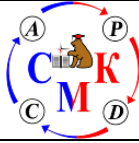
- главный специалист центра;

- техник центра;

- ведущий документовед центра.

2.2 Директора (руководителя) центра назначают на должность и освобождают от должности приказом ректора университета по представлению проректора по учебной работе на основе трудового договора, заключённого в соответствии с требованиями, установленными в трудовом кодексе Российской Федерации.

2.3 Прекращение деятельности центра осуществляют в виде его ликвидации либо реорганизации приказом ректора университета.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
	ПОЛОЖЕНИЕ о центре управления качеством образования	

3 Цели и задачи центра

3.1 Целями деятельности центра являются:

– научное, методическое и мониторинговое сопровождение всех подразделений университета по вопросам выполнения лицензионных и аккредитационных показателей Рособрнадзора в рамках государственной аккредитации вузовских образовательных программ;

– консультационное и мониторинговое сопровождение всех подразделений университета на соответствие выполнения требований, установленных для вузовской системы менеджмента качеством (СМК), требованиям, установленным в отечественных и международных стандартах серии *ISO 9000*.

3.2 Основными задачами центра являются:

3.2.1 Контроль соблюдения требований, установленных для СМК, а также требований и норм, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, в самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартах университета (по направлениям подготовки и специальностям), в лицензионных и аккредитационных показателях Рособрнадзора при реализации образовательных программ во всех подразделениях университета.

3.2.2 Улучшение системы качества и управления качеством высшего образования по отдельным образовательным программам подготовки выпускников и её согласование с лицензионными и аккредитационными показателями Рособрнадзора и требованиями СМК в сфере образовательной деятельности и её обеспечения в университете.


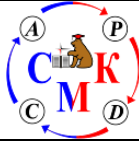
3.2.3 Обеспечение координации результатов внешней оценки качества подготовки выпускников и рекомендаций ГЭК с внутриуниверситетской системой управления качеством образования при реализации образовательных программ.

3.2.4 Развитие и сопровождение СМК университета на основе требований, установленных в отечественных стандартах серии ИСО 9000, международных стандартах серии *ISO 9000*, *ENQA* и методов общего управления качеством.

3.2.5 Разработка новых и актуализация действующих стандартов системы менеджмента качеством университета в соответствии с отечественными и международными требованиями стандартов серии *ISO 9000*.

3.2.6 Разработка и реализация системы мероприятий по внутреннему аудиту всех подразделений университета (включённых в СМК), анализу мониторинга качества и обеспечению возможности их квалифицированного использования для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования, работы подразделений и соответствию требованиям, установленным в отечественных и международных стандартах серии *ISO 9000*.

3.2.7 Разработка предложений по развитию информационных коммуникаций, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования в соответствии с требованиями, установленными в отечественных и международных стандартах серии *ISO 9000*.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
	ПОЛОЖЕНИЕ о центре управления качеством образования	

4 Функции центра

4.1 В центре осуществляют следующие функции:

4.1.1 Ведение деятельности в соответствии с политикой университета в области качества подготовки выпускников, образовательных услуг и работы всех подразделений университета в соответствии с утверждённым планом мероприятий по развитию системы менеджмента качеством.

4.1.2 Совершенствование и развитие системы управления качеством в университете с выявлением потенциальных возможностей университета в области повышения качества, поддержка целостности СМК.

4.1.3 Разработка совместно с руководителями соответствующих подразделений документированной информации СМК (внутривузовских стандартов по качеству, формализованных требований к качеству подготовки выпускников, выполнению НИР, производству машиностроительной продукции, строительного-монтажных работ).

4.1.4 Совершенствование системы качества и управления качеством высшего образования по образовательным программам подготовки выпускников.

4.1.5 Разработка и внедрение мероприятий по повышению качества образования, обеспечения его соответствия современному уровню развития науки, потребностям рынка, требованиям, установленным в СТУ СУОС.


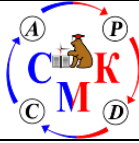
4.1.6 Разработка и внедрение нормативов, показателей, регламентирующих качество образования, наиболее эффективных методов контроля. Организация разработок оценочных средств и технологий контроля и оценки качества образования в университете.

4.1.7 Сбор информации о качественных показателях подготовки выпускников, о качестве основных и вспомогательных процессов.

4.1.8 Организация и проведение аудиторских проверок качества образования, выполнения образовательных услуг, плановой деятельности всех подразделений университета, мониторинговых исследований качественных показателей подготовки выпускников и функционирования основных и вспомогательных процессов.

4.1.9 Формирование информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, проведение мероприятий по их распространению. Сбор и обработка информации по вопросам результативности системы управления качеством образования университета.

4.1.10 Информирование администрации ВУЗа о результатах мониторинга и контроля качества образования, плановой деятельности всех подразделений университета и их обеспечения для осуществления планирования работ по совершенствованию качества образования и деятельности подразделений. Своевременное предоставление ректору университета ежегодного аналитического отчёта о состоянии и функционировании СМК.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
	ПОЛОЖЕНИЕ о центре управления качеством образования	

4.1.11 Внедрение и контроль выполнения рекомендаций, приказов министра науки и высшего образования РФ по вопросам качества образовательного процесса в университете и качества подготовки выпускников в системе оценки качества образования.

4.1.12 Организация проведения мероприятий по оценке качества образовательных услуг университета.

4.1.13 Проведение социальных исследований, экспертных опросов по вопросам организации и обеспечения качества образовательных и научных услуг университета.

4.1.14 Проведение методических конференций и семинаров, организация курсов повышения квалификации преподавателей и сотрудников по вопросам управления качеством образования и плановой деятельности подразделений университета. Создание методических пособий, рекомендаций, памяток.

4.1.15 Организация создания и наполнение информационной базы данных СМК как составной части системы управления университетом.


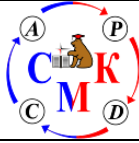
4.1.16 При необходимости в центре выполняют другие поручения руководства университета по профилю своей работы.

5 Права (полномочия) в центре

5.1 Директор (руководитель) центра с целью осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- получать от обучающихся, руководителей и работников подразделений университета информацию о вопросах, входящих в компетенцию и необходимых для решения поставленных задач;
- контролировать процесс функционирования СМК в подразделениях университета;
- выступать в учебных подразделениях университета, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;
- по согласованию с руководством университета привлекать сотрудников ВУЗа, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий;
- использовать в своей работе технические, информационные средства и помещения, необходимые для проведения оценки качества образовательной деятельности университета.

5.2 Директор (руководитель) центра участвует в заседаниях, совещаниях, созываемых ректором университета, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе центра, несёт ответственность за соблюдение данного положения, координирует деятельность сотрудников центра, руководит работой по анализу мониторинга и контролю качества образования и его обеспечения в университете.

	ФГАОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»	
	Система менеджмента качеством	
	ПОЛОЖЕНИЕ о центре управления качеством образования	ПП.20-2022

6 Ответственность

6.1 Директор (руководитель) центра несёт ответственность:

- за правильное и своевременное проведение мероприятий по подготовке к сертификации СМК университета и выдачу рекомендаций по поддержанию качества управляющего, основных и вспомогательных процессов;
- за точное и своевременное выполнение постановлений правительства, министерства науки и высшего образования РФ, вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений ректора университета по вопросам качества;
- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых в действующем административном, уголовном и гражданском законодательстве РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определённых в действующем трудовом и гражданском законодательстве РФ.

6.2 Ответственность директора (руководителя) центра и сотрудников, входящих в его структуру, за выполнение закреплённых за ними функций определяют в должностных инструкциях.

7 Взаимоотношения с представителями других подразделений

7.1 Директор (руководитель) центра взаимодействует с представителями органов сертификации, родственных структур других ВУЗов, с потребителями и заказчиками по вопросам внедрения и функционирования системы менеджмента качеством.

7.2 Директор (руководитель) центра взаимодействует и регулирует отношения с представителями подразделений университета в соответствии с требованиями, регламентированными в типовых процедурах управления университетом, в уставе университета, в приказах ректора университета и в настоящем положении.

